



Document	Expedient	Data	Segell
92759/2024	5578/2024	06-06-2024	

Àrea

Qualitat de Vida, Educació i EsportsU220

Procediment

B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



5P6J463N2A2E3F470B4F

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA COORDINACIÓ DELS PROGRAMES DE DINAMITZACIÓ D'ESPORTS I JOVENTUT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.
3. OBJECTIUS.
4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.
5. FUNCIONS A REALITZAR.
6. PERSONAL.
 - 6.1. REQUISITS DELS PROFESSIONALS.
 - 6.2. BAIXES DEL PERSONAL.
 - 6.3. INCIDÈNCIES HORÀRIES.
 - 6.4. PERÍODES DE VACANCES.
7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.
8. SEGUIMENT I DIRECCIÓ DEL CONTRACTE.
9. MATERIALS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT.
10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la coordinació dels programes de dinamització d'esports i joventut.

L'objecte del contracte consisteix en la incorporació de la figura d'un/a Coordinador/a responsable de la planificació i desenvolupament dels programes que es porten a terme a l'Ajuntament de Pineda de Mar en l'àmbit de l'Esport i la Joventut.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals amb què compta l'Ajuntament per poder cobrir i desenvolupar les necessitats de l'execució dels programes d'Esports i Joventut.



Ajuntament de Pineda de Mar

Els programes de dinamització esportiva i juvenil són una eina integradora i socialitzadora pels joves i pretenen satisfer les necessitats d'aquesta població, obrint oportunitats de reincorporació als circuits socials i millorar la convivència comunitària.

Totes aquestes accions requereixen d'una acció tècnica especialitzada de coordinació, sota la supervisió dels tècnics referents d'Esports i Joventut.

3. OBJECTIUS:

Els programes de dinamització d'Esports i Joventut persegueixen els següents objectius:

- Afavorir i acompanyar als i les joves per tal que generin el seu projecte de vida en equitat, sense exclusió, incloent hàbits actius i saludables.
- La promoció de la salut dels i les joves i la col·laboració en la detecció i abordatge de situacions problemàtiques.
- Apropiar recursos i serveis als i les joves.
- Millorar la imatge dels i les joves i lluitar contra estereotips negatius entre la població en general.

Concretament la incorporació de les persones coordinadores han d'afavorir:

- Establir i millorar el funcionament dels programes de dinamització d'Esports i Joventut.
- Millorar l'impacte global d'aquests programes mitjançant l'actuació articulada dels mateixos.
- Adequar els programes en relació a altres serveis del territori adreçats a joves.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

Els programes de dinamització d'Esports i Joventut neixen amb la voluntat de transformar la realitat de la població adolescent i jove, afavorint que aquesta pugui desenvolupar els seus projectes vitals, amb accions que generin benestar i qualitat de vida.

En el marc del Pla Local de Joventut 2022-2025, es marca com a repte «Vetllar pel benestar dels i les joves, promovent relacions saludables entre els i les joves i, proposant una oferta de lleure de qualitat».

El benestar dels i les joves s'entén des d'una concepció integral de la salut que no només promogui hàbits saludables sinó que inclogui també aquells elements que afavoreixin el benestar social.

Per tant, parlar de benestar juvenil és incloure totes aquelles accions encaminades a la promoció de la salut dels i les joves i, també aquelles que permetin intervenir de forma positiva en el lleure dels i les joves i, fomentin també la pràctica de l'esport.

Per tant, és objecte d'aquest repte augmentar l'adquisició d'hàbits i conductes que afavoreixin a la promoció de la salut de les persones joves, garantir una oferta d'oci i lleure àmplia i diversa, adaptada a les necessitats dels i les joves, en quant a horaris, espais i temàtiques, posar a l'abast els recursos necessaris perquè els joves trobin els seus espais i garantir la pràctica de l'esport entre la població jove.



L'activitat física i l'esport tenen una clara funció socialitzadora, de vincle i de participació però també una funció educadora en hàbits saludables, en actituds vitals positives i en el desenvolupament de les persones joves. La pràctica esportiva també és una pràctica de ciutadania i una oportunitat per acompanyar els joves en els seus trajectes vitals.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els seus serveis d'acord amb les prescripcions que es detallen a continuació i, en consonància amb el marc definit anteriorment.

La coordinació dels programes de dinamització d'Esports i Joventut comporta l'articulació d'un conjunt de diferents aspectes: Diagnosi, disseny, metodologia, recursos i avaluació.

Aquests seran els eixos d'actuació que recauran a les coordinadores de programa.

DIAGNOSI – Observació, identificació i recollida d'informació dels aspectes claus per poder conèixer els interessos, les necessitats i les mancances del col·lectiu de joves.

DISSENY – Dissenyar els programes esportius d'acord amb la diagnosi i que permetin una millor adequació a les realitats i necessitats juvenils.

METODOLOGIA – Aplicació de metodologies dinàmiques i pràctiques, basades en el treball de grup i en la incorporació de nous elements que afavoreixin la implicació amb l'objectiu de posar als i les joves al centre de totes les actuacions que es portin a terme en l'àmbit esportiu.

RECURSOS – Posar en consonància tots els recursos necessaris per al bon desenvolupament dels programes, generant sinèrgies de treball amb altres serveis i professionals i promovent el treball en xarxa.

AVALUACIÓ – Realització del seguiment i avaluació dels programes, i elaboració de propostes de millora.

5. FUNCIONS A REALITZAR:

Les funcions a realitzar per a les persones coordinadores són les següents:

- Fer el seguiment dels programes, la recollida de dades i l'avaluació i, redactar la memòria anual.
- Fer proposta d'elements de millora i innovació dels programes.
- Vetllar pel bon desenvolupament dels programes i les activitats que els configuren.
- Analitzar els usos de l'espai públic i les activitats que es porten a terme, per establir grups i perfils concrets.
- Fer seguiment dels aspectes infraestructurals que es deriven del funcionament dels programes.
- Fer recerca de noves activitats i recursos, renovar i enriquir els programes per tal de garantir-ne la seva qualitat.
- Mantenir relació i coordinació amb els Tècnics referents de l'Ajuntament.
- Participar en els espais de coordinació establerts.
- Conèixer els serveis existents, les necessitats i interessos de la població jove en matèria esportiva al territori on es desenvolupen els programes.
- Analitzar el funcionament dels programes per tal d'aplicar una visió global i de fixar línies d'actuació que afavoreixin la solidesa i idoneïtat dels recursos que s'ofereixen a la població jove.
- Afavorir el treball en xarxa.



6. PERSONAL:

- a) Tot el personal que hagi d'efectuar els serveis contractats serà de la plantilla de l'adjudicatari que a tots els efectes assumeix amb respecte a ells el caràcter legal d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigent.
- b) La figura del/la Coordinador/a que prestarà el servei esmentat, serà un/a treballador/a que desenvolupi funcions amb un alt grau d'autonomia i responsabilitat, consistent en integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies que exigeixen una elevada experiència i preparació específica.
- c) Un/a Tècnic/a municipal del Servei d'Esports haurà d'estar present en la selecció del personal, que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada amb els candidats proposats per l'empresa adjudicatària.
- d) L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà per la formació contínua dels professionals, per tal de mantenir la capacitat, actualització i innovació suficient que garanteixi uns estàndards de qualitat en el desenvolupament de les seves funcions. L'adjudicatari haurà d'enviar el pla de formacions del personal contractat previstes anualment.
- e) D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1966, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de voluntariat, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents sexuals per a tots els professionals que treballin en contacte habitual amb menors.
- f) L'Ajuntament de Pineda de Mar podrà demanar a l'empresa adjudicatària el canvi del personal que hagi assignat davant incompliments de les obligacions contractuals recollides en els plecs encara que siguin lleus o de comportaments inadequats i reiteratius amb els usuaris o l'Ajuntament. L'empresa estarà obligada a substituir aquest personal en el menor temps possible sense causar cap perjudici en el desenvolupament normal del servei.

6.1. Requisits dels professionals:

L'empresa adjudicatària aportarà el personal, amb la titulació mínima següent.

COORDINADOR PROGRAMES ESPORTS:

- Grau en Ciències de l'Educació Física i l'Esport.
- Acreditar experiència mínima de 2 anys en la gestió de programes en l'àmbit d'esports.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari d'Office.
- Coneixements de nivell C de Català.
- Capacitat de gestió i organització.
- Coneixement de la realitat del municipi.
- Capacitat de treballar en equip.
- Dinamisme en el desenvolupament de projectes.

La dedicació horària del personal serà de 40 hores setmanals. La contractació del personal s'haurà de regir pel Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipament i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (Codi: 799001905012002). La categoria professional serà de Tècnic/a Grup 1.

6.2. Baixes del personal:



Ajuntament de Pineda de Mar

1. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir l'estabilitat del personal en el període de durada del contracte.
2. L'empresa adjudicatària haurà de notificar amb antelació qualsevol canvi, garantint en tot cas la mateixa composició, experiència i formació del personal.
3. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la cobertura de baixes i possibles absentsismes en un termini màxim de 48 hores.

6.3. Incidències horàries:

1. L'empresa adjudicatària es compromet a comunicar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant correu electrònic, qualsevol incidència o modificació horària dels professionals (absències puntuals, indisposicions...).

6.4. Períodes de vacances:

1. Les vacances del personal es realitzaran íntegrament durant el mes d'agost, exceptuant aquelles modificacions que puguin sorgir segons les necessitats dels Serveis d'Esports i Joventut de l'Ajuntament de Pineda de Mar. L'empresa no haurà de cobrir el servei establint substitucions durant el període de vacances del personal contractat.

6.5. Mesures en cas de vaga legal:

1. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el/la treballador/a adscrit/a al projecte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al Servei Municipal d'Esports, de les incidències i desenvolupament de la vaga.
2. Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis prestats i els serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de prestar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del projecte. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Orientativament, des de l'1 de setembre de 2024 (o data de formalització del contracte) fins a 31 d'agost de 2027. Amb possibilitat d'un any de pròrroga.

8. SEGUIMENT I DIRECCIÓ DEL CONTRACTE:

- a) L'Ajuntament designarà un/a Tècnic/a del Servei d'Esports com a referent organitzatiu dels programes i qui ostentarà la supervisió i seguiment tècnic dels mateixos, dictant les instruccions necessàries per a la normal i eficaç realització d'aquests.



Ajuntament de Pineda de Mar

- b) El personal de l'adjudicatari haurà de funcionar autònomament, però sempre sota la coordinació i les directrius del Servei Municipal d'Esports.
- c) S'establiran espais de coordinació, com a mínim una reunió semestral, entre l'adjudicatari, el seu personal, i el Servei Municipal d'Esports, per avaluar l'evolució i execució dels programes, les propostes de millora que es puguin presentar i el desenvolupament del present contracte.
- d) S'establirà una coordinació tècnica, realitzada amb l'equip del Servei Municipal d'Esports i de Joventut i el/la coordinador/a dels programes esportius que tindrà una freqüència setmanal.

9. MATERIALS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al seu càrrec el material necessari per al desenvolupament del servei i en concret el que es detalla a continuació:

- a) Tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei, així com les despeses extraordinàries que es puguin derivar.
- b) Com a mínim 1 telèfon mòbil per al/la coordinador/a del programa amb connexió a Internet.

2. L'Ajuntament de Pineda de Mar facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagin de prestar els serveis i els espais de treball i coordinació necessaris per garantir la qualitat del servei. L'adjudicatari/ària utilitzarà els equips informàtics de l'Ajuntament de Pineda de Mar ubicats a les dependències de la seu de l'Ajuntament i al Complex Esportiu Municipal de Can Xaubet.

3. L'Ajuntament facilitarà al personal de l'empresa adjudicatària un joc de claus dels espais de treball necessaris (Ajuntament de Pineda de Mar i Complex Esportiu Municipal Can Xaubet).

4. L'Ajuntament facilitarà al personal designat per l'empresa, un codi d'usuari col·laborador i paraula de pas personalitzat per a cada persona que accedeix a la carpeta, per a una correcta identificació en els sistemes d'informació. Cada usuari, disposarà d'un escriptori personal, amb eines d'ofimàtica i connexió a Internet i estaran catalogats com a usuaris externs. A tal efecte posarà a disposició del servei un repositori d'accés restringit amb la informació següent provenint de l'entorn d'emmagatzematge de l'Àrea de Qualitat de Vida: Carpeta «Dinamització esportiva»: En el punt d'inici del contracte s'hi abocarà la informació provenint de la carpeta: V:\ES_Esports

5. Al personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei se l'assignarà un correu nominatiu amb l'adreça «@pinedademar.org».

6. L'Ajuntament es farà càrrec dels subministraments (aigua, electricitat, telèfon, transmissió de dades), de la climatització i de les tasques de neteja dels equipaments on es realitzarà la prestació dels serveis. Així mateix l'Ajuntament es farà càrrec del manteniment ordinari de les instal·lacions, inclosa la reposició per obsolescència.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:



Ajuntament de Pineda de Mar

- a) L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa anual, que haurà de recollir les tasques a desenvolupar per part del personal, així com els objectius a assolir, la metodologia a emprar, i el lligam a establir amb els diferents serveis municipals.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de garantir, per part de tot el seu personal, el secret professional.
- c) L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
- d) L'empresa adjudicatària consensuarà i coordinarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament, totes les actuacions que es desenvolupin al municipi.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una memòria anual i l'avaluació corresponent a les accions objecte del contracte abans de la finalització del mateix.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb la continuïtat i regularitat, calendari, horaris i altres circumstàncies previstos en la programació aprovada i en els termes dels plecs de condicions que regulen el contracte i de l'oferta concretada en la memòria tècnica presentada en la licitació.