

Codi Segur de Verificació: ba4111f9-3535-4e51-ba13-9716c6c74a60
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21152216
Data d'impressió: 20/08/2024 14:01:27
Pàgina 1 de 34

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2023008509

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE L'ENLLUMENAT DE NADAL I ARRENDAMENT DE TRES FIGURES EN TRES DIMENSIONS

- 1.1.- Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions essencials del contracte
- 2.4.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.5.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.6.- Condicions especials d'execució
- 2.7.- Modificació del contracte
- 2.8.- Revisió de preus
- 2.9.- Règim de pagament
- 2.10.- Causes de resolució
- 2.11.- Termini de garantia
- 2.12.- Termini de recepció
- 2.13.- Cessió

Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024





AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- 2.14.- Subcontractació
- 2.15.- Confidencialitat de la informació
- 2.16.- Termini execució del servei
- 2.17.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.18.- Règim de recursos
- 2.19.- Jurisdicció
- 2.20.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.21.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR (LOT 1 i 2)
- ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA (LOT 1 i 2)
- ANNEX 3 MILLORES (LOT 1)



1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament en arrendament de tres figures en 3D d'enllumenat de Nadal i el servei de treballs d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal.

La licitació d'aquest contracte es reserva en dos Lots, els quals son els següents:

LOT 1: Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal

El codi CPV és 45316000-5 Treballs instal·lació sistemes enllumenat i senyalització.

LOT 2: Arrendament de tres figures en 3D d'enllumenat de Nadal

El codi CPV és 34991000-0 Llums d'il·luminació exterior.

El contractista haurà de realitzar el servei segones les prestacions detallades en el plec de prescripcions tècniques i les obligacions del present plec de clàusules administratives particulars.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP") i es tipifica com a contracte mixt, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis. Atès que el valor estimat més elevat el del subministrament es seguiran les normes establertes per aquests tipus de contractes, article 16 de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de subministrament en arrendament de tres figures en 3D d'enllumenat de Nadal i el servei de treballs d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal" per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.



1.4) Pressupost de licitació

Lot 1: Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal

SERVEIS

Costos Directes	Import
Costos laborals; Ma d'obra directa instal·lació i desinstal·lació llumeneres	6.818,00€
TOTAL	6.818,00€

Costos Indirectes	Import
Lloguer de camió cistella per a penjar l'enllumenat	2.160,00€
Petit material; cordes, brides, cinta,...	370,00€
Estructura i despeses generals (3%)	280,44€
TOTAL	2.810,44€

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (PBL)

	Import	Percentatge
Costos Directes	6.818,00€	68,81%
Costos Indirectes	2.810,44€	28,36%
Benefici Industrial (3%)	280,44€	2,83%
TOTAL	9.908,88€	100,00%
IVA (21%)	2.080,86€	
TOTAL PBL	11.989,74€	

Lot 2; Arrendament de 3 figures en 3D

SUBMINISTRAMENT

Costos Directes	Import
Subministrament de 3 figures en 3D per les places	10.225,50€
TOTAL	10.225,50€

Costos Indirectes	Import
Estructura i despeses generals (3%)	306,77€
TOTAL	306,77€

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (PBL)

	Import	Percentatge
Costos Directes	10.225,5€	94,34%
Costos Indirectes	306,77€	2,83%
Benefici Industrial (3%)	306,77€	2,83%
TOTAL	10.839,04€	100,00%
IVA (21%)	2.276,20€	
TOTAL PBL	13.115,24€	

PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ (LOTS 1 I 2)



Lot	Import
Lot 1; Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal	11.989,74€
Lot 2; Arrendament de 3 figures en 3D	13.115,24€
TOTAL PBL ANUAL CONTRACTE	25.104,98€

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de noranta-un mil dos-cents noranta euros amb vuitanta-cinc cèntims (91.290,85€) IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

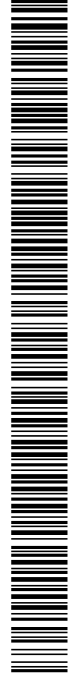
Lot 1: Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2024	4.954,44€	990,89€		5.945,33€
2025	9.908,88€	1.981,78€		11.890,66€
2026	4.954,44€	990,89€	4.954,44€	10.899,77€
2027			9.908,88€	9.908,88€
2028			4.954,44€	4.954,44€
TOTAL	19.817,76€	3.963,56€	19.817,76€	43.599,08€

Lot 2: Arrendament de 3 figures en 3D

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2024	5.419,52€	1.083,90€		6.503,42€
2025	10.839,04€	2.167,81€		13.006,85€
2026	5.419,52€	1.083,90€	5.419,52€	11.922,94€
2027			10.839,04€	10.839,04€
2028			5.419,52€	5.419,52€
TOTAL	21.678,08€	4.335,61€	21.678,08€	47.691,77€

1.6) Existència de crèdit



La despesa corresponent a l'exercici 2024 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 307-165-2279900 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

1.7) Durada i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, prorrogable per dues anualitats més, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

L'objecte del contracte s'executarà durant tres mesos a l'any gener, novembre i desembre.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP 2017.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, la forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició. El procediment de tramitació simplificada, motivada i justificada en l'expedient administratiu. (apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP)

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP).

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix a l'article 19 de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Codi Segur de Verificació: ba4111f9-3535-4e51-ba13-9716c6c74a60
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21152216
Data d'impressió: 20/08/2024 14:01:27
Pàgina 10 de 34

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.11) Contingut del sobre digital

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscriïdes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1), i documentació relativa a l'oferta econòmica (ANNEX 2) i documentació relativa a les millores avaluable de forma automàtica (model ANNEX 3) següents:

Document 1. Declaració de responsable (ANNEX 1) Lot 1 i 2

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.

Document 2. Oferta econòmica (ANNEX 2) Lot 1 i 2

Document 3. Millores (ANNEX 3) Lot 1

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

Lot 1: Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal

Solvència econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris :

- 1.1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (65.398,59€) referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.



- 1.2. Assegurança de responsabilitat civil de 300.000€ d'import.

Solvència tècnica

Caldrà acreditar un o varis dels mitjans següents :

- 2.1 Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (30.519,34€).
- 2.2 Maquinària, material i equip tècnic que disposarà. Mínim un camió cistella (pot ser de lloguer), una furgoneta taller, un oficial de 1era. electricista i un oficial de Zona. electricista.

Lot 2: Arrendament de 3 figures en 3D

Solvència econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris :

- 1.1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (71.537,64€) referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- 1.2. Assegurança de responsabilitat civil de 300.000€ d'import.

2. Solvència tècnica

Caldrà acreditar un o varis dels mitjans següents :

- 2.1. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (33.384,23€).

En cas d'empreses de nova creació s'acreditarà: assegurança de responsabilitat civil per ambdós Lots, i maquinària i material i equip tècnic pel Lot 1.

1.13) Criteris d'adjudicació

Lot 1; Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal

- 1.- Preu, fins a un màxim de 40 punts**



La fórmula per realitzar el càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

- P_v = Puntuació de la oferta a valorar
- P = Punts del criteri
- O_m = Oferta Millor
- O_v = Oferta a Valorar
- IL = Import de licitació
- VP = Valor de ponderació = 2

La puntuació s'arrodonarà a dos decimals. El preu valorat no inclourà la bossa d'hores, la qual es valora al punt següent.

2.- Disposa o disposarà d'un local a Torelló, fins a un màxim de 20 punts

L'empresa disposa d'un local Torelló	20 punts
L'empresa no disposa d'un local a Torelló	0 punts

En el local l'empresa haurà de disposar dels recanvis mínims necessaris per fer front a possibles resolucions d'incidències que es produeixin durant el període de funcionament de l'enllumenat.

3.- Temps de reacció, fins a un màxim de 20 punts

Temps de reacció de l'empresa en cas que es detecti alguna incidència

Superior a 2 hores	0 punts
Superior a 1,50 hores	5 punts
Superior a 1,00 hora	10 punts
Inferior a 1,00 hora	20 punts

4.- Disponibilitat telefònica, fins a un màxim de 20 punts

Disposar d'un contacte de l'empresa les 24 hores al dia durant els 7 dies a la setmana durant el funcionament de l'enllumenat

Si	20 punts
No	0 punts

Lot 2: Arrendament de 3 figures en 3D

1.- Preu, fins a un màxim de 100 punts

La fórmula per realitzar el càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

P_v = Puntuació de la oferta a valorar

P = Punts del criteri

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació = 2

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. El preu valorat no inclourà la bossa d'hores, la qual es valora al punt següent.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

—Sr. David Sanchez Valderrama, regidor delegat d'Urbanisme, manteniment i Infraestructures. Suplent: Sra. Josefa Pérez Bermúdez, Regidora serveis generals.

—Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.

—Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.

—Sr. Albert Soler Alonso, Cap de la Unitat de Serveis. Suplent: funcionari en qui delegui.

— Secretària Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell.

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.17) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte privat, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex1) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació. La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 i 159 de la LCSP haurà de:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta qualitat preu serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1, per ambdós lots, d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides pel cap del a Unitat de Serveis, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions de caràcter essencial

1.El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte

2.L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2.4) Altres obligacions de l'adjudicatari

a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

Codi Segur de Verificació: ba4111f9-3535-4e51-ba13-9716c6c74a60
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21152216
Data d'impressió: 20/08/2024 14:01:27
Pàgina 18 de 34

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

b. L'adjudicatària s'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

c..Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.

e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

f. El contractista restarà obligat al compliment de la normativa en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat requerida en els centres esp, d'igualtat efectiva d'homes i dones , fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

g. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2)

h. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.

i. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.

j. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.

k. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

n) Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

m. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol.licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legament establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lliuta contra la morositat en les operacions comercials en el que li aigui s'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

n. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

o. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

p. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

q. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

2.5) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.6) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.7) Modificació del contracte

1.- La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.- A banda dels casos indicats, el present contracte podrà modificar-se, tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2.017, de 9 de novembre de 2017 en els casos següents:

- a) En cas de que l'Ajuntament adquireixi nou software l'empresa haurà de portar a terme el servei de revisió d'imatges, entre els quals pots ser:
- Control de gàlib
 - Detecció de vehicles en contra direcció
 - Identificació de tipus de vehicles, per volum.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present plec de clàusules administratives.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a



l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

2.8) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

2.9) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà en dos pagaments (muntatge i desmuntatge, i inici arrendament i finalització arrendament) d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte.

El pagament es realitzarà en les condicions detallades amb anterioritat i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és Infraestructures.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2024.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial decret –lleï 4/2013, de 22 de febrer, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

2.10) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte

2.11) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions indicades en els plecs (de prescripcions tècniques particulars i/o de clàusules administratives particulars) o d'algunes de les condicions essencials d'execució establertes en la clàusula 2.4 d'aquest plec, s'imposarà:

- una penalitat per import de dos-cents euros (200€) per cada incompliment.

2.12) Termini de garantia i recepció

Atesa la naturalesa de la prestació del contracte no s'exigeix termini de garantia. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP

2.13) Cessió.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa subcontractada haurà de tenir la mateixa solvència exigida a l'empresa contractista.

2.15) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.16) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de dos (2 anys) prorrogable per dues anualitats cadascuna d'elles. L'execució material de l'objecte del contracte es portarà a terme en els mesos de novembre, desembre i gener.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP 2017.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.18) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.19) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



2.21) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.Objecte: Contracte de mixt de subministrament en arrendament de tres figures en 3D d'enllumenat de Nadal i el servei de treballs d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal.

Lots: Si

LOT 1: Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal

El codi CPV és 45316000-5 Treballs instal·lació sistemes enllumenat i senyalització.

LOT 2: Arrendament de tres figures en 3D d'enllumenat de Nadal

El codi CPV és 34991000-0 Llums d'il·luminació exterior.

LOT 1: Per vehicle comprovat i gestionat en els quatre (4) accessos al cas antic

LOT 2: Per vehicle comprovat i gestionat en el semàfor del carrer Sant Bartomeu.

Codi CPV: 63712710-3 – Serveis de monitorització de trànsit

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

VEC: 91.290,85€ IVA Exclòs
VEC Lot 1: 43.599,06€, IVA Exclòs
VEC Lot 2: 47.691,76€, IVA Exclòs

B3. Pressupost anual licitació:

Lot	Import
Lot 1; Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal	11.989,74€
Lot 2; Arrendament de 3 figures en 3D	13.115,24€
TOTAL PBL CONTRACTE	25.104,98€



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

C. Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: dos (2) anys prorrogable a dues (2) anualitats més.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP)

F. Solvència de les empreses licitadores

Lot 1: Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal

Solvència econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris :

- 1.3. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (65.398,59€) referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- 1.4. Assegurança de responsabilitat civil de 300.000€ d'import.

Solvència tècnica

Caldrà acreditar un o varis dels mitjans següents :

- 2.3 Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (30.519,34€).
- 2.4 Maquinària, material i equip tècnic que disposarà. Mínim un camió cistella (pot ser de lloguer), una furgoneta taller, un oficial de 1era. electricista i un oficial de 2ona. electricista.

Lot 2: Arrendament de 3 figures en 3D

Solvència econòmica



- Caldrà acreditar tots els següents criteris :
- 2.2.

Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (71.537,64€) referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- 2.3.

Assegurança de responsabilitat civil de 300.000€ d'import.
3.

Solvència tècnica

Caldrà acreditar un o varis dels mitjans següents :

- 3.1.

Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (33.384,23€).

G. Criteris adjudicació

Lot 1; Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal

-Preu, fins a un màxim de 40 punts

La fórmula per realitzar el càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

- P_v

= Puntuació de la oferta a valorar
- P

= Punts del criteri
- O_m

= Oferta Millor
- O_v

= Oferta a Valorar
- IL

= Import de licitació
- VP

= Valor de ponderació = 2

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. El preu valorat no inclourà la bossa d'hores, la qual es valora al punt següent.

-Disposa o disposarà d'un local a Torelló, fins a un màxim de 20 punts

L'empresa disposa d'un local Torelló	20 punts
L'empresa no disposa d'un local a Torelló	0 punts

En el local l'empresa haurà de disposar dels recanvis mínims necessaris per fer front a possibles resolucions d'incidències que es produeixin durant el període de funcionament de l'enllumenat.



-Temps de reacció, fins a un màxim de 20 punts

Temps de reacció de l'empresa en cas que es detecti alguna incidència

Superior a 2 hores	0 punts
Superior a 1,50 hores	5 punts
Superior a 1,00 hora	10 punts
Inferior a 1,00 hora	20 unts

-Disponibilitat telefònica, fins a un màxim de 20 punts

Disposar d'un contacte de l'empresa les 24 hores al dia durant els 7 dies a la setmana durant el funcionament de l'enllumenat

Si	20 punts
No	0 punts

Lot 2: Arrendament de 3 figures en 3D

-Preu, fins a un màxim de 100 punts

La fórmula per realitzar el càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de la oferta a valorar
P = Punts del criteri
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de licitació
VP = Valor de ponderació = 2

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. El preu valorat no inclourà la bossa d'hores, la qual es valora al punt següent.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

J. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia de finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada

K. Subcontractació. Clàusula 2.14

L. Cessió



Requisits establerts en la clàusula 2.13

M. Modificació del contracte
Requisits clàusula 2. 7

N. Obligacions essencials del contracte
Clàusula 2. 3

O. Condicions especials d'execució
Requisits clàusula 2.6



Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al “contracte de servei de treballs d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal i arrendament de tres figures en tres dimensions”, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que presento oferta per al lot següents:
- ☐

Lot 1: Instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal
- ☐

Lot 2: Arrendament de 3 figures en 3D

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Atès de que es tracta d'un contracte de serveis que requereix que el contractista faci tractament de dades segons la clàusula 2.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista (s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica):

Empresari	Perfil empresari

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 30% i complir la resta de normativa exigible per als Centres Especials de Treball.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notifikacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notifikacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP

(Signat electrònicament pel licitador)

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 26/07/2024 11:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA (LOT 1 i 2)

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **“contracte de servei de treballs d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal i arrendament de tres figures en tres dimensions”**,

MANIFESTO:

- Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (i) Preu sense IVA :
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu del contracte (i)+(ii):
[] euros

-Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Signat electrònicament per el licitador)



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 3 MILLORES (LOT 1)

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **“contracte de servei de treballs d’instal·lació, manteniment i desmuntatge de l’enllumenat de Nadal i arrendament de tres figures en tres dimensions”**,

PROPOSA :

1.- Disposa o disposarà d'un local a Torelló amb recanvis mínims necessaris per resoldre incidències:

- ☐ Si
☐ No

2.- Temps de reacció en cas d'incidències:

- ☐ Superior a 2 hores
☐ Superior a 1,5 hores
☐ Superior a 1 hora
☐ Inferior a 1 hora

3.- Disponibilitat telefònica 24 hores al dia durant els 7 dies de la semana durant el funcionament de l'enllumenat:

- ☐ Si
☐ No

(Signat electrònicament per el licitador)