



Ajuntament de Vila-seca

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONCESSIÓ
ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES
ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT A LA VIA PÚBLICA I
APARCAMENTS SOTERRATS AL MUNICIPI DE VILA-SECA**



INDEX

1	CONDICIONS GENERALS.....	1
1.1	Objecte del plec.....	1
1.2	Àmbit d'actuació.....	2
1.3	Referències d'aplicació.....	2
1.4	Direcció dels treballs.....	3
1.5	Obligacions i responsabilitat de l'empresa adjudicatària.....	4
1.6	Memòria i organització del servei.....	5
1.6.1	Comunicats de servei.....	5
1.7	Obligacions de l'Ajuntament.....	6
1.8	Mitjans del prestador del servei per l'execució del contracte.....	7
1.8.1	Mitjans humans.....	7
1.8.2	Mitjans materials.....	8
1.8.3	Atenció a l'usuari.....	9
1.9	Recaptació i cobrament.....	9
1.10	Reversió.....	9
1.11	Manteniment i regulació del trànsit durant el servei.....	9
1.12	Formació.....	10
1.13	Termini d'implantació del servei.....	10
2	REGULACIÓ DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA.....	10
2.1	Descripció General dels Serveis.....	10
2.1.1	Zones a regular.....	10
2.1.2	Inventari.....	12
2.1.3	Sistema de formulació i tramitació de denúncies.....	12
2.1.4	Horaris.....	13
2.2	Característiques i condicions tècniques de les tasques dels serveis.....	13
2.2.1	Tipologia de places.....	14
2.2.2	Mitjans humans.....	14
2.2.3	Mitjans materials i instal·lacions.....	16
2.2.4	Manteniment.....	28
2.3	Control i seguiment dels serveis i la seva qualitat.....	28
2.3.1	Informació, accés a dades del sistema i estadística.....	29
2.3.2	Seguiment qualitat del servei.....	29
2.3.3	Confidencialitat.....	31
2.3.4	Seguiment, vigilància i control del projecte.....	31
2.3.5	Garantia d'equips i instal·lació global.....	31
	Annex 1. Relació de carrers i nombre de places objecte del contracte.....	32
	Annex 2. Característiques tècniques de les estacions de recàrrega de vehicle elèctric.....	34
	Annex 3. Manteniment de les estacions de recàrrega de vehicle elèctric i metodologia d'explotació.....	37
	Annex 4. Ubicacions dels expenedors de tiquets i de les estacions de recàrrega elèctrica.....	42



1 CONDICIONS GENERALS

1.1 Objecte del plec

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és establir les condicions mínimes que s'han de complir en la gestió i explotació de les zones d'estacionament regulat en superfície a implementar al municipi de Vila-seca durant la temporada de primavera-estiu, així com les actuacions associades com el control i vigilància dels vehicles a les zones d'aparcament i l'operativa derivada del cobrament, custòdia i recaptació de les quantitats abonades als parquímetres, gestió de les estacions de recàrrega de vehicles elèctrics i els aparcaments soterrats de la Riera i el Cap a Vila-seca.

A més a més

És objecte d'aquest Plec determinar com s'han de realitzar les actuacions en els diferents serveis que inclou el present contracte i que s'enumeren a continuació:

- El control de la zona de regulació així com la formulació de denúncies per infraccions relatives a l'estacionament que es detectin a la mateixa (estacionament sense tiquet de control o bé sobrepassar el temps abonat).
- Instal·lació de les màquines expenedores de tiquets incorporant les propostes d'actualització tecnològica existents en l'actualitat.
- La gestió i el control de bonificacions i la distribució anual, si escau, de targetes regulades en les ordenances vigents: residents, serveis, convenis...
- El cobrament i recaptació dels fons de cada màquina abonats pels usuaris del servei en els termes i condicions previstos en el present plec i en l'Ordenança Fiscal i amb els requisits de seguretat i custòdia que fixi l'Ajuntament.
- La instal·lació, manteniment, reposició dels elements que constitueixen el servei, inclosa la senyalització horitzontal i vertical de les zones d'aparcament delimitades en el present plec.
- La gestió dels seus propis recursos humans, incloent les retribucions del personal.
- La col·laboració amb l'Ajuntament en la consecució de la finalitat del servei així com la millora de la seva operativitat, la seva seguretat, sostenibilitat i eficiència.
- La redacció, confecció, adquisició i distribució de tots els documents relacionats amb el servei, com tiquets, distintius, butlletins de denuncia, rebuts, justificants, targes...
- Desplegament d'una xarxa de 8 carregadors de la tipologia carrega ràpida i 4 de càrrega lenta a l'aparcament soterrat del CAP.

Totes les actuacions previstes s'executaran d'acord amb el que estableix aquest Plec, en els apartats corresponents a la descripcions dels serveis on es detallen les



condicions tècniques dels treballs i les indicacions dels serveis tècnics municipals.



1.2 Àmbit d'actuació

Aquest PPT serà d'aplicació en tots els espais, infraestructures i elements de les zones d'aparcament a regular incloses en aquest contracte de serveis. En l'annex 1 s'adjunta relació de places objecte del contracte de situació de l'estacionament regulat a implementar, i així com les estacions de recàrrega de vehicles..

L'Ajuntament tindrà la facultat d'augmentar o disminuir la quantia de zones a regular objecte del contracte, sempre que es notifiqui al contractista les altes o baixes que incorporarà al seu programa de treball, i en les condicions establertes en el present plec.

1.3 Referències d'aplicació

Seràn d'aplicació, en el seu cas com a supletòries a les contingudes en aquest Plec, les disposicions que a continuació es relacionen, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en ell s'especifica:

- Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants del terme municipal de Vila-seca.
- Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de Vila-seca.
- Ordenança Fiscal de Vila-seca que regula la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les zones regulades de les vies públiques municipals.
- Reglament del servei d'estacionament regulat en superfície
- Normativa tecnològica aplicable vigent.
- Normativa europea, estatal i autonòmica aplicable:
 - 8.1 IC Senyalització vertical
 - 8.2 IC Marques vials
 - 8.3 IC Senyalització d'obra
- Reglament general de circulació
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació.
- Reial decret 842/2002 pel que s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel que es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.
- Reial decret 203/2016, de 20 de maig, pel que s'estableixen els requisits essencials de seguretat per la comercialització d'ascensors i components de seguretat per ascensors i les normes UNE EN 81.20, 28, 58, 70 i 71.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la resta de legislació vigent en quant a Seguretat i Salut en el treball aplicable.



- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

El prestador del servei està obligat al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres organismes competents, que tinguin aplicació en les feines que s'han de fer, tant si son esmentades com si no ho son en la relació anterior.

1.4 Direcció dels treballs

La direcció dels treballs objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques es realitzarà des dels serveis tècnics municipals. El tècnic designat dirigirà i inspeccionarà les actuacions que es realitzin dins de l'àmbit d'actuació, de manera que aquestes s'ajustin als objectius establerts en el mateix.

Correspondrà a la direcció els següents:

- Assistir a l'empresa adjudicatària, per a la interpretació dels documents del Plec i fixació de detalls de la definició dels serveis i de la seva execució per tal que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Plec.
- Formular amb l'empresa adjudicatària l'inici de les tasques i tenir present que els replanteigs de detall es facin degudament per ell mateix, inclosa l'execució de l'inventari.
- Requerir, acceptar o esmenar tota la documentació que estableix el Programa de Treball per la gestió de servei segons el que diu aquest Plec i les normatives vigents.
- Establir les comprovacions dels diferents aspectes dels serveis que s'executi donant testimoni de si aconsegueixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució prescrites.
- Proposar les modificacions d'activitats que cregui necessàries o convenients.
- Informar les propostes de modificacions a la gestió de la mobilitat que formuli l'adjudicatari.
- Emetre periòdicament informes dels resultats del control i de l'acompliment dels programes, posant de manifest els problemes que presenta el servei i les mesures a adoptar per a evitar-los o minimitzar-los.
- Comprovar que el personal destinat a les tasques encomanades així com la maquinària i les eines corresponents compleixen amb les condicions tècniques i de seguretat establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Garantir l'acompliment de les clàusules de responsabilitat social.
- Efectuar nous projectes destinats a millorar els espais inclosos en el



desenvolupament dels serveis o per incloure nous espais destinats.

La Direcció podrà aturar qualsevol dels treballs en curs que, al seu criteri, no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes a la documentació definida en aquest Plec.



1.5 Obligacions i responsabilitat de l'empresa adjudicatària

El treball a realitzar suposa la dedicació durant tota la temporada del personal compromès a la seva oferta. Les baixes de tot tipus, incloses les vacances hauran de ser cobertes per l'empresa per garantir la continuïtat del treball contractat.

Qualsevol modificació en el nombre del personal contractat haurà de ser autoritzada per escrit per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública segons la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària és responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi.

Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients, lliurant a l'inici i anualment còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut de pagament.

L'empresa adjudicatària del servei intervindrà directament, sense esperar instruccions dels serveis tècnics municipals, en aquelles operacions que requereixin una actuació justificada i urgent. Posteriorment es notificarà, tan aviat com sigui possible.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de notificar per escrit els danys i/o anomalies que observi a les zones i estructures dins del seu àmbit d'actuació i que pugui tenir afecció sobre el funcionament de l'aparcament regulat, i posarà en coneixement de l'Ajuntament, tots els treballs que es realitzin a la via pública, ja que el fet de no realitzar cap notificació pot derivar en la reparació per compte de l'adjudicatari dels danys ocasionats per tercers.

El personal del contracte està obligat a comunicar immediatament totes les pèrdues, furtos o anomalies que es produeixin

En el cas d'efectuar modificacions o noves instal·lacions, el prestador del servei haurà de presentar una proposta i croquis de la instal·lació a l'espai adient i, en acabar, el plànol definitiu i projecte en el termini d'un mes.

Per oferir un adequat servei, l'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir la qualitat del servei amb un augment en el nombre de treballadors en cas que s'ampliïn les unitats i/o superfícies a gestionar

El personal adscrit al servei no podrà realitzar tasques alienes al contracte, en l'horari de treball declarat per l'empresa.

L'empresa adjudicatària farà les actuacions necessàries assenyalades en aquest Plec per donar tots els serveis amb qualitat.

La instal·lació de tots els elements materials per donar els serveis serà a càrrec de la



empresa adjudicatària.

En quant a la maquinària i les eines bàsiques dels diferents serveis s'hauran d'ajustar en la proporció corresponent quan variïn les unitats o superfícies, un cop superats els marges establerts en aquest PPT. Aquesta variació superior serà en la mateixa proporció que a l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a retolar els vehicles i uniformar el personal d'acord amb el que determini l'Ajuntament per tal d'identificar el servei públic que es realitza.

El prestador del servei haurà de mantenir i actualitzar permanentment les dades de l'inventari amb software adient i compatible amb l'aplicació informàtica o plataforma de dades que utilitzi l'Ajuntament de Vila-seca.

L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte. Juntament amb aquests imports s'haurà d'aportar relació detallada de les recaptacions efectuades i de l'arqueig efectuat.

L'Ajuntament podrà requerir la inclusió obligatòria de realització de controls aleatoris i estadísticament representatius del cobrament en metàl·lic i/o cobrament Online realitzat a les màquines expenedores.

L'adjudicatari caldrà que disposi d'una comptabilitat separada per tal de poder comparar les dades i les auditories.

Subscriure una pòlissa d'assegurança a tots risc que cobreixi actes de vandalisme; a l'Ajuntament de Vila-seca no l'hi ha de suposar cap perjudici econòmic en cas d'actes de vandalisme sobre el material que l'adjudicatari posa a disposició de l'Ajuntament mitjançant aquest contracte de serveis.

1.6 Memòria i organització del servei

Tots els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran seguint els criteris del present Plec de Prescripcions Tècniques. Tanmateix les empreses licitadores presentaran una memòria en la que es descriurà el programa d'explotació dels serveis, l'inventari de maquinàries i instal·lacions que posaran a disposició de la prestació, així com els mitjans materials, humans i tecnològics que considerin necessaris per a la correcta prestació del servei. La memòria serà objecte de valoració d'acord amb els criteris relacionats en el PCAP.

1.6.1 Comunicats de servei

L'empresa adjudicatària enviarà un informe de treball de les tasques realitzades independentment de la informació en línia que es disposi del funcionament del servei L'informe contindrà, com a mínim, els següents continguts:

Mensualment. En els 5 primers dies de cada mes es presentarà un informe dels següents aspectes:



De les zones d'estacionament regulades:

- Dades per zones i globals de la ciutat de: Índexs d'ocupació de les places, utilització dels expenedors, rotació, temps d'estada, recaptació mensual i per plaça.
- Ràtio d'ocupació abonada.
- Problemàtiques detectades i incidències.
- Denúncies, anul·lacions per sobrepassar temps, denúncies tramitades, reincidents a últim dia de mes i reincidents retirats amb grues.
- Ús de residents.
- Un Inventari actualitzat de tot l'equipament i places regulades.
- Anualment, al final de la temporada de funcionament del servei. Memòria sobre el funcionament i rendiment de tots els serveis objecte del present contracte, la qual serà presentada al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Vila-seca.

Aquesta recollirà com a mínim els següents aspectes:

Resum de les dades recollides en els informes mensuals al llarg de la temporada.

Caldrà mostrar l'evolució de les dades per mesos i en comparació amb anys anteriors.

Propostes de millora del servei.

Tancament econòmic de l'any anterior incloent compte d'explotació i balanç de situació.

Totes les dades es lliuraran en el format informàtic que sol·liciti l'Ajuntament i el resum anual es presentarà via registre municipal.

1.7 Obligacions de l'Ajuntament

Constitueixen obligacions específiques de l'Ajuntament les següents:

- Mantenir, a partir del que es reguli a la corresponent ordenança municipal i a l'eventual reglament de funcionament del servei, el règim d'estacionament amb limitació horària en les zones indicades a la clàusula 2.1 i en els períodes i horaris establerts.
- Tramitar les denúncies formulades per una incorrecta utilització per part dels usuaris del servei d'estacionament amb limitació horària.
- Atendre les demandes d'immobilització i de retirada dels vehicles indegudament estacionats que efectui el personal al servei de l'adjudicatari, en els supòsits en què així està previst legalment i en l'ordenança municipal aplicable.
- Protegir el personal i les instal·lacions afectes a la prestació del servei contra possibles agressions.
- Permetre la connexió dels aparells expenedors a la xarxa pública d'enllumenat,



en cas de que sigui necessari.

- Col·laborar amb el contractista en el procés de conscienciació dels ciutadans davant l'aplicació del sistema d'estacionament amb limitació horària.
- Informar els veïns de la zona de l'entrada en funcionament de l'estacionament controlat amb limitació horària.

1.8 Mitjans del prestador del servei per l'execució del contracte

1.8.1 Mitjans humans

L'adjudicatari està obligat a disposar de l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operaris que resulti de la documentació de l'adjudicació i quedi establert al programa de treballs. Designarà de la mateixa manera, les persones que assumeixin, per la seva part, la direcció dels treballs que, necessàriament, hauran de tenir facultats per a resoldre quantes qüestions depenguin de l'Ajuntament.

A l'estudi econòmic annex es determinen i quantifiquen les necessitats de mitjans materials i humans mínimes per a dur a terme la prestació objecte del contracte amb les garanties i la qualitat requerides.

Tot el personal ha de tenir la qualificació necessària i suficient per a garantir una perfecta realització de les tasques en cada cas encomanades. Tant la idoneïtat de les persones que constitueixen aquest grup directiu, com la seva organització jeràrquica i especificació de funcions, serà valorada per la Direcció que tindrà en tot moment la facultat d'exigir a l'empresa adjudicatària del servei la substitució de qualsevol persona o persones adscrites a aquesta, sense obligació de respondre de cap dels danys que a l'empresa adjudicatària del servei pogués causar l'exercici d'aquella facultat. No obstant, l'empresa adjudicatària del servei respon de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat al servei.

El personal no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra índole amb l'Ajuntament de Vila-seca durant la vigència del contracte, ni al terme del mateix, sent per compte del contractista totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin amb ocasió d'aquest contracte.

El personal afecte al servei vindrà recollit amb tot detall en l'oferta tècnica així com el seu règim de formació contínua.

Tot el personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i tenir Assegurança de Accidents i tota la resta d'assegurances que determini la legislació vigent, estant al corrent en el pagament de les corresponents quotes, i l'Ajuntament en podrà demanar el documents acreditatius pertinents en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

El personal que utilitzi l'adjudicatari per a la prestació del servei i tingui relació amb el públic estarà degudament uniformat i identificat. L'uniforme haurà d'estar aprovat pel servei municipal corresponent.



En cas de falta de neteja, decor o uniformitat en el vestit, així com en el cas de descortesia o falta de respecte al públic es farà responsable l'adjudicatari sense perjudici de les responsabilitats personals que poguessin arribar a cada individu segons la seva actitud.

Es consideren hores efectivament prestades les que es realitzin en l'estricta compliment de les tasques assignades en aquest plec, no tenint aquesta consideració les baixes per accidents o malaltia comuna tot i que es produeixin dins de la jornada laboral, hores sindicals, etc., de manera que s'ha de procedir a cobrir aquestes hores amb personal degudament qualificat. En el cas que la baixa es produeixi per accident laboral o malaltia dins la jornada laboral, la jornada del treballador afectat haurà de ser coberta per un altre treballador en el termini màxim d'una hora.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari gestionarà les incidències del personal que siguin conseqüència de l'execució del mateix.

En els supòsits de conflictivitat laboral l'empresa ha de comunicar en el mateix termini previst per a la notificació de vaga, a l'adreça i inspecció municipal del servei, aquesta circumstància a l'efecte que per l'Ajuntament estableixin els serveis mínims pertinents. Les conseqüències econòmiques derivades dels conflictes laborals que es plantegin entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors són a càrrec de l'adjudicatari.

Caldrà obtenir autorització municipal per efectuar noves contractacions, quan alteri el compte d'explotació i els costos oferts pel licitador, i informar l'Ajuntament de les possibles modificacions o canvis substancials en l'organització i assignació de tasques del personal assignat al servei.

1.8.2 Mitjans materials

L'adjudicatari del servei haurà de disposar i posar a disposició del contracte els parquímetres, terminals d'imposició de denúncies, senyalització vertical, carregadors de vehicles de la tipologia ràpida (8 unitats), estacions de recàrrega de vehicles elèctrics de tipologia lenta (4 unitats) i tot el material necessari per a la correcta prestació del servei explicat en el present Plec de prescripcions tècniques, i que detallarà en la seva proposta. Els materials necessaris per a l'execució del servei seran propietat de l'adjudicatari del servei i la seva substitució durant el contracte per estar amortitzats o quedar fora de servei serà a càrrec seu. Respecte les estacions de recàrrega, hauran d'estar instal·lats en 4 fases. Des de l'inici de contracte, s'instal·larà el primer any 2 estacions de recàrrega ràpida i els 4 carregadors de l'aparcament soterrat. En els anys 2,3 i 4 de contracte s'hauran d'instal·lar, 2 estacions de recàrrega fins a completar les 8 unitats.

A l'estudi econòmic annex es determinen i quantifiquen les necessitats de mitjans materials i humans mínimes per a dur a terme la prestació objecte del contracte amb les garanties i la qualitat requerides.

La instal·lació de tot el material i equipament necessari es durà a terme per l'adjudicatari seguint el pla d'implantació del servei que presentarà amb l'oferta segons recull aquest plec.



S'ha de preveure per desenvolupar correctament els treballs els equips en operacions no ordinàries o de reposició.

La maquinària que l'empresa adjudicatària s'hagi compromès a assignar per a la correcta execució del servei i d'acord amb la descripció de la memòria no podrà ser disposada per a d'altres treballs tant si es realitzen dins del mateix àmbit on es desenvolupa el servei com si es dona fora d'aquest, amb l'excepció que hi hagi autorització expressa per part de l'Ajuntament. La descripció detallada dels medis humans, materials i auxiliars requerits s'estableixen en els apartats corresponents del punt 2.2.

1.8.3 Atenció a l'usuari

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos suficients per respondre en menys de 24 hores (dies laborables) a qualsevol consulta, incidència o reclamació dels usuaris, de forma telefònica amb un servei gratuït 24 hores al dia, 365 dies a l'any i amb atenció telemàtica permanent. L'Ajuntament podrà requerir setmanalment un informe sobre les incidències, reclamacions, demandes, peticions d'informació o consultes de la ciutadania, així com les respostes facilitades.

1.9 Recaptació i cobrament

L'Ajuntament, en tant que ingressa les taxes pagades pels usuaris, cedeix no obstant a l'adjudicatari l'operativa derivada de les tasques de comptatge, cobrament i recaptació dels imports de les taxes d'estacionament a la via pública abonades per part dels usuaris a les màquines expenedores o bé mitjançant sistemes de pagament online adaptats al servei.

Mensualment, l'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament un informe amb els justificants de les quantitats recaptades i el mètode de pagament (efectiu, targeta, on line, App...) i implantarà un sistema de control d'ingressos amb mitjans telemàtics que permetin, tant a l'empresa com a l'Ajuntament, poder fer un seguiment d'aquests ingressos en qualsevol moment.

Atès que els ingressos derivats de l'estacionament públic regulat de vehicles de tracció mecànica amb limitació horària a la via pública del municipi de Vila-seca estan regulats mitjançant una taxa, el servei de recaptació i cobrament (recollit al punt. 1.9. del plec de prescripcions tècniques) s'ha d'entendre com un servei d'assistència i col·laboració a la recaptació municipal.

El subministrament d'energia per a la recàrrega de vehicles, el pagament serà exclusivament de l'APP.

1.10 Reversió

Els equipaments i instal·lacions fixes i semi-fixes (màquines expenedores de tiquets d'aparcament i de tota la despesa realitzada) afectes al servei restaran propietat de



l'empresa concessionària una vegada finalitzat el contracte de serveis, havent de retirar les màquines expenedores i deixar el lloc que ocupin en perfecte estat.

Respecte a les estacions de recàrrega de vehicle elèctric, passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vila-seca.

1.11 Manteniment i regulació del trànsit durant el servei

L'empresa adjudicatària del servei serà responsable de mantenir en els màxims nivells de seguretat i garantir la viabilitat i el trànsit en els trams dels vials i passejos on es desenvolupin els serveis encomanats. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària estarà a disposició d'allò que estableixin els organismes, institucions i poders públics amb competència i jurisdicció sobre el trànsit.

1.12 Formació

De la mateixa manera que al personal de l'empresa adjudicatària, als serveis municipals designats se'ls donarà la formació necessària sobre les aplicacions dels sistema així com l'accés i tractament de dades que està obligat a complimentar i transmetre l'adjudicatari.

1.13 Termini d'implantació del servei

S'estableix un termini màxim de 4 mesos per la implantació del servei i posada en servei des de la formalització del contracte amb l'adjudicatari, preferentment a La Pineda.

2 REGULACIÓ DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA

2.1 Descripció General dels Serveis

Places d'estacionament de vehicles amb regulació horària

El servei a prestar objecte del present contracte consisteix en la gestió, la vigilància, el control i manteniment de les places d'estacionament de vehicles amb regulació horària a la via pública. El control de l'estacionament regulat es farà mitjançant vigilants.

El pla de vigilància haurà de ser a proposta del licitador, assegurant un temps màxim d'inspecció de 60 minuts per cada itinerari de control.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels següents treballs:

- Tasques de manteniment dels aparells, tal com es descriuen en el present Plec.
- Recollida, comunicació, resolució i seguiment d'incidències.
- Regulació de les places d'estacionament i recaptació de la taxa d'estacionament en zona amb regulació horària a la via pública segons les tarifes establertes en



l'Ordenança Fiscal vigent, així com aixecament de les corresponents denúncies per infraccions i tramitació de les mateixes a l'Ajuntament per a la seva tramitació.

2.1.1 Zones a regular

Places d'estacionament de vehicles amb regulació horària

El Servei de Regulació de l'estacionament de vehicles a la via pública estarà limitat a les vies públiques i zones que s'indiquen en l'estudi econòmic.

El nombre de places ha gestionar serà de 3.963 places d'aparcament regulades a La Pineda i 186 places a Vila-seca. L'Ajuntament té previst licitar de forma conjunta l'explotació d'aquestes places regulades i la de dos aparcaments, el del Centre (75 places) i el del CAP (111 places); els dos aparcaments ofereixen abonaments, a més de permetre actualment l'ús per hores (rotació). En l'annex 1, del present plec hi ha una relació de totes les places objectes d'aquest contracte.

Nucli de Vila-seca

Els dos aparcaments, localitzats al c. Riera (Pàrquing Centre EYSA) i al c. Castellet (CAP), se situen a prop d'equipaments importants per al municipi. En aquesta zona no hi ha estacionament regulat en calçada, essent els dos aparcaments objecte d'estudi els únics que ofereixen possibilitat de rotació.

Respecte a l'aparcament soterrats la inversió a realitzar està prevista en el punt 8.2 de l'estudi econòmic. S'haurà de calendaritzar la seva execució dintre del pla d'implantació.

Nucli de La Pineda

Es tracta d'un nucli situat al front marítim del municipi, amb la platja com a principal punt d'atracció de viatges. Així, té un marcat caràcter turístic que es constata per l'elevat nombre d'allotjaments hotelers i turístics, especialment a primera línia de mar.

A més, disposa d'altres equipaments municipals com ara el Consultori Mèdic de la Pineda, l'Espai Cultural Aquopolis Costa Daurada (parc aquàtic), una escola de primària, una llar d'infants, el Pavelló Municipal d'Esports la Pineda, la Pista Poliesportiva la Pineda i la Zona Esportiva de la Platja de la Pineda

En qualsevol cas, durant el primer mes del contracte, l'adjudicatari realitzarà un inventari de totes les places d'aparcament possibles i existents dins de l'àmbit, desglossant-les en funció de la tipologia (bateria, línia, reserva per a persones amb diversitat funcional, reserva de càrrega i descàrrega, altres reserves, etc.).

En el supòsit que durant el contracte es produeixi un increment o reducció de places respecte de les inventariades a l'inici del contracte de fins al 10% en el total del



contracte, l'adjudicatari haurà d'assumir aquest increment o reducció sense contrapartida econòmica i sense que es produeixi disminució de la qualitat del servei.

Igualment, a causa de realització d'obres o d'activitats, tant culturals com esportives, a la via pública, així com de qualsevol altra necessitat sorgida per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de deixar de prestar el servei en les esmentades zones. Si el número de places afectades és inferior al 10 % de cada un dels tipus de places descrites en aquest plec, l'adjudicatari no tindrà dret a cap mena de contraprestació econòmica. En cas que el nombre de places afectades sigui superior a aquest 10 %, l'adjudicatari tampoc tindrà dret a percebre cap contraprestació, si el termini d'ocupació és inferior a una setmana pel que fa a les zones blaves.

L'adjudicatari dotarà aquests espais de senyals verticals que permetin la ràpida i fiable identificació de la zona. En aquestes s'indicaran les condicions generals de l'estacionament i la informació necessària per l'usuari.

Altres zones i solars a regular

En el marc de les obligacions de control i regulació, l'adjudicatari haurà de controlar l'accés i l'ús (mitjançant el mecanisme que s'acordi, bé mecànic o bé d'inspecció de distintiu acreditatiu).

2.1.2 Inventari

L'adjudicatari haurà de dur a terme la elaboració, el manteniment i actualització de l'inventari de tot l'equipament i places regulades establerts en el present plec, un cop es posin en funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals competents.

L'inventari ha d'estar disponible pels Serveis tècnics municipals, en un format geo referenciat per poder incorporar-ho al GIS municipal. Es proposa format shapefile incorporar informació geomètrica i dades associades a l'element inventariat.

Referent a això, un cop finalitzat el termini d'implantació del servei, es procedirà a realitzar l'inventari de la següent manera:

Per a les places d'estacionament amb regulació horària, s'elaboraran plànols de situació. Es portarà un control sobre les incidències que provoquin la seva inutilització temporal i/o definitiva.

Per a la senyalització vertical, s'indicarà la seva localització, proporcionant la informació relativa tant a les pròpies característiques del senyal com al sistema de col·locació.

A més l'adjudicatari haurà de realitzar periòdicament estudis d'afluència real als sectors regulats i en l'entorn de l'afectació, entès com a tal el que es troba a menys de 250 metres de l'àrea regulada o en aquelles zones que l'Ajuntament determini. La periodicitat d'aquests estudis serà anual i el contingut serà fixat per l'Ajuntament de Vila-seca. Aquests estudis també podran incloure l'ús de zones de residents.



2.1.3 Sistema de formulació i tramitació de denúncies

Les denúncies efectuades pels controladors tenen la consideració de denúncia voluntària i es tramitaran amb els requisits exigits per la normativa vigent. Podran denunciar tot tipus d'infraccions d'estacionament a l'àrea regulada, posant-les en coneixement de l'Ajuntament, aportant obligatòriament la fotografia corresponent a la infracció com a mitjà de prova. El model i contingut de les denúncies s'ha d'ajustar al model prèviament aprovat/determinat per l'Ajuntament, i hi han de constar les dades exigides pel Reglament/normativa de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Així mateix, s'ajustarà al procediment establert a l'ordenança municipal de Circulació de Vila-seca, així com els annexos corresponents sobre les infraccions del reglament general de circulació i la Llei de Seguretat Viària o la normativa general vigent en cada moment.

Caldrà deixar l'avís de denúncia al parabrises del vehicle denunciat.

Quan aquests controladors observin infraccions en que procedeixi la retirada de vehicles de la via, avisaran a la Policia Local perquè es procedeixi a l'adopció, si s'escau, d'aquestes mesures cautelars.

El sistema haurà de suportar la formulació i tramitació de les denúncies voluntàries signades digitalment a través dels terminals PDA i l'enviament d'informació en temps real o amb una periodicitat màxima diària i estarà relacionada tant amb les denúncies formulades pels controladors com amb els sistemes de missatgeria i incidències que el licitador proposi i que haurà de ser totalment compatible amb el sistema informàtic de tramitació de denúncies de l'Ajuntament de Vila-seca i/o administració en qui tingui delegada la tramitació de multes.

El sistema disposarà dels servidors necessaris pel correcte desenvolupament del servei, mantinguts adequadament per serveis tècnics professionals que garanteixin la més alta disponibilitat i rendiment. L'empresa designarà un coordinador o encarregat al qual s'ha d'encomanar les funcions de col·laboració per a la gestió i intercanvi dels fitxers, dades, informes i altres documents que siguin necessaris per a la incoació i instrucció de l'expedient administratiu. Els informes sobre la contestació dels plecs de descàrrecs s'enviaran pel mateix sistema i hauran de contestar-se en el termini màxim de quinze dies .

El licitador detallarà en la seva oferta qualitativa i quantitativament els mitjans i tecnologies emprats. Els costos derivats dels desenvolupaments de maquinari, programari, transmissió i compatibilitat de dades amb les bases amb les que actualment es gestiona el servei seran per compte de l'adjudicatari.

2.1.4 Horaris

Places d'estacionament de vehicles amb regulació horària El servei es realitzarà en el següent horari de forma general.

Nucli de Vila-seca



Serán els 365 dies de l'any (24 hores)

Nucli de La Pineda

HORARIS D'ESTIU (de 15 juny a 15 de setembre)

- Dilluns a diumenge: de 10:00 a 21:00 hores.

Es podran establir horaris específics per algunes zones, modificant tant l'inici o final.

Respecte a les estacions de recàrrega de vehicles, el servei s'haurà de donar 365 dies a l'any, 24 hores.

Totes aquestes modificacions seran assumides amb els mitjans tècnics disponibles (humans i materials) assignats a la prestació del servei, sense transcendència econòmica en el contracte. L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris anteriors per raons d'interès públic i de prestació de servei en determinades zones o equipaments.

2.2 Característiques i condicions tècniques de les tasques dels serveis

2.2.1 Tipologia de places

Les condicions de regulació seran les següents:

Zona blava: Podran estacionar vehicles durant el temps màxim establert en la senyalització corresponent, dins l'horari de regulació, i previ pagament de la taxa vigent, en funció del temps de permanència del vehicle en el lloc. La taxa serà la que s'estableixi en l'Ordenança Fiscal vigent.

En el conjunt de zones s'hauran de respectar els guals, les zones de càrrega i descàrrega i les reserves per a persones amb mobilitat reduïda i motocicletes i altre tipus de possibles reserves o espais limitats com ara per a entitats oficials, reserves d'ambulàncies, parades d'autobús, carrega de vehicles elèctrics....etc.

La senyalització vertical i horitzontal de les places regulades de zona blava anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Zona Verda: L'ús preferent del resident, de forma gratuïta per a ells.

L'Ajuntament podrà impedir l'estacionament en tots o alguns dels àmbits indicats i per tant la prestació del servei durant determinats terminis de temps amb motiu de noves ordenacions de trànsit, actuacions d'interès de la circulació, festes, mercats, manifestacions culturals, ciutadanes, esportives o de qualsevol altre tipus, campanyes de neteja viària, execució d'obres o qualsevol altra activitat promoguda o autoritzada per l'Ajuntament o una altra administració competent, sense que tingui l'empresa adjudicatària dret a compensació econòmica



2.2.2 Mitjans humans

Tot el personal afecte al servei s'haurà de retribuir com a mínim d'acord amb el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació.

El personal depenent de l'empresa adjudicatària actuarà sota ordres directes del responsable de l'empresa adjudicatària, de manera coordinada amb els serveis tècnics municipals.

Dins de les plantilles proposades es disposarà d'un responsable per a l'explotació dels serveis objecte del contracte, que haurà d'assistir sense excusa als requeriments que l'Ajuntament li efectui i que tindrà poder suficient per prendre les decisions que s'adoptin sobre les prestacions contractades sense que les mateixes es puguin veure afectades per falta d'atribucions.

En tot cas, diàriament, lliurarà una butlleta de control amb la situació del personal adscrit a cada servei i la seva distribució geogràfica.

A més del representant de l'Empresa adjudicatària exigida en el present plec de condicions es comptarà amb un equip d'Inspecció, Supervisió i Control amb personal suficient per a efectuar tasques de manteniment, recaptació, inspecció del material i control dels vehicles estacionats en la zona regulada, tant les places a la via pública com els solars que s'hi habilitin. L'adjudicatari disposarà del material i del personal auxiliar o administratiu necessari per a l'atenció als ciutadans, la tramitació de les sol·licituds i la confecció i distribució de la targeta de residents i targetes de bonificació que es sol·licitin d'acord amb els requisits estipulats pel Ajuntament, si escau.

La plantilla de controladors necessaris per a la realització del servei ha de comptar amb un nombre de persones suficient que contempli els diferents torns, vacances, absentisme, etc. de manera que garanteixi un perfecte control de les places.

Funcions:

Efectuar el control de tots els vehicles que estacionen a les zones d'ús públic on hi hagi regulació assegurant que compleixen les normes en matèria de Trànsit així com l'Ordenança corresponent, que posseeixen i exhibeixen el tiquet d'aparcament o tiquet mitjançant medis digitals sense sobrepassar l'hora de fi d'estacionament indicada en el mateix, i sense ultrapassar el temps màxim per a això, que figura en el títol habilitant.

En el cas que s'hi habilitin solars municipals com a aparcament per a residents o no residents –amb les condicions i tarifes que s'estipulin-, en el marc del nou servei a implantar, també s'hauran de vigilar.

Efectuar el control de les places d'aparcament assignades informant de l'anul·lació, ampliació o modificació de les mateixes que per obres o diverses causes puguin produir-se.

Efectuar el control dels expenedors de tiquets situats a les zones on la regulació sigui vigent referent al bon estat del seu funcionament i conservació.

Efectuar control de l'estat de conservació de la senyalització.



Efectuar el control de forma constant supeditant la distribució de la jornada en cada moment a les necessitats del servei i als canvis que en el mateix puguin produir-se en funció de les instruccions que a aquest efecte estableixi l'adjudicatari i aprovades per l'Ajuntament.

Efectuar el control i manteniment dels carregadors de vehicles elèctrics.

Atendre correctament les sol·licituds d'informació dels ciutadans i usuaris sempre que aquestes no originin detriment del control de vigilància, acudint als inspectors en cas d'impotència o desconeixement de les respostes més adequades.

Observar i advertir de forma immediata a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte o els interlocutors que designi l'Ajuntament, de tota anomalia o incident que es produeixi en les zones regulades ja sigui relacionada amb l'estacionament regulat o bé amb altres circumstàncies del trànsit o ordre públic (accidents, danys, furts, etc.) estant a disposició dels agents de la Policia Local quan els sigui requerit.

Efectuar les denúncies dels vehicles que no compleixin les normes de Trànsit i de l'Ordenança Municipal corresponent, i en relació amb la regulació de l'aparcament, utilitzant terminals portàtils per a mecanització de denúncies.

Comunicar a la Policia Local qualsevol transgressió a les normes d'aparcament establertes a la zona per tal que el vehicle infractor sigui retirat i portat per la grua al dipòsit municipal aplicant-li la denúncia per a la ulterior sanció.

Realitzar un resum diari a la fi de cada jornada referent a les denúncies formulades, variació de places, vehicles retirats per grua i altres anomalies produïdes, el que recollirà en suport informàtic que quedarà a disposició de l'Ajuntament

2.2.3 Mitjans materials i instal·lacions

El nombre de **parquímetres** previst és de 53 amb una ràtio de 75 places/parquímetre (90pl./parquímetre a la zona verda). En l'annex 4, es descriu la ubicació i les seves coordenades.

NOMBRE DE PARQUÍMETRES

	Parquímetres	Nº places/ parquímetre
Zona Blava	22	53
Zona Verda	31	90
TOTAL	53	75



Cadascun dels parquímetres disposaran d'una banderola per la seva millor visualització per part dels usuaris des de lluny.



Es preveu **12 punts de recàrrega** per a vehicles elèctrics que es detallen a continuació. En l'annex 4, es descriu la ubicació i les seves coordenades.

Càrrega ràpida

- C. de la Sèquia Major. 2 carregadors de nova implantació
- Pg. Pau Casals (Alfredo Kraus). 2 carregadors de nova implantació
- C. Emili Vendrell (Amadeu Vives). 2 carregadors de nova implantació
- Estacionament Can Canaleta, carrer Sant Jordi (Vila-seca), 2 carregadors de nova implantació.
- Aparcament Parc d'Austràlia (Vila-seca). 2 carregadors existents ,No hi haurà costos d'implantació però sí de manteniment.

Càrrega mitjana:

- Pg. Pau Casals (entre Muntanyals i Monestir de Poblet). 2 carregadors existents.

Càrrega lenta

A l'aparcament soterrat del CAP, existeixen 4 carregadors que s'hauran de substituir, ja que no funcionen actualment.

2.2.3.1 Expenedors de tiquets

Tots els expenedors de tiquets incorporaran un distintiu identificatiu on consti el nombre del fabricant, model i any de fabricació.

L'adjudicatari subministrarà, instal·larà i posarà en funcionament els expenedors de tiquets en el termini màxim de 4 mesos des de la formalització del contracte.

Els usuaris d'una plaça d'aparcament regulat, hauran de generar un tiquet virtual immediatament després de cada estacionament. Aquest tiquet es podrà obtenir de dues formes:

- Als parquímetres ubicats al carrer, a prop de les places d'aparcament (veure mes endavant el detall de les Prescripcions Tècniques dels parquímetres). Als parquímetres es permetrà el pagament amb targetes de crèdit/dèbit i amb monedes.
- Per raons de sostenibilitat i per evitar la reposició de consumibles (paper, tinta), aquest tiquet serà sempre virtual i no serà possible ni necessari col·locar cap comprovant al vehicle. Això obligarà a tots els usuaris a entrar al sistema la seva matrícula. Els sistema permetrà enviar una confirmació del pagament als usuaris que entrin el seu correu electrònic o número de telèfon (via SMS).



Els usuaris que utilitzin parquímetres i vulguin un rebut del tiquet virtual, hauran de poder entrar el seu telèfon o correu electrònic al parquímetre per rebre-ho. Aquestes dades (telèfon o correu) hauran d'estar degudament protegides fins la finalització del període d'estacionament, i es podran esborrar una vegada finalitzat. Les matricules sí que es guardaran per fer el seguiment del servei. No es demanarà ni es guardarà mai el nom de l'usuari.

En el cas de que el temps utilitzat sigui inferior al temps pagat, es permetrà la devolució de l'import no utilitzat només en el cas de que s'hagi pagat a través d'una de les Aplicacions Mòbils (pagament virtual). No es permetran devolucions per no utilització de temps als parquímetres.

2.2.3.1.1 Ergonomia

El expedidor de tiquets ha de complir la normativa d'accessibilitat UNE:EN 12414 per persones amb mobilitat reduïda a més de totes aquelles de caràcter municipal, autonòmic, estatal i europeu que siguin d'aplicació en el moment de la licitació.

2.2.3.1.2 Meteorologia

L'adjudicatari haurà d'acreditar que els seus equips compleixin totes les disposicions legals, normes aplicables i directives europees que facin referència i sobre les quals es regula el Control Metrològic de l'Estat, i que els expedidors de tiquets que es comercialitzen es realitzen d'acord amb allò que regula el RD 889/2006 i RD 914/2002, Directiva 200/22/CE, i tots els que li siguin d'aplicació.

2.2.3.1.3 Fabricació (Normes de certificació)

L'expedidor de tiquets ha d'estar fabricat i certificat d'acord amb les normes ISO 9001/2008 i 14001/2004, CE, RoHS i OHSAS 18001 i altres demostrables d'exigències superiors a les assenyalades. A més, complirà amb les certificacions europees d'aparells electrònics i electromecànics, de manera que es garanteixi l'existència dels recanvis necessaris per al funcionament correcte durant tota la vida útil i de conformitat amb la directiva europea 2014/30/EU de compatibilitat electromagnètica. En a fase de requeriment previ s'haurà de presentar la certificacions exigides.

2.2.3.1.4 Materials

Els expedidors de tiquets estaran construïts amb materials resistents a la humitat i l'oxidació (acer inoxidable o, si no, han d'estar tractats amb pintures adequades contra l'oxidació); a més, garantiran l'estanquitat a la pols i a l'aigua, a l'impacte i als ratllats, inclouran elements de protecció anti vandàlics que preservin i garanteixin la seva màxima operativitat en ambients urbans, en particular, a la pantalla, mitjans de pagament i emissió, etc.

2.2.3.1.5 Pintura

Els expedidors de tiquets comptaran amb els tractaments superficials necessaris



per dotar-los d'una alta resistència i protecció a les condicions atmosfèriques pròpies de la intempèrie i altres de l'entorn urbà on s'instal·laran (UV, antigrafitis); els tractaments aplicats han de permetre una neteja fàcil de grafitis i altres marques similars sense la utilització de productes químics agressius.

El color definitiu dels expenedors de tiquets o conjunt de parquímetres serà l'indicat per l'Ajuntament de Vila-seca a l'inici de l'execució del contracte, podent triar-se entre almenys tres opcions que indiqui l'adjudicatari, que inclouran color i logotip oficial de l'ajuntament.

2.2.3.1.6 Proteccions davant la meteorologia

L'expenedor de tiquets ha de permetre operar amb normalitat amb una variabilitat de temperatures de +50 i - 20 graus centígrads, fet que suposa implementar elements específics per pal·liar els efectes del fred, la humitat i la calor.

El control d'aquestes exigències s'efectua en condicions conformes a les normes següents CEI 6821 prova de fred específica de -20°C; CEI 6822 prova a humitat 97% i 50 ° C de temperatura.

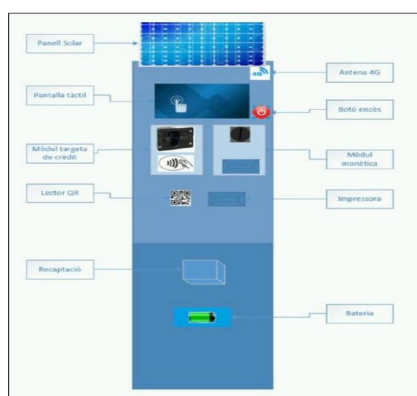
L'expenedor de tiquets presentarà estanquitat a l'aigua i la pols i protecció contra els impactes i ratllats. El grau de protecció a complir estarà acreditat per la certificació UNE:EN 60529 o UNE 20324.



2.2.3.1.7 Disseny

Els expenedors de tiquets tindran una concepció i disseny totalment modular que faciliti les tasques de manteniment i substitució de components, les operacions de substitució s'han de dur a terme preferiblement sense eines.

L'expenedor de tiquets tindrà clarament separats els mòduls operatiu i de recaptació. El següent esquema es un exemple de la modularitat sol·licitada:



2.2.3.1.8 Alarmes

L'expenedor de tiquets estarà sensoritzat adequadament per emetre alarmes i preavisos, que seran transmesos en temps real a la plataforma de control per tal que es puguin activar els protocols d'assistència correctiva pel servei de manteniment.

El sistema de gestió d'alarmes consisteix a enviar l'inici de l'alarma i, una vegada resolta la incidència objecte de l'enviament de l'alarma, s'enviarà el final de l'alarma.

La sensorització de l'expenedor de tiquets ha de cobrir almenys les alarmes següents:

- Voltatge de bateria
- Falta paper
- Lector de targetes
- Obertura indeguda de porta
- Obertura indeguda de guardiola
- Nivell guardiola, recaptació
- Guardiola plena
- Pantalla apagada
- Error impressora
- Error lector targeta



- Error de comunicació amb la plataforma central
- Error en configuració
- Agressió canal de monedes

I altres que puguin ser d'interès per al funcionament correcte del servei.

2.2.3.1.9 Alimentació amb panel solar

Tots els expenedors de tiquets hauran d'estar preparats per a ser autònoms, de forma que no requereixin la connexió a la xarxa elèctrica, mitjançant panell solar integrat en el conjunt de l'expenedor.

Aquesta placa solar i la bateria hauran de tenir una capacitat suficient per les condicions meteorològiques característiques de la zona perquè mai es quedi sense energia. El licitador descriurà a la seva oferta la capacitat de generar i d'emmagatzemar d'ambdós elements, que hauran de ser d'un mínim de 15W pel panell solar i de 24Ah pel conjunt de bateries.

El panell preferiblement estarà integrat al cos de la màquina, podrà ser orientable, acceptant panells que incorporin elements de protecció per minimitzar els efectes d'agressions o vandalisme.

2.2.3.1.10 Autonomia i Consum

L'expenedor de tiquets estarà dotat de components electrònics de baix consum i de desconexió necessaris per optimitzar els recursos d'emmagatzematge d'energia i garantir així un alt nivell d'autonomia. En condicions climàtiques molt desfavorables, les bateries han de garantir, almenys, l'emissió **de 100 tiquets al dia durant una setmana.**

2.2.3.1.11 Encès

L'expenedor de tiquets subministrat s'ha d'activar des de la situació de standby mitjançant la pulsació a qualsevol part de la pantalla o mitjançant un pulsador o botó específic d'encesa.

2.2.3.1.12 Interfície: Pantalla i teclat

Es contemplen dues opcions:

Opció A - Pantalla tàctil

El model de pantalla tàctil que ofereixi l'adjudicatari ha de ser a color, de resolució d'almenys 1024 X 768 i garantir una brillantor mínima de 250 cd/m² que faciliti als usuaris la visió i la lectura de la pantalla a plena llum del dia, fins i tot amb sol directe al màxim moment de llum del dia i en les pitjors condicions.



La mida mínima de la pantalla serà d'almenys 9 polzades en diagonal. La pantalla haurà de garantir que resisteixi impactes i cops de força intensitat, comptarà amb certificació IK10.

La pantalla tàctil, disposada en vertical, haurà de facilitar la introducció de la matrícula del usuari a través d'un teclat en la pantalla, així com l'operativa de pagament del servei.

Opció B - Pantalla + teclat extern integrat

Els expenedors de tiquets que facin proposta amb Pantalla + teclat extern integrat, hauran de disposar d'una pantalla TFT-LCD a color RGB, com a mínim de 7" i resolució mínima de 800 x 480 píxels, que permetrà instruccions d'ús, informació municipal, etc.

El teclat, haurà de ser un teclat alfanumèric expandit, capacitiu i tàctil, no mecànic (que no permeti la introducció d'objectes i líquids), ignífug i independent a la pantalla, amb almenys 46 caràcters.

També, comptarà amb tots els caràcters numèrics i alfabètics de forma separada i clarament identificables per l'usuari per facilitar la introducció de la matrícula, número d'expedient o qualsevol altre tipus de combinació alfanumèrica, per gestió de residents, anul·lació de denúncies si escau, o qualsevol altre funcionalitat que s'inclogui en el contracte.

En ambdues opcions, la pantalla haurà de permetre mostrar informació addicional del servei o de la ciutat, així com qualsevol contingut que vulgui per part de l'Ajuntament de Vila-seca.

Multi idioma: el sistema haurà de permetre seleccionar en la pantalla l'idioma de l'usuari, disposant com a mínim de: català, castellà, anglès i francès.

Es valorarà les propostes que tinguin en compte la seguretat i protecció anti vandàlica dels expenedors de tiquets, en tots els elements i en concret en els de la interfície amb l'usuari: Pantalla + teclat extern integrat.

2.2.3.1.13 Monetica

Es preveu que tots els expenedors de tiquets admetin efectiu, targeta bancària contactless i targeta moneder.

2.2.3.1.14 Selector

El selector de monedes i conjunt moneder estarà sensoritzat per detectar el pas de monedes (entrada i sortida) i tindrà capacitat de generar les alarmes per obstrucció i temps anormal de pas de monedes. La sensorització farà que es discrimini i exclougui els objectes falsos per qualsevol dels sistemes en ús de manera aïllada o en conjunt (diàmetre, pes o so).

El selector permetrà l'ús de qualsevol moneda en curs des de 5 cèntims d'euro



fins a 2 euros i estaran preparats per adaptar-se fàcilment a qualsevol modificació en la tipologia de les monedes.

El selector tornarà les monedes introduïdes a la màquina en cas de cancel·lació.

L'entrada de monedes estarà proveïda d'un dispositiu de tancament que impedeixi la introducció d'objectes que puguin impedir-ne el funcionament correcte.

El detector de monedes haurà d'estar permanentment operatiu i, per tant, el seu consum energètic ha de ser mínim.

2.2.3.1.15 Guardiola

La guardiola serà extraïble i intercanviable. La guardiola tindrà una capacitat mínima de 4,7 litres i estarà dotada de pany mecànic d'auto tancament. A més, disposarà d'alarmes sotmeses a autenticació i perfil d'usuari previs a retirar-les.

S'exigirà que aquest dispositiu incorpori una alarma de preavís de guardiola plena, així com alarma d'extracció de guardiola sense identificació autoritzada prèvia.

2.2.3.1.16 Pagament amb targeta contactless, moneder i NFC

L'adjudicatari subministrarà un parc d'expenedors de tiquets que íntegrament accepti el pagament amb targetes bancàries a través del mòdul EMV lector de contactless, moneder i NFC i per tant l'acceptació de pagaments estarà subjecta als límits establerts per la normativa vigent. L'avaria d'un dels mitjans de pagament no pot influir en el funcionament correcte dels altres.

El lector contactless haurà de permetre la validació de targetes bancàries contactless, targetes Mifare i Dispositius NFC.

L'adjudicatari aportarà a la seva oferta el certificat PCI DSS que l'habilita per allotjar solucions de processament de pagaments bancaris.

Els imports corresponents als pagaments amb targeta de crèdit hauran d'anar dirigits directament al codi de comerç indicat per l'ajuntament i , per tant, vinculat a comptes bancaris de titularitat municipal.

No serà necessari incloure entre els mètodes de pagament, el mòdul d'introducció física de targeta de crèdit + teclat pinpad , ja que tots els expenedors de tiquets aniran dotats de sistema de lector contactless.

2.2.3.1.17 Impressora

L'expenedor de tiquet disposarà d'una impressora gràfica tèrmica amb capacitat de definició suficient per representar codis de barres tant lineals com bidimensionals (QR o similar) capaços de ser llegits per dispositius d'escaneig. S'exigirà del model implementat a la màquina que la generació d'un resguard no



superi en cap cas els 4 segons. La longitud del resguard haurà de poder ser variable i configurable.

El resguard emès ha d'estar protegit contra el vent i la pluja durant la seva emissió i fins al moment del lliurament el comprovant no serà accessible per a l'usuari.

El parquímetre estarà dotat d'una bobina de paper tèrmic.

2.2.3.1.18 Bobina de paper

La bobina de paper tindrà una longitud que permeti una emissió mínima de 2.500 tiquets de paper tèrmic. L'expenedor de tiquets disposarà d'un mòdul de preavís de manca de paper, que enviarà una alarma a la plataforma de gestió central per a la reposició correcta. S'haurà de poder modificar el nombre de tiquets per rotlle de paper des de la interfície de cada equip.

2.2.3.1.19 Lector QR.

Els expenedors de tiquets subministrats per l'adjudicatari disposaran d'un lector de codis QR incorporat dins d'un dels seus mòduls.

Aquesta lectura de codi QR podrà servir per identificar l'usuari, identificar un codi de descompte o bé identificar una matrícula, entre d'altres.

El lector de QR proporcionat ha de permetre la lectura de codis QR sobre la pantalla dels dispositius mòbils tipus smartphone.

Aquest mòdul, igual que la resta dels mòduls definits en aquesta licitació, ha de poder tenir una tapa en cas de no utilitzar-se o deixar d'utilitzar-se en el transcurs dels anys el mòdul en qüestió.

2.2.3.1.20 Mòdem

Els expenedors de tiquets comptaran amb un mòdem antena 4G/5G per a les comunicacions.

2.2.3.1.21 Condicions de seguretat i panys

L'expenedor de tiquets i els elements que el componen han d'estar fabricats per resistir tota mena d'actes vandàlics per tal de poder assegurar amb la màxima eficàcia el contingut de les recaptacions del cofre.

Els expenedors de tiquets estaran equipats amb panys electrònics de seguretat sense claus, que s'accionaran elèctricament i requeriran dos sistemes d'autenticació previs a l'obertura (per exemple, targeta de proximitat i pin); també



disposarà d'un mecanisme d'obertura manual en cas d'avaría o mal funcionament del pany elèctric.

El programari de gestió del sistema d'autenticació permetrà actualitzar permisos o canvis no previstos en temps real. Els espais de recaptació i manteniment estaran separats i amb processos d'obertura independents.

El programari de gestió ha de garantir la traçabilitat de totes les operacions que es duiguin a terme al parquímetre, tant de recaptació com de manteniment.

2.2.3.1.22 Sistema anti embussos i sensorització

L'expedidor de tiquets disposarà de solucions anti embussos a l'entrada i obstrucció a la devolució.

El canal de sortida de monedes estarà especialment dissenyat per evitar la introducció de bosses o altres elements que puguin obstaculitzar la sortida de monedes en cas d'operacions cancel·lades per part dels usuaris. En cas d'embús, el parquímetre enviarà automàticament un avís d'alarma als sistemes centrals.

2.2.3.2 Vehicles

L'adjudicatari haurà de disposar dels vehicles i mitjans materials que consideri necessaris per la correcta prestació del servei.

Correran per compte de l'adjudicatari tant les operacions de manteniment dels mitjans de transport com la substitució dels mateixos en el cas que s'esgoti la seva vida útil abans de la finalització del contracte, i tots els costos de taxes, tràmits legals i despeses que aquests requereixin.

El Concessionari haurà de posar a disposició del servei els vehicles elèctrics lleugers (motos o similars) descrits a continuació.

Com a mínim un vehicle de lectura de matricules amb les següents característiques:

Com a mínim 2 vehicles elèctrics de recolzament per actuar a demanda del vehicle de lectura de matricules, i que hauries de complir els següents requeriments:

- Bicicleta elèctrica amb tots els permisos requerits per circular,
- Degudament senyalitzada com a part de l'equip de vigilància del servei d'aparcament regulat.
- Amb GPS per estar localitzada en tot moment,



- Amb un equip de PDA/comunicacions i impressora similar als dels vigilants de carrer.

Tots els vehicles i tot l'equipament tècnic que incorporen (inclosos els GPS i les càmeres) es consideraran no amortitzables dins el marc del contracte i, per tant, no revertiran en l'Ajuntament una vegada finalitzada la concessió. Per aquesta raó no es consideren inversions ni s'inclouen en les amortitzacions valorades al Estudi Econòmic.

2.2.3.3 Aparells personals

Tots els controladors disposaran d'un aparell tipus PDA, Smartphone o similar amb sistema de localització geogràfica, visualitzant-se sobre l'aplicació de gestió d'aquest servei. Haurà de disposar de mòdul de càmera (.jpg, mòdul fotogràfic i de vídeo)

Amb aquesta finalitat el licitador inclourà en la seva oferta el sistema de tramitació i gestió de denúncies imposades a través de les PDA o Smartphone, i la seva integració en el sistema. Les despeses derivades de l'adequació a aquesta integració aniran a càrrec de l'adjudicatari. Aquesta aplicació s'adaptarà a les necessitats que indiqui l'Ajuntament, pel que fa a requeriments estadístics, de control, etc. Addicionalment el licitador podrà aportar un sistema de tramitació i gestió de denúncies i la seva integració.

Els elements necessaris per conformar l'equipament dels controladors del servei estaran constituïts per un terminal i impressora de denúncies. Aquests elements poden ser independents o integrats entre sí depenent de les diferents configuracions de maquinari existents. Els equips personals seran renovats quan sigui necessari per tal d'actualitzar la tecnologia.

L'Ajuntament de Vila-seca, facilitarà una APP de gestió de denúncies que requereix uns terminals amb les característiques següent:

Sistema operatiu Android, a partir de versió 12 i amb connexió Bluetooth .

Les dades de denúncies es transferiran des de l'aparell a l'Ajuntament de Vila-seca en temps real o en el que s'indiqui de manera que es descarreguin en l'aplicació de gestió de multes per a la tramitació dels expedients sancionadors. De totes les denúncies formulades es realitzaran les corresponents fotografies amb els aparells que serviran per provar la infracció, que es remetràn a l'Ajuntament en temps real.

En cas que per algun problema tècnic puntual els aparells no puguin funcionar les denúncies es realitzaran en butlletins.

Els vigilants i la resta de personal de l'empresa adjudicatària, hauran de col·laborar en la tramitació dels expedients sancionadors informant sobre escrits



de al·legacions, proves i recursos, pràctiques testificals, etc. Aquesta obligació s'estendrà fins i tot en el cas que el vigilant hagi deixat de prestar els seus serveis en l'empresa adjudicatària.

2.2.3.4 Senyalització

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica en la que es descriurà el nombre, ubicació, format, material i altres característiques de la senyalització vertical i horitzontal, acord amb els criteris establerts en els Dossiers Tècnics de Seguretat Viària núm. 20 i 23 del Servei Català de Trànsit i el reglament general de Circulació.

Senyalització horitzontal:

Tota la senyalització de les places serà a compte de l'adjudicatari incloent el marcatge de totes les places subjectes a regulació sobre el paviment, tant en línia com en bateria. El tipus de pintura a emprar serà de dos components aplicació manual. Per utilització de pintura d'un altre tipus s'haurà de comptar amb autorització de l'Ajuntament, sempre complint amb la normativa vigent. De la mateixa manera s'utilitzaran pintures de baixa contaminació i baix risc per a la salut. La seva utilització haurà de ser aprovada prèviament pels serveis tècnics municipals. Els colors es consensuaran amb els Serveis tècnics previ a l'execució dels treballs.

L'estat de conservació de tota la senyalització es mantindrà en un nivell alt, oferint en tot moment un aspecte net i cuidat, havent d'efectuar a càrrec l'adjudicatari una pintada inicial de totes les places subjectes a zona blava, a excepció d'aquells solars o espais en que no sigui possible per l'estat del paviment o la seva superfície. Es farà una repassada d'aquelles places en què la pintura no sigui visible o presenti un aspecte defectuós a l'inici de cada temporada.

L'adjudicatari es veurà obligat a efectuar les modificacions necessàries per adequar la senyalització oferta a les noves condicions de regulació del trànsit en el cas de qualsevol canvi del mateix a requeriment de l'Ajuntament. S'ha de garantir la retro reflexió de la pintura.

Senyalització vertical:

L'adjudicatari estarà obligat a la col·locació dels senyals verticals nous necessaris per la identificació de les diferents zones i al seu manteniment. En tot cas i com a mínim, s'hauran d'instal·lar dos senyals verticals per cada parquímetre, ubicades en lloc visible i centric

Se situaran en el sentit de la marxa, a l'inici de cada tram de forma que al conductor no li sorgeixin dubtes sobre les característiques de la plaça a ocupar. La quantitat, tipus i ubicació dels diferents senyals serà l'adequada per aconseguir els objectius d'informar al conductor de manera que no li sorgeixin dubtes sobre les característiques de la plaça a ocupar. El seu disseny serà aprovat per l'Ajuntament de Vila-seca.



Caldrà fer el manteniment de tots els elements, que presentaran sempre un bon aspecte. L'adjudicatari es veurà obligat a efectuar les modificacions necessàries per adequar la senyalització existent a les noves condicions de regulació del trànsit en el cas de qualsevol canvi del mateix a requeriment de l'Ajuntament.

2.2.3.5 Mitjans auxiliars

Es consideraran medis auxiliars aquells destinats a garantir el correcte exercici del servei per part de l'adjudicatària, i caldrà que l'empresa els prevegi en el seu projecte d'explotació.

L'adjudicatari disposarà d'un equip comptador de monedes dotat de possibilitat d'expedició de tiquets de comptatge.

De la mateixa manera que l'anteriorment descrit tot l'equipament auxiliar serà de nova adquisició corrent per compte de l'adjudicatari així com la seva posada en funcionament, configuració i posterior manteniment al llarg del període de vigència de la concessió.

2.2.3.6 Aplicació per a mòbils

El sistema de gestió dels parquímetres hauran d'integrar-se amb l'aplicació mòbil corporativa APARCAR, amb alguna de les 2 opcions següents:

- Mitjançant webservices o crides a les corresponents APIs disponibles a APARCAR, de forma que quan un usuari introdueixi la matrícula del seu vehicle al teclat del parquímetre (serà obligatori), en temps real, el sistema haurà de fer la consulta a la base de dades d'APARCAR per validar el perfil del vehicle, i retornant si és RESIDENT o no i aplicar la tarifa corresponent.
- De forma local, el parquímetre farà la comprovació de la matrícula sobre una base de dades local (emmagatzemada en el propi parquímetre) que es traspasarà des d'APARCAR de forma periòdica (mínim 3 cops/any), de forma que quan un usuari introdueixi la matrícula del seu vehicle al teclat del parquímetre (serà obligatori), en temps real el sistema farà la consulta a la base de dades local per validar el perfil del vehicle, i retornant si és RESIDENT o no i aplicar la tarifa corresponent.

Qualsevol despesa associada a la integració amb l'app APARCAR haurà d'anar a càrrec de l'adjudicatari.

El sistema de gestió haurà de permetre consultar la informació de l'estat dels parquímetres en temps real, de les seves alarmes, de les seves actuacions de manteniment preventiu i correctiu.



2.2.3.7 Estacions de recàrrega de vehicles elèctrics

La empresa haurà de presentar un projecte tècnic, per a cadascuna de les estacions de recàrrega. Aquests projectes estan subjectes al pla de fases que té una durada de 4 anys.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la completa instal·lació. S'inclou la obra civil des de la Estació Transformadora on donarà subministrament elèctric, així com totes les instal·lacions auxiliars com poden ser TMF, CGP, quadre general de distribució i la pròpia estació de recàrrega.

El concessionari realitzarà tots els tràmits davant la companyia subministradora per demanar un nou subministrament elèctric i així com els drets d'embranchement., a més a més es farà càrrec de qualsevol altre tipus de despesa que la empresa distribuïdora pugui exigir.

A més a més un cop executada les instal·lacions, s'hauran d'executar totes les memòries per legalitzar les instal·lacions i poder ficar en funcionament la estació de recàrrega.

A l'annex 1, s'adjunta la descripció del tipus de carregador proposat, les ubicacions proposades, i així com l'esquema elèctric de la instal·lació. En l'annex 3, es defineixen les tasques mínimes de manteniment.

2.2.4 Manteniment

L'adjudicatària haurà de proporcionar un Pla de Manteniment dels expenedors de tiquets i de les estacions de recàrrega de vehicles) en el que s'haurà de detallar clarament les accions de manteniment preventiu i correctiu que realitzarà durant el contracte per assegurar el correcte funcionament. Respecte a les estacions de recàrrega de vehicles, al tenir un nivell d'exigència de manteniment més elevat, en l'annex 3, s'han definit les tasques mínimes que haurà d'executar per part de l'adjudicatari.

En aquest sentit, s'assegurarà que la maquinària, especialment els parquímetres, estigui convenientment protegida i en bon estat durant els mesos en què no funciona la zona blava (fora de la temporada de primavera i estiu).

L'adjudicatari renovarà anualment els vinils i elements d'identificació de l'aparell segons criteri de l'Ajuntament.

Anualment es repintaran les places si és necessari i es mantindrà/reposarà la senyalització vertical, tal i com s'indica en el punt 2.2.3.4.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, el funcionament òptim i correcte de l'expenedor de tiquets instal·lat, així com el rendiment òptim especificat en l'operativa habitual d'obtenció d'un tiquet.



En cas d'averia l'empresa haurà d'actuar per tal de reparar la màquina en un termini de màxim 12 hores, en qualsevol dia de la setmana i dintre de l'horari de servei útil de la màquina.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada del canvi de bateria i altre material (com potser el paper) dels expenedors de tiquets.

El pla de manteniment de les estacions de recarrega, queda definit a l'Annex 3.

2.3 Control i seguiment dels serveis i la seva qualitat

El control i seguiment d'aquest contracte es realitzarà des de l'àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vila-seca.

Les funcions que desenvoluparà aquesta àrea seran la direcció, vigilància i control del manteniment, conservació i explotació.

Mensualment es presentarà un informe de treball d'acord amb el que s'estableix al punt 1.6 del present Plec Tècnic.

2.3.1 Informació, accés a dades del sistema i estadística

L'adjudicatari estarà obligat a subministrar la següent informació estadística que s'inclou en el present servei a petició de l'Ajuntament:

Reclamacions realitzades, ateses i resoltes.

Incidències ocorregudes en el sistema que troben impedit el correcte funcionament del sistema i incidències solucionades.

Nivells d'utilització per franges horàries, altes, baixes, usos diaris, temps d'utilització.

Nivells de qualitat del servei en funció dels indicadors mínims establerts.

L'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra informació relacionada amb la prestació del servei que jutgi oportuna per a un millor coneixement de servei prestat.

L'adjudicatari del contracte haurà de permetre la consulta en temps real a l'Ajuntament de les dades que es precisin i accés al sistema informàtic i software dels expenedors i, en concret, a les dades de recaptació del sistema, així com les derivades del sistema de pagament online i App emprats pels usuaris. Així mateix, es podrà tenir accés a les dades relatives al control de matrícules i residents, i l'adjudicatari assegurarà i acreditarà el compliment del procediment de la gestió de les dades i el sistema en la seva totalitat i les normatives vigents sobre la protecció de dades personals.



Igualment, la base de dades, a la qual haurà de tenir accés l'Ajuntament, recollirà totes les incidències detectades en els aparells, indicant com a mínim quin aparell és, tipus d'incidència, data, hora, data de reparació, element reparat i posada en funcionament de nou.

Seguiment de la qualitat del servei.

A l'efecte del seguiment de la qualitat del servei a prestar s'estableixen els següents indicadors, que es desenvoluparan en els següents apartats:

- Disponibilitat.
- Reparació d'avaries.
- Neteja.
- Índex de satisfacció de l'usuari. Disponibilitat

2.3.2 *Seguiment qualitat del servei*

Definim la disponibilitat com la relació entre el nombre total d'hores de funcionament sense avaries de tots els components, i el nombre total d'hores teòriques de funcionament de tots els elements durant un dia.

El nivell mínim de qualitat en el servei exigít serà el següent:

- Disponibilitat d'un 80%
- Errors de màquines no superior a un 30% dels usos diaris totals o no disponibilitat d'una màquina en una zona superior a 1 hora diària.
- Errors en l'aplicació de pagament no superior al 30% dels usos diaris totals. Aquests nivells mínim de qualitat són aplicables a:
 - Expenedors de zona blava
 - Sistema de control de places en estacionaments
 - Aplicació de gestió integral

S'exclouen d'aquests terminis màxims d'intervenció aquells danys, avaries o fallades provocats per conductes vandàliques i causes de força major.

Reparació d'avaries

S'entendrà aquest indicador com el temps que transcorre entre el moment en què es detecta o es té coneixement de l'avaria i la seva reparació, per a qualsevol dispositiu del sistema.

El nivell mínim de qualitat en el servei exigít serà el següent (temps màxim sense funcionament per cada element):

SERVEI	FEINER	DISSABTE	DIUMENGE I FESTIU
Expenedors zona blava	2 hores	2 hores	-



Sistema control places estacionaments	48 hores	72 hores	72 hores
Senyalització vertical i horitzontal dels serveis	48 hores	72 hores	72 hores

S'exclouen d'aquests terminis màxims d'intervenció aquells danys, avaries o fallades provocats per conductes vandàliques i causes de força major.

Neteja

El nivell de neteja de tots els aparells, senyalització i mobiliari del servei s'estableix com el percentatge d'aquestes que es troben en un estat correcte i / o del total d'elements i senyals de cada un dels serveis (no del conjunt).

S'entén com a estat no acceptable de neteja la brutícia manifesta de la mateixa i / o l'existència d'adhesius, pintades i la manca existència de símbols no autoritzats. No es tindrà en compte, per aquest indicador, aquells elements que pateixin danys per vandalisme.

S'estableix com a nivell mínim de qualitat per a la neteja dels aparells, de les senyals i mobiliari una base d'un 90%.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de realitzar les comprovacions que consideri convenientes i necessàries per verificar els resultats dels indicadors de qualitat subministrats per l'adjudicatari, que en cas de discordança seran els que prevalguin per establir les penalitzacions pertinents.

Índex de satisfacció de l'usuari

Per tal de conèixer el grau de satisfacció del servei prestat als usuaris, l'Ajuntament de Vila-seca podrà dur a terme un estudi estadístic, com a màxim un cada dos anys, pel que es pugui obtenir un índex que expressi el grau de satisfacció dels mateixos.

2.3.3 Confidencialitat

El contractista i l'equip de treball al seu càrrec per a aquest projecte, s'haurà comprometre formalment a mantenir confidencialitat, guardant el degut secret i sigil professional, sobre totes les dades i fets referents o relacionats amb l'Ajuntament de Vila-seca en general i el present contracte en particular, tinguin coneixement, per o en raó de les seves activitats, relatives a l'activitat oferta.

L'adjudicatari no podrà, en conseqüència, utilitzar per a si ni proporcionar a tercers dades alguns del treball contractat, ni publicar-total o parcialment sense autorització expressa, de forma escrita, d'aquesta Administració.

2.3.4 Seguiment, vigilància i control del projecte

El Contractista haurà de nomenar un responsable del projecte perquè coordini l'equip que realitzi els treballs que aquest plec origini.



2.3.5 *Garantia d'equips i instal·lació global*

S'estableix una garantia mínima d'1 any per a cada un dels elements que constitueixen el subministrament d'aquest contracte així com dels treballs realitzats per l'adjudicatari.

Vila-seca a data de la signatura electrònica.

L'enginyer municipal



Annex 1. Relació de carrers i nombre de places objecte del contracte.

L'àmbit de prestació dels serveis comprèn els espais de les vies urbanes de la Pineda especialment reservats per a zones d'estacionament regulat en superfície segons resulti dels acords adoptats per l'Ajuntament de Vila-seca. La zona blava es proposa a tot el front marítim i als carrers propers a on hi ha activitat comercial i de restauració. A la resta del nucli urbà, on s'hi concentra l'activitat residencial, apartaments i hotels i es proposa la implantació de la zona verda per cobrir el resident davant la pressió d'estacionament dels mesos d'estiu.

Actualment hi ha 731 places de zona blava i se'n redueixen a 622 per l'eliminació de 110 places de zona blava actuals del passeig marítim per la propera remodelació d'aquest tram com a zona de vianants. A aquestes se'n incorporen 549 que faran un total de 1.171 places de zona blava i de zona verda se'n contemplen 2.792 que faran un total de 3.963 places que sumades a les 622 existents de zona blava seran un total de 3.963 places

LA PINEDA

PLACES ACTUALS

CARRER	AREA		TOTAL
	BLAVA	AREA VERDA	
HIPOLITO LAZARO	11	0	11
PAU CASALS 2	135	0	135
PAU CASALS 1	174	0	174
CARRER MUNTANYALS	9	0	9
AE RACO	193	0	193
SÈQUIA MAJOR	100	0	100
TOTAL	622	0	622

NOVES PLACES

CARRER	AREA BLAVA	AREA VERDA	TOTAL
A.MASSANA	0	29	29
ALFREDO KRAUS	0	97	97
AMADEU VIVES	0	348	348
CAMI DEL RACO	21	53	74
E.CARUSSO	0	85	85
EMILI VENDRELL	0	128	128
ENRIC MORERA	0	92	92
HIPÒLIT LÀZARO	48	115	163
ISAAC ALBENIZ	0	116	116
JOAQUIM SERRA	0	78	78
LUIS MARIANO	0	152	152
MONTSERRAT CABELLÉ	0	86	86
MARCOS REDONDO	0	82	82



MONESTIR DE POBLER	65	48	113
MUNTANYALS	38	0	38
PAU CASALS	199	39	238
PAU VIDAL	0	15	15
PAVELLO DE LA PINEDA	0	60	60
PEP VENTURA	34	101	135
PALÇA UNIÓ EUROPEA	0	11	11
PLAÇA MANUEL DE FALLA	36	0	36
PLÁCIDO DOMINGO	34	77	111
PRAT DE PONS	0	90	90
VICOTRIA DELS ALNGELS	74	0	74
AE AMADEU VIVES	0	310	310
AE BALÓ	0	580	580
TOTAL	549	2792	3341

NOMBRE DE PLACES TOTALS A GESTIONAR A LA PINEDA	3963
--	-------------

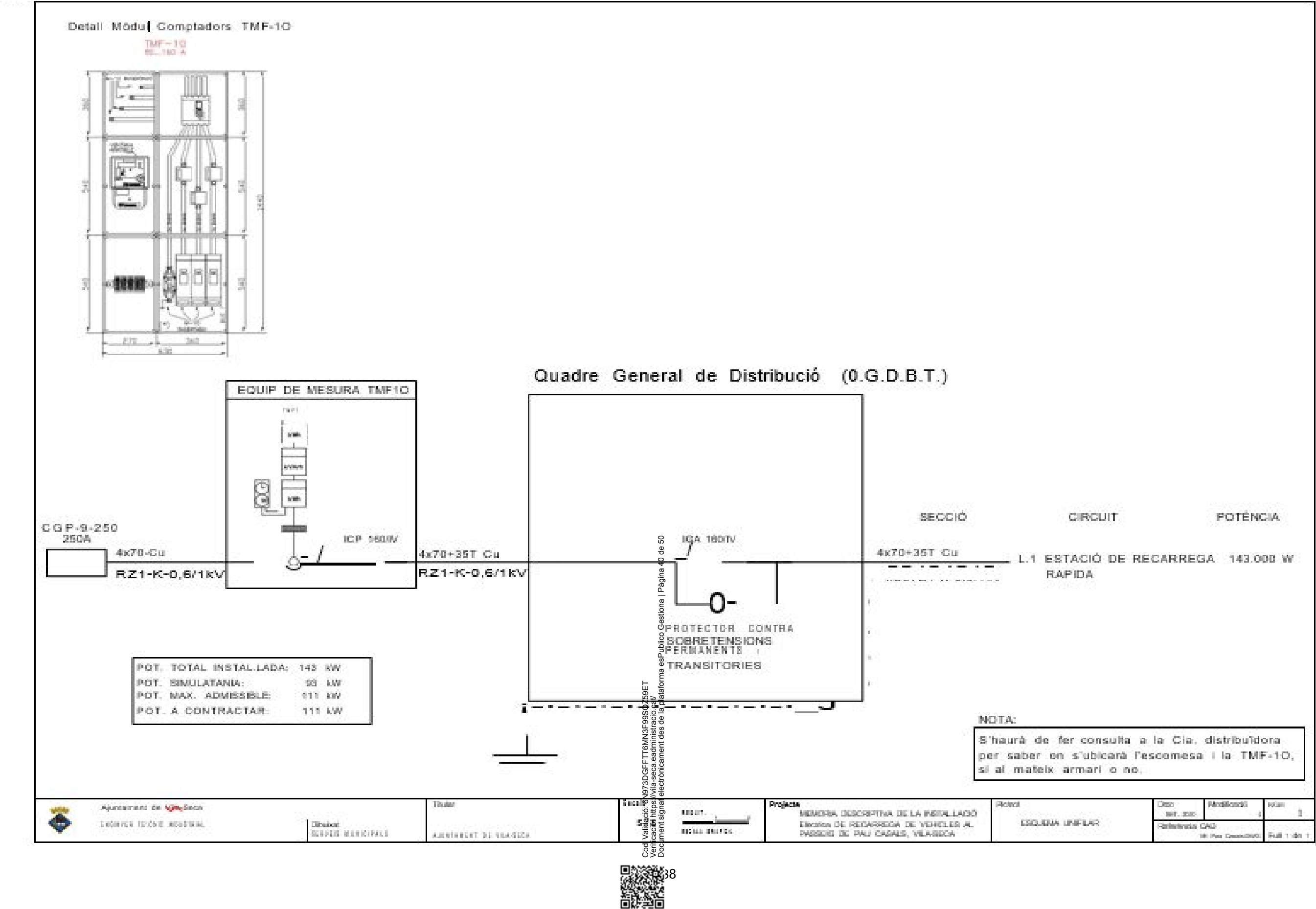
PLACES ACTUALS

APARCAMENT SOTERRAT	PLACES DIPONIBLE	MITJANA ABONATS (6 ULTIMS ANYS)
APARCAMENT PUBLIC DEL CAP	111	80
APARCAMENT PUBLIC DE LA RIERA	75	60

NOMBRE DE PLACES TOTALS A GESTIONAR A LA VILA-SECA	186
---	------------



Annex 2. Característiques tècniques de les estacions de recàrrega de vehicle elèctric.



Estació de recàrrega ràpida de triple toma.

Descripció

Equip de recàrrega ràpida per a vehicles elèctrics a CC amb protocols CHAdeMO, COMBO, CCS CA, OCPI amb Mode 3. Els equips de recàrrega ràpida RAPTION 50 permeten la recàrrega d'oportunitat en aquells casos que es requereix rapidesa de càrrega. En funció de la capacitat de les bateries pot carregar parcialment o totalment en un període de temps reduït.

L'estació RAPTION 50 funciona amb potències de fins a 50 kW. L'equip disposa d'una pantalla interactiva, a més de comunicacions (Ethernet, 3G) que faciliten la interacció a l'usuari i la gestió remota al centre de control.

Aplicacions

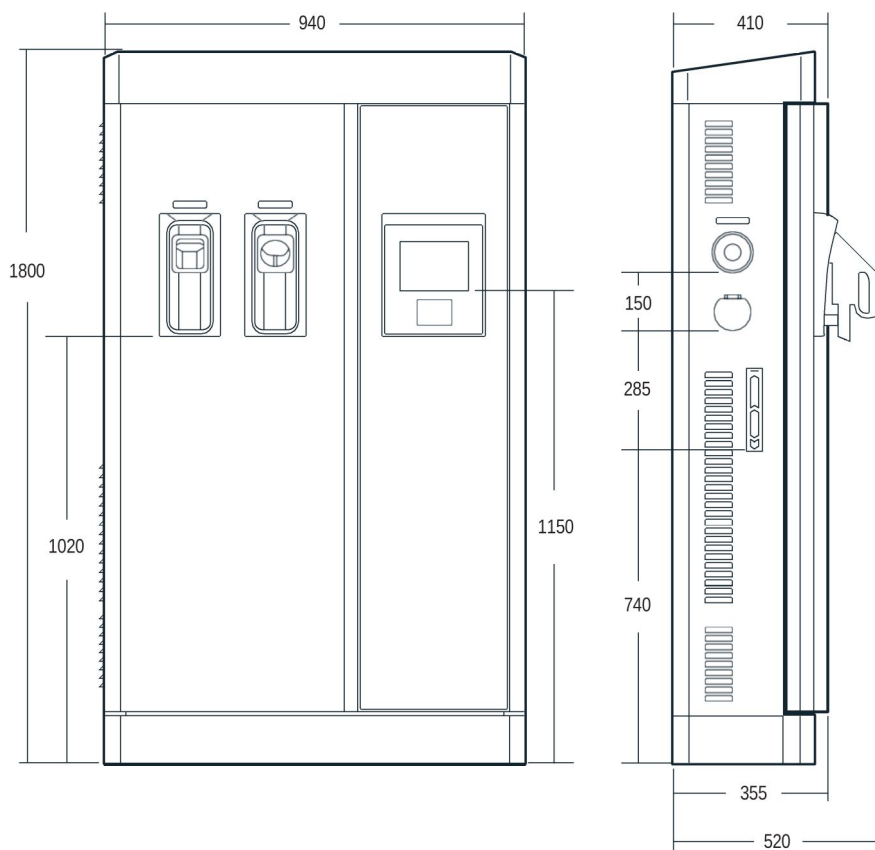
Els equips RAPTION són ideals per a la recàrrega a via pública, centres comercials, empreses de lloguer, flotes de vehicles, aparcaments d'empresa, etc.

Característiques tècniques

Entrada CA	Alimentación CA	3F + N + PE
	Tensión CA	400 Vca $\pm$ 10% / 480 Vca (bajo demanda)
	Factor de potencia	> 0.98
	Eficiencia	94% de potencia nominal de salida
	Frecuencia	50 / 60 Hz
Protecciones eléctricas	Protección de sobrecorriente	Interruptor magnetotérmico
	Protección diferencial	Interruptor diferencial 30 mA Tipo A
Conectividad	Ethernet	10/100 Base TX (TCP/IP)
	Comunicaciones inalámbricas	3G / GPRS / GSM
General	Conformidad	CE / Combo2 (Combo1 bajo de manda) / CHAdeMO rev. 0.9 certificado
	Grado protección	IP 54 / IK 10
	Material envolvente	Acero inoxidable
	Temperatura de trabajo	-10 ... +55 °C
	Temperatura almacenamiento	-20 ... +60 °C
	Humedad Relativa	5 ... 95 % sin condensación
	Sistema RFID	ISO / IEC 14443A / B MIFARE Classic, MIFARE DESFire, MIFARE DESFire EV1 ISO 18092 / ECMA-340 (NFC) 13.56 MHz
	Display HMI	8" TFT pantalla táctil anti-vandálica
	Longitud cable CC CCS	3 m
	Longitud cable CC CHAdeMO	3 m
	Indicación de estado de carga	Balizas LED RGB
	Iluminación de cortesía	3 LED
	Protocolo integración	OCPP / XML/OCPI
	Dimensiones	355 x 940 x 1800 mm
	Peso	230 kg
	Sistema refrigeración	Ventiladores laterales
	Nivel de ruido en funcionamiento	< 55 dBA
Accesorios opcionales	Protector contra sobretensiones	Sobretensiones transitorias de 4 polos (IEC 61643-11 Class II)
	Protección diferencial	Interruptor diferencial tipo B
	Calentador climatizador	-30 ... +55 °C
	Bloqueo de conectores con pilotos indicadores	
Cables conexión con longitud 4,5 m		
Normas		IEC 61851 / IEC 62196 / CE / CCS / CHAdeMO



Tipo	RAPTION 50 CSS	RATION 50 CHA								
Código	V17110	V17115	RAPTION 50 DUO		RAPTION 50 TRIO		RAPTION 50 TRIO 63			
Nº conectores	1	1	V17120		V17130		V17131			
			2		3		3			
Tipo conector	CSS Combo2	JEVS G105	JEVS G105	CSS Combo2	JEVS G105	CSS Combo2	Base T2	JEVS G105	CSS Combo2	Cable T2
Modo de carga	Modo 4	Modo 4	Modo 4	Modo 4	Modo 4	Modo 4	Modo 3	Modo 4	Modo 4	Modo 3
Corriente	120 A	120 A	120 A	120 A	120 A	120 A	32 A	120 A	120 A	63 A
Tensión	500 V _{c.c.}	500 V _{c.c.}	500 V _{c.c.}	500 V _{c.c.}	500 V _{c.c.}	500 V _{c.c.}	400 V _{c.a.}	500 V _{c.c.}	500 V _{c.c.}	400 V _{c.a.}
Potencia	50 kW	50 kW	50 kW	50 kW	50 kW	50 kW	22 kW	50 kW	50 kW	43 kW
Potencia máx.	50 kW	50 kW	50 kW	50 kW	72 kW		93 kW			



Annex 3. Manteniment de les estacions de recàrrega de vehicle elèctric i metodologia d'explotació.

A.3.1. Manteniment de les estacions de recàrrega de vehicle.

Un cop finalitzada la instal·lació i posats en servei els punts de recàrrega (ràpida i lenta), s'iniciarà la fase de manteniment i explotació durant el termini de vigència del contracte. Aquesta fase inclourà les següents tasques per part de l'adjudicatari:

Les funcions de manteniment a desenvolupar per l'adjudicatari inclouen tant el manteniment preventiu com el correctiu per tal de mantenir en funcionament (24 hores i 365 dies) els 16 punts de recàrrega previstos com a màxim, i mantenir en bon estat de conservació la resta d'elements del servei.

Les funcions d'explotació se centren en la facturació i el pagament de l'energia d'acord amb les indicacions de els preus públics aprovats per l'Ajuntament de Vila-seca, el pagament del cost de les telecomunicacions i la possible explotació publicitària de les estacions.

Abans d'iniciar les tasques de manteniment i explotació, l'adjudicatari haurà de demostrar que compleix amb les condicions que exigeix la legislació vigent, i amb els nivells de formació específica que exigeixi el proveïdor dels equips. En cas contrari, les despeses per aconseguir aquesta qualificació seran a càrrec de l'adjudicatari.

Funcions de manteniment

El licitador presentarà la planificació i l'organització detallada de les activitats de manteniment (preventiu i correctiu) que realitzarà des de la instal·lació de cada punt de recàrrega fins a la fi del contracte. Aquesta planificació detallarà els recursos i el personal que s'assignaran a les diverses funcions de manteniment.

Manteniment preventiu

La valoració de les activitats de manteniment preventiu es basarà en l'experiència anterior del licitador en aquest tipus d'infraestructures. Totes les despeses derivades del manteniment preventiu (mà d'obra, materials, desplaçaments) estaran incloses en la proposició econòmica dels licitadors.

A mode d'exemple, es detallen algunes de les activitats que caldrà realitzar: Verificació periòdica de les fixacions de l'estació.

Revisió i neteja general exterior setmanalment. Verificació periòdica del funcionament del lector RFID.

Verificació periòdica del cicle complet de càrrega: obrir, càrrega, tancament, i la informació correcta del display de l'estació en cada operació.

Verificació de l'estat del cablejat i de les connexions. Revisió general dels equips interiors.

Verificació periòdica de la tensió que arriba a l'estació.

Verificació periòdica de la tensió subministrada pel punt de recàrrega. Prova de



comunicacions amb el centre de control.

Prova funcional completa del sistema: connectar un vehicle/motocicleta per verificar la càrrega del mateix, el control de consum i que la informació s'ha enregistrat correctament al centre de control.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu s'efectuarà quan es detectin incidències a qualsevol element d'una estació, ja sigui com a conseqüència de les revisions del manteniment preventiu, per detecció des del centre de control, per detecció del usuari de l'estació o per altres canals.

La valoració de les activitats de manteniment correctiu es basarà en l'experiència anterior que el licitador tingui en aquest tipus d'infraestructures (nombre i tipus d'incidències mensuals). Totes les despeses derivades del manteniment correctiu (mà d'obra, materials, desplaçaments) estaran incloses en la proposició econòmica dels licitadors.

En quant a l'estoc de recanvis, es considera que l'adjudicatari disposarà dels recanvis necessaris per tal de garantir el funcionament fixat en aquest plec. Tots els recanvis que pugui necessitar l'adjudicatari per cobrir degudament tant el manteniment preventiu com el correctiu correran al seu càrrec i, a la fi del contracte, quedaran com a propietat de l'Ajuntament de Vila-seca.

A continuació es classifica la criticitat de les incidències que el servei de manteniment correctiu haurà de gestionar:

Alta: el punt no pot prestar el servei. Requereix d'una actuació immediata i continuada fins a la seva resolució.

Mitja: té impacte en el nivell de servei del punt, s'opera amb limitacions. Baixa: no té impacte en el servei del punt, aquesta opera sense limitacions.

El funcionament de les estacions serà de 24 hores i 365 dies, i els nivells de servei que s'hauran de respectar pel manteniment correctiu seran els següents:

TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	CRITICITAT DE LES INCIDÈNCIES		
	ALTA	MITJA	BAIXA
Incidències que no necessitin recanvis del fabricant de l'equip	4 h	12 h	24 h
Incidències que necessitin recanvis del fabricant de l'equip	12 h	24 h	48 h

El temps de resolució d'incidències s'inicia en el moment que el sistema comunica de forma automàtica la incidència o bé un usuari ho comunica per qualsevol mitjà.



A.3.2. Funcions d'explotació

Dins de les funcions d'explotació s'han de considerar tres blocs:

El consum d'energia elèctrica, el pagament a l'empresa distribuïdora i el cobrament als usuaris

El consum de telecomunicacions dels punts de recàrrega i el centre de control La possible explotació publicitària de les estacions

A.3.2.1. Consum d'energia elèctrica

L'adjudicatari haurà d'assumir la titularitat de les escomeses d'energia elèctrica, les despeses de contractació del subministrament elèctric dels nous punts de recàrrega i el cost de l'energia subministrada pels punts de recàrrega (terme fix i terme variable) durant el termini de vigència del contracte..

L'adjudicatari també es farà càrrec de les despeses de transferència dels contractes de subministrament elèctric dels dos punts existents.

L'Ajuntament de Vila-seca ha marcat una tarifa per kWh subministrat (o una tarifa fixa per servei de recàrrega).

Les despeses de facturació i cobrament als usuaris es consideren incloses en el preu per kWh ofert a la proposició econòmica dels licitadors.

Després del període inicial de gratuïtat, l'adjudicatari facturarà i cobrarà a l'usuari d'un punt de recàrrega el consum energètic (per la recàrrega de les bateries d'un vehicle o d'una motocicleta elèctrics) amb les següents condicions:

El sistema de pagament a implantar serà de post-pagament mitjançant les dades bancàries comunicades en el procediment d'alta d'un usuari.

Altres sistemes de pagament mitjançant targetes de crèdit, transaccions via telèfon mòbil o sistemes de pre-pagament hauran de ser plantejades per l'adjudicatari i autoritzades específicament per l'Ajuntament de Vila-seca.

L'Ajuntament de Vila-seca podrà fixar limitacions a l'operació de recàrrega: un nombre màxim al dia o al mes per vehicle, un percentatge màxim de recàrrega, un temps màxim de recàrrega...

En tots els casos, l'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de la gestió del cobrament corresponent. A tal efecte, els licitadors presentaran el model de gestió de factures i cobraments que preveuen utilitzar.

Els impagats constituïran un risc de l'adjudicatari i, per tant, seran al seu càrrec.

Alhora, els impagats podran comportar per a l'usuari la pèrdua del dret a usar el servei. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar tota la informació necessària per a que l'Ajuntament de Vila-seca o el servei de punts de recàrrega puguin complir amb les seves obligacions fiscals.

Per gestionar aquest futur cobrament, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb



les prescripcions del Real Decreto 647/2011, de 9 de mayo, *por el que se regula la actividad de gestor de cargas del sistema para la realización de servicios de recarga energética* (o el que resulti vigent en cada moment).

L'Ajuntament de Vila-seca podrà reclamar la contractació d'un operador energètic públic, com a proveïdor dels punts de recàrrega objecte d'aquest procés de licitació, quan aquest presenti una oferta a l'adjudicatari amb unes condicions econòmiques millors que les del proveïdor actual.

Igualment, l'Ajuntament de Vila-seca podrà exigir a l'adjudicatari la consideració d'ofertes de comercialitzadores que utilitzin exclusivament fonts d'energia certificades 100% renovables.

A.3.2.2.Consum de telecomunicacions

L'adjudicatari haurà d'assumir la titularitat de les targetes de comunicacions (targetes telefòniques) dels punts de recàrrega durant el termini de vigència del contracte.

Les despeses de la contractació i consum de les línies de comunicació (de tots els punts de recàrrega ràpida o lenta) durant la vida del contracte seran a càrrec de l'adjudicatari. El seu cost estarà inclòs a la proposició econòmica de cada licitador.

A.3.2.3.Explotació publicitària

L'adjudicatari podrà proposar mesures per a l'explotació publicitària dels elements d'una estació de recàrrega, però només es portaran a terme si l'Ajuntament de Vila-seca ho autoritza i en les condicions que estableixi.

En la presentació d'una proposta d'explotació publicitària del servei de punts de recàrrega, l'adjudicatari inclourà un estudi on consti tant la proposta tècnica com la previsió d'ingressos i la disminució estimada de la facturació mensual a l'Ajuntament de Vila-seca.

L'explotació publicitària dels elements d'una estació de recàrrega estarà sempre limitada pels possibles contractes d'exclusivitat respecte de la publicitat a la via pública de cada municipi.

Algunes de les condicions per a la contractació de publicitat seran les següents:

Els continguts publicitaris s'ajustaran a allò que determini l'Ajuntament de Vila-seca i al que estableixi la legislació sobre la matèria vigent en cada moment.

Els formats publicitaris en tots els casos, i en concret pel que fa a l'ocupació de la superfície exterior dels elements d'una estació de recàrrega, hauran de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Vila-seca.

L'eventual utilització de la pantalla d'informació dels punts de recàrrega com a sistema d'informació complementària/comunicació/publicitat haurà comptar amb l'autorització de l'Ajuntament de Vila-seca, tant pel que fa a la seva implantació com pel que fa als seus continguts.



El contracte d'explotació publicitària que celebri l'adjudicatari haurà de tenir en compte els dos punts anteriors, i haurà de preveure que l'Ajuntament de Vila-seca tindrà prioritat en la utilització per a campanyes promocionals pròpies o d'altres administracions.

El procediment de contractació s'haurà d'ajustar al que correspongui segons la legislació vigent, amb especial atenció al compliment de la Llei 31/2007 de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals.

Realitzat el procediment que correspongui, i prèviament a la celebració del contracte publicitari, l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de Vila-seca de tots els termes del contracte que pensa celebrar.



Annex 4. Ubicacions dels expenedors de tiquets i de les estacions de recàrrega elèctrica.

COORDENADES PUNTS DE RECÀRREGA			
1	Carrer de la Sèquia Major	41.0672 8	1.1767 7
2	Passeig de Pau Casals	41.0701 4	1.1782 5
3	Passeig de Pau Casals	41.0775 9	1.1820 1
4	Carrer d'Emili Vendrell	41.0813 7	1.1813 2

COORDENADES PARQUÍMETRES			
1	Carrer de la Sèquia Major	41.0663 3	1.1761 0
2	Carrer de la Sèquia Major	41.0675 8	1.1769 0
3	Àrea estacionament Racó	41.0680 4	1.1776 0
4	Carrer dels Muntanyals	41.0679 0	1.1752 4
5	Passeig de Pau Casals	41.0688 6	1.1776 0
6	Carrer del Camí del Racó	41.0697 3	1.1744 3
7	Carrer del Monestir de Poblet	41.0714 8	1.1772 3
8	Carrer del Monestir de Poblet	41.0718 0	1.1760 6
9	Passeig de Pau Casals	41.0701 5	1.1788 3
10	Passeig de Pau Casals	41.0716 3	1.1789 9
11	Passeig de Pau Casals	41.0726 8	1.1797 8
12	Carrer d'Hipòlit Lázaro	41.0740 1	1.1793 7
13	Carrer d'Hipòlit Lázaro	41.0745 3	1.1776 0
14	Carrer del Camí del Racó	41.0734 9	1.1739 6
15	Àrea estacionament Baló	41.0737 0	1.1746 1
16	Àrea estacionament Baló	41.0743	1.1751



		2	0
17	Carrer d'Hipòlit Lázaro	41.0747 4	1.1748 8
18	Carrer d'Amadeu Vives	41.0760 5	1.1770 6
19	Carrer d'Isaac Albéniz	41.0754 4	1.1789 6
20	Passeig de Pau Casals	41.0747 9	1.1807 7
21	Passeig de Pau Casals	41.0758 0	1.1812 4
22	Passeig de Pau Casals	41.0764 6	1.1812 1
23	Carrer d'Isaac Albéniz	41.0766 6	1.1798 5
24	Carrer d'Amadeu Vives	41.0772 1	1.1778 7
25	Carrer d'Enrico Caruso	41.0780 8	1.1781 5
26	Carrer de Montserrat Caballé	41.0792 4	1.1782 8
27	Carrer de Pau Vidal	41.0799 0	1.1787 8
28	Carrer d'Amadeu Vives	41.0790 0	1.1793 8
29	Carrer de Montserrat Caballé	41.0781 0	1.1799 7
30	Passeig de Pau Casals	41.0771 7	1.1814 7
31	Passeig de Pau Casals	41.0785 0	1.1828 8
32	Carrer d'Enric Morera	41.0785 4	1.1815 4
33	Carrer d'Alfredo Kraus	41.0789 7	1.1807 5
34	Carrer de Lluís Mariano	41.0815 0	1.1795 0
35	Carrer d'Amadeu Vives	41.0803 0	1.1808 4
36	Carrer de Pep Ventura	41.0802 0	1.1819 5
37	Carrer d'Emili Vendrell	41.0796 6	1.1826 8
38	Passeig de Pau Casals	41.0795 7	1.1836 5
39	Plaça de Manuel de Falla	41.0797 9	1.1842 1



40	Passeig de Pau Casals	41.0808 4	1.1841 4
41	Carrer d'Enric Morera	41.0811 3	1.1830 6
42	Carrer d'Emili Vendrell	41.0817 6	1.1811 3
43	Carrer de Lluís Mariano	41.0832 8	1.1812 8
44	Passeig de Pau Casals	41.0829 1	1.1832 3
45	Passeig de Pau Casals	41.0818 5	1.1836 0
46	Carrer de Pep Ventura	41.0816 6	1.1844 6
47	Carrer de Victòria dels Àngels	41.0823 3	1.1851 7
48	Carrer d'Amadeu Vives	41.0835 5	1.1844 4
49	Àrea estacionament Amadeu Vives	41.0831 0	1.1853 4
50	Carrer de Plàcido Domingo	41.0830 2	1.1862 2
51	Carrer de Plàcido Domingo	41.0850 3	1.1845 9
52	Carrer d'Amadeu Vives	41.0845 3	1.1865 6
53	Carrer d'Amadeu Vives	41.0850 4	1.1879 1

