



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ A LA PLAÇA ESGLÉSIA I CARRERS
ADJACENTS I LA PLAÇA DE LES PALMERES AMB PARADES COMERCIALS DE VENDA PER
A LA FIRA DE VINS 2024-2027**

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Quadre de característiques

- A. Objecte de la licitació, emplaçament i justificació d'insuficiència de mitjans**
- B. Dades econòmiques: taxa i/o cànon a satisfer**
 - B.1. Taxa**
 - B.2. Cànon**
- C. Durada de l'objecte del contracte**
- D. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació**
- E. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes**
 - E.1. Documentació**
 - E.2. Termini**
 - E.3. Forma de presentació**
- F. Criteris d'adjudicació**
- G. Subcontractació**
- H. Garantia definitiva**
- I. Responsable de la llicència**
- J. Penalitats**

Aspectes generals del contracte

- 1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la licitació**
- 2. Règim jurídic i normativa aplicable**
- 3. Capacitat per a contractar i requisits subjectius**
- 4. Condicions detallades de l'objecte**
- 5. Durada de l'objecte de la licitació**
- 6. Taxa i/o cànon a satisfer**
- 7. Notificacions i comunicacions**
- 8. Procediment de licitació**



- 9. Presentació de documentació i proposicions
- 10. Criteris d'adjudicació i procediment de valoració
- 11. Adjudicació de l'objecte de la licitació
- 12. Garanties
- 13. Decisió de no adjudicar i desistiment
- 14. Adjudicació
- 15. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials
- 16. Confidencialitat i protecció de les dades i fitxers lliurats a la persona adjudicatària
- 17. Propietat industrial i comercial
- 18. Drets i obligacions de la persona adjudicatària
- 19. Causes d'extinció de l'objecte de l'autorització.
- 20. Persona responsable
- 21. Inspecció del servei
- 22. Jurisdicció
- 22. Règim de recursos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- A. Objecte de la contractació
- B.- Abast de la llicència
- C. Requisits i obligacions de l'empresa adjudicatària
 - 1. Parades de la fira. Característiques i muntatge
 - 2. Dinamització de l'espai firal
 - 3. Tematització de parades, decoració de l'espai firal i senyalització.
 - 4. Pla de comunicació i màrqueting
- D. Drets i obligacions de les empreses sol·licitants
 - 1. Propostes
 - 2. Recollida de brossa i aigües residuals
 - 3. Subcontractació
 - 4. Publicitat i difusió
 - 5. WC Químics
 - 6. Seguretat
 - 7. Obligacions documentals exclusives de l'empresa adjudicatària
- E. Drets i obligacions



**Ajuntament
de Castelldefels**

ANNEXES

Annex 1. Plànol

Annex 2. Declaració Responsable

Annex 3. Model proposta criteris automàtics

Annex 4. Relació d'activitats proposades

Annex 5. Relació d'activitats avaluable automàticament



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Quadre de característiques

A. Objecte de la licitació, emplaçament i justificació d'insuficiència de mitjans

L'objecte de les presents condicions és la l'atorgament de llicència d'ocupació de la via pública amb parades comercials de venda, restauració i begudes per a l'esdeveniment "Fira de Vins" durant els anys 2024-2027.

La llicència autoritzarà l'ocupació de la Plaça Església, el C/Primer de Maig i el C/Arcadi Balaguer de Castelldefels. A més, es cedeix l'ús de l'espai de la sala polivalent del pati de l'Edifici de la República, per a l'activitat de tastos i maridatges amb inscripció. També s'autoritzarà l'ocupació de la Plaça de les Palmeres per a l'acció promocional prèvia a la Fira de Vins. (Annex 1. Plànol).

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Seleccionar les parades participants, fent la selecció de les mateixes d'acord al que especifica aquest plec tècnic. Al moment de l'adjudicació, haurà de facilitar un telèfon i un correu electrònic de contacte pels paradistes interessats, als que haurà de respondre en 72 hores com a màxim.
- Seleccionar i contractar els espectacles adients per dinamitzar la fira en tots els seus horaris, espais i tipologia de públic.
- Decorar íntegrament l'espai de la fira.
- Coordinar i supervisar la instal·lació i retirada de les parades d'acord amb el que especifica aquest plec tècnic. De la mateixa manera, també haurà de coordinar i canalitzar les incidències que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la fira.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars, en el plec de prescripcions administratives, més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

- Presentar un informe final de valoracions i tractar-ho amb una sessió presencial/on-line amb l'àrea de referència de l'Ajuntament de Castelldefels.

Es fa constar explícitament que l'adjudicació que es detalla en el present plec, no significa de cap manera la cessió de la titularitat de la gestió de la fira, ja que la coordinació general d'aquesta correspondrà en tot moment a l'Ajuntament.



Aquesta activitat es desenvoluparà en els dies i horaris següents:

Acció promocional Fira de Vins (Plaça de les Palmeres)

20 d'octubre, de 12 a 15h.

Fira de Vins

25, 26 i 27 d'octubre

Divendres 25, de 17h a 23h.

Dissabte 26, de 17 a 23h.

Diumenge 27, de 11 a 15h

L'espai a ocupar per la fira comercial abasta bàsicament el centre de la ciutat (veure Annex 1): Carrer Arcadi Balaguer tocant a l'Ajuntament, carrer Primer de Maig, i part de la Plaça de l'Església. També la sala polivalent de l'edifici de la República per albergar els tallers de tastos i maridatge.

L'acció promocional de la fira està prevista per realitzar-la a la plaça de les Palmeres, el diumenge previ a la fira.

La fira de Vins és un esdeveniment turístic-comercial que té lloc a Castelldefels, amb el seu format actual, des de 2022. Amb aquesta acció es pretén donar a conèixer l'entorn turístic de la ciutat: la gastronomia, l'entorn patrimonial dels carrers propers a la fira etc. A més, amb l'entorn de les fires ajudem a difondre el producte local a través de la participació de la restauració i el comerç de la nostra ciutat.

Actualment l'Ajuntament no disposa dels mitjans adequats per satisfer la necessitat, atès que l'estructura de l'Àrea a nivell de personal no permet la gestió íntegra d'una fira d'aquestes característiques, per la qual cosa ens veiem obligats a externalitzar aquest servei.

B. Dades econòmiques: taxa i/o cànon a satisfer

B.1. Taxa

S'haurà d'abonar la taxa per ocupació i aprofitament de la via pública, regulada a la Ordenança Fiscal número 14.

PER ORGANITZACIÓ I GESTIÓ COLECTIVA DE FIRES MERCAT

(Segons Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires)

<i>Fira Mercat de fins a 25 parades (3ml ó 9 m2 màxim) 1.598,25 €</i>

El pagament de l'import de la taxa s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

El pagament de la taxa és anual. En cas que la llicència tingui una durada superior, s'haurà de fer l'abonament corresponent, amb la vigència corresponent.



B.2. Cànon

S'haurà d'abonar un cànon unitari per a tot el període de duració de la llicència d'ocupació temporal.

El cànon mínim a abonar és de 100€.

Les persones licitadores podran realitzar una oferta d'increment a l'alça d'aquest cànon d'acord amb el model de proposta avaluable mitjançant fórmules automàtiques. **Annex 3.**

El pagament de l'import del cànon s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

C. Durada de l'objecte del contracte

La durada del contracte és per 1 edició de la fira (2024) prorrogable a tres edicions més (2025, 2026 i 2027) si ambdues parts així ho acorden (1+1+1+1). Aquest acord s'haurà de dictar expressament abans del **31 de gener de l'any de la pròrroga** i així ha de quedar reflectit per escrit.

Abans del 31 de desembre, l'empresa adjudicatària ha de presentar, junt amb la petició favorable de dur a terme l'edició següent, una nova programació d'activitats amb una proposta de millora de la present fira.

Respecte a l'edició 2024, l'ocupació de l'espai del domini públic es durà a terme única exclusivament en la franja diària i horària següent:

Acció promocional Fira de Vins (Plaça de les Palmeres)

20 d'octubre, de 12 a 15h.

Fira de Vins

25, 26 i 27 d'octubre

Divendres 25, de 17h a 23h.

Dissabte 26, de 17 a 23h.

Diumenge 27, de 11 a 15h

Les dates de 2025, coincidiran aproximadament amb el darrer cap de setmana del mes d'octubre i el diumenge previ a la fira.

Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal.

L'incompliment de l'horari comportarà el tancament del servei per part de les autoritats municipals i podrà comportar la imposició de sancions.



Extingida l'autorització, la titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació del recinte i procedir a la retirada de la infraestructura, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

D. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o varis criteris d'adjudicació, que permetran aconseguir l'oferta econòmicament més avantatjosa i/o oferir una activitat de millor qualitat per a la població.

La mesa de contractació que s'encarregarà de valorar les ofertes estarà constituïda per les persones següents:

President/a titular:	President/a substitut/a:
Guillermo Massana Regidor-Delegat de Turisme	Alfonso García, Director de desenvolupament econòmic
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno. Secretari	Tatiana Mansilla. Tècnica Superior
	Luisa Pacheco. Tècnica de Comerç
Clara Carbonell. Cap de RRII i Protocol	Ruth Mañas. Tècnica de Turisme
	Marta Gallardo. Tècnica de Platges
Secretari/ària de la Mesa:	Secretari/ària substitut/a de la Mesa:
Juana García. Administrativa	Felicia Reyes. Administrativa

E. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes

E.1. Documentació

S'haurà de presentar la documentació següent:

Tres sobres:

Sobre A. Documentació general i administrativa. El sobre haurà d'incloure la documentació següent:

- Còpia DNI o CIF
- Declaració responsable signada electrònicament, segons el model de l'**annex 2**.
- En cas d'entitat, estatuts de la mateixa i número d'inscripció al registre d'entitats de Castelldefels i/o Generalitat.
- Certificat o document acreditatiu dels poders de la persona que actua en representació.
- Document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o, si escau, document d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE).



Sobre B. Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

- Plànol d'implantació de l'acció (annex 1) amb informació de quantitat de parades comercials, metres lineals de barres, relació de parades de restauració i l'especificació de quina serà la font dels consums (quadres elèctrics legalitzats, generadors legalitzats, etc.)
- **Relació d'activitats proposades, mixt comercial i decoracions i senyalització** per dinamitzar la Fira, amb breu descripció, nom de la companyia, nombre de participants i encaix al programa horari. En el cas dels establiments de restauració, detall d'aparells elèctrics amb consums reals per carpa que, en cap cas, podran superar els 40.000wts (40kwts) en conjunt (annex 4).
- **Dossier documental** genèric amb imatges del que es consideri important per part del licitador i **que s'ajusti a la realitat del que serà la Fira de Vins amb els actes i horaris, decoracions, parades, elements de senyalització** i que ofereixi imatges de la relació aportada a l'annex 4. Totes les activitats que constin es consideraran vinculants i hauran de constar amb ubicacions exactes i horaris.

Sobre C. Documentació relativa a la proposició econòmica i criteris avaluables automàticament.

- Relació d'activitats de dinamització, avaluables automàticament. Annex 5
- Model proposta de criteris econòmics avaluables automàticament. Annex 3

En el sobre B no pot incloure's cap referència al contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Si escau, caldrà incloure en cada sobre la declaració relativa a la confidencialitat de les dades incloses, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars.

E.2. Termini

El termini de presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

E.3. Forma de presentació

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

F. Criteris d'adjudicació

F.1. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor



F.1.a) Programació de les activitats d'animació. Programa/horari dels tres dies de fira amb descripció de les activitats a desenvolupar a cada moment. No es valoraran les activitats proposades que constin al programa sense ubicació al programa horari.

A l'oferta (annex 4) les activitats de dinamització s'hauran de classificar en 3 categories:

- Activitats de dinamització a la fira. A l'escenari, itinerants i altres espais. Música, malabars, teatre. Una o varies de qualitat contrastada.
- Activitats familiars. Tallers i activitats de dinamització.
- Tastos i maridatges.

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang màxim de puntuació
F.1.a) Programació de les activitats d'animació.	100%	Fins a 25 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució de l'objecte de la licitació. Activitats atractives, innovadores i correctes a nivell logístic i de seguretat.	100%	De 19 a 25 punts
<u>Proposta adequada:</u> amb contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del plec.	60%	De 18 a 10 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics :</u> continguts poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes del contracte.	30%	De 9 a 1 punts
<u>Proposta no adequada:</u> la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrellevants o es limita a transcriure els continguts, o bé, no es presenta tota la documentació mínima requerida.	0%	0 punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.1.b) Tematització de parades, decoració de l'espai final senyalització de les diferents àrees. Amb el mínim que demana el plec tècnic, es valorarà la presència de parades ajustades a l'essència original de la Fira de Vins. Es valorarà positivament l'homogeneïtat d'imatge en parades i paradistes tant de l'espai comercial com de l'espai de restauració. També s'exigirà cartellera identificativa de cada parada amb imatge comuna i nom dels participants.



Anirà a càrrec de l'adjudicatari la tramitació de la documentació d'instal·lació de cada element, en cas de ser necessari, així com l'aportació de tota la documentació particular de cada element, en cas de ser necessari.

A més, es valorarà positivament la creació de cartelleria específica de senyalització de les diferents zones de la fira i l'exposició de panells horaris sobre les activitats que es desenvolupin a cada espai i franja horària.

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang màxim de puntuació
F.1.b) Tematització de parades, decoració de l'espai firal i senyalització de les diferents àrees.	100%	Fins a 15 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> parades i paradistes completament tematitzades d'acord amb la fira. L'espai firal presenta gran nombre d'elements decoratius de dia i nit que impacten. Les diferents zones estan senyalitzades i és fàcil trobar informació sobre l'acció en forma de programa, horaris i diferents zones d'activitat.	100%	De 10 a 15 punts
<u>Proposta adequada:</u> parades i paradistes bastant tematitzades d'acord amb la fira. Mixt comercial adequat i variat, segons especificacions del plec tècnic.	60%	De 7 a 9 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics:</u> parades i paradistes escassament tematitzades d'acord amb la fira. Mixt comercial poc adequat i variat, segons especificacions del plec tècnic.	40%	De 1 a 6 punts
<u>Proposta no adequada:</u> parades i paradistes escassament tematitzades o sense tematització. Mixt comercial escàs o nul amb parades molt similar entre elles.	0%	0 punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.1.c) Pla de mitjans i branding.

Anirà a càrrec de l'empresa licitadora la creació del pla de mitjans i màrqueting, així com el *branding* amb la imatge de l'acció i el seu desenvolupament per fer cartelleria, difusió digital, etc.

També anirà a càrrec la producció i distribució del material gràfic.



Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang de puntuació
<u>F.1.c) Pla de mitjans i <i>branding</i> de l'acció</u>		Fins 15 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> Imatge innovadora i original. Perfectament d'acord i adequada amb l'acció que es presenta. El proveïdor presenta un pla de mitjans, imatge de marca i presenta adaptacions per fer ús d'ella digitalment.	100%	10 a 15 punts
<u>Proposta adequada:</u> Imatge original d'acord amb l'acció que representa.	60%	7 a 9 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics :</u> continguts poc rellevants i originals. Poc desenvolupament dels diferents elements d'imatge que només encaixa parcialment amb l'acció que presenta.	30%	1 a 6 punts
<u>Proposta no adequada:</u> la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants, o bé, no es presenta tota la documentació mínima requerida.	0%	0 punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.2. Criteris avaluable de forma automàtica

F.2.a) Millora del preu del Cànon municipal anual (fins a 10 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la millora del preu del cànon municipal anual més elevada se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes de millora del preu del cànon s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$(PO/POME) \times 20$$

En la qual:

PO és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal que es puntua.

POME és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal més elevada.

F.2.b) Sonorització de totes les activitats programades a l'escenari principal. Ha d'incloure fil musical "enllaunat" durant l'horari d'obertura del mercat, peu de micròfon amb micròfon, 2 diademes inalàmbriques, taula de mesclades i personal a càrrec present a l'escenari durant l'horari d'obertura de la fira. L'empresa adjudicatària serà la



responsable de la vigilància i control de tots els materials instal·lats tant de dia com de nit. **10 punts**

F.2.c) Carpa revestida per facilitar ombra als paradistes que estigui en sintonia amb la decoració i l'ambientació general de la Fira de Vins així com il·luminació per a les parades..... **7 punts**

F.2.d) Fira de vins sostenible i sense plàstics. Compromís d'eliminar completament la presència de plàstics a la fira, inclòs a la taverna: bosses, plats, gots, coberts i qualsevol element que facin servir els paradistes en la seva relació comercial amb els visitants/compradors..... **8 punts.**

La puntuació total màxima és de 90 punts.

L'adjudicació recaurà sobre l'oferta amb més puntuació total, sempre que aquesta estigui per sobre dels 45 punts.

G. Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per sí mateixa o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la contractació de personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresa, i no generaran en cap cas vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per la contractista.

H. Garantia definitiva

No es preveu la constitució de garantia.

I. Responsable de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la unitat de turisme.

La persona física responsable del seu seguiment serà l'Alfonso García Plaza, director de Desenvolupament econòmic, Promoció econòmica, Comerç i Turisme.

J. Penalitats

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel/per la titular de la llicència d'ocupació, l'ajuntament podrà compel·lir-lo/la perquè les compleixi, amb imposició de sancions per tal de garantir, en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.



En tot allò no disposat en el present plec, el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, de Procediment Sancionador aplicable als àmbits de la competència de la Generalitat.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte.

1. FALTES LLEUS

- L'incompliment sense justificació, de l'horari d'obertura i/o tancament.
- La manca de tematització d'una o més parades o a les vestimentes personals d'un o més paradistes.
- Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu del faltes greus i/o molt greus.

2. FALTES GREUS

- L'incompliment de qualsevol dels ítems acceptats a la declaració responsable que, obligatòriament han d'omplir totes les parades dels establiments d'alimentació i restauració. Annex 2
- L'incompliment de les especificacions de muntatge d'espais i parades.
- L'incompliment de les especificacions respecte als espais on es pot exercir activitat de cuina.
- L'incompliment de qualsevol de les activitats compromeses pel licitador i puntuades a l'aparat dels criteris recollits al punt F, "criteris d'adjudicació".
- L'incompliment en els percentatges del mixt comercial aportat finalment per l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. FALTES MOLT GREUS

- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei.
- L'incompliment en matèria de seguretat d'allò establert en el Pla d'autoprotecció.
- Manipulació de qualsevol nivell, de les instal·lacions elèctriques municipals tant permanents com temporals per l'esdeveniment puntual.
- Incompliment en les mesures de reciclatge d'aigües residuals i en el consum general d'aigua dels punts proporcionats per l'ajuntament.
- Reincidència en la presència d'escombraries i brutícia responsabilitat de les instal·lacions de restauració.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:



1. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 250 a 500€
2. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 501 a 1.000€
3. Els incompliments qualificats de molt greus, podran ser sancionades de 1.001 a 3.000€ i, fins i tot, amb la resolució del contracte sense perjudici de que, a més, l'Ajuntament pugui exercir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas dels incompliments lleus. Pels incompliments greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'adjudicatari.

L'òrgan competent per a la imposició de penalitats previstes en aquest apartat, serà l'Alcaldia.

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la licitació

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal del domini públic o una cessió d'ús d'un bé patrimonial, per a la realització de l'activitat descrita a **l'apartat A del quadre de característiques** i en el **plec de prescripcions tècniques**.

Les necessitats que cal satisfer són les recollides a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Es justifica també la insuficiència de recursos per a l'execució de l'activitat.

2. Règim jurídic i normativa aplicable

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal, regulada a l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, que possibilita el seu ús privatiu per a la realització d'una activitat, sense la realització d'obres ni alteració del domini públic per part de la persona adjudicatària.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

La preparació, competència i adjudicació del permís i/o autorització es regeix per aquest plec, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i el seu reglament aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens



locals; en defecte d'altres normes, és d'aplicació la normativa de dret públic, de règim local i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els efectes i extinció es regeixen per aquest plec, per la normativa que resulti directament aplicable, pel Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.

S'apliquen els principis de la contractació pública, recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per resoldre els dubtes que pugui presentar aquesta licitació.

3. Capacitat per a contractar i requisits subjectius

Poden presentar-se al concurs públic, per elles mateixes o mitjançant un representant legal, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i per contractar d'acord amb les normes del Codi civil o estiguin assistides pels mitjans legals per completar-la, i no incorrin en alguna de les prohibicions i/o restriccions per contractar amb l'administració d'acord amb la legislació vigent.

La capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable.

No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que han intervingut en el disseny, actuacions prèvies o actes preparatoris del procediment de licitació, en especial, elaboració dels plecs, estudis del mercat immobiliari o altres supòsits, quan els siguin d'aplicació.



La intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

4. Condicions detallades de l'objecte

Les condicions i característiques físiques, tècniques, constructives i urbanístiques de l'objecte d'aquesta licitació s'especifiquen en el **Plec de prescripcions tècniques**.

5. Durada de l'objecte de la licitació

La durada de la licitació s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques.

6. Taxa i/o cànon a satisfer

El preu establert és un cànon unitari mínim per a tot el període de duració del permís d'ocupació temporal.

En el seu cas, podrà establir-se una millora a l'alça del cànon com a un criteri d'adjudicació, segons el que s'indiqui a l'apartat B del quadre de característiques.

L'adjudicatària del permís i/o autorització haurà d'abonar el cànon una vegada adjudicat el permís i formalitzat, i abans de l'inici de la prestació.

Els preus inclouen la utilització privativa dels espais assenyalats en el Plec de prescripcions tècniques annexat a aquest plec.

No s'inclouen les despeses de vigilància, neteja, serveis tècnics i resta de serveis i subministraments complementaris necessaris per dur a terme l'activitat, així com tampoc l'obtenció de les llicències necessàries, despeses totes elles que aniran a càrrec de la persona adjudicatària.

7. Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.



Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació per correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també el número de telèfon mòbil, per SMS, les persones designades podran accedir a la notificació mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta amb certificat digital o amb contrasenya. El còmput del termini s'iniciarà en el moment de la posada a disposició de l'avís de notificació. L'esmentat avís també serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

8. Procediment de licitació

L'autorització d'ocupació del domini públic o la cessió d'ús s'adjudicarà mitjançant concurs públic, en aplicació dels principis de publicitat i concurrència, d'acord amb la normativa esmentada en aquest document. S'aplicaran els criteris d'adjudicació recollits a l'apartat F del quadre de característiques.

La documentació serà avaluada per la mesa de contractació, que estarà composta d'acord amb l'establert a l'apartat D del quadre de característiques.

9. Presentació de documentació i proposicions

9.1. Qüestions generals i declaració responsable. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La licitació es configurarà en tres sobres, segons s'indica a l'apartat E del quadre de característiques. En el mateix apartat s'indicarà el termini de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau.

Així mateix, s'ha d'incloure el correu electrònic i un telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.



La declaració responsable, i l'**annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les persones licitadores es comprometen a acreditar la possessió i validesa dels documents aportats, tant en cas que siguin proposades com adjudicatàries com en qualsevol moment en què siguin requerides a fer-ho.

9.2. Licitació amb varis sobres: en aquest cas, caldrà incloure els documents indicats al quadre de característiques en el sobre corresponent.

En aquest cas, serà imprescindible que no s'incorpori cap dada al sobre B, relatiu als criteris avaluable mitjançant judici de valor, que permetin conèixer el contingut del sobre C, avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta prescripció comportarà l'exclusió de la licitadora que hagi presentat l'oferta.

9.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Les persones licitadores podran assenyalar, en relació a cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les persones licitadores en el sobre digital B i, si escau, en el sobre digital C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les persones del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la persona licitadora.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

10. Criteris d'adjudicació i procediment de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'apartat F del quadre de característiques.

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B, si existissin criteris subjectes a judici de valor, o, en cas contrari, es procedirà a l'obertura de tots els sobres o sobres únics.



2. Si estiguessin previstos criteris avaluables mitjançant judici de valor, en primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració responsable degudament signada, així com la resta de documentació que s'indiqui. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluables segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en la que en primer lloc informarà de la puntuació assignada als criteris avaluables mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. En cas d'avaluar-se les ofertes únicament mitjançant criteris automàtics, o bé conjuntament amb l'obertura del sobre A, o bé en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de la seva obertura, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre amb la proposició econòmica. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.
4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les



empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-dosena.

- 5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes** de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



11. Adjudicació de l'objecte de la licitació

1. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar, així com la resta d'aspectes exigits al quadre de característiques.

2. Es requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent, o bé l'empresa no hi estigui registrada.
- En el seu cas, Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En el seu cas, quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat E del quadre de característiques d'aquest plec.

12. Garanties

No caldrà constituir garantia definitiva.

13. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el permís, autorització o cessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, i no generarà cap indemnització a favor de les empreses interessades.

14. Adjudicació

Una vegada comprovada la documentació d'acord amb la clàusula E, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del permís o autorització a l'empresa proposada com adjudicatària.



La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'acord de l'òrgan competent per atorgar el permís o l'autorització serà títol suficient per ocupar la via pública o el bé de domini públic o patrimonial d'aquesta administració, no serà necessària la seva formalització en cap altre document.

En cas que l'execució de l'objecte del permís o autorització impliqui que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que es facilitarà per part d'aquesta administració.

15. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

La persona o empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb diversitat funcional, fiscal i mediambiental. En aquest sentit, queda obligada a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de l'activitat.

16. Confidencialitat i protecció de les dades i fitxers lliurats a la persona adjudicatària

La persona adjudicatària s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al de les normes que la desenvolupen, així com al compliment de la normativa relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, inclús entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.



La persona adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

17. Propietat industrial i comercial

La persona adjudicatària ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtic utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment pugin dirigir-se contra l'Administració de la Generalitat de Catalunya quant a drets de propietat intel·lectual, industrial i comercial.

18. Drets i obligacions de la persona adjudicatària

a. Les facultats de la persona adjudicatària són les següents:

- El dret d'utilitzar privativament la part de domini públic de l'immoble objecte del permís atorgat al seu favor o bé l'ocupació del domini públic, d'acord amb l'indicat al plec de prescripcions tècniques.
- El dret a explotar les activitats descrites al plec de prescripcions administratives i tècniques i percebre els imports corresponents als serveis prestats durant el temps de vigència del permís.

b. Les obligacions de la persona adjudicatària són les relacionades a continuació:

La persona adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració Pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes durant l'execució del contracte.

Igualment, s'ha de fer responsable de què els serveis es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec; queda exempta de responsabilitat en casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

A més a més, caldrà respectar el següent:



Ajuntament de Castelldefels

- El projecte ha d'ajustar-se al conjunt de les exigències sanitàries, higièniques, organitzatives i de seguretat per les persones assistents, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració de la activitat i ajustar-se a les determinacions i restriccions que, en el seu cas, el PROCICAT determini.
- Donar total i ple compliment a la normativa vigent en relació a les mesures en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració de l'activitat.
- Presentar, de forma prèvia a la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan procedeixi, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar degudament firmat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- El projecte haurà de contemplar un pla de seguretat de l'activitat, tot designant un coordinador de seguretat i salut de la mateixa.
- Vetllar de forma especial per la integració de les persones més vulnerables i la cohesió social del territori, tot treballant l'accessibilitat de llurs accions, activitats i comunicacions i, si és viable, la creació de llocs de treball i la contractació de personal del municipi, prioritzant els col·lectius més vulnerables o que es troben en una situació d'exclusió social, a més de la col·laboració amb comerços i restauradors locals.
- La persona adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Castelldefels com a conseqüència de l'ocupació i ús dels espais, així com de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'exercici de les activitats que s'hi duguin a terme, amb total indemnitat de l'Ajuntament respecte de la qual la persona adjudicatària no restarà en relació de dependència, als efectes establerts al Codi Penal.
- La persona adjudicatària subscriurà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'espai objecte d'ocupació i les seves instal·lacions.
- En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la seva reconstrucció i reparació. A aquest efecte l'adjudicatari proposat haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i



conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a la persona adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'1.000.000,00 €. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del permís.

19. Causes d'extinció de l'objecte de l'autorització. El permís s'extingirà per les causes següents:

- Per la mort o incapacitat sobtevinguda de la persona adjudicatària o l'extinció de la personalitat jurídica.
- Per la declaració de concurs de creditors de la persona adjudicatària o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- Per mutu acord entre l'Administració i la persona adjudicatària.
- Per caducitat per venciment del termini.
- Per desaparició del bé públic sobre el qual hagi estat atorgat.
- Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Per revocació unilateral de l'Administració concedent del permís d'ocupació en qualsevol moment per raó d'interès públic, sense dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posteritat, produeixin danys en el domini públic o impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'interès general.
- Per manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions de l'adjudicatari declarades per l'òrgan que va atorgar el permís d'ocupació temporal.
- Per desaparició del bé sobre el qual es concedeix el permís d'ocupació temporal.
- Per desafectació del bé, cas en el que s'estarà la que prescriu l'article 102 apartats 2 i 3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per resolució judicial.
- Per destinar la superfície objecte del permís a altres usos o activitats diferents de les que s'assenyalen en aquest plec.
- Per vendre, cedir, transmetre, sotsarrendar o subcontractar l'ús del domini públic o les seves instal·lacions sense la prèvia autorització de la Generalitat de Catalunya a altres persones, ja sigui de forma gratuïta o onerosa.
- Per no explotar l'objecte del permís per si mateix.
- Per no prestar el servei d'acord amb els estàndards establerts en l'oferta presentada per la persona licitadora.

20. Persona responsable

La unitat i la persones responsables del seguiment i coordinació de la llicència seran les identificades al quadre de característiques.

La persona de l'Ajuntament responsable del contracte exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució de l'activitat objecte de llicència i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar el funcionament de l'activitat amb els representants de l'empresa adjudicatària
- En el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució de l'activitat i gaudiment de la llicència, conjuntament amb la resta de documents que conformen l'expedient.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

21. Inspecció del servei

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte d'aquesta licitació, així com els serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

22. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

22. Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació de l'expedient administratiu de la licitació, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Contra l'acord de l'òrgan de contractació en què s'adjudica o es declara deserta la licitació es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

A. Objecte de la contractació

L'objecte de les presents condicions és la l'atorgament de llicència d'ocupació de la via pública amb parades comercials de venda, restauració i begudes per a l'esdeveniment "Fira de Vins" durant els anys 2024-2027.

La llicència autoritzarà l'ocupació de la Plaça Església, el C/Primer de Maig i el C/Arcadi Balaguer de Castelldefels. A més, es cedeix l'ús de l'espai de la sala polivalent del pati de l'Edifici de la República, per a l'activitat de tastos i maridatges amb inscripció. També s'autoritzarà l'ocupació de la Plaça de les Palmeres per a l'acció promocional prèvia a la Fira de Vins. (Annex 1. Plànol).

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Seleccionar les parades participants, fent la selecció de les mateixes d'acord al que especifica aquest plec tècnic. Al moment de l'adjudicació, haurà de facilitar un telèfon i un correu electrònic de contacte pels paradistes interessats, als que haurà de respondre en 72 hores com a màxim.
- Seleccionar i contractar els espectacles adients per dinamitzar la fira en tots els seus horaris, espais i tipologia de públic.
- Decorar íntegrament l'espai de la fira.
- Coordinar i supervisar la instal·lació i retirada de les parades d'acord amb el que especifica aquest plec tècnic. De la mateixa manera, també haurà de coordinar i canalitzar les incidències que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la fira.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars, en el plec de prescripcions administratives, més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Presentar un informe final de valoracions i tractar-ho en una sessió presencial/online amb l'àrea de referència de l'Ajuntament de Castelldefels.

Es fa constar explícitament que l'adjudicació que es detalla en el present plec, no significa en cap manera la cessió de la titularitat de la gestió de la fira, ja que la coordinació general d'aquesta correspondrà en tot moment a l'Ajuntament.

B.- Abast de la llicència

L'abast del contracte inclou l'organització de la Fira de Vins que tindrà lloc els dies 25, 26 i 27 d'octubre de 2025 a la plaça de l'Església i carrers adjacents, i l'acció promocional que tindrà lloc diumenge 20 d'octubre a la plaça de les Palmeres.



C.- Requisits i obligacions de l'empresa adjudicatària

1. Parades de la fira. Característiques i muntatge

L'empresa adjudicatària serà la responsable del Projecte d'implantació de la fira, amb el detall mitjançant plànol de la ubicació de totes les parades i espais de la fira, així com les necessitats elèctriques de cada espai i les solucions que proposen per cobrir-les. 25 unitats com a màxim.

Amb el mínim que demana el plec tècnic, es valorarà la presència de parades especialitzades en el món del vi i la gastronomia, amb dos espais diferenciats: zona enoteca i zona gastronòmica.

L'empresa contractista exigirà a les parades de menjars i begudes o les que pel seu funcionament requereixin de materials combustibles o inflamables, que disposin de les mesures de prevenció per combatre possibles conats d'incendi, exigint-se com a mínim, la presència d'un extintor per parada instal·lat en un suport identificat i fàcilment localitzable.

En cas d'instal·lar-se parades amb "flama oberta", s'haurà de disposar en tot moment, en el lloc de treball, un extintor de característiques adequades al ris produït, quedant el paradista com a responsable del seu ús. En cas de necessitar gas butà com a combustible, es realitzarà in-situ la certificació dels components del mateix, amb signatura i data del moment de la instal·lació. La certificació anirà a càrrec d'un instal·lador autoritzat segons reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos.

Cada carpa podrà tenir un únic punt de foc situat al centre de l'estructura allunyat almenys 1,5 metres de la zona de barra o atenció als compradors. A més, haurà de ser físicament inaccessible per la clientela, de manera que, en cap cas pugui arribar la font de calor. Per fer-ho haurà d'haver una "barrera" ignífuga que doni protecció. L'espai de tot el terra ha d'estar cobert per moqueta ignífuga o similar.

En cas de triar l'energia elèctrica com a combustible, la contractació, legalització, coordinació, entrega i retirada de grups electrògens, anirà a càrrec dels adjudicataris. La maquinària triada ha de ser obligatòriament.

2. Dinamització de l'espai firal

Descripció dels espectacles.

S'hauran de preveure activitats de dinamització per diferents horaris i públic de la fira. Aquesta podrà ser estàtica o itinerant, i haurà de preveure la normativa de soroll reflectida l'ordenança específica.



3.-Tematització de parades, decoració de l'espai firal i senyalització.

Descripció i imatges de la decoració general de la fira i específica de les parades. S'haurà d'aportar el corresponent material d'escenografia o attrezzo per a la decoració de la fira segons la temàtica de la mateixa, per a dur a terme l'activitat en condicions òptimes.

Els elements de comunicació i publicitat que es col·loquin a la via pública i que tinguin un format penjant hauran d'assegurar l'alçada òptima per no interferir en la seguretat de les persones. Es tindrà en compte la decoració personalitzada. Hi haurà una decoració interna de cada parada tractada individualment i una externa, amb elements decoratius comuns per a tota la fira que proporciona l'ambient requerit.

Els elements gegants, en cas d'haver-hi, hauran d'estar assegurats i comptar amb tota la documentació de funcionament i d'implantació exigida per la normativa vigent.

4.- Pla de comunicació i màrqueting

Descripció i detall del pla de comunicació i proposta de màrqueting de la Fira de Vins. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de pla de comunicació detallat.

D. Drets i obligacions de les empreses sol·licitants

Drets i obligacions de les empreses sol·licitants

8. Propostes

Les empreses interessades hauran de presentar:

Un dossier documental (projecte) que s'ajusti a la realitat del què serà la Fira de Vins amb els actes i horaris. No es valoraran en cap cas que no estiguin detallades al programa horari. En aquest dossier haurà de constar detallat:

- Relació de parades amb ubicació i plànol facilitat a la convocatòria (annex 1). Amb detall dels consums elèctrics per parada.
- Relació d'activitats per dinamitzar la fira. S'haurà de detallar un programa de dinamització d'activitats entorn a la fira, que incloguin la programació musical a l'escenari, tallers i activitats paral·leles, activitats infantils així com dinamització musical entre altres (annex 4).
- Dossier documental genèric amb imatges del que es consideri important per part de l'empresa licitadora i que s'ajusti a la realitat de la fira i que ofereixi imatges de la relació aportada a l'annex 4.
- Pla de comunicació de la fira. Proposta de les accions de comunicació i màrqueting que realitzarà l'empresa adjudicatària per donar a conèixer la fira.



9. Recollida de brossa i aigües residuals

Les parades hauran d'estar sempre netes i en perfectes condicions. A cada sessió s'han de recollir la totalitat de les deixalles derivades de la seva activitat i disposar-les en els contenidors habilitats.

L'activitat s'haurà de realitzar en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant en els instal·lacions, estris, utensilis i mobiliari, com en les persones i productes empleats, de conformitat amb la legislació vigent en matèria, sent el contractista el responsable en aquest sentit.

10. Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per si mateix o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la contractació de personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresa, no generant en cap cas, vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'ajuntament i el personal contractat pel contractista.

11. Publicitat i difusió

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de comunicació i un pla de mitjans. S'haurà de fer càrrec del disseny i proposta de la fira, així com la impressió i difusió en els diferents mitjans.

12. WC Químics

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la col·locació de lavabos químics com de la seva ubicació i distribució, en punts concrets de la fira.

13. Seguretat

L'empresa adjudicatària contractarà a personal de seguretat destinat a la fira, des de l'inici del muntatge fins a la finalització del desmuntatge. La fira, haurà d'estar vigilada en els moments en els què no hi ha activitat.



14. Obligacions documentals exclusives de l'empresa adjudicatària

A presentar en el termini de 7 dies naturals des de la data d'atorgament de la llicència, excepte la documentació dels paradistes que s'haurà de presentar com a màxim, el 10 d'octubre de 2024.

setmanes abans de l'inici de vigència de l'autorització.

- Assegurança de responsabilitat civil. L'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers durant la celebració de la fira. Aquesta serà de com a mínim 300.000€.
- Documentació relativa a l'empresa. Escripcions de constitució de la societat, en cas d'existir-ne, alta al Cens d'empreses (036/037) amb epígraf corresponent d'organitzador de fires o similar. En cas d'associacions, documentació relativa a la seva constitució.
- Documentació relativa a paradistes i espectacles.
 - o Darrer rebut d'autònom.
 - o Alta al cens d'activitats econòmiques.
 - o Assegurança.
 - o Declaració responsable signada. Annex 2.
 - o Certificació en formació sobre higiene alimentària.
 - o Registre sanitari aliments.
 - o En el moment del muntatge, certificat d'assentament de la instal·lació conforme s'ha instal·lat segons les condicions especificades en el manual d'ús, signat pel personal tècnic i amb la data d'instal·lació.

E.- Drets i obligacions

E.-a) Drets

1. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets

1. Fiscalització

L'ajuntament fiscalitzarà la gestió de l'organitzador durant el desenvolupament de la fira. S'inspeccionarà el muntatge amb el responsable municipal de protecció civil de les instal·lacions a la via pública podent, en qualsevol moment exigir la correcció, retirada, o reubicació de qualsevol element. Així mateix, els tècnics municipals s'encarregaran d'inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions, locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació.



2. Revocació de l'autorització

L'ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització de muntatge en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

E.-b) Obligacions

1. Àrea de treball. Atorgar a l'empresa contractista el recinte en condicions per a què pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. tenir l'espai on se situarà la fira lliure de vehicles o elements que puguin entorpir el muntatge del mateix, tallant l'accés al recinte del trànsit rodat, quan sigui necessari, exceptuant aquells cotxes que pertanyen a la organització o als mercaders pel seu propi muntatge.

2. PAU. L'Ajuntament elaborarà un Pla d'Actuació en matèria d'Emergències, trànsit i mobilitat dissenyat per la realització de la Fira. Disposar dels mitjans necessaris per realitzar-lo.

3. Neteja. L'Ajuntament realitzarà la neteja viària de l'espai públic cedit, la qual cosa no eximeix a cada parada tingui el seu recinte en condicions sanitàries, de neteja i higiene adequades. La neteja de l'espai de taules i cadires, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. Connexió aigua. L'Ajuntament proveirà d'un punt d'aigua de consum a prop de la zona firal. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la instal·lació de tots els elements que permetin fer arribar l'aigua al punt desitjat, així com d'instal·lar els elements necessaris per mantenir els espais en condicions higièniques correctes.

5. Publicitat i difusió de la fira. L'Ajuntament col·laborarà en la difusió de la fira.



ANNEX 1.

PLÀNOL DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA



ANNEX 2.

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER INCLOURE AL SOBRE A.

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____
en nom propi, i/o en representació de l'empresa en qualitat de _____, amb
l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)
_____, declara responsablement que les facultats de
representació que ostenta són suficients i vigents, en relació a la concessió d'una llicència
d'ocupació i explotació a la Pl. de l'Església amb parades comercials de venda per a la Fira de
Vins.



1. MANIFESTA que, autoritza a l'Ajuntament a comprovar si està al corrent de les obligacions tributàries, amb de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelldefels, i es compromet, en cas de no donar el seu permís, a presentar el corresponent certificat que així ho acrediti.

MANIFESTA també que compleix estrictament les obligacions de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.

2. DECLARA que no es troba incorregut en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública.

3. DECLARA que disposa de la solvència econòmica i financera suficient i adequada per a dur a terme el bon desenvolupament de l'activitat que te per objecte la concessió per a la gestió i explotació de l'establiment objecte del present plec.

4. DECLARA que en cas de ser adjudicatari de la concessió subscriurà amb una entitat asseguradora una pòlisses d'assegurances:

- Assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.000.000,00 €, que cobreixi:
 - Danys que es puguin produir pel desenvolupament de l'activitat de bar restaurant.
 - Riscos laborals.
 - Cobertura en cas d'intoxicació i/o contaminació.

5. DECLARA que assumeix el compromís del compliment de tots els requisits i obligacions indicats en els Plecs de Condicions Administratives i Tècniques i ACCEPTA íntegrament el seu contingut.

6. DECLARA que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

7. DECLARA que assumeix el compromís d'adhesió als protocols vigents d'actuació davant a les violències sexuals, aprovats per l'Ajuntament de Castelldefels, i que accepta les condicions que d'aquests es derivin.



8. Que **ACCEPTA**, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

9. Que **DESIGNA** com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

10. **DECLARA** que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

- a) DADES CONFIDENCIALS
- b) MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT

ANNEX 3.

MODEL PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS. SOBRE C

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al SOBRE NÚM. 3.

En amb NIF núm
en nom propi/en representació de l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada



Ajuntament de Castelldefels

davant notari , en data i amb
número de protocol /o document
CIF núm , domiciliada a al
carrer , núm. , adreça de
correu electrònic i núm. de telèfon

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a l'atorgament d'una llicència d'explotació i ocupació a la Plaça de l'Església de Castelldefels amb parades comercials de venda per a la Fira de Vins 2024.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint un cànon anual per import de euros.

Signatura digital del que proposa,

ANNEX 4.

RELACIÓ D'ACTIVITATS PROPOSADES. VALORABLES AMB JUDICI DE VALOR. SOBRE B

En amb
NIF número en nom propi/en representació de l'empresa
..... en qualitat de
CIF núm ,
domiciliada a carrer ,
núm ,
adreça de correu electrònic i núm. de telèfon



1. Programació de les activitats d'animació (fins a 25 punts).

Activitats de dinamització itinerants, a l'escenari i en altres espais

Nom del grup	Nom espectacle	Nombre de components	Passes	Horaris

Activitats familiars de dinamització a la fira

Nom del grup	Nom espectacle	Nombre de components	Passes	Horaris

Tastos i maridatges

Nom del tast	Breu descripció	Preu participació	Sessions	Horaris



2. Tematització de parades, decoració de l'espai firal i senyalització (fins a 15 punts).

2a) Parades

Ordre	Nom paradista	Productes a la venda	Metres lineals
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



2b) Decoració dels espais de venda, senyalització d'espais i cartelleria gegant.

Elements d'uniformitat de parades i paradistes
Elements de decoració aèria
Elements temàtics distintius
Elements gegants estàtics
Elements de senyalització i informació del mercat. Unitats, text i mides
Innovacions

3. Pla de mitjans i *branding* (fins a 15 punts).

Imatge gràfica
Branding de la Fira de Vins
Pla de mitjans



ANNEX 5.

RELACIÓ D'ACTIVITATS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. SOBRE C

En amb NIF núm.
en nom propi/en representació de l'empresa
en qualitat de CIF núm.,
domiciliada a carrer, núm.,
adreça de correu electrònic i núm. de telèfon

MANIFESTA

Sonorització de totes les activitats programades a l'escenari principal. Ha d'incloure fil musical "enllaunat" durant l'horari d'obertura del mercat, peu de micròfon amb micròfon, 2 diademes inalàmbriques, taula de mesclades i personal a càrrec present a l'escenari durant l'horari d'obertura del mercat. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la vigilància i control de tots els materials instal·lats tant de dia com de nit **10 punts**

☐
☐

Sí apporto

No apporto

Carpa revestida per facilitar ombra als paradistes que estigui en sintonia amb la decoració i l'ambientació general de la Fira de Vins així com il·luminació per a les parades..... **7 punts**

☐
☐

Sí apporto

No apporto

Fira de Vins sostenible i sense plàstics. Compromís d'eliminar completament la presència de plàstics a la fira: bosses, plats, gots, coberts i qualsevol element que facin servir els paradistes en la seva relació comercial amb els visitants/compradors **8 punts**

☐
☐

Sí apporto

No apporto

Total punts licitador:

--

El resultat de l'informe és: Favorable
El tècnic municipal