



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE NETEJA DE L'OFICINA TÈCNICA DE LA MANCOMUNITAT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Expedient núm. 52/2024

ÍNDEX

- 1) OBJECTE DEL PLEC
- 2) DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
- 3) TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS
- 4) CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ
- 5) OBLIGACIONS LABORALS
- 6) RESPONSABILITATS DE LA MANCOMUNITAT
- 7) RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI
- 8) COORDINACIÓ AMB LA MANCOMUNITAT
- 9) ASSEGURANÇA
- 10) PARÀMETRES ORIENTATIUS RELATIUS AL VOLUM DE TREBALL A ASSUMIR

ANNEXOS

- Annex I. Preus unitaris dels serveis
- Annex II. Volum anual a títol orientatiu





1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions d'execució del contracte de servei de neteja de l'oficina tècnica de la Mancomunitat.

2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el Servei de neteja de l'oficina tècnica de la Mancomunitat. L'objecte del contracte comprén:

- Escombrar i fregar l'oficina tècnica de la MIDIT
- Fregar amb aigua i productes desinfectants autoritzats legalment.
- Fregar i desinfectar el terra de les sales on es realitzin activitats que puguin deixar-les en condicions no aptes per a una nova activitat
- Neteja del mobiliari d'oficina incloent pantalles d'ordinadors i teclats
- Buidar papereres de l'oficina.
- Netejar vidres de l'oficina tècnica de la MIDIT

CONDICIONS GENERALS

La prestació del servei es portarà a terme d'acord amb les condicions que a continuació es detallen:

Necessitats horàries del servei:

1 hora setmanal de dilluns a divendres.

També s'accepta la prestació de 30 min repartits en 2 dies a la setmana de dilluns a divendres.

A petició de la Mancomunitat i per raó del servei es podran ampliar aquests horaris i jornades, amb el màxim de consignació pressupostària que s'estableix per cada anualitat.

Condicions general de la licitació i tasques a realitzar:

Han de disposar d'equips de treball i de protecció individual (EPI'S) si fos necessari.

El equips de protecció i de seguretat i salut estaran homologats i amb data de caducitat vigent.

Han de disposar del Pla de Seguretat i Salut en el treball.





Els licitadors realitzaran les seves propostes, d'acord amb els plecs, considerant l'activitat de l'oficina tècnica, els seus horaris i incloent-hi les activitats cícliques fora de l'ús normal de l'edifici que es realitzin durant l'any. Així mateix, hauran de realitzar les propostes d'acord amb el conveni vigent per personal de neteja dels edificis.

En les propostes, els licitadors per tal de realitzar correctament el servei:

- Realitzaran una fitxa amb les dades de l'edifici que s'ha de netejar en la qual constarà aproximadament els metres quadrats la dependència, mobles i qualsevol objecte o circumstància que pugui afectar la neteja.
- Definiran un pla de treball lògic amb la proposta del nombre de recursos humans que calgui, hores dedicades i el seu horari.
- Definiran els materials útils i maquinària necessària per a la realització del servei

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

El termini d'execució i lloc d'execució del lot serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	2 anys	Oficina Tècnica de la MIDIT. Despatx 13 del Viver Tecnològic. Polígon Industrial Les Tàpies. c/Rivera Sans,5 43890 Hospitalet de l'Infant.

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

4.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ

PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI

L'adjudicatari o adjudicatària del contracte haurà de tenir l'experiència exigida en el desenvolupament de l'activitat professional

EQUIPS TÈCNICS A UTILITZAR

El licitador haurà de disposar dels equips tècnics necessaris i emprar-los en els treballs conseqüència d'aquest contracte.

CONTROL DE QUALITAT

La Coordinadora ha d'exercir el control de qualitat i idoneïtat de les propostes elaborades, podent rebutjar aquells que la seu parer no s'ajustin al les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a re-elaborar les propostes efectuades.





5.- OBLIGACIONS LABORALS

Tot el personal destinat als serveis que s'inclouen i proposats per l'empresa, estaran supeditats a aquesta i no tindran cap relació contractual directa amb la Mancomunitat.

El personal que l'adjudicatari dediqui a la realització dels diferents serveis que es liciten, haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i complir tota la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de qualsevol despesa ja sigui trasllats, allotjaments o manutenció per duu a terme la seva activitat, eximint a la Mancomunitat de cap despesa per aquest concepte.

6.- RESPONSABILITATS DE LA MANCOMUNITAT

- Posar a disposició de l'adjudicatari la informació necessària i imprescindible per dur a terme les tasques encomanades.

7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari o adjudicatària queda expressament obligat a:

- Mantenir la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.
- Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.
- L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la que se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per la Mancomunitat, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin deriva de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- Dedicar o adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'adjudicatari haurà de tenir tot el material necessari per duu a terme totes i cadascuna de les actuacions objecte d'aquest plec.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de tot el personal que formarà de l'objecte d'aquest contracte i no tindrà cap relació contractual directa amb la Mancomunitat.

8.- COORDINACIÓ AMB LA MANCOMUNITAT





L'adjudicatària haurà de designar un coordinador que actuarà com a únic interlocutor amb la Mancomunitat davant la resolució de qualsevol possible incidència.

La Coordinadora de la Mancomunitat serà el responsable de la part del contracte que li correspongui, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les següents funcions:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





9) ANNEXOS

Annex I. Preus unitaris dels serveis sense IVA

Producte/servei	Preu unitari
Servei de neteja de l'Oficina Tècnica de la Mancomunitat	25,31€/hora

En aquests preus unitaris s'entendran incloses totes aquelles despeses derivades de l'execució material del contracte, inclòs el lliurament i el material.

Annex II. Volum anual a títol orientatiu

Producte/servei	Unitats anuals
Servei de neteja de l'Oficina Tècnica de la Mancomunitat	52 hores anuals

