

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
TRASLLAT DE PERSONES I DETERMINATS PAQUETS
ENTRE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE I
L'INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA
(HOSPITAL DURAN I REYNALS)**

EXPEDIENT NÚM.

CSE/AH02/1101403944/25/PO

Índex

1. OBJECTE.....	3
2. DESCRIPCIÓ DEL TERRITORI ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE.....	3
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
4. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS.....	6
5. MITJANS HUMANS	7
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	8
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	11
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES.....	13
9. SEGUIMENT DEL SERVEI.....	13
10. VISITA I CONSULTES.....	14
Annex 1. TOTAL HORES I KILÒMETRES ANUALS APROXIMATS DE RECORREGUT... Error! No s'ha definit el marcador.2	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRASLLAT DE PERSONES I DETERMINATS PAQUETS ENTRE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE I L'INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA (HOSPITAL DURAN I REYNALS).

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les bases per a la contractació del servei de trasllat de persones i determinats paquets entre els edificis de l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB) i l'Institut Català d'Oncologia (ICO), situat a l'Hospital Duran i Reynals (HDIR). Incloent tots els mitjans tècnics, humans i els tràmits necessari per realitzar-ho.

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DEL TERRITORI ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

Als efectes d'aquest contracte, el servei s'estableix entre els diferents centres que a continuació es relacionen:

- Hospital Universitari de Bellvitge (Edifici Principal)
c/ Feixa Llarga, s/n. 08907 - L'Hospitalet de Llobregat.
- Hospital Duran i Reynals



Av. Gran Via s/n, km. 2,7. 08907 - L'Hospitalet de Llobregat.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El present contracte depèn de la Direcció de Serveis Generals i serà gestionat per la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB.

El servei de trasllat de persones i determinats paquets consistirà en realitzar un **recorregut diari de dilluns a diumenge de manera ininterrompuda** en les condicions que s'estableixen a continuació:

3.1 Recorregut

- a) El recorregut consisteix en una ruta fixa d'aproximadament 3 kilòmetres entre dues parades fixes preestablertes, una al HUB i l'altre al DIR.
- b) La freqüència de circumval·lació del servei, anada i tornada, per realitzar l'itinerari oscil·la entre 12' i 15', inclosa la recollida i descens de passatgers i paquets.
- c) Passatgers: Professionals d'ambdues institucions (HUB i ICO), pacients i els seus familiars (mentre no hi hagi un servei públic adient o ambdues institucions ho determinin).
- d) Paquets: mostres, fàrmacs, papers o productes que es requereixi entre les dues institucions.

Cal considerar que aquest recorregut podria ser modificat per la Direcció de l'HUB en funció de noves necessitats que sorgeixin i altres que desapareixen o canviïn. La intenció de modificar aquesta ruta es comunicarà per email des de la Unitat de Seguretat i Comunicacions a l'empresa contractada, a fi de dur a terme una reunió en el termini de com a màxim una setmana. Alhora, s'enviarà còpia del email a la Unitat de Contractació de l'HUB per la seva presència a la reunió que haurà de tractar sobre la modificació del contracte.

Es farà una aturada davant el Servei de Seguretat de l'ICO per recollir a un zelador amb mostres biològiques. Aquesta aturada serà tècnica per recollir zelador i no es considerarà parada habitual.

3.2 Horari

L'horari de vigència del servei serà el següent:

- Dies laborables: des de les 07:00h fins les 22h ininterrompudament.
- Dissabtes, diumenges i festius: des de les 08:30 h fins les 18 h ininterrompudament.
- La primera sortida serà des de la parada del HDIR. Aquest servei requereix iniciar-se amb una estricta puntualitat.

La freqüència de circumval·lació mitja del servei s'ha estimat entre 12 i 15 minuts, inclosa la recollida i descens de passatgers i paquets, i no essent necessari esperar que totes les places estiguin ocupades en cada parada.

Durant el període de temps, comprés entre les 09:00 i les 15:00 hores, la freqüència de pas serà la màxima possible i el temps de càrrega i descarrega de passatgers serà el mínim imprescindible.

Aquests horaris podran estar sotmesos a variacions segons necessitats o canvis organitzatius del HUB o l'ICO.

3.3 Operativa i comunicació envers les incidències

En cas d'avaria o accident del vehicle durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un altre vehicle de mateixes característiques per substituir-lo i finalitzar el servei satisfactòriament. L'arribada d'un nou vehicle es tindrà que fer en un temps màxim de **40 min.**

Així mateix, davant qualsevol incidència, l'empresa adjudicatària informarà de manera immediata a la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'eventualitat, així com del temps previst per recuperar la normalitat. De dilluns a divendres de 8 a 15h es trucarà al telèfon 93 260 7717 i, fora d'aquest horari, es trucarà al telèfon 24h: 93 260 7707.

3.4 Supòsit d'accident

En cas d'accident, el personal de conducció formalitzarà l'oportú comunicat d'accident, recollint la màxima informació sobre els fets ocorreguts i informarà a les persones usuàries del canal adequat per tramitar la incidència.

L'empresa adjudicatària ha de tenir concertades les assegurances a les quals estiguin obligades per la legislació vigent, amb la finalitat d'indemnitzar degudament els danys personals o materials que es produeixin als viatgers o viatgeres o a tercers com a conseqüència d'un accident.

3.5 Manteniment i neteja dels vehicles

El manteniment, neteja interior i exterior, assegurança, combustible, acreditació, etc. i totes aquelles despeses inherents a l'equip mòbil utilitzat, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'estat de conservació tècnica del vehicle que faci el servei haurà d'esser l'idoni per a una correcta explotació, i escrupolós en els elements mecànics del vehicle que puguin afectar a la seguretat dels usuaris i vianants. En cap cas es pot realitzar un servei amb vehicles que incompleixin les condicions de seguretat.

Adicionalment, abans de l'inici diari del servei, s'ha de comprovar el bon funcionament de:

- la plataforma elevadora.
- l'obertura i tancament de les portes i dels sistemes de comunicació i climatització del vehicle.

- la disponibilitat i les correctes condicions d'ús de tots els components de seguretat (martells, trenca vidres, extintors, cinturons de seguretat obligatoris, etc.).
- la idoneïtat dels nivells de combustible, de l'oli, el correcte estat dels pneumàtics, etc.

Qualsevol anomalia en el funcionament d'aquests elements, o altres que no afecti a la seguretat, haurà de ser reparada amb caràcter urgent.

En referència a la neteja, el vehicle adscrit al servei ha de ser objecte de les neteges necessàries. Així mateix, s'ha de realitzar la seva desinfecció en els terminis establerts per la normativa d'aplicació.

3.6 Fulls de Reclamacions

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de les persones usuàries d'aquest servei Fulls de Reclamacions, en els quals podran formular les seves queixes i reclamacions, de tal forma que aquestes puguin ser conegudes per l'HUB.

Un nombre suficient de fulles de reclamacions ha de trobar-se a disposició dels usuaris en el vehicle que estigui realitzant el servei.

Les reclamacions es realitzaran de manera que no afectin a la normal prestació del servei i sense que es perjudiqui a la resta d'usuaris.

Si la formulació de la reclamació requereix una atenció especial que derivés en la interrupció o en l'afectació de les condicions de prestació del servei, la reclamació s'haurà de presentar a través dels mitjans electrònics establerts per l'empresa adjudicatària.

Un cop formulada la reclamació per la persona usuària del servei i rebuda la mateixa per l'empresa adjudicatària, aquesta serà enviada a la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB en el termini màxim de set dies hàbils, juntament amb les al·legacions que estimi pertinents.

4. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

El vehicle o vehicles adscrits al servei hauran de complir amb els següents requeriments:

- a) Trobar-se en bon estat de funcionament i que les seves condicions tècniques s'ajustin al **Reglament de Vehicles vigent**.
- b) **Capacitat mínima de 20 places**, exclòs el conductor, **més un lloc per a una cadira de rodes**. I unes **dimensions màximes de 9000mm de longitud i 2500mm d'amplada**. En qualsevol cas haurà de ser adequat per a fer el recorregut per l'interior del recinte hospitalari del Duran i Reynals,

assegurant que les **dimensions** del mateix són les **òptimes per a realitzar tots els girs i maniobres necessàries**.

- c) Hauran d'estar dotats dels **mitjans tècnics necessaris per la seva utilització per persones amb mobilitat reduïda**: plataforma elevadora elèctrica, sistemes d'accés i descens, espai adequat per a cadires de rodes i qualsevol altre que s'especifiqui a la legislació sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.
- d) El vehicle comptarà amb **cinturons de seguretat homologats** i un **sistema d'ancoratge** per a les **cadires de rodes homologat**.
- e) El vehicle disposarà d'aparells de confort, **calefacció i aire condicionat**.
- f) El vehicle disposarà d'una televisió, on l'HUB i l'ICO puguin emetre informació corporativa pròpia.
- g) Comunicació amb l'exterior, per ràdio o telèfon mòbil.
- h) A més, l'empresa adjudicatària disposarà, d'acord amb la normativa vigent de:
 - Assegurança vigent del vehicle o vehicles.
 - Inspecció Tècnica del Vehicle (ITV) o vehicles en vigència.

Durant l'horari de servei, el vehicle estarà a disposició permanent per al HUB i l'ICO.

El vehicle integrarà un rètol lluminós amb la inscripció: "Trajecte: H. U. Bellvitge - I.C. Oncologia".

Així mateix, en lloc visible, es col·locarà l'anagrama de l'HUB i l'ICO, un cartell amb el text: "Autobús d'ús exclusiu pels treballadors, pacients i acompanyants de l'HUB i l'ICO" i cartell o vinil referent a "Hospital sense fum".

El HUB o l'ICO, sempre a través de la Unitat de Seguretat i Comunicacions, també podrà demanar a l'empresa adjudicatària la col·locació d'altres cartells informatius o vinils a l'interior o exterior del vehicle.

5. MITJANS HUMANS

El perfil professional requerit pel HUB i que han de disposar les persones assignades per l'empresa adjudicatària per desenvolupar el servei és el següent:

- a) **Formació**: Els conductors hauran de disposar, d'acord a la normativa vigent, el carnet de conduir categoria D. Així mateix, previ a iniciar el servei amb usuaris, haurà de conèixer el recorregut, els punts de parada i el funcionament general del circuit.
- b) **Actitud**: totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies personals dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació. Els conductors respectaran

escurpulosament les normes de trànsit, també les vigents en l'interior dels recintes d'ambdós hospitals. Conduiran els vehicles amb exacta observança de la Llei de Trànsit, Circulació de vehicles a Motor i Seguretat Vial i, dels Reglaments que la desenvolupen; circularan i aturaran el vehicle amb suavitat efectuant les parades i arrencades sense sacsejades ni moviments bruscs i tenint especial atenció a la seguretat de les persones usuàries i vianants i a la resta del trànsit.

Així mateix, l'empresa adjudicatària establirà un sistema de penalitats a aplicar als seus conductors per les denúncies que l'hi puguin ser comunicades per aquests motius.

- c) **Disponibilitat:** totes les persones assignades al servei presentaran la disponibilitat necessària i suficient (horaris, puntualitat, etc.) per a la correcta execució del servei. En aquest sentit, l'empresa realitzarà les suplències que calgui davant de qualsevol eventualitat del servei.
- d) **Identificació:** totes les persones que prestin el servei hauran d'anar identificats com a treballadors de l'adjudicatària. També els conductors hauran de presentar en tot moment un correcte estat de condícia (higiene personal i uniformitat).

5.1 Obligacions personal de conducció

- a) Durant la prestació del servei, el conductor no acceptarà l'accés d'un usuari al vehicle si:
 - S'ha aconseguit l'ocupació màxima del vehicle.
 - No compleix amb les obligacions higiènic-sanitàries.
 - Accedeix amb un animal de companyia (sempre que no sigui un gos d'assistència).
 - Es trobi en manifest estat d'embriaguesa o sota els efectes d'estupefaents, de manera que puguin alterar el normal funcionament del servei.
- b) El conductor haurà d'utilitzar i habilitar el sistema d'accés amb el qual estigui equipat el vehicle sempre que un usuari amb mobilitat reduïda vulgui pujar o baixar del mateix. Així com, ajudar-lo en la subjecció (sistema d'ancoratge, cinturó, etc.).
- c) No podrà traslladar persones a emplaçaments diferents als especificats en aquest Plec ni fer parades fora de les indicades i condicionades per a tal fi.

L'HUB es reserva el dret de declinar aquells professionals que l'empresa adjudicatària destini per realitzar els diferents serveis i no corresponguin al perfil, actitud i coneixements necessaris per desenvolupar correctament l'activitat descrita en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- a) La no subcontractació dels serveis descrits a altres empreses.
- b) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de Seguretat i Comunicacions per a la seva gestió.
- c) El nomenar una persona responsable del servei amb capacitat de prendre decisions i que faci d'interlocutor de l'empresa amb la Unitat de Seguretat i Comunicacions del HUB, durant l'horari establert del servei.
- d) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- e) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- f) La comunicació a la Unitat de Seguretat i Comunicacions de qualsevol eventualitat en el servei, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.
- g) Que els serveis es realitzin de conformitat amb l'estat de coneixements actuals en la matèria, i de les regles de la bona pràctica professional i complint la normativa que regula les activitats objecte del contracte.
- h) Prendre les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Tots els conductors assignats hauran de conèixer prèviament el recorregut i els punts de parada, així com la sistemàtica del circuit.
- i) La garantia que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, té un coneixement previ del servei i el circuit. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 1 hora, sense cap cost econòmic per l'HUB.
- j) L'assignació del servei sempre al mateix personal i conductors per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei del HUB. En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament a la Unitat de Seguretat i Comunicacions.
- k) La prestació del servei amb criteris de rapidesa, eficiència, eficàcia, seguretat i confidencialitat.
- l) No admetre al servei un nombre d'usuaris superior a l'autoritzat per al vehicle.
- m) En l'horari establert del servei en aquest Plec, tant els conductors com els vehicles hauran de treballar exclusivament pel HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- n) Tant els vehicles com els conductors hauran de complir tots els requisits legals i normatius necessaris per circular i realitzar serveis de trasllat de persones.
- o) El compliment del descans reglamentari dels conductors, segons estableix la normativa vigent aplicable en aquesta matèria.

- p) Complir en tot moment en la realització de les tasques encomanades, les disposicions establertes en la normativa vigent per la protecció, salut i seguretat dels treballadors i de la normativa sobre coordinació d'activitats empresarials.
- q) La disposició en perfectes condicions d'ús, neteja i higiene del/s vehicle/s que realitzi/n el servei tant de l'interior com de l'exterior. L'empresa adjudicatària queda obligada a la neteja diària interna dels vehicles que s'utilitzin per prestar el servei. També els conductors hauran de presentar, en tot moment, un correcte estat de condícia (higiene personal i uniformitat).
- r) Disposar, en cas d'avaría o accident del vehicle durant la prestació del servei, d'altres per substituir-lo i finalitzar el servei. Els vehicles de substitució hauran de complir igualment les característiques i condicions indicades en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- s) La responsabilitat del servei, que haurà de quedar totalment assegurada. El HUB i l'ICO queden exclosos de qualsevol eventualitat com: malalties, vacances i qualsevol motiu que provoqui incompareixença del conductor o avaría del vehicle.
- t) La gestió de les possibles situacions singulars, com l'absentisme i les vagues, en cas que es produeixin, es tractaran de la manera següent:
- *Absentisme*: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.
 - *Vagues*: L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de:
 - Cobrir els serveis mínims acordats per l'Administració.
 - Consensuar/informar al responsable de la Unitat de Seguretat i Comunicacions, els possibles acords laborals que afecti al personal que presta els seus serveis al HUB.Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.
- u) L'empresa adjudicatària haurà de subscriure i aportar una pòlissa d'assegurances obligatòries i de responsabilitat civil, pels vehicles i els viatgers, per tal de cobrir els riscos que es puguin derivar de la prestació del servei, eximint de tota responsabilitat al HUB i a l'ICO. Aquesta pòlissa es presentarà en el termini no inferior a 5 dies abans de la signatura del contracte, i serà condició indispensable per a la seva signatura, així com la presentació de la corresponent assegurança del vehicle.
- v) La presentació mensual de la seva facturació electrònica en (registre.efact.ics@gencat.cat), així com una relació en format compatible amb Microsoft Office amb les dades següents:
- Nombre de viatges.
 - Nombre de viatgers per viatge.
 - Temps de recorregut per viatge.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

a) En totes les seves intervencions el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris. També haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i usuaris de l'hospital així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors:

- Mesures per a la Prevenció del Risc de la Legionel·losi a les instal·lacions dels Centres Sanitaris de l'ICS.
- Mesures per a la Prevenció d'infeccions Nosocomials en la Realització d'obres als Centres Sanitaris de l'ICS.
- Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
- Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

b) Coordinació, control i inspecció:

- L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

c) Documentació per a la Prevenció de Riscos Laborals:

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic o a través de la plataforma PCAE (www.pcae.es), a requeriment de la Unitat de Contractacions del HUB, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Pla de prevenció.
2. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - Si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei.

- Si té un servei de prevenció aliè: el concert.
 - Si té treballadors designats: carta de designació.
 - En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.
3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
 4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 5. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen.
 6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec.
 7. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.
 8. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.
 9. Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB que es derivin de l'activitat contractada.
 - Que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar l'HUB per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada.
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades.
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic).
 10. Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.

11. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.

- d) A més, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'hospital a l'inici de les activitats.

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

L'adjudicatari, a banda de les assegurances obligatòries segons la normativa vigent, tindrà subscrites unes assegurances complementaries i suficients que cobreixin el màxim ventall de riscos inherents al transport, així com les corresponents indemnitzacions per robatori, pèrdua o desperfecte de l'objecte material de l'encàrrec per a la seva reposició o vàlua equivalent.

9. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar la mobilitat dels pacients i professionals entre el HUB i l'ICO, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB. Aquest seguiment pot derivar en sancions i, fins i tot, en la rescissió del contracte.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències son imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

A mode d'exemple no exhaustiu, es consideren incidències:

- Prestació del servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.
- L'abandonament o la paralització del servei sense causa justificada.
- L'incompliment reiteratiu dels horaris establerts i les freqüències del servei sense justificació.
- L'estat mecànic del vehicle.
- No mantenir la netedat interior i exterior i el bon estat d'aparença del vehicle.
- La manca constant de funcionament dels aparells de confort (calefacció, aire condicionat) instal·lats al vehicle.
- Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris.
- Incidències amb el mobiliari urbà, amb cotxes aparcats al HUB o l'ICO, etc.
- La substitució del vehicle sense prèvia comunicació a la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB.- Per tal de fer seguiment de qualitat, l'adjudicatari presentarà mensualment full de registre,

aquest incorporarà data, nº de viatges, horaris, nº de pacs per hores i nº de vegades d'utilització de plataforma. Es pactarà amb HUB el tipus de full i es presentarà mensualment.

10. VISITA I CONSULTES

Per a la valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació, és imprescindible la presentació d'un document acreditatiu d'haver efectuat una visita tècnica a les instal·lacions de l'HUB. Aquesta consistirà en la realització d'una visita guiada per les diferents parades i edificis objecte de la licitació, atenent les consultes i/o aclariments en relació a la prestació d'aquest servei. Totes les empreses interessades, hauran de confirmar la seva assistència en la data i hora programades a la Secretaria de la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB a través del correu electrònic: ssalgado@bellvitgehospital.cat o al telèfon 93 260 7717.

Altres consultes s'hauran de fer a través de la plataforma electrònica de licitació.

Germán Romero Avilés Director
d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital Universitari de Bellvitge

Annex 1. TOTAL HORES I KILÒMETRES ANUALS APROXIMATS DE RECORREGUT

Servei a contractar: conductor i vehicle	Dies	Horari	Hores/ Dia	Total hores
Laborables	247	07 a 22 h	15	3.705
Dissabtes, diumenges i festius	118	08:30 a 18 h	9,5	1.121

Recorregut HUB - DIR	KM/CIRCUIT	VIATGES/ HORA	HORES /ANY	KM ANY
	3,2	4	4.826	61.773

