



**Ajuntament
de Taradell**



Expedient: e-754/2024 Concessió demanial de les pistes de pàdel i tennis
(Zona Esportiva La Roureda)

Assumpte: Plec de clàusules economicoadministratives particulars

**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICOADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HA DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC, TRAMITAT PEL PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT, PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'UNA PORCIÓ
DE L'IMMOBLE NÚM. 0004 DE L'INVENTARI MUNICIPAL
PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES PISTES DE PÀDEL I TENNIS
(ZONA ESPORTIVA "LA ROUREDA")**

CONTINGUTS

0. Descripció de l'immoble i quadre de característiques
1. Objecte
2. Termini de vigència
3. Forma d'adjudicació
4. Capacitat per a contractar
5. Cànon periòdic
6. Garantia provisional i definitiva
7. Tramitació electrònica
8. Aptitud per a contractar
9. Proposicions i documentació
10. Criteris d'adjudicació
11. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
12. Decisió de no adjudicar el contracte
13. Adjudicació del contracte
14. Formalització del contracte
15. Execució i supervisió de la concessió
16. Condicions especials d'execució
17. Obligacions contractuals
18. Drets del concessionari
19. Responsabilitat del concessionari



**Ajuntament
de Taradell**

- 20. Infraccions i sancions
- 21. Responsable del contracte i seguiment de la concessió
- 22. Extinció de la concessió
- 23. Despeses a càrrec del concessionari
- 24. Reversió
- 25. Rescat de la concessió
- 26. Prerrogatives de l'administració
- 27. Règim d'invalidesa



0.- DESCRIPCIÓ DE L'IMMOBLE I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

- Denominació i descripció de l'immoble municipal sobre el qual pesa la concessió: el bé objecte de la concessió és el núm. 0004 de l'inventari de patrimoni de l'Ajuntament, denominat "Camp municipal d'esport La Roureda". Tanmateix, l'àmbit de la concessió no s'estén sobre la totalitat del bé, sinó sobre una seva porció, precisament delimitada en els plànols que consten al projecte. L'àmbit de la concessió inclou: dues pistes de pàdel i dues pistes de tennis, els baixos de l'edifici situat a l'entrada del recinte i dos vestidors, a més de les zones d'accés i de pas indicades al projecte.
- Superfície: 3.327,47m².
- Límits de l'immoble:
 - Nord: c. de Sant Jordi
 - Sud: c. del Parc d'Esports
c. de la Roureda
 - Est: 0357204DG305N0001QK,
0357203DG4305N0001GK,
0357202DG4305N0001YK i altres
 - Oest: 08278A007000510000ZG,
0357206DG4305N0001LK i
08278A007090070000ZY
- Referència cadastral: 0357205DG4305N0001PK
- Naturalesa del domini: domini públic
- Classificació urbanística: sòl urbà
- Inventari Municipal: 1.1.1. (0004)
- Valor del domini públic objecte d'ocupació: 222.701,43 €
- Cànon anual mínim de licitació (impostos exclosos): 4.454,03 €
- Garantia provisional: 4.454,03 €
- Garantia definitiva: 6.681,04 €
- Termini de vigència: 4 anys, prorrogables de 4 en 4, fins a un límit màxim de 40.
- Ubicació: es detalla als plànols, adjunts al present Plec.
- Subvenció: no es preveu cap subvenció municipal.

1.- OBJECTE

Consisteix en l'adjudicació, mitjançant concurs i d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases, de la concessió demanial sobre l'immoble municipal descrit en el Quadre de Característiques d'aquest Plec amb la finalitat de dur a terme



l'explotació de les pistes de pàdel i tennis, utilitzant, a més d'aquests espais, els baixos de l'edifici situat a la zona d'accés al recinte i dos vestidors. Al projecte s'adjunten els plànols on es delimita precisament l'àmbit de la concessió.

2.- TERMINI DE VIGÈNCIA

La durada de la concessió demanial és de 4 anys inicials, prorrogables de 4 en 4, amb un límit màxim de 40 anys. Aquesta durada es començarà a comptar a partir de la formalització de l'adjudicació.

3.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte és la de concurs públic; se seguirà el procediment obert simplificat previst a la LCSP, de manera que pot optar-hi qualsevol licitador que compleixi amb els requisits establerts al present Plec (arts. 78.2 RBEL i 93.1 LPAP).

L'anunci de la licitació, d'acord amb l'article 135 LCSP, s'ha de publicar al perfil de contractant de l'Ajuntament de Taradell.

4.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Segons l'article 65.1 LCSP, estan capacitats per a contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar (65 i ss. LCSP), que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar (71 i ss. LCSP) i que acreditin llur solvència econòmica i financera i tècnica o professional (74 i ss. LCSP) o, quan ho exigeixi la llei, es trobin degudament classificades (77 i ss. LCSP).

D'acord amb l'article 94 LPAP, quan, amb posterioritat a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació legalment previstes es produirà l'extinció d'aquella.

5.- CÀNON PERIÒDIC

El cànon periòdic, que pot ser millorat a l'alça, es fixa en la quantitat de 4.454,03€/anuals.

Atesa la manca de criteris estàndards per a la fixació del cànon anual en la legislació, en aquest cas s'ha determinat tenint en consideració dues premisses: d'una banda, que l'import constitueixi per a l'Ajuntament una remuneració adequada segons el bé objecte de la concessió (considerant també les obres eventuais que pugui realitzar el concessionari), i, de l'altra, que l'import permeti un retorn raonable per al concessionari, per la inversió i el risc que assumeix. Atesa la superfície que és



objecte d'ocupació privativa per la concessió i que serà objecte d'aprofitament pel concessionari segons l'ús previst, la qual s'ha valorat, com s'ha dit, en 222.701,43 €, s'ha establert com a cànon mínim, susceptible de millora d'acord amb els plecs, el 2% d'aquesta xifra.

Durant l'execució de la concessió, el cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb les variacions de l'Índex General Nacional del Sistema d'Índexs de Preus de Consum fixat per l'Institut Nacional d'Estadística. Per a la primera revisió, es prendrà com a referència el mes i any de la signatura del contracte.

El cànon s'ha d'abonar a l'Ajuntament en els primers 30 dies de cada any de concessió, sense necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament, o bé en el termini de 30 dies naturals des de la signatura del contracte o de la data de les possibles pròrrogues, en la part que en proporció correspongui. Per a això, l'adjudicatari ha de fer l'ingrés del cànon al compte bancari que designi l'Ajuntament i que es farà constar al contracte.

6.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

- Garantia provisional. La participació en aquest concurs duu aparellada la necessària i obligatòria constitució d'una garantia provisional, que el licitador perdrà en cas de resultar adjudicatari i no concórrer a l'atorgament del contracte, i que quedaria en benefici de l'entitat local.

La garantia provisional, que equival a un 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació, consisteix en un import de 4.454,03 €.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i és retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte, així com al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, ja sigui aplicant l'import de la garantia provisional a la definitiva o bé procedint a una nova constitució d'aquesta última.

- Garantia definitiva. L'adjudicatari, en el termini de 15 dies hàbils comptats des que se li notifiqui l'adjudicació de la concessió, ha de constituir la garantia definitiva per un import de 6.681,04 €, que és l'equivalent a un 3% del valor domini públic ocupat.

S'estableix un termini de garantia de sis mesos un cop expiri la relació concessional per qualsevol causa, durant els quals l'adjudicatari ha de respondre de les responsabilitats previstes legalment.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan aquest es resolgui sense que s'hagi apreciat la culpa del contractista.



7.- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionada amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al [Perfil del contractant](#).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a llur disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permet de rebre avisos de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, s'han de realitzar per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat per mitjà de la declaració responsable.

Les notificacions electròniques s'entenen rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

8.- APTITUD PER A CONTRACTAR

1. Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dintre les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis (art. 66 LCSP).
- No estar incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.



2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (EEE) s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a què fa referencia l'apartat 1 de l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària llur formalització per escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte**. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

1. Instruccions per a la presentació de les ofertes

a) La present licitació té caràcter electrònic i les empreses licitadores han de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica.

La utilització d'aquesta eina suposa:

- La presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la referida plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en DOS (2) SOBRES, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, mitjançant l'eina **Sobre digital/Oferta telemàtica, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el [perfil del contractant de l'Ajuntament de Taradell](#).



Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, clicant el següent [enllaç](#).

El format dels documents electrònics admissible és el PDF.

Un cop accedeixin a l'eina web Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

b) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només protegeix l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

c) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, s'ha de fer la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de "Oferta telemàtica" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que és possible de fer-ho en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

d) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de "Sobre digital" es pot fer en



dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ens contractant no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores sigui il·legible o estigui malmès, en blanc o afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de Contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o, si no existeix, l'òrgan de contractació pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada, en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de "Sobre digital". Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no pot ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

f) L'eina d'"Oferta telemàtica" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mbps. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense



incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

g) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català.

h) Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs i la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el [perfil de contractant](#) de l'òrgan de contractació.

En cas que se sol·licitin aclariments sobre el que s'estableix als PCAP o a la resta de documentació, les respostes tenen caràcter vinculant i es faran públiques al perfil de contractant.

i) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Llicitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

k) Les ofertes han de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu o de 3 mesos si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini, o el termini superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'òrgan de contractació hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tenen dret a retirar la seva proposta i que els sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'òrgan de contractació. Les proposicions que no siguin retirades s'entenen vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

l) Una vegada lliurada o tramesa, la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri alguna causa justificada.



2. Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS (2) SOBRES DIGITALS, signats digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Els signants de l'oferta han de ser també els signants de la declaració responsable.

A l'interior dels sobres ha de constar-hi la documentació següent:

SOBRE A. 1. Documentació general de compliment dels requisits previs

1.- Declaració responsable

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

2.- Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa en relació amb les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

3.- Garantia provisional

Acreditació d'haver constituït la garantia provisional per import de 4.454,03 €.

4.- Compromís d'agrupar-se en UTE, en el cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 del PCAP**.

SOBRE A.2. Documentació avaluable mitjançant judici de valor

1.- Proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables segons judici de valor

Ha de contenir el projecte esportiu, en què es descrigui el model d'explotació que es portarà a terme a les instal·lacions objecte de la concessió.

SOBRE B. Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica

1.- Proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Ha de contenir la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 al PCAP**.



10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà segons una pluralitat de criteris que han de permetre determinar quina és la millor proposició, en la mesura que porocuri una millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima que es pot obtenir a través de la suma dels valors obtinguts és de 120 punts, d'acord amb la ponderació assignada a cada criteri, la qual cosa es detalla a continuació.

1. Criteris de valoració subjecta a judici de valor (20 punts)

a) Projecte esportiu (fins a 20 punts)

La valoració del projecte esportiu es basarà en la seva adequació als propòsits perseguits per l'Ajuntament, fixats segons el criteri de la Regidoria d'Esports. En aquest sentit, es tindrà en consideració que tal projecte estigui orientat, principalment, a la promoció de la pràctica esportiva com a eina educativa de cohesió social i de foment a la igualtat. Les propostes es valoraran de conformitat als criteris següents:

- La pràctica esportiva saludable per a infants i joves **(6 punts)**
 - Es valorarà la previsió d'un mètode efectiu i clar per a la promoció de l'activitat física i l'esport entre els infants i joves a través de les seves activitats i les propostes de col·laboració.
- La pràctica esportiva com a eina d'igualtat de gènere **(6 punts)**
 - Es valorarà l'existència d'una línia clara per al foment de la igualtat a través de l'activitat habitual i puntual de l'entitat, com ara les classes a menors i adults, els tornejos de caràcter social i la competició reglamentada.
- La inclusió social a través de la pràctica esportiva **(6 punts)**
 - Es valorarà la previsió d'accions que fomentin la inclusió social mitjançant propostes col·laboratives i les polítiques pròpies en relació amb aquest criteri.

Els dos punts restants es sumaran tenint en compte els dos criteris següents:

- Si la redacció del projecte és coherent i cohesiva **(1 punt)**
- Si el projecte presenta mètodes innovadors per a la seva implementació **(1 punt)**

2. Criteris de valoració automàtica (100 punts)

a) Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Els licitadors poden millorar el cànon mínim a abonar a l'Ajuntament. Es puntuarà de la forma següent:

S'atorgarà 1 punt per cada 100€ de millora.



b) Altres criteris automàtics (fins a 40 punts)

Comprometre's a realitzar obres d'inversió als vestidors (40 punts)

S'atorgarà una puntuació a aquells licitadors que es comprometin a realitzar obres d'inversió als vestidors objecte de la concessió d'acord amb el mètode següent: per cada 125€ que es comprometin a invertir-hi, s'atorgaran 0,50 punts.

Aquestes obres hauran de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

11.- OBERTURA DE PROPOSICIONS, VALORACIÓ DE LES OFERTES, CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

1.- La Mesa de contractació permanent s'ha de constituir en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament. La Mesa ha de procedir a:

a) L'obertura del sobre que conté la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor. Qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Aquestes circumstàncies s'han de fer públiques públiques mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà aquesta circumstància a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils (sense suspensió de l'acte).

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **7 dies**. Si no existís la mesa, aquesta valoració serà efectuada directament pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

b) Posteriorment, en el dia i hora que s'assenyali per **l'obertura dels sobres restants**, en una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic, cal que es prossegueixi de la següent manera:

En la fase interna, els membres de la Mesa han d'analitzar l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovar la puntuació, en el cas que s'hagi sol·licitat (**sobre A.2**).



En la fase pública, la Mesa de contractació ha de donar a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses a la licitació i, si en concorre cap, les causes de rebuig. Es procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

A continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (**sobre B**).

En el mateix acte, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin les exigències establertes al plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Per fer aquesta classificació, la Mesa ha de tenir en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la **clàusula 10 del PCAP**.

La Mesa de Contractació pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, i no impediexin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de "Sobre digital/Oferta telemàtica", mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç d'accés a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar a l'empresa per mitjans de comunicació electrònica (a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública).

Han de ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades exigides.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, que modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.
- La manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, tret que la Mesa de Contractació la consideri esmenable.



- Que no obtinguin una puntuació mínima de 12 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica llur exclusió del procediment de contractació quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, quan es tractin d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

c) A continuació, es farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions han de ser excloses.

També pot requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals corresponents.

d) En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, té preferència per a l'adjudicació aquella empresa que hagi presentat una millor oferta econòmica (cànon anual) i, en cas que fos la mateixa, la que hagi presentat un millor projecte esportiu.

En cas de persistir l'empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant un sorteig que es durà a terme en acte públic, convocat prèviament a tal efecte.

2. Requeriment de documentació

La Mesa de Contractació, en el moment d'elevat la proposta d'adjudicació, ha d'acordar de requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta que, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'ha d'efectuar mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el



formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquesta documentació només s'haurà d'aportar en cas de que la mateixa no consti inscrita o no estigui actualitzada en el registre electrònic de licitadors, en el cas que l'empresa licitadora hi consti inscrit.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari consisteix en el DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual han d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades han d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (EEE) han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament.
- DNI del representant i signant de l'oferta.

c) Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte; el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost. En cas d'estar-ne exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Taradell per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable on consti que està exempt del pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'estat, el qual es pot obtenir clicant en aquest [enllaç](#).



- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya, el qual es pot obtenir clicant en aquest [enllaç](#).
- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, el qual es pot obtenir clicant en aquest [enllaç](#).
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que s'estableixen a l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, lliurat a aquests efectes per l'Administració, el qual es pot obtenir clicant en el següent [enllaç](#).

En relació amb les Unions Temporals d'Empresaris

- Tots els empresaris que la composin han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

d) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada la documentació, si s'observa que presenta defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar aquesta circumstància a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

Si no es completa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, cal entendre que el licitador ha retirat la seva oferta i li ha de ser exigint l'import del 3% del pressupost base de licitació (en aquest cas, cànon inicial), IVA exclòs, en concepte de penalitat; cal procedir, a continuació, a requerir la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el document de la declaració responsable pot donar lloc a l'apreiació de la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst a l'article 71.1.e) LCSP.

12.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades. En aquest cas, cal que ho notifiqui a les empreses licitadores i, si el contracta ha estat anunciat al DOUE, també a la Comissió Europea.

També pot desistir del procediment abans del moment de la formalització del contracte, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. Cal que ho notifiqui a les empreses licitadores.

En ambdós supòsits cal compensar les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 100€.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha de publicar al perfil de contractant.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 11, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que declari que aquest procediment ha quedat desert s'ha de publicar al perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE cal que presentin, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, en el termini de **10 dies hàbils a partir de la notificació de l'adjudicació**.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i **es publicarà en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 153 LCSP, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura; aquest document és un títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte és un requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, assumint les despeses que aquesta acció generi.

La formalització del contracte ha de tenir lloc **dins del termini de 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i canidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, cal que se li exigeixi l'import del 3% del pressupost base de licitació (en aquest cas, cànon inicial), IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si s'hagués constituïda, i en segon lloc, contra la definitiva. A més a més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'ha d'adjudicar a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 11; en aquest cas, són aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte ha de ser el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui l'alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, s'ha de publicar en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament al perfil de contractant.

15.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació el responsable del contracte doni a l'empresa o empreses contractistes.

16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

a) De conformitat amb l'article 28.2 LCSP, en relació amb el 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents condicions especials d'execució:

- Gestió sostenible de l'aigua.
- Reciclat de productes i correcta gestió dels residus.
- Ús d'envasos reutilitzables.

b) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors ocupats en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o fins considerada una causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte pot requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació poden requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que en donin les explicacions oportunes.



17.- OBLIGACIONS CONTRACTUALS

1. Obligacions del concessionari

Amb caràcter general, el contractista està obligat a realitzar i organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis que s'hi fixen (articles 1091 i 1258 CC), sense perjudici de les obligacions generals que estableix l'art. 235 ROAS i 61 RPEL.

El contractista està subjecte específicament al compliment de les següents obligacions:

- Gestionar i promoure l'activitat esportiva de pàdel i tennis explotant les instal·lacions del "Camp municipal d'esport La Roureda", que inclouen les dues pistes de pàdel i les dues de tennis, els baixos de l'edifici de l'entrada i dos dels vestidors adjunts a la pista poliesportiva, i que han sigut precisament delimitades en el projecte que serveix de base per a aquesta concessió. Aquesta obligació s'estén durant totes les hores en què l'equipament estigui obert al públic d'acord amb la proposta de l'adjudicatari.
 - Com a mínim, l'horari d'obertura al públic s'ha d'estendre, entre setmana, de les 15h a les 21h i, els caps de setmana, de les 10h a les 21h; com a màxim, l'horari d'obertura al públic no pot superar l'espai de temps comprès entre les 8h i les 23h.
 - Es permet la interrupció temporal de l'activitat per raons de força major, de la qual cosa s'ha d'informar immediatament l'Ajuntament.
 - Excepcionalment, prèvia autorització de l'Ajuntament, pot acordar-se un horari diferent.
- Permetre l'accés a les instal·lacions objecte de la concessió a persones que no siguin sòcies de l'entitat concessionària. Podran establir-se preus diferents segons la condició de soci i no soci dels usuaris, sense que en cap cas el preu per a aquests últims sigui superior en un 100% al preu previst per als socis pel mateix servei.
- L'obligació d'obertura i tancament de les instal·lacions:
 - Obrir i tancar el recinte destinat a la pràctica del pàdel i tennis, a més de les instal·lacions adjuntes que queden dintre l'àmbit de la concessió.
 - Efectuar la comprovació, a l'hora del tancament, que no quedi cap usuari dins del recinte i tancar totes les portes i l'enllumenat.
- La concessionària s'obliga a organitzar amb caràcter periòdic cursets per a infants i adults dels esports que es practiquen a les instal·lacions per al foment d'aquestes especialitat esportives.
- La concessionària s'obliga també a gestionar el lloguer de les instal·lacions per part dels usuaris i a organitzar periòdicament competicions de pàdel i tennis. Complementàriament, per a una major dinamització de les instal·lacions, pot efectuar la venda de productes alimentaris que no necessitin de cap manipulació (tipus *snack* i refrescos).



- L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar, el dia i en la forma que estimi convenient, totes o una part de les instal·lacions esportives objectes de la concessió, sense més obligacions que avisar d'aquesta circumstància, amb una antelació suficient, a la concessionària.
- Exposar en un lloc visible la llista de preus dels productes oferts i lliurar-ne una còpia a l'Ajuntament. En aquest sentit, tota la informació que la concessionària, a través de cartells, anuncis i altres mitjans, incloses les xarxes socials, difongui i/o publiqui en relació amb l'activitat duta a terme en el marc de l'explotació de les presents instal·lacions, cal que aparegui escrita en llengua catalana, i també el tracte dispensat a l'usuari ha de produir-se, quan aquest sigui el seu desig, en català, d'acord amb la Llei 1/1998, de política lingüística i el Codi de consum de Catalunya.
- Mantenir l'oferta de lloguer de pista i d'inscripció als cursets i els torneigs en uns preus que no s'allunyin de la mitjana dels preus fixats per a aquests mateixos productes en instal·lacions semblants de la comarca d'Osona.
- L'adjudicatari s'obliga a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions en tot moment. L'adjudicatari ha de remetre a l'Administració, el mateix dia o el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho el considera necessari. En aquest sentit, cal que es pengi en un lloc visible un cartell en el qual s'adverteixi l'usuari de la disponibilitat d'aquests fulls. L'adjudicatari resta obligat a lliurar un full de reclamacions a aquell usuari que expressi el desig que vulgui tramitar una reclamació per aquest mitjà.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació, tret que el dany sigui produït per ordres concretes dictades per l'Administració, en els termes previstos a la LCSP.
- L'adjudicatari no pot exigir cap modificació de les instal·lacions. Tanmateix, havent obtingut de l'Ajuntament la corresponent autorització i, posteriorment, presentant les factures ja liquidades, pot efectuar a càrrec seu les modificacions que consideri convenient; en qualsevol cas, en extinguir-se la concessió, les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament sense que l'adjudicatari tingui dret a cap indemnització o compensació en concepte d'aquestes eventuais modificacions.
- L'adjudicatari s'obliga a aportar els elements que siguin necessaris per al perfecte funcionament de les instal·lacions i que no siguin aportats per l'Administració, tals com mobiliari, estris, utillatge i maquinària. El mobiliari i material aportat per l'adjudicatari ha de reunir, a judici de l'Administració, les condicions corresponents a l'activitat que ha de realitzar-se a les instal·lacions objecte de concessió.
- L'adjudicatari està obligat a conservar en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells propietat de l'Administració, que es posen a la seva disposició. Van a càrrec seu les reparacions que s'efectuïn i haurà de rescabalar l'Ajuntament dels desperfectes que s'observin a l'acabament del contracte i excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús acurat.
- Les instal·lacions objecte de la concessió han de ser objecte de revisió i manteniment preventiu i correctiu almenys semestralment pel concessionari; aquestes operacions aniran a càrrec seu.



- L'Administració contractant es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions, per comprovar l'efectivitat de les operacions de manteniment. Si aquestes no es realitzen o bé es realitzen deficientment, pot ordenar la seva execució o correcció, que anirà a càrrec del contractista. La falta de conservació adequada es considera una causa suficient per a la resolució del contracte.
- La concessionària està obligada a donar compte a l'Ajuntament de la seva gestió econòmica anual; a tal efecte haurà de facilitar els antecedents, llibres i documents que fossin precisos.
- Van a càrrec de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol tipus que siguin, de l'Estat, província o del municipi, a què doni lloc l'explotació de les instal·lacions, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se. Especialment, està obligat al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), per la qual cosa en els preus ofertats ha de tenir en compte aquesta circumstància.
- Queda prohibida i és nul·la la cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial de l'explotació objecte d'aquest contracte.
- Van a càrrec del contractista les despeses de neteja i conservació de les instal·lacions i mobiliari cedits, i la reposició dels elements que quedin inservibles.
- El concessionari s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels consums elèctrics, de telèfon i d'aigua i dels altres serveis que pugui contractar. No obstant, fins que no procedeixi la instal·lació de connexions dels subministraments d'aigua i llum específiques de les instal·lacions objecte de concessió, el cost d'aquests serveis serà a compte i càrrec de l'Ajuntament.
- Informar a l'Ajuntament de qualsevol anomalia, desperfecte o situació anòmla a l'interior de les instal·lacions.
- Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i multirisc amb quantia garantida de 300.000€ mínim, que cobreixi sense franquícies el deteriorament, danys o mal funcionament de les instal·lacions que es lliurin i els danys que es puguin ocasionar als usuaris del de les instal·lacions per un funcionament normal o anormal d'aquestes.
- Obligacions respecte als béns afectes al servei públic:
 - No gravar ni alienar béns subjectes a reversió.
 - Destinar-los a la finalitat establerta i prevista per a la gestió i promoció esportives.
 - No causar danys als béns i conservar i sufragar els costos precisos per al seu manteniment i la seva restauració.
- El concessionari pot executar, prèvia autorització de l'Ajuntament de Taradell, les obres o adaptacions necessàries per a la correcta explotació de les instal·lacions. Finalitzada la concessió, el concessionari pot fer seus només els béns mobles aportats per ell.



- El concessionari ha de complir tota la normativa amb ell mateix i amb el personal al seu servei en matèria d'obligacions fiscals, laborals, seguretat social i prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que resulti d'aplicació.
- El contractista concessionari resta obligat a l'abonament dels tributs de les administracions local, autonòmica i estatal.
- En cas que sigui necessari, cal que contracti el personal necessari per cobrir les necessitats de l'explotació; en aquest cas està obligat a facilitar a l'Ajuntament, quan en sigui requerit, les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com els documents de TC1 i TC2.

2. Obligacions de l'Ajuntament

- Atorgar al concessionari la protecció adequada per a l'explotació normal de les instal·lacions.
- Permetre al concessionari percebre les retribucions derivades de l'explotació de les instal·lacions per part dels seus usuaris.
- Autoritzar l'adjudicatari, prèvia la seva sol·licitud, perquè pugui realitzar dins de les instal·lacions activitats extraordinàries que persegueixin la promoció de l'esport.
- Indemnitzar el concessionari pel rescat de la concessió.

3. Obligacions ètiques

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes i, en general, tractar els usuaris seguint els principis del bon comerciant.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com, per exemple, pràctiques col·lusòries o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si es troba en alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes



característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- El contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa segons previsió legal.

4. Obligacions en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

5. Altres obligacions

L'empresa contractista s'obliga també a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Taradell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Taradell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i que puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació participi alhora en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi penal (CP) vigent en cada moment.



18.- DRETS DEL CONCESSIONARI

Esdevenen drets del concessionari:

- Cobrar dels usuaris els preus o tarifes corresponents.
- Utilitzar les instal·lacions i béns inclosos en la concessió per a llur explotació normal.
- Utilitzar els espais i serveis comuns de l'equipament necessaris per a l'explotació en la forma i condicions establertes en aquest Plec i donant compliment a les indicacions del personal de l'ajuntament, sense que en cap cas pugui impedir-se'n o dificultar-se'n l'accés i la utilització als usuaris.

19.- RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI

El concessionari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Taradell o per a tercers per les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució de la concessió.

Per aquesta raó, el concessionari haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució de la concessió, en la forma prevista en la normativa que sigui d'aplicació. A tal fi haurà de disposar de la pòlissa d'assegurances prevista a la clàusula 17 del PCAP.

20.- INFRACCIONS I SANCIONS

1. Penalitats

L'incompliment de les clàusules del present Plec per part del concessionari facultarà l'Ajuntament per compel·lir al compliment del contracte, acordar-ne la seva resolució i/o imposar sancions, sense perjudici de la compensació que pertorqui pels danys i perjudicis produïts. En aquests casos es seguirà el procediment sancionador aplicable i resoldrà l'òrgan de contractació.

Es consideren fets sancionables, en general, totes aquelles accions o omissions imputables al concessionari en les quals el perjudiqui la qualitat del servei que presten mitjançant el bé concedit o produeixin deteriorament o menyspreu en les obres i instal·lacions que es realitzin.

Tenen la consideració de faltes **molts greus**:

1. L'abandonament del servei sense causa justificada.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores.
3. Les ofenses verbals, el tractament vexatori greu i les agressions als usuaris o qualsevol tracte discriminatori.



4. Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions d'inspecció, fiscalització i control que li són pròpies.
5. El cobrament als usuaris de preus superiors als exposats en un lloc visible als usuaris.
6. La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei.
7. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
8. L'incompliment de les normes sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes per veïnat o els mateixos treballadors.
9. L'incompliment de les obligacions del concessionari en matèria de política lingüística.
10. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus.

Tenen la consideració de **faltes greus**:

1. L'incompliment dels horaris de manera recurrent.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
3. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
4. El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.
5. Impedir l'ús de la instal·lació, dins l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització d'activitats, actes o reunions organitzades per l'Ajuntament o bé per entitats o col·lectius, sempre i quan aquestes hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
6. En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Tindran la consideració de **faltes lleus** tota la resta d'incompliments per part del concessionari de les obligacions establertes en aquest plec i en qualsevol dels documents i elements contractuals.

2. Import de les sancions

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la comminació de l'entitat contractada i multa de fins a 1.000 €.

La comissió d'una falta greu podrà donar lloc, prèvia la instrucció de l'expedient corresponent amb audiència al concessionari, a la imposició d'una sanció pecuniària d'entre 1.000,01 i 3.000 €.



La comissió d'una falta molt greu podrà donar lloc, prèvia la instrucció del corresponent expedient amb audiència del concessionari, a la imposició d'una sanció d'entre 3.000,01 i 6.000 € i/o la revocació de la concessió.

3. Procediment per imposar sancions

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents, l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin s'han de fer efectius, en primer lloc, contra la garantia definitiva. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant l'execució de la garantia definitiva, l'Ajuntament pot utilitzar els mitjans d'execució forçosa previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

21.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP **a la persona titular en cada moment de la Regidoria d'Esports.**

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital d'aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

En concret, ostentarà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment de les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si s'escau, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al concessionari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament



executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

22.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat al previst a l'art. 70 del RD 336/1988, de 17 d'octubre de 1988 la concessió s'extingirà per les causes següents:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

A més a més es podrà extingir per les causes següents, l'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) La comissió d'una falta molt greu.
- b) L'incompliment de les ordres de l'Ajuntament en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i la normativa d'aplicació.
- c) La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en aquest plec de clàusules.
- d) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals, de seguretat social i de seguretat laboral.
- e) Qualsevol actuació constitutiva de falta o delictes tipificats en el Codi Penal o en les lleis penals especials.
- f) La comissió de 3 faltes greus.
- g) La resta de supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció de la concessió per qualsevol de les causes previstes en aquesta clàusula, comportarà la reversió dels béns i instal·lacions.



Acordada la resolució/extinció del contracte sense que el concessionari deixi lliures les instal·lacions, podrà acordar-se d'ofici, el seu llançament (art. 62.1.l) RD336/1988.

23.- DESPESES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI

El concessionari estarà obligat al pagament de tots els impostos, taxes, arbitris o gravàmens de qualsevol classe producte de la seva activitat a les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense perjudici dels drets que tingui reconegut pel seu objecte social.

24.- REVERSIÓ

A la finalització del contracte per qualsevulla de les causes prevists a la llei i a aquests plecs (finalització termini, revocació, rescabament, etc.), revertiran a l'Ajuntament les instal·lacions cedides en el marc d'aquesta concessió, així com l'equipament i material de titularitat municipal que s'hagi posat a disposició del concessionari. També revertiran a l'Ajuntament els béns i les instal·lacions que s'hagin incorporat a l'immoble objecte de la concessió amb caràcter fix.

El concessionari haurà de deixar lliures, vacus i nets i a disposició de l'Ajuntament els locals i béns en el termini de 3 dies hàbils des de la data de finalització de la concessió. En cas d'incompliment d'aquest termini l'Ajuntament podrà acordar i executar-ne per si mateixa el llançament.

A més a més, el concessionari està obligat a posar en coneixement als serveis tècnics municipals qualsevol irregularitat que provoqui un deteriorament dels immobles i instal·lacions, i conseqüentment, una reversió d'aquestes en condicions no acceptables per l'ajuntament.

25.- RESCAT DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Taradell es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió administrativa abans del seu venciment, si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari serà rescabament únicament del dany emergent, mai del lucre cessant.

El desallotjament del concessionari s'haurà de produir de forma simultània al pagament de la indemnització, si s'escau, per part de l'ajuntament al concessionari.

No obstant l'anterior, el concessionari no serà rescabament quan el rescabament derivi de l'incompliment de les obligacions contractuals.



26.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Així mateix ostenta les potestats establertes en l'article 248 del ROAS, i en especial:

1. Modificar el contracte per raons d'interès públic. Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar el contractista de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com bàsics en l'Adjudicació del contracte (bé mitjançant subvenció pública o amb increment dels preus públics del servei). En el cas dels acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Les modificacions esmentades hauran de justificar-se en expedient instruït a l'efecte amb audiència del contractista.

2. Exercir funcions de policia administrativa al tractar-se d'un servei de titularitat Municipal d'acord amb l'article 25.2.g de la LRBRL.

3. El rescabament del servei en exercici de la potestat discrecional de l'Administració, procedint a indemnitzar al concessionari en el seu cas.

4. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no ho prestés o no ho pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

5. Imposar al concessionari les correccions i sancions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

6. Cobrar el cànon ofertat per l'adjudicatari.

7. Suprimir el servei.

8. Interpretar el contracte.



27.- RÈGIM D'INVALIDESA

1) Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Taradell, 27 de maig de 2024


Josep Rovira Sadurní
El secretari-interventor