

Referència:	2024/3998
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari
Sol·licitud	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari (POSS)
Interessat:	
Representant:	
Participació	

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CATERING DE LA XIII MOSTRA D'ENTITATS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La necessitat de celebrar aquest contracte es fonamenta en l'informe que consta a l'expedient.

La prestació del servei requereix dels següents elements.

Concepte
Càtering per 150 persones (*2 veure característiques i condicions). Dia 5 d'octubre de 2024. Rambleta El càtering es farà al mig dia. Començarà a les 14 h i finalitzarà aproximadament a les 16.30 h Aquesta és una estimació en funció de les persones que van assistir la passada edició. La quantitat de comensals pot variar en funció de la demanda però en cap cas serà superior.

(*2) Característiques i condicions del càtering.

Aperitius freds per 150 persones.

Aquest haurà de constar dels següent aliments i begudes, tant variades com de qualitat. En aquest sentit, i atenent aquestes consideracions, requerim del següent menú d'aperitius freds:

- Canapès variats.
- Mini tartaletes amb farcit.
- Coques amb combinats de formatge, verdures, confitats o similars.
- Pizza de com a mínim dos ingredients.
- Pa i tomàquet.
- Safates d'embotits: pernil, formatge curat i llonganissa seca.
- Truites de patates que poden portar també altres ingredients (ceba, pebrots...)
- Chips vegetals, olives i combinats de fruits secs.



- El servei d'aperitius freds ha d'incloure també:

- Per aquest servei, la licitadora millor classificada haurà de complimentar el formulari DREA d'aquest Ajuntament, per la qual cosa haurà de complir amb els requisits que s'exigeixen. La declaració responsable es pot trobar al següent enllaç: https://seu.sant-ja.net/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETAIL_ID=62690000004640012099500

- El servei es començarà a muntar a les 14 h, el dia 5 d'octubre de 2024, a la zona de la Rambleta.

Per a poder participar en la present licitació a més dels requisits legalment exigits recollits al plec de clàusules administratives particulars, els licitadors hauran de complir concretament amb el següent:

- ## 2. Lots del contracte:

100074724

L'objecte del contracte implica que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

És per aquest motiu que en el present contracte no és possible adjudicar per lots, perquè de cara a una eficiència operativa i àgil gestió, considerem que una sola empresa ens donarà uns millors resultats i per tant un millor servei.

BASE_M_0038



La necessitat de coordinar els servei de càtering amb la resta d'activitats de la Mostra és del tot indispensable la coordinació d'una única empresa/es amb capacitat de gestionar, contractar i/o reunir els mitjans que es demanen per executar correctament el servei.

A aquest efecte, l'adjudicatari es farà càrrec de la coordinació necessària i assenyalarà la persona que ha de mantenir el contacte permanent amb el responsable tècnic municipal.

4. Altres característiques del adjudicatari.

La disposició d'un telèfon permanent amb la persona designada per l'adjudicatari/s per coordinar amb el personal tècnic els muntatges, desmuntatges i elements necessaris pel correcte desenvolupament del servei. Aquest telèfon també atindrà al personal tècnic municipal per les urgències que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte.

A la proposta, cal indicar un correu electrònic, telèfon i la persona de contacte que serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament.

5. Suspensió per causes meteorològiques.

Al ser un servei que s'engloba dins d'un acte que es celebra a l'exterior, està subjecte a causes meteorològiques.

En cas de suspensió de l'esdeveniment per causes meteorològiques, valorades juntament amb el servei de protecció civil d'aquest Ajuntament, es pagaran els següents imports:

- Avís a l'adjudicatari el dilluns anterior a l'esdeveniment, el 40% de l'import del contracte.
- Avís abans de 24 h d'antelació, el 60 % de l'import del contracte.

L'avís es farà al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la Mostra d'entitats es celebri durant el dia 5 d'octubre de 2024

No obstant això, a partir de l'adjudicació, l'adjudicatari exercirà els treballs de contractació i coordinació demanats, per la correcta execució del contracte.

En tot cas, el desmuntatge de tot el material i la retirada de residus han de recollir-se durant el mateix dia, després de la celebració del servei per a que l'espai de celebració quedi lliure.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels servei, segons els criteris tècnics del Servei de Participació Ciutadana i en coordinació directa amb aquest personal.

L'adjudicatari s'encarregarà de la contractació directa del i materials i productes necessaris, així com de les actuacions prèvies, durant i posteriors al servei, fins la correcta execució del



contracte. A tal efecte l'adjudicatari comptarà amb el recolzament tècnic del servei de participació ciutadana pel que fa a l'ocupació dels espais públics, i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el responsable del Servei de Participació qui exercirà d'intermediari entre l'empresa i la resta de serveis municipals.

Totes les actuacions han de complir amb les normes de seguretat i control. Per aquest motiu, el personal necessari ha d'estar qualificat per al muntatge, desmuntatge dels elements així com de la preparació i subministrament d'aliments.

Es requereix que tots els treballs generin el mínim residu possible. D'aquest residu (retirada i tractament) es farà càrrec l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'assignar una persona encarregada de la coordinació de la totalitat del servei, del registre o entrega de la documentació que li sigui requerida, fent les funcions d'interlocutor amb l'Ajuntament. Aquesta persona s'haurà de designar a la proposta que es presenti qui no tindrà relació laboral ni dependència de l'Ajuntament.

La persona designada per la coordinació no tindrà un horari fix, sinó que presta el seus serveis a demanda del Departament de participació ciutadana, incloses consultes d'urgència.

Les reunions de coordinació presencials seran en les dependències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. El cost del desplaçament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El procediment de contractació serà el de contracte obert simplificat sumari.

4. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim del contracte és de **3300 € IVA exclòs i 3993 € IVA inclòs**. Aquest preu inclourà totes les despeses derivades dels serveis demanats segon els preus unitaris que es detallen a continuació:

El pressupost del contracte és el següent:

Concepte	Preu unitari/€ IVA exclòs	Total IVA exclòs	Total IVA inclòs
Càterring per 150 persones. Aquesta és una estimació en funció de les persones que van assistir la passada edició. La quantitat de comensals pot variar en funció de la demanda però en cap cas serà superior.	22 € pax	3300,00 €	3993,00 €
Total		3300,00 €	3993,00 €



5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a l'aplicació pressupostària 104 9240 22699 "Altres despeses diverses" per l'import de 3993 € IVA inclòs del pressupost de 2024 on hi haurà el crèdit adequat i suficient.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari.

- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- Facturarà un cop s'hagi executat la totalitat del contracte a la seva finalització.
- Assegurarà el compliment de les condicions tècniques especificades a l'apartat 3.

Obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament farà un seguiment del contracte, a través de la coordinació amb l'adjudicatari i durant l'execució del mateix.
- El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

7. RÈGIM SANCIONADOR

S'estableix el següent règim d'infraccions i sancions del contracte:

- Infracció 1: No no subministrar els materials, elements o aliments contractats en temps i forma.
- Sanció: L'abonament dels materials, elements o aliments no subministrats més un 1% de penalització sobre el preu del contracte.
- Infracció 2: No atendre les trucades del Servei de Participació Ciutadana en el temps màxim d'una hora (fins a 3 trucades no ateses. Els avisos de trucades no ateses es faran al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari).
- Sanció: L'abonament de l'1% sobre el preu del contracte.
- Infracció 3: Per no complir amb alguna de les millores de les cobertures valorades durant l'adjudicació del contracte.
- Sanció: L'abonament de l'1% sobre el preu del contracte.

Igualment, l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del contracte rescindir del mateix per les causes indicades a l'article 211 de la LCSP, degudament motivades en informe tècnic.

Cap de Participació Ciutadana.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.





SONIA CAZO MERCADER
Data: 06/08/2024 13:25:27
Cap del Servei de
Participació Ciutadana