



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts
Departament de Recursos Interns

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT I ARRENDAMENT DE 12 EQUIPS PER
IMPRESSIÓ, ESCANEIG I CÒPIA DE DOCUMENTS EN ELS
EQUIPAMENTS DEL DISTRICTE DE LES CORTS DE L'AJUNTAMENT
DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**



ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS	1
2.1	Tipologia	1
2.2	Requeriments i característiques tècnico-ambientals dels equips	2
3.	SITUACIÓ ACTUAL	3
3.1	Obligacions de l'adjudicatari actual	3
3.2	Continuïtat del contracte.....	3
4.	REQUISITS DE LLIURAMENT DELS EQUIPS I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	3
4.1.	Lliurament i instal·lació dels equips.....	3
4.2.	Formació dels usuaris	4
4.3.	Manteniment tècnic	4
5.	INFORMES.....	5
6.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	6



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i l'arrendament per l'ús sense opció de compra de 12 equips per la copia, escaneig i impressió de documents així com el seu manteniment i subministrament de consumibles, per a diferents equipaments del Districte de Les Corts, amb mesures de contractació pública sostenible.

La licitació inclou les següents prestacions en relació als 12 equips:

- Transports i instal·lació
- Arrendament, gestió i manteniment
- Posada en marxa del sistema
- Gestió i subministrament dels consumibles
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control
- Servei d'assistència tècnica i personal de suport
- Formació sobre l'ús
- Programari de monitorització i els sistemes d'informació
- Elaboració dels informes requerits i la facturació
- Retirada, trasllat, donació quan finalitzi el contracte.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS

2.1 Tipologia

La tipologia i nombre dels equips a instal·lar es classifica en la següent taula.

Tipologia	Descripció	Nombre d'equips
GRUP 1	MF Negre A3 30ppm 2x500 full	3
GRUP 2	MF Negre A3 30ppm 2x 500 fulls + Moneder	1
GRUP 3	MF Color A3 30ppm 2 x 500 fulls	6
GRUP 4	MF Negre A4 30 ppm 2x 500 fulls	2
	Total	12

La descripció tècnica de cada tipologia per grup dels equips es pot trobar a l'**Annex 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4**.



Tots els equips que el proveïdor subministri i instal·li hauran de ser nous a estrenar i de la mateixa marca, o bé que tinguin un nombre de còpies inferior al 10% de la seva vida útil i que l'any de fabricació del model en qüestió no sigui anterior al 2023. L'adjudicatari conservarà la propietat dels equips subministrats.

L'adjudicatari conservarà la propietat dels equips subministrats i del programari de monitorització, al qual el Districte haurà de poder accedir en qualsevol moment.

El parc d'equips instal·lat haurà de disposar de certificacions de qualitat i mediambientals, expedides pel fabricant dels equips.

Tots els equips hauran de subministrar-se integrats en un moble formant tot plegat una unitat integrada.

Els consumibles tòner blanc i negre i color de tots els equips s'hauran de poder canviar de forma individual i independent.

2.2 Requeriments i característiques tècnico-ambientals dels equips

D'acord amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>) caldrà l'acompliment com a mínim dels següents criteris:

- **Eficiència energètica:** els equips multifunció han de complir amb els requeriments de Consum Elèctric Típic (o TEC, Typical Energy Consumption) establerts a la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.
- **Nivell d'emissions sonores:** els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multifunció no siguin superiors a 75dB(A) segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits a l'ecoetiqueta Àngel Blau o a l'Ecoetiqueta Cigne Nòrdic.
- **Limitacions d'emissió de substàncies nocives:** Les emissions dels equips multifuncionals no superaran els següents valors (segons el procediment definit en l'ecoetiqueta Àngel Blau: *Office Equipment with Printing Function, 2012 RAL-UZ 171* o equivalent):

	B/N	Color
Pols	4 mg/hora	4 mg/hora
COVT (Compostos orgànics volàtils totals)	10 mg/hora	18 mg/hora
Ozó	1,5 mg/hora	3 mg/hora
Estirè	1 mg/hora	1,8 mg/hora
Benzè	<0,05 mg/hora	<0,05 mg/hora

Taula 1: Limitació substàncies nocives



- Consumibles: Els consumibles subministrats han de complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies perilloses definits en les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, austrian Ecolabel) o equivalents.

Els diferents equipaments del Districte destinataris es troben relacionals en **l'Annex 2** amb la localització les particularitats d'instal·lació per centre.

El nombre d'equips relacionat en aquest apartat podrà ser ampliat o reduït al llarg del contracte segons les necessitats dels Districte.

3. SITUACIÓ ACTUAL

3.1 Obligacions de l'adjudicatari actual

A la finalització del contracte actual, l'adjudicatari té l'obligació contractual de retirar els equips que formen part del contracte, en el termini màxim d'1 mes a partir del dia següent a la finalització del mateix i sense cost addicional pel Districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona. Igualment, l'adjudicatari actual té l'obligació contractual de coordinar-se amb el nou adjudicatari de la present licitació.

3.2 Continuïtat del contracte

L'adjudicatari prestarà el servei des del primer dia en el que entri en vigor el contracte. Es farà càrrec de la gestió del parc actual objecte del contracte i, tal com s'explica més endavant, després d'un procés d'inventari i definició de processos, haurà de procedir a dur a terme una fase de transformació del mateix, que implicarà la substitució de tots els equips actualment existents.

Mentre es trobi el contracte en la fase de transició al nou prestatari del contracte, l'adjudicatari de la present licitació s'haurà de coordinar amb l'actual adjudicatari per al seu manteniment en els nivells de qualitat actuals.

4. REQUISITS DE LLIURAMENT DELS EQUIPS I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Lliurament i instal·lació dels equips.

El contractista haurà de complir els següents requisits:

- a) Serà responsable del trasllat, la instal·lació i la posada en marxa dels equips oferts. A tal efecte haurà de posar-se en contacte amb el Districte de Les Corts a partir del dia següent de la formalització del contracte, per rebre la informació necessària per a la instal·lació dels equips, instal·lació que tindrà una durada màxima de 10 dies, en els equipament que consten en l'annex 2 del present plec tècnic.
- b) La retirada dels actuals equips que disposen en els equipament correspon a l'anterior contractista. L'adjudicatari del present contracte haurà de coordinar-se amb l'anterior per tal de minimitzar l'impacte que pugui sorgir en el canvi dels equips. En tots els casos, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei entre lliurament i retirada d'equips.



- c) Haurà de retirar els embalatges dels equips subministrats que no podran ser de PVC degut al seu alt nivell de contaminació i fer la correcta eliminació.
- d) En la instal·lació dels equips s'haurà de tenir en compte les següents particularitats indicades en l'annex 2 per a cada equipament:
 - Equips a activar només la funció fotocopiadora.
 - Equips multifuncionals que s'hauran de connectar als PC's que se li indiqui de l'equipament.
 - Equips amb connexió WI-FI
 - Equips que s'hauran de programar amb codis d'accés o amb codi d'usuari

En aquells equipaments en què no sigui possible realitzar la monitorització dels equips, l'adjudicatari proporcionarà la setmana següent de la instal·lació de l'equip un tòner en estoc al responsable de l'equipament. En aquests equipaments s'haurà de disposar d'un tòner en estoc al llarg de tot el contracte. En aquests equips, a més, s'activarà l'avís de tòner baix.

4.2. Formació dels usuaris

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'entregar en format digital una guia d'ús pràctic de cada model d'equip i un manual d'instruccions en paper per a cada multifuncional. La guia es lliurarà en el moment que s'instal·li l'equip.
- b) L'empresa adjudicatària realitzarà una formació als usuaris "in situ" que consistirà en una demostració pràctica, i davant de l'equip, de les funcionalitats bàsiques i necessàries que permetin la seva utilització i que s'adapti a les necessitats del treball dels esmentats usuari.
- c) En els equips no monitoritzats, tant en la demostració pràctica com en el manual d'instruccions, s'explicarà com realitzar les lectures i fer el seguiment del nivell de tòner. Per a la realització d'aquesta formació l'empresa concertarà una data amb el responsable de cada equipament. Aquesta formació es realitzarà a l'inici del contracte després de la instal·lació de cada equip.

4.3. Manteniment tècnic

L'adjudicatari haurà de:

- a) Realitzar el manteniment tècnic dels equips instal·lats. Aquest manteniment haurà d'incloure la totalitat dels materials necessaris per al correcte funcionament dels equips, la mà d'obra, els desplaçaments del personal tècnic als equipaments del Districte de Les Corts inclosos en aquest plec, així com tots els consumibles necessaris. El subministrament de paper no està inclòs.
- b) Els equips han de disposar d'un sistema remot de supervisió i monitorització que inclogui avisos d'incidències tècniques, per a l'enviament de tòner i de lectures de comptadors. L'adjudicatari proporcionarà un contacte telefònic i un correu electrònic per quan calgui realitzar un avís directe d'incidència tècnica o falta de tòner. Les dades de contacte es facilitaran en el moment que s'instal·li l'equip.



- c) S'haurà de lliurar en tot moment i amb l'antelació suficient, tots els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips i s'haurà de garantir que cap equip quedi aturat per falta de consumibles. Els consumibles s'hauran de enviar al responsable de cada equipament que li indiqui el Districte. Sempre que es pugui, els consumibles hauran de ser re-manufacturats. Tots els consumibles subministrats hauran de complir amb les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals. El temps de resposta màxim per a la reposició de consumibles es fixa en 3 hores.
- d) Els avisos d'incidències tècniques o avaries poden arribar a l'empresa adjudicatària o bé per comunicació del Districte o bé pel sistema remot de l'equip. El temps de resolució màxim per a les incidències normals es fixa en 10 hores de dilluns a dissabte. El temps de resolució màxim per a les incidències crítiques (qualsevol causa que impedeixi la còpia, impressió o escaneig, inclosa la falta de consumibles) es fixa en 5 hores de dilluns a dissabte.
- e) Qualsevol equip que acumuli més de 3 avaries en un termini de 90 dies naturals, haurà de ser substituït per un altre de característiques idèntiques o superiors, sense cost addicional ni augment de termini de durada del contracte.
- f) De l'1 al 5 de cada mes l'empresa adjudicatària enviarà per correu electrònic un llistat de les incidències al responsable del contracte del Districte.

Aquest llistat ha d'incloure la següent informació mínima relativa a cada incidència:

- Nom de l'equipament
 - Núm de sèrie de l'equip
 - Núm. identificatiu de la incidència
 - Descripció incidència
 - Tipus d'incidència (normal o crítica)
 - Estat
 - Data i hora d'inici
 - Data i hora de finalització
 - Temps de resposta telefònica i/o de e-mails
 - Diagnòstic
 - Actuació efectuada
- g) Retirada dels cartutxos dels consumibles usats i la seva correcta reciclatge. En cas que algun dels equipaments utilitzi un altre sistema per a la recollida dels cartutxos usats, s'atendrà a les indicacions del Districte.

També serà responsable de la gestió dels residus generats durant les diferents tasques de manteniment dels equips (reparacions, tasques regulars de manteniment, reposició de consumibles, etc.)

5. INFORMES

La persona responsable del contracte podrà sol·licitar en qualsevol moment durant la vigència del contracte, informes corresponent a volumetries, consums i avaries de tots els equips i de tots els equipaments.



6. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop acabat el contracte, l'adjudicatari haurà de retirar els equips en el termini d'un mes a partir del dia següent de la finalització del mateix, coordinant-se amb el futur adjudicatari que passi a prestar servei per tal de garantir-ne la continuïtat. Aquesta retirada dels equips no representarà cap cost addicional per al Districte i és condició obligatòria per a poder retirar la garantia del contracte.