

Referència:	2024/2760
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari
Sol·licitud	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari (POSS)
Interessat:	
Representant:	
Participacio	

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE TREBALL DE CAMP PER DONAR CONTINGUT A TRES ACCIONS CONTEMPLADES AL PLA D'ACCIÓ PEL FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Al 2023 es va començar a treballar la redacció d'un Pla d'Acció Pel Foment del Teixit Associatiu de Sant Adrià de Besòs, fruit d'una diagnosi prèvia que es va realitzar amb la participació de les associacions del municipi.

El Pla contempla 18 actuacions repartides en tres eixos:

Línia Estratègica 1: Participació interna a les associacions/entitats (6 actuacions)

Línia Estratègica 2: Relació Administració i entitats (7 actuacions)

Línia Estratègica 3: Entitats i cohesió social: treball en xarxa i creació de sinergies (5 actuacions)

Durant aquest any 2024 es començaran a desenvolupar accions concretes, especialment aquelles que siguin a curt termini i requereixin d'un finançament baix.

No obstant, hi ha altres accions que s'han de desenvolupar durant els propers anys i que requereixen d'un treball previ abans de la seva execució.

Ens estem referint a les activitats que precisen d'un contacte més directe amb les associacions i que precisen d'una informació que s'ha d'obtenir de les pròpies entitats. Es proposa realitzar **una única intervenció de recollida d'informació amb les entitats per realitzar les tres diagnosis més proposades de continguts necessàries per tres de les actuacions que recull el Pla** i que són:

- Disseny d'un catàleg de formació a mida per empoderar les entitats (Correspon a la línia estratègica 1. Participació interna de les entitats)
- Identificació de les preguntes més freqüents de les entitats i confeccionar material per donar resposta clara i entenedora (Correspon a la línia estratègica 1. Participació interna de les entitats).
- Establiment i regularització d'un espai de "borsa" de materials susceptibles de ser cedits entre associacions, tipus "Caixa d'eines" (Correspon a la línia estratègica 2. Relació Administració i entitats).

El contracte es concreta en l'elaboració dels tres treballs de camp, previs i necessaris per donar continuïtat a les tres actuacions anteriors.

Per aquest motiu es fa necessari la següent contractació:



Es demana una proposta i execució de treball de camp que doni contingut a tres accions contemplades al Pla d'Acció pel Foment del Teixit Associatiu de Sant Adrià de Besòs amb anàlisi de resultats i redacció d'informes.

La proposta d'execució ha d'incloure les següents fases i moments:

FASE 1. Disseny dels instruments de recollida de dades i del procés metodològic (d'octubre a desembre de 2024).

a) Primera presa de contacte amb l'equip de participació ciutadana.
Estudi de la diagnosi participada i del Pla d'acció pel Foment del Teixit Associatiu o dels documents que es considerin necessaris pel coneixement de les associacions del municipi.
Coneixement de les estructures municipals que treballen en el sector associatiu (Un òrgan de treball que pot ser d'utilitat és la Comissió tècnica que ja va treballar tant la diagnosi com el Pla d'acció).

b) Disseny dels instruments de recollida d'informació i l'estratègia a desenvolupar per la recollida, tant interna com externa.

- Entrevistes en profunditat.
- Altres instruments o tècniques de recollida d'informació (enquestes, qüestionaris, tècniques grupals...) que pugui abastar més participants.
- Tècniques grupals pels òrgans del procés (Comissió tècnica i Mesa del Teixit Associatiu).
- Enquesta online complementària, per les entitats que vulguin participar amb la seva resposta en el desenvolupament de les accions, diferenciats cada un dels temes per blocs.

Tant les tècniques com els instruments i la metodologia es consensuaran pels òrgans o els serveis tècnics municipals prèviament a la seva aplicació.

FASE 2. Treball de camp (de gener a l'abril de 2025).

c) Recollida d'informació o treball de camp.

Mitjançant la Comissió tècnica (Es poden utilitzar tècniques en grup)

Mitjançant la Mesa del Teixit Associatiu (Es poden utilitzar tècniques en grup)

Mitjançant el contacte directe amb les associacions o tècnics. Es realitzaran mínim 25 entrevistes en profunditat (poden ser telefòniques o en sessió virtual) atenent a tots els sectors d'activitats de les associacions i tenint en compte també el factor territorial.

Mitjançant la participació de les associacions a l'enquesta online.

FASE 3. Anàlisi de dades i redacció d'informes (abans de finalitzar maig de 2025).

d) Buidatge i anàlisi de la informació recollida.

e) Entrega dels resultats:

Els resultats han d'incloure 3 informes, o un únic en el que es diferenciaran:

1. Resultats de la **diagnosi de necessitats formatives** i, segons aquesta, la **proposta d'un catàleg formatiu** amb itineraris bàsics per a totes les associacions i altres itineraris especialitzats per sectors.

2. Resultat de la **diagnosi de necessitats «preguntes freqüents» amb proposta de «preguntes» i dels «recursos» que serien convenient associar a cada pregunta per**



donar-hi resposta (infografies, material escrit...), tenint en compte que serà un material que s'inclourà a la pàgina web municipal.

3. Resultats de l'estudi de l'aproximació a les entitats disposades a col·laborar amb "la caixa d'eines i recursos" amb proposta d'un «catàleg» d'aquelles que podrien formar part, amb indicació dels recursos que puguin posar a disposició del banc (si en tenen). El catàleg seria la base a utilitzar quan s'implementi la Caixa d'eines i recursos. També ha d'incloure una proposta del procediment per la cessió de material, tenint en compte que la intenció de l'Ajuntament és només facilitar l'eina (espai web) i que el préstec és entre entitats (documents de cessió, documents de responsabilitats...).

Altres treballs en paral·lel que realitzarà la consultora:

S'encarregarà de la redacció de continguts comunicatius (notícies, correus electrònics, anuncis, XXSS...) necessaris per desenvolupar tot el procés. Aquests continguts prèviament seran supervisats pel servei de participació ciutadana.

S'encarregarà de la redacció del contingut i de l'elaboració de la documentació que hagi de ser presentada públicament o publicada, lliurada prèviament al Servei de Participació Ciutadana per la seva supervisió.

S'encarregarà del contingut i disseny de tots els instruments i tècniques que resultin necessaris per l'execució del procés, supervisats prèviament pel Servei de Participació Ciutadana.

Tots els documents produïts (informes, presentacions, instruments...) i la seva maquetació haurà d'incorporar la imatge corporativa de l'Ajuntament, seguint les indicacions donades pel Servei de comunicació.

En el cas que, per fer més efectiva la participació ciutadana, s'aconselli mecanismes de participació virtual o plataformes participatives, l'adjudicatari aportarà el programari necessari o s'encarregarà del disseny, continguts i manteniment dels espais virtuals. A tal efecte l'Ajuntament disposa de la plataforma DECIDIM per Sant Adrià.

La proposta ha de contenir un calendari d'execució aproximat. Si es desenvolupa en fases, aquestes poden ser paral·leles si això no dificulta la consecució seqüencial de les feines.

La proposta ha de contenir les hores necessàries per l'assessoria, suport tècnic i reunions de coordinació amb el Servei de Participació Ciutadana, així les hores de reunions i dels treballs interns necessaris que requereixi l'encàrrec.

El servei també ha d'incloure les següents característiques:

1. La disposició d'un telèfon permanent tant per la concertació de les cites com per atendre consultes.
2. La disposició d'un correu electrònic pel servei.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte i que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme en tres fases, i que s'iniciï a partir de l'1 d'octubre de 2024 i finalitzi abans d'esgotar-se el mes de maig de 2025.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran a partir de la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst.



3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Es podran presentar empreses, professionals i entitats que acreditin les condicions que figuren a l'apartat 9 de l'informe tècnic «Mitjans d'adscripció».

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa, aquest resta obligat a assignar un únic professional coordinador/a per a la totalitat del servei, tal i com s'especifica al informe tècnic. Aquest professional no tindrà relació laboral ni dependència de l'ajuntament.

L'adjudicatari i el coordinador no tindrà assignat cap horari. Aquest dependrà de les exigències del servei, per la qual cosa ha d'estar subjecte a horaris tant de matí com de tarda i a desplaçar-se, assumint aquest cost. Igualment pot ser requerit pel Servei de participació ciutadana per realitzar les reunions o coordinacions que siguin necessàries.

Al finalitzar els treballs de cada fase, l'adjudicatari presentarà una factura amb l'import únic corresponent a cada una i que correspondrà a la totalitat dels serveis prestats.

L'Ajuntament podrà realitzar seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb l'adjudicatari/a.

El procediment de contractació serà el de contracte obert simplificat sumari.

4. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és fixa en 9523,20 € sense IVA, el que representa 11.523,07 € IVA inclòs.

El treball té una estimació de 192 hores. El pressupost per hora es fixa en 49,60 hores sense IVA i de 60 € amb IVA inclòs.

Fase 1. **Disseny dels instruments de recollida de dades i del procés metodològic**

Fase 2. **Treball de camp.**

Fase 3. **Anàlisi de dades i redacció d'informes.**

Fase	Hores	Import hora sense IVA	Import total sense IVA	Import total amb IVA	Total
1	90	49,60	4.464	5.401,44	5.401,44
Total 2024	90	49,60	4.464	5.401,44	5.401,44
2	82	49,60	4.067,20	4.921,31	4.921,31
3	20	49,60	992	1.200,32	1.200,32
Total 2025	102	49,60	5.059,20	6.121,63	6.121,63
Total Contracte	192	49,60	9523,20	11.523,07	11.523,07

No obstant, per ser un treball subjecte a la dinàmica social i per tant a flexibilitat, les hores corresponents al 2025 poden ser repartides entre les fases 2 i 3, sense superar el total establert.



5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

Les despeses a realitzar al 2024 per un import màxim de 5.401,44 euros (IVA, 21%) s'imputa a l'aplicació pressupostària 104 9240 22706 del pressupost municipal de 2024, en què hi ha el crèdit adequat i suficient, restant sotmès l'efectivitat del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost municipal de 2025 per l'import màxim de 6.121,63 euros (IVA inclòs; 21%) per les despeses a realitzat a l'anualitat de 2025.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari/a:

- Farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objecte del contracte.
- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- Lliurarà a L'Ajuntament els informes sol·licitats i avaluació corresponent al final del contracte.

Obligacions de l'Ajuntament:

- Fer un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb l'adjudicatari/a.
- El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

7. RÈGIM SANCIONADOR

S'estableix el següent règim d'infraccions i sancions del contracte:

- Es considerarà infracció no atendre els requeriments d'aquest Ajuntament (fins a 3 trucades no ateses. Els avisos de trucades no ateses es faran al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari)

Sanció: L'abonament del 1% de la totalitat del contracte.

- Es considerarà infracció no atendre les peticions de l'Ajuntament per programar reunions de coordinació o avaluació. (fins a 3 intents de programació de reunions no ateses. Els avisos de trucades no ateses es faran al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari)

Sanció: L'abonament del 1% de la totalitat del contracte.

- Es considerarà infracció qualsevol omissió de les obligacions derivades de l'apartat número 6 d'aquest plec.

Sanció: L'abonament del 1% de la totalitat del contracte.

Les sancions poden ser acumulatives.

Igualment, l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del contracte rescindir el mateix per causes degudament motivades en informe tècnic.





Ajuntament
de Sant Adrià de Besòs



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272656454056003 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 6

SONIA CAZO MERCADER
Data: 01/08/2024 12:27:41
Cap del Servei de
Participació Ciutadana