



Ajuntament de Pals

Victòria Vilà Falcón, secretària de l'Ajuntament de Pals, província de Girona,

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Pals, en sessió ordinària de 14 d'agost de 2024, ha adoptat, per unanimitat, l'acord següent:

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER A LA LICITACIÓ DE LA GESTIÓ, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE PALS I, AMB AQUEST EFECTE, L'EXPLOTACIÓ DE L'IMMOBLE I DELS BÉNS I INSTAL·LACIONS QUE LI ESTAN ADSCRITS, PER PROCEDIMENT RESTRINGIT I TRAMITACIÓ URGENT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ - EXP.NÚM.891/2024

FETS

1. El 19 de juliol de 2024 la regidora delegada de l'Àrea municipal d'Educació, amb l'ajuda de la secretària municipal, a l'empara de l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP), amb relació a l'article 28 de la mateixa norma, incorporen a l'expedient núm.891/2024, la memòria justificativa de la licitació de la gestió, mitjançant la modalitat de concessió, del servei públic de l'escola bressol municipal de Pals (en endavant, la memòria justificativa).

2. En la mateixa data la secretària municipal incorpora a l'expedient informe jurídic sobre la licitació de la concessió de serveis de l'escola bressol municipal de Pals. Segons aquest informe, la contractació representa un 17,99 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal vigent. En conseqüència, l'òrgan competent per a contractar és el Ple, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP. Simultàniament, proposa al Ple, l'adopció dels següents acords:

«Primer. Incoar l'expedient administratiu per a la licitació de concessió de serveis de l'escola bressol municipal de Pals, mitjançant procediment restringit i tramitació urgent (exp.núm.891/2024).

Segon. Justificar la celebració del contracte a què fa referència l'acord anterior per les següents necessitats administratives a satisfer relacionades a la memòria justificativa redactada per la regidora delegada d'Educació i la secretària municipal el 19 de juliol de 2024.

Tercer. Sol·licitar de la regidora delegada d'Educació i de la secretària municipal la redacció del PCAP i del PPT, ambdós reguladors del contracte a què fa referència l'acord primer d'aquesta resolució i del corresponent expedient de licitació.

Quart. Sol·licitar de la interventora municipal que faci la retenció de crèdit i que acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar la despesa que comporta la celebració del contracte a què fa referència l'acord primer d'aquesta resolució.





Ajuntament de Pals

Cinquè. Sol·licitar l'informe-proposta de resolució de la secretària municipal, de conformitat amb l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Sisè. Delegar a favor de la Junta de Govern Local, i amb relació a la licitació (exp.núm.891/2024), les facultats específiques següents:

- a) Aprovar l'expedient administratiu.*
- b) Aprovar la despesa corresponent a aquesta licitació.*
- c) Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, el plec de prescripcions tècniques, que regiran el contracte i el seu procés d'adjudicació, així com la memòria redactada per la regidora delegada d'Educació i la secretària municipal el 19 de juliol de 2024 .*
- d) Valorar les proposicions presentades.*
- e) Adjudicar el contracte.*
- f) Qualsevol altra atribució resultant de la tramitació d'aquest expedient.*

Aquesta delegació produirà efectes l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, de conformitat amb l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setè. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones.

Vuitè. [Peu de recurs].».

3. El 25 de juliol de 2024 el Ple municipal, en sessió ordinària, resol en els termes proposats per la secretària municipal en el seu informe emès el 19 de juliol de 2024.

4. El 30 de juliol de 2024 la interventora municipal practica la retenció de crèdit i certifica que per a l'aplicació que figura en aquesta hi ha saldo de crèdit disponible i en queda retingut l'import que s'hi ressenya.

5. El 5 d'agost de 2024 es publica en el BOPG núm.150, l'edicta d'aprovació de la delegació, a favor de la Junta de Govern Local, de les facultats atribuïdes a l'òrgan de contractació amb motiu de la licitació de la concessió de serveis de l'escola bressol municipal de Pals (exp.núm.891/2024). Simultàniament es publica al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pals.

6. El 7 d'agost de 2024 la secretària municipal i la regidora delegada de l'Àrea d'Educació incorporen a l'expedient el PPT.

7. El 13 d'agost de 2024 la secretària municipal i la regidora delegada de l'Àrea d'Educació incorporen a l'expedient el PCAP.





Ajuntament de Pals

8. El 14 d'agost de 2024 la interventora accidental municipal emet informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat i acredita l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar la despesa que comporta la celebració del present contracte, en compliment de l'acord del Ple de 25 de juliol de 2024.

FONAMENTS DE DRET

Examinat l'expedient administratiu, i atenent a la normativa relacionada a l'informe emès per la secretària municipal el 19 de juliol de 2024, s'informa que aquell ha seguit la tramitació establerta.

Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres, i en virtut de les facultats que li han estat atribuïdes per la delegació efectuada per l'òrgan de contractació el 25 de juliol de 2024 (BOPG núm.150, de 5 d'agost de 2024), ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient administratiu per a la licitació de la gestió, mitjançant la modalitat de concessió, del servei públic de l'escola bressol municipal de Pals i, amb aquest efecte, l'explotació de l'immoble i dels béns i instal·lacions que li estan adscrits, per procediment restringit i tramitació urgent, amb diversos criteris d'adjudicació (exp.núm.891/2024).

Segon. Aprovar el PCAP i el PPT que regiran el contracte i el seu procés d'adjudicació, així com la memòria justificativa redactada per la secretària municipal i la regidora delegada de l'Àrea d'Educació el 19 de juliol de 2024.

Tercer. Declarar la urgència de l'esmentat procediment d'adjudicació vist que el servei objecte d'aquest, segons es posa de manifest a la memòria justificativa redactada el 19 de juliol de 2024. En conseqüència, resta acreditada la raó d'interès públic exigida per l'article 119.1 de la LCSP.

Quart. Autoritzar la despesa, per a l'anualitat 2024, amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: 24 01 323 22799 Gestió escola bressol.

Quart. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pals amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP, previ anunci d'informació prèvia al Diari Oficial de la Unió Europea amb el contingut establert a l'annex III.B.Secció B de la LCSP.

Cinquè. Publicar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pals tota la documentació integrant de l'expedient de contractació i, en particular, aquesta resolució, la memòria justificativa i els plecs redactats per la secretària municipal i la regidora delegada de l'Àrea d'Educació, el 19 de juliol i el 7 i 13 d'agost de 2024, respectivament. La documentació necessària per a la presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions estarà disponible des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

Sisè. Designar els membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pals:

Nom i cognoms	Càrrec
Sra. Margarida Sicars Badia, regidora delegada de les Àrees Joventut, Acció Social, Gent Gran, Salut i Igualtat (*)	President





Ajuntament de Pals

<i>Sra. Victòria Vilà Falcón, secretària municipal (*)</i>	<i>Primera vocal</i>
<i>Sra. Eva Cabezas Rubio, interventora municipal (*)</i>	<i>Segona vocal</i>
<i>Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa de l'Àrea de Secretaria</i>	<i>Tercera vocal</i>
<i>Sra. Alba Viñas Mont-ros, tècnica mitjana d'administració general (*)</i>	<i>Secretària</i>

(*) O qui legalment el/la substitueixi, si és el cas.

Setè. Traslladar aquesta resolució als membres de la Mesa de Contractació i a la Intervenció municipal.

Vuitè. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix, alternativament, la interposició, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, d'un recurs especial en matèria de contractació en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució; o bé un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, o del corresponent a la circumscripció del vostre domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per la interposició del recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que el de reposició no sigui resolt expressament per aquest Ajuntament o es produeixi la seva desestimació per silenci administratiu negatiu. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

I perquè així consti, signo i lliuro el present certificat amb el vistiplau de l'alcalde, de conformitat amb l'article 205 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i amb l'advertència o excepció a què fa referència l'article 206 d'aquesta norma.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

