



Ajuntament de Pals

Expedient	891/2024
Tipus de document	Memòria justificativa
Òrgan que proposa	Alcaldia
Objecte del contracte	Servei d'escola bressol municipal
Document signat per	Regidora de l'Àrea d'Educació i secretària

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. INTRODUCCIÓ

L'escola bressol municipal de Pals és un servei públic municipal adreçat a infants de setze setmanes a tres anys d'edat i a les seves famílies per tal de prestar serveis propis d'educació infantil de primer cicle i d'acompanyament en la criança a les famílies (en endavant, el servei).

L'article 25.2.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes que estableixin la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en matèria d'educació, participar en la vigilància de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les Administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents i la conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o educació especial.

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 (en endavant, l'EAC) disposa que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

«g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil; la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal; el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics, i el calendari escolar.».

L'article 131 de l'EAC atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria d'ensenyament infantil en els aspectes que es relacionen a l'apartat segon, i específicament, la competència sobre el règim de sosteniment amb fons públics dels ensenyaments del sistema educatiu i dels centres que els imparteixen.

L'article 156 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, disposa que els ens locals tenen la condició d'Administració educativa en l'exercici de les competències pròpies, d'acord amb l'EAC, i exerceixen també les competències que els són atribuïdes d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament, d'acord amb la programació de l'oferta educativa. Correspon als municipis:

a) Participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu.





Ajuntament de Pals

- b) Organitzar i gestionar els centres propis.
- c) Gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i establir-ne el procediment i els barems, d'acord amb el que estableix l'article 47.6.
- d) Cooperar amb l'Administració de la Generalitat en la creació, la construcció i el manteniment dels centres educatius públics.
- e) Garantir la coordinació dels serveis socials amb els serveis educatius amb l'objectiu de vetllar per l'interès superior de l'infant.
- f) Vetllar pel compliment d'aquesta llei i de la normativa que la desplega.

En aquest sentit, l'escola bressol disposa del codi d'autorització i dades globals següents:

- Codi: 17010505.
- Tipus de titularitat: corporacions locals.
- Naturalesa: públic.

En conseqüència, és voluntat de l'Ajuntament de Pals (en endavant, l'Ajuntament), donar continuïtat al servei d'escola de bressol durant l'any escolar, juntament amb els serveis complementaris que li són propis, d'ús exclusiu per a les persones usuàries.

2. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

Després d'anys de funcionament, en què el servei es troba ja consolidat, es considera necessari procedir al seu establiment formal, competència la qual correspon al Ple municipal, prèvia instrucció de l'expedient oportú, que ha de comprendre una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament sobre el règim jurídic de la prestació, d'acord amb el que disposen els articles 159 a 162 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, el ROAS), i la resta de normes d'aplicació.

El 20 de juny de 2024 es dicta el Decret núm.756/2024, en virtut del qual es sol·licita de la secretària municipal la redacció de la documentació establerta a l'article 159 del ROAS per a la seva posterior tramitació, de conformitat amb l'article 160 de la mateixa norma, amb motiu de la licitació de la concessió del servei públic de l'escola de bressol municipal de Pals (exp.núm.889/2024).

L'11 de juliol de 2024 s'incorpora a l'expedient la memòria justificativa, la qual incorpora l'estudi econòmic i financer i el reglament de règim intern de l'escola bressol municipal Quermany Petit (DOGC núm.282, de 19 de gener de 2012) i la seva modificació (DOGC núm.4752, de 12 de juny de 2017).

El 16 de juliol de 2024 s'incorpora a l'expedient el projecte.





Ajuntament de Pals

El 16 de juliol de 2024 la secretària municipal emet informe jurídic sobre la tramitació d'un expedient per a l'establiment del servei públic de l'escola de bressol municipal de Pals i proposa al Ple municipal, en tant que òrgan que té atribuïda la competència per aplicació analògica de l'article 160.2 del ROAS, i previ dictamen de la Comissió Informativa d'Administració General, l'adopció dels acords següents:

«Primer. Sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis electrònic i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Pals, la documentació redactada per la secretària municipal a l'empara de l'article 159 del ROAS, la qual es podrà consultar, de manera presencial, a les dependències municipals (plaça Major, 7, 17256, de Pals) de dilluns a divendres, de 9.00h a 14.00h; i, de manera telemàtica, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Pals.»

Segon. Traslladar aquesta resolució a l'Àrea d'Educació municipal.

Tercer. Contra aquesta resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims de la persona administrada, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs, de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Essent que la implantació del servei es troba en tràmit per a ser sotmesa a informació pública en els termes proposats per la secretària municipal, pel Ple municipal de 25 de juliol de 2024.

3. ANÀLISI TÈCNICA

3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte del contracte és la gestió indirecta de l'explotació, mitjançant concessió administrativa, del servei municipal de l'Escola Bressol Municipal Quermany Petit (en endavant, l'EBM), situada al carrer Quermany, núm.19, 17256, d'aquest terme municipal, de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars (en endavant, el PCAP) i de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) i la documentació que integra l'expedient núm.889/2024, relatiu a l'establiment del servei (memòria, projecte i reglament), i a la normativa que sigui d'aplicació.

El servei d'EBM, inclou:

- Servei d'escola bressol.
- Servei de menjador.
- Servei d'acollida/permanències.
- Serveis complementaris (tallers, xerrades, etcètera).





Ajuntament de Pals

El servei d'escola bressol pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis, tots ells d'ús exclusiu per a les persones usuàries.

Aquest servei consisteix en l'escolarització dels infants d'edats compreses entre les setze setmanes i els tres anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament de Pals (en endavant, l'Ajuntament), proporcionant als petits l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i l'especificat en aquest plec.

Tots els serveis complementaris són de prestació obligatòria per a la persona adjudicatària i d'utilització opcional per a les famílies.

3.2. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb els articles 12.1 i 15 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP), i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, el PCAP) i per la documentació a què fa referència l'article 159.1 del ROAS amb relació a l'exp.núm.889/2024, la qual es considera part integrant del contracte.

3.3. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis educatius de preescolar.

Codi CPV: 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens.

Codi CPV: 80490000-5 Explotació d'un centre educacional.

3.4. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats de suport jurídic en matèria de personal siguin assolides per una mateixa firma professional amb especialitat acreditada, tractant-se, a més, d'un servei educatiu integral, incloses les activitats complementàries. També té aquesta consideració el servei de menjador i acollida. Aquestes activitats és convenient que siguin portades a terme pels mateixos professionals que porten a terme el servei educatiu tenint en compte l'edat dels usuaris. Per tant, el contracte és indivisible en lots.





Ajuntament de Pals

3.5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de cinc anys, en els termes següents:

Curs escolar
2024 – 2025
2025 – 2026
2026 – 2027
2027 – 2028
2028 – 2029

Si l'1 de setembre no s'ha formalitzat el contracte, aquest s'iniciarà transcorreguts quinze dies hàbils des de la formalització del contracte.

La durada del contracte no podrà ser, sota cap circumstància, objecte de pròrroga.

4. ANÀLISI ECONÒMICA

4.1. ESTUDI ECONÒMIC

a) Despeses

Les despeses generades durant un any, tenint en compte els mitjans materials que cal amortitzar¹ i les despeses de personal, assegurances, benefici industrial i despeses generals, són les que es detallen en la taula següent, d'acord amb l'estudi econòmic que s'adjunta com a Annex I:

a.1.) Costos directes de personal:

Curs	Cost personal
2024 – 2025	151.529,53€
2025 – 2026	162.463,52€
2026 – 2027	172.917,56€
2027 – 2028	179.834,22€
2028 – 2029	187.027,57€

a.2.) Altres costos directes:

Concepte	Import
Servei de càtering	24.675,13€
Reparació i conservació	1.227,84€
Formació continuada equip professional	613,92€
Vestuari equip professional	562,76€
Equips de protecció individual i prevenció de riscos laborals	306,96€
Primes d'assegurances	358,12€

¹ L'import anual expressat a la taula s'ha calculat en base als preus unitaris actuals, tenint en compte que s'amortitzaran a cinc anys.





Ajuntament de Pals

Telèfon i comunicacions	818,56€
Altres despeses (subcontractacions, rèntings, alarmes, programa de gestió, etcètera)	1.279,00€
Servei de neteja i bugaderia	12.278,40€
Productes de neteja i bugaderia	1.534,80€
Material inventariable	2.455,68€
Materials fungibles, didàctics i pedagògics	2.148,72€
Total	48.259,89€

a.3) Costos indirectes i benefici industrial:

Concepte	Percentatge
Costos indirectes	4%
Benefici industrial	6%

b) Ingressos

L'històric d'ingressos, és el que es mostra a continuació, d'acord amb l'estudi que consta a l'Annex I d'aquesta memòria i amb referència als cursos escolars 2021 – 2022 i 2022 – 2023:

b.1) Ingressos EBM:

Curs	Import
2021 – 2022	65.702,20€
2022 – 2023	62.317,95€

b.2) Ingressos casal EBM:

Curs	Import
2021 – 2022	21.353,72€
2022 – 2023	19.322,50€

c) Previsió d'ingressos EBM i casal d'estiu EBM

La previsió d'ingressos per als cursos escolars 2024 – 2025, 2025 – 2026, 2026 – 2027, 2027 – 2028 i 2028 – 2029, és la següent:

Concepte	Import
Matrícula anual EBM	2.975,00€
Matrícula casal estiu EBM	350,00€
Jornada sencera EBM I0 i I1	26.910,00€
Jornada sencera casal estiu EBM I0, I1 i I2	11.960,00€
Menjador	31.500,00€
Descans	8.400,00€
Acollida	4.320,00€
Total	86.415,00€





Ajuntament de Pals

d) Compte de pèrdues i guanys

D'acord amb les especificacions de l'estudi econòmic, el compte de pèrdues i guanys és el següent:

NOMBRE D'ALUMNES ESCOLA BRESSOL	35,00					
NOMBRE D'ALUMNES D'I2	17,00					
CONCEPTE	%	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Ingressos matrícula		3.325,00	3.402,14	3.481,07	3.561,83	3.644,46
Ingressos quotes jornada completa		38.870,00	39.771,78	40.694,49	41.638,60	42.604,62
Ingressos quotes acollida i permanència		4.320,00	4.420,22	4.522,77	4.627,70	4.735,06
Ingressos menjador		31.500,00	32.230,80	32.978,55	33.743,66	34.526,51
Ingressos descans		8.400,00	8.594,88	8.794,28	8.998,31	9.207,07
Aportació Ajuntament de Pals		50.153,36	61.407,52	72.115,79	78.914,59	85.998,96
Subvenció Generalitat de Catalunya per plaça		56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Subvenció Generalitat de Catalunya per alumnes d'I2		27.200,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00
Total ingressos		219.768,36	233.027,35	245.786,95	254.684,69	263.916,68
-Costos personal direcció i educadores		143.902,69	154.286,35	164.214,21	170.782,74	177.614,03
-Absentisme		7.626,84	8.177,18	8.703,35	9.051,49	9.413,54
-Servei de càtering		24.675,13	25.247,60	25.833,34	26.432,67	27.045,91
-Reparació i conservació		1.227,84	1.256,33	1.285,47	1.315,30	1.345,81
-Formació continuada equip professional		613,92	628,16	642,74	657,65	672,91
-Vestuari equip professional		562,76	575,82	589,17	602,84	616,83
-Equips de protecció individual i prevenció de riscos laborals		306,96	314,08	321,37	328,82	336,45
-Primes d'assegurances		358,12	366,43	374,93	383,63	392,53
-Telèfon i comunicacions		818,56	837,55	856,98	876,86	897,21
-Altres (subcontractacions, rentings, alarmes, programa gestió, etc.)		1.279,00	1.308,67	1.339,03	1.370,10	1.401,89
-Servei de neteja i bugaderia		12.278,40	12.563,26	12.854,73	13.152,96	13.458,10
-Productes de neteja i bugaderia		1.534,80	1.570,41	1.606,84	1.644,12	1.682,26
-Material inventariable		2.455,68	2.512,65	2.570,95	2.630,59	2.691,62
-Material vari (fungible, didàctic i pedagògic, etc)		2.148,72	2.198,57	2.249,58	2.301,77	2.355,17
=Total costos directes		199.789,42	211.843,05	223.442,69	231.531,53	239.924,26
-Costos indirectes	4,00%	7.991,58	8.473,72	8.937,71	9.261,26	9.596,97
=Total costos d'explotació		207.781,00	220.316,77	232.380,39	240.792,79	249.521,23
Benefici industrial	6,00%	11.987,37	12.710,58	13.406,56	13.891,89	14.395,46

Els comptes de pèrdues i guanys provisionals s'han elaborat a partir del supòsit que s'estableix una variació anual de l'Índex de Preus al Consum (en endavant, l'IPC) del 2,32% acumulatiu anual pels imports dels costos directes d'explotació. L'increment de l'IPC a Catalunya des de març del 2014 fins a març del 2024 ha estat del 23,2% i, per tant, aquest percentatge representa un augment acumulatiu del 2,32% anual.

En els conceptes d'ingressos no es preveu cap increment de les taxes dels serveis pel curs escolar 2024-2025, però a partir d'aquests curs, es fa la previsió que els preus augmentaran a raó d'un IPC del 2,32% anual acumulatiu.

Igualment, els comptes de pèrdues i guanys provisionals es presenten tenint en compte el nombre d'alumnes. És a dir, l'import a subvencionar per l'Ajuntament es determina amb relació al nombre d'alumnes, fixant una mitjana anual de 35 alumnes i tenint en compte que el servei funcionarà amb tres unitats. En aquest cas, l'escola bressol podria tenir com a màxim un total de 41 alumnes.

Amb una demanda mitjana de 35 alumnes per curs, la ràtio de costos totals d'explotació del servei en relació al nombre d'alumnes se situa en un import mig de 6.579,37€.

Aquest indicador en l'estudi titulat «Indicadors de gestió de serveis municipals. Guia d'interpretació. Escoles bressol», elaborat per la Diputació de Barcelona a l'any 2020, es troba situat en un import de 5.915,47€.





Ajuntament de Pals

La subvenció de la Generalitat de Catalunya pels alumnes d'I2 s'estableix en 27.200,00€, a partir de 17 alumnes per 1.600,00€/curs, mentre que la subvenció per plaça ocupada és d'un import de 56.000€/curs.

L'aportació neta de l'Ajuntament s'estableix en una xifra total de 348.590,22€ pels 5 cursos de durada del contracte, és a dir, en una mitjana de 69.718,04€ per curs.

Els ingressos dels serveis de l'escola bressol i del casal d'estiu s'estableixen en una mitjana anual de 90.518,76€ per curs. Cal tenir en compte que en aquest càlcul es fa el supòsit que a partir del curs 2025-2026 les taxes dels serveis incrementaran a raó d'un 2,32% anual d'acord amb la previsió de l'evolució de la inflació.

En atenció al resultat analític del servei públic d'escola bressol determinat anteriorment, i als efectes de determinar la viabilitat d'aquest perquè sigui susceptible d'explotació econòmica per particulars s'ha de contemplar una aportació municipal al dèficit d'explotació.

El compte d'explotació analític determinat mitjançant el model de costos complets literal posa de manifest que el servei públic d'escola bressol municipal és deficitari.

Aquest fet determina que perquè aquest sigui susceptible d'explotació econòmica per particulars s'ha de contemplar una aportació municipal al dèficit d'explotació, instrumentada en una subvenció en els imports previstos a l'estudi econòmic.

En aquest sentit, la subvenció al dèficit d'explotació no revesteix la forma de garantia de rendiment mínim ni qualsevol altra modalitat susceptible d'estimular l'augment dels costos d'explotació, i en general, una gestió econòmica deficient pel concessionari i el trasllat del resultat d'aquesta gestió a l'Ajuntament.

En conseqüència, el dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, tal com estableix l'article 15 de la LCSP i l'article 2.1 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, abraçant el risc de demanda, en tant que aquesta es deurà a la demanda real del servei objecte del contracte.

Així, el concessionari assumirà el risc operacional del servei en tant que estarà exposat a les incerteses del mercat implicant que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri l'assumirà ell íntegrament, i aquesta pugui no ser menyspreable en atenció a l'ocupació del servei i les ràtios legals de personal que el servei ha de disposar i resta de costos fixos.

Finalment, en contemplar la concessió una subvenció al dèficit d'explotació, cal pronunciar-se sobre l'existència d'un possible ajut de la Generalitat i la compatibilitat de la mateixa amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el paràgraf 2n de l'article 285.2 de la LCSP.

4.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb l'exposat en el punt anterior, la retribució del concessionari està formada per les quotes de les matrícules i dels serveis de l'escola que paguen les famílies dels alumnes, i per una aportació de l'Ajuntament per a cobrir el dèficit del servei.





Ajuntament de Pals

Dels resultats obtinguts, el pressupost base de licitació és el que es presenta a continuació (IVA no inclòs):

Curs	Import
2024 – 2025	133.353,36€
2025 – 2026	144.607,52€
2026 – 2027	155.315,79€
2027 – 2028	162.114,59€
2028 – 2029	169.198,96€
Total	764.590,22€

D'acord amb l'article 20.1.9), de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el Valor Afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

El valor estimat del contracte té un component fix, procedent de les aportacions de l'Ajuntament de Pals, i un component variable, en tant que es tracta d'un contracte de concessió de serveis, i com s'ha afirmat anteriorment, el risc de demanda recau principalment en la prestatària:

- Aportació Ajuntament de Pals (component fix): 764.590,22€.
- Ingressos alumnes (component variable): 452.593,82€.

En conseqüència, el valor estimat del contracte és de un milió dos-cents disset mil cent vuitanta-quatre euros amb quatre cèntims (1.217.184,04€).

5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

D'acord amb el CPV del contracte, aquest es troba inclòs en l'annex IV de la LCSP (serveis especials).

L'article 131 de la LCSP disposa que l'adjudicació dels contractes es realitzarà, ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert o el procediment restringit, excepte els contractes de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, que s'adjudicaran mitjançant aquest últim procediment.

En conseqüència, l'adjudicació del contracte, no subjecte a regulació harmonitzada, s'efectuarà mitjançant el procediment restringit i tramitació urgent, d'acord amb allò previst als articles 131.2, 160 a 165 i 119 de la LCSP, respectivament, i a través del qual tota persona interessada podrà presentar una sol·licitud de participació, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.





Ajuntament de Pals

5.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació d'una declaració sobre el volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

b) Solvència tècnica o professional

- Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, així el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi





Ajuntament de Pals

el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import d'un milió dos-cents mil euros (1.200.000,00€) per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei, d'acord amb l'article 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb un sublímit per víctima de tres-cents mil euros (300.000,00€).

c) Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

Si les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació estan inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no han d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar el formulari inclòs als annexes del PCAP.

Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Les persones licitadores inscrites en els registres de licitadors estan obligades a posar en coneixement d'aquest qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

5.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb una puntuació màxima de cent punts.

La puntuació total serà el resultat de la suma dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor i dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluable automàticament.

La valoració de les ofertes de les persones licitadores es farà amb els següents criteris:

a) Criteris avaluable de forma automàtica (fins a cinquanta-un punts):

a.1) Oferta econòmica (fins a onze punts).

S'atorgarà la màxima puntuació possible, onze punts, a la persona licitadora que presenti la millor proposició per l'import de l'aportació màxima de l'Ajuntament en termes percentuals (oferta més econòmica). La resta de propostes seran valorades segons la següent fórmula:

Puntuació = $11 \times (P / MP)$





Ajuntament de Pals

P: percentatge a valorar.

MP: percentatge de reducció més elevat (millor oferta).

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora.

a.2) Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament (fins a trenta punts):

1	Millora tecnològica per a la realització d'activitats pròpies i complementàries mitjançant l'aportació d'una pissarra digital interactiva amb carro , a raó de tres mil cinc-cents euros (3.500,00€) la unitat.	10 punts	
2	Ampliació de l'horari d'acollida al matí i a la tarda en quinze minuts per a cada franja horària (matí i tarda)	10 punts	
3	Disposar de certificat ISO9001:2008 vigent i que indiqui a l'abast de la certificació el propi objecte del contracte (gestió escoles bressol)	10 punts	
4	Presentació d'una oferta formativa de les persones treballadores (*) (fins a un màxim de deu punts)	2 cursos	3 punts
		3 cursos	5 punts
		4 cursos	10 punts
Total			40 punts

(*) Caldrà presentar, en el sobre digital corresponent, un pla d'activitats formatives per a les persones treballadores que hagin d'executar el contracte, les quals s'hauran d'impartir en un termini màxim de vint-i-quatre mesos des de l'inici de la prestació. La formació haurà de ser sobre aspectes concrets aplicables al contracte i al servei prestat. Els cursos hauran de tenir una durada mínima de deu hores. La puntuació no és acumulable.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a quaranta-nou punts)::

Caldrà presentar una memòria amb l'explicació de les propostes que es formulen en cada un dels elements puntuables següents:

Proposta		Puntuació màxima
Projecte educatiu (fins a un màxim de vint-i-nou punts)	Proposta de Projecte Educatiu de Centre -PEC-. Es valoraran els objectius generals del PEC en l'àmbit pedagògic i que les metodologies proposades siguin adequades a l'assoliment d'aquests objectius.	8 punts
	Proposta específica per a l'atenció del grup de nadons (IO)	6 punts
	Desenvolupament curricular i Programació Anual de Centre. Es valorarà que les activitats i organització dels grups proposades siguin adequades als objectius generals del PEC, per assolir el desenvolupament dels infants en les vessants cognitiva, sensorial, psicomotriu, afectiva i social; a la vegada que es contempli també una adequada atenció a la individualitat.	2 punts





Ajuntament de Pals

	Proposta de servei de menjador. Es valorarà a qualitat del subministrament alimentari i el seu tractament a l'EBM, i també el projecte educatiu (que en els àpats es treballin adequadament els hàbits alimentaris i posturals dels infants, es potenciï gradualment el coneixement de diferents aliments i es contemplin aspectes nutricionals i de salut).	2 punts
	Proposta d'acollida i adaptació de nous infants, detallant les especificitats de cada franja d'edat, especialment per als nadons	2 punts
	Proposta d'adaptació dels diferents espais de l'edifici per a treballar diferents objectius del projecte educatiu	2 punts
	Proposta d'activitats complementàries que impliquin les famílies i fomentin el desenvolupament de les capacitats cognitives, sensorials, afectives, psicomotrius i socials dels infants	2 punts
	Proposta de participació de les famílies en el projecte educatiu i activitats d'orientació familiar. Partint d'una visió holística de l'educació dels infants, on l'entorn escolar i l'entorn familiar es complementen, es valorarà les previsions de tutories individuals i reunions generals amb les famílies, així com la programació d'activitats adreçades a orientar i reforçar la vessant educativa en l'entorn familiar.	2 punts
	Proposta de revisió de metodologies i d'intercanvi d'experiències amb altres llars d'infants, a fi de promoure processos d'innovació i de millora continuada	2 punts
	Proposta d'activitats complementàries relacionades amb el coneixement de l'entorn immediat: el poble, les festes tradicionals, els comerços, els camps i l'entorn natural, etcétera.	1 punt
Aspectes organitzatius i de gestió (fins a vint punts)	Proposta organitzativa de l'equip educatiu. Es valorarà l'assignació d'educadors de suport, en funció de les necessitats de les diferents activitats, segons el nombre d'aules/grups, i l'assignació d'educadors durant la franja horària de menjador i descans. També que s'alliberi la direcció de tasques administratives.	4 punts
	Pla de formació i capacitació continuada de l'equip educatiu. Es valorarà la qualitat de les activitats proposades, la seva adequació a les necessitats del PEC, i el nombre d'hores i participants implicats, per aquest ordre.	2 punts
	Proposta d'organització dels torns per vacances, permisos o baixes dels treballadors titulars. Existència d'una bossa de suplències. Criteris i metodologies de selecció de personal. Es valorarà que es garanteixi la cobertura dels llocs de treball	2 punts





Ajuntament de Pals

	amb personal suficientment qualificat, en qualsevol eventualitat.	
	Recursos de suport a l'equip educatiu i a la direcció de l'EBM. Es valoraran els mitjans existents en la supraestructura de suport a la gestió pedagògica, administrativa i econòmica de l'EBM, i a l'equip professional.	2 punts
	Protocols de gestió administrativa i comptable. Es valorarà que facilitin la supervisió i la coordinació amb l'Ajuntament.	2 punts
	Gestió del servei de neteja. Es valoraran els recursos reservats a neteja de les instal·lacions, el programa de freqüències, dedicacions i serveis, i la metodologia de seguiment i control de la qualitat de servei.	2 punts
	Propostes per a la dinamització de l'AFA.	2 punts
	Sistema de control i assegurement de la qualitat. Es valoraran els protocols d'auditoria dels serveis i de registre d'incidències, els processos d'assegurement de la qualitat i correcció de no conformitats, i l'existència de sistemes de qualitat certificats (sistemes ISO a similars).	2 punts
	Propostes de comunicació per a incrementar l'ocupació de l'EBM. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació i altres estratègies de màrqueting per a la captació de nous alumnes a l'EBM.	2 punts
Total		49 punts

L'extensió màxima de la memòria tècnica és de vint pàgines a una cara (no es comptarà la portada, ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català i format paper Din-A4. L'interlineat ha de ser simple, la lletra «arial», i el cos d'aquesta de mínim 10.

La puntuació de l'oferta tècnica serà la suma dels punts obtinguts en cada un dels elements de valoració.

3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ AMB LA JUSTIFICACIÓ

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

b) Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, una relació detallada dels subcontractistes que participen en el contracte, juntament amb les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

c) Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments





Ajuntament de Pals

efectuats a favor dels subcontractistes.

d) Tractar a les persones usuàries amb la deguda correcció, respectant el principi de no discriminació.

e) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

f) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.

g) No realitzar cap tipus de publicitat en les instal·lacions.

h) Mantenir en bon estat les instal·lacions objecte de la concessió.

i) Desenvolupar el servei sense causar molèsties al veïnat.

j) Prestar els serveis per part del personal amb les degudes condicions higièniques.

k) Presentar els comptes anuals d'explotació del servei i d'ingressos i despeses i qualsevol altre informació requerida per l'Ajuntament o documentació necessària per comprovar l'exactitud de les dades presentades, així com per a les previsions o possible evolució del servei, als efectes d'una millor programació del servei.

l) Respectar els límits de la concessió i impedir que cap element d'aquesta els sobrepassi.

m) Actuar conforme a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

n) Disposar de tots els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima execució dels serveis objecte d'aquest contracte, corrent al seu càrrec totes les despeses que originin aquest compromís.

o) Facilitar les inspeccions municipals en exercici de la superior direcció del servei i dels inherents poders de policia.

p) Complir les normes de la legislació fiscal, sanitària, de policia i, en general, les dimanant de les disposicions legals de qualsevol altre ordre que siguin d'aplicació.

q) Comunicació inclusiva. La persona adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient i la sostenibilitat.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.





Ajuntament de Pals

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- r) Donar compliment en l'execució del contracte a la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'Agència de residus de Catalunya.

6. CONCLUSIÓ

Per tot això, es proposa la tramitació de l'expedient per a la licitació de la concessió del servei d'escola bressol municipal de Pals mitjançant procediment restringit i tramitació urgent, de tal manera que els terminis establerts per al procediment obert es redueixin a la meitat, vista la voluntat de tramitar la licitació amb la màxima urgència possible per iniciar el servei amb la màxima brevetat i causar el mínim impacte a les persones usuàries del servei.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

