



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGEIXEN LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN
CONTRACTE DE SERVEIS**

**Denominació: SERVEI DE RETRANSMISIONS ESPORTIVES EN LES
INSTALACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE
MOLLERUSSA**

Procediment: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Qualificació: CONTRACTE DE SERVEIS

Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

Mollerussa, agost de 2024

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**

(*) Plecs redactats d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector
Públic (LCSP).





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE RETRANSMISIONS ESPORTIVES EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la contractació del servei de streaming i retransmissió d'esdeveniments esportius mitjançant sistemes de producció automatitzada capacitada per a capturar, gravar i transmetre contingut esportiu vinculats a l'Ajuntament de Mollerussa.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

3. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, els codis CVP són els següents:

64228100-1 "Servicios de transmisión de programas de televisión"

4. L'execució de l'objecte d'aquest contracte s'ha d'adequar al present plec i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que tenen caràcter contractual.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

1. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, es troben acreditats al Plec de prescripcions tècniques.

2. Aquest contracte no s'adjudica per lots atès allò establert al Plec de prescripcions tècniques, conforme disposa l'art. 99.3 de la LCSP.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari, de conformitat amb allò que estableix l'article 116 de la LCSP.

2. El procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat per raons tècniques d'exclusivitat, en virtut del que estableix l'article 168.a).2 de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient.

3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 21 de la LCSP.

4. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [https:// contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Mollerussa](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Mollerussa).

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació generarà dins de la Plataforma un **expedient d'accés exclusiu** que serà visible a la *home* i al Perfil del Contractant a partir de la fase d'adjudicació. Un cop obert aquest expedient, l'eina electrònica de la Plataforma generarà un URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convidi. Des d'aquesta URL, l'empresa convidada accedirà a l'expedient mitjançant la presentació telemàtica de la proposta. Així mateix, la invitació al candidat inclourà un exemplar dels plecs i còpia de la documentació complementària, o bé, establirà la forma en que es podrà sol·licitar aquesta documentació i la data límit per dur a terme l'esmentada sol·licitud.



2. Quan l'òrgan de contractació publiqui l'adjudicació o una possible anul·lació, l'expedient deixarà de ser d'accés exclusiu.

5. ENTITAT CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat contractant és l'Ajuntament de Mollerussa amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), tel. 973 600 713, fax 973 710 178.

2. D'acord amb la Disposició addicional primera de la LCSP i el Decret de l'alcaldia RESAL 2024/1192, de 22 de juny, correspon a la Junta de Govern la competència per a la contractació d'aquest servei.

6. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El sistema de determinació del preu és a tant alçat, agafant com a referència el preu establert en el contracte menor anteriorment adjudicat per una durada de set mesos, exp. 1403-237-2023.

En aquest contracte s'estableix un preu mensual per a la totalitat dels serveis prestats per AUTOMÀTIC MEDIA, S.L., d'acord amb les necessitats pròpies de l'Ajuntament de Mollerussa, recollides al plec de prescripcions tècniques.

2. El pressupost base de licitació anual és el de **17.380,44 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost base:	14.364,00 euros
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%:	3.016,44 euros

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plecs.

3. El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4. En el preu ofert pel licitador s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques, a més dels percentatges de les despeses generals i el benefici industrial. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

3. El contracte s'entendrà convingut per compte i risc i ventura de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar una alteració dels preus.

4. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte tal com venen definits en el document tècnic descriptiu.

5. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'hauran de complir durant l'execució del contracte.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor estimat del contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, de conformitat amb allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de **58.892,40 €**, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit d'acord, amb el següent desglossament:

- Import anual del contracte (1 any) (IVA exclòs):	14.364,00 €
- Import anual de la/es pròrroga/es fins a 3 anualitats:	43.092,00 €
- Import corresponent a les eventuais modificacions (10%):	1.436,40 €

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS





1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Malgrat l'obligació establerta a l'art. 159.4.a) de la LCSP de que els licitadors han d'estar inscrits al RELI o ROLECE, per a aquesta licitació no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24/09/2018).

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 12-3420-2279925 "Servei Gravació Càmeres UFEC", conforme el següent desglossament:

Anualitat 2024: 01/9/2024 – 31/12/2024	4.788,00 €
--	------------

D'acord amb els termes previstos a l'art. 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, conforme el següent desglossament:

Anualitat 2025: 01/01/2025 – 31/12/2025	14.364,00 €
Anualitat 2026: 01/01/2026 – 31/12/2026	14.364,00 €
Anualitat 2027: 01/01/2027 – 31/12/2027	14.364,00 €
Anualitat 2028: 01/01/2028 – 31/08/2028	9.576,00 €





10. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

1. El termini de durada del contracte s'estableix en **UN (1) any** comptats des de la data en què s'iniciarà la prestació efectiva.

2. No obstant, el contracte és susceptible de **pròrroga** la qual serà acordada per l'òrgan de contractació fins a una durada màxima del contracte de **QUATRE (4) anys**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

3. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

11. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a la revisió periòdica i predeterminada, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.2 de la LCSP.

12. PAGAMENT DEL PREU

1. El pagament del preu al contractista es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 198 i 301 de la LCSP.

2. El contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit per les prestacions efectuades davant el registre administratiu corresponent, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

3. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de fons.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Mollerussa.

Per a presentar les factures, s'especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Òrgan Gestor: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Unitat tramitadora: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)

4. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

5. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació





de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

13. GARANTIES EXIGIBLES

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
2. S' haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una **garantia del 5%** del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, conforme el que disposa l'art. 107.1 de la LCSP. La garantia definitiva exigida es podrà prestar en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108.1 de la LCSP. **(Model Annex 4)** que consta la final d'aquest plec.
3. La garantia definitiva respondrà als conceptes que s'indiquen a l'article 110 LCSP.
4. La devolució i la cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà conforme a l'establert a l'article 111 de la LCSP.
5. El termini de garantia serà de tres mesos a comptar des de la finalització del contracte. El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o la pròrroga/gues acordada/es, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

14. CONSTITUCIÓ, REPOSICIÓ I REAJUSTAMENT DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

1. El termini de constitució de la garantia definitiva és de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell que el licitador hagi rebut el requeriment assenyalat a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a ell, l'òrgan de contractació no efectuarà l'adjudicació a favor seu, i serà aplicable el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 150.
2. En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, a la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.
3. Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari, l'acord de modificació.

15. PRESENTACIÓ D'OFERTES

1. Els licitadors han de presentar les ofertes **electrònicament** mitjançant l'opció de **Presentació Telemàtica** d'ofertes prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, accessible a través de l'adreça web següent: [https:// contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa), durant el termini de **deu (10) dies hàbils** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Signatura 1 de 1
Ana Isabel Arellano Martínez
05/08/2024
TAG CONTRACTACIÓ AIA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9245300bc1346c28311576bdf69383b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Presentació Telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques** que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb la licitació, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Presentació telemàtica d'ofertes" a l'adreça web següent del Consorci Administració Oberta de Catalunya: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacio-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant eines telemàtiques es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

6. L'Ajuntament de Mollerussa **no** és la **titular** ni tampoc té **competència** per gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'Ajuntament la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, l'Ajuntament ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

8. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. L'Ajuntament donarà resposta a la consulta efectuada de manera individual i, simultàniament, la publicarà al Perfil del contractant per al coneixement de la resta d'empreses licitadores.

8. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

10. Es fa constar de manera expressa, de conformitat amb el que preveu l'art. 139 de la LCSP, els següents extrems:

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.
- Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de totes les propostes subscrites per ell.





16. DOCUMENTS CONTRACTUALS

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- El Plec de clàusules administratives generals, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

17. DESPESES DEL CONTRACTE

Seran a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

18. ADMISSIÓ D'ALTERNATIVES O VARIANTS

No s'admet la presentació d'alternatives o variants.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR EL LICITADOR

Els licitadors presentaran un **ÚNIC SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC** que tindrà el següent contingut:

1. **Declaració responsable** signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 1/2 – Declaració responsable** al final del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2. **Proposició econòmica**, basada en el preu, la qual haurà d'ajustar-se al model establert com a **ANNEX 3 – Proposta econòmica** al final del present plec.

La persona licitadora haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació, fixat en un preu màxim total de 14.364,00 € (IVA exclòs), corresponent a la durada inicial d'un any.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ





D'acord amb el que estableix l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment de licitació no intervé la mesa de contractació.

Els serveis municipals competents portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

21. DELIMITACIÓ DE LA MATÈRIA OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Els aspectes que seran objecte de negociació amb l'empresa que presenti oferta en aquest procediment negociat sense publicitat, serà el preu del contracte.

Ateses les característiques de l'objecte del servei a contractar i l'exclusivitat tècnica dels mitjans tècnics necessaris per executar-lo, el que comporta sol·licitar una única oferta a l'empresa que ostenta l'exclusivitat per a la prestació d'aquest servei, no es preveuen criteris d'adjudicació en aquest procediment. Així, l'oferta final serà el resultat de les negociacions fixades en les actes de negociació.

22. OBERTURA DE PROPOSICIONS I COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

1. L'obertura de les proposicions es realitzarà pel servei gestor de la contractació, a través de la plataforma de contractació Pública.

2. Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

3. Aquestes peticions d'esmena i/o aclariments es comunicaran igualment a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'**e-NOTUM**.

23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2 de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, en relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.

24. NEGOCIACIÓ DE LES OFERTES

Els serveis tècnics municipals competents negociaran amb l'empresa licitadora sempre que sigui possible l'oferta econòmica inicial presentada i totes les possibles ofertes ulteriors presentades per aquest.

En tot cas, resten exclosos de la negociació, els requisits mínims de la prestació objecte del contracte conforme l'art. 169.5 *in fine* de la LCSP.

A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació dut a terme de conformitat amb l'article 169.5 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat a la negociació.

Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.



Concloua la negociació el servei tècnic corresponent procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, la qual concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

25. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

1. Negociats els termes del contracte i una vegada proposat com a adjudicatari i abans de l'adjudicació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran als candidats, per a què, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa dels requisits previs per contractar amb l'Administració i la constitució de la garantia definitiva, així com del certificat que acrediti l'exclusivitat tècnica de la prestació del servei.

2. Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

3. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran igualment a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'**e-NOTUM**.

26. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

27. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRAR

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI) o passaport i, també, de la corresponent habilitació empresarial o professional exigible.

2. Persones jurídiques: Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escripura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9245300bc1346c28311576bdf69383b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

28. CAPACITAT PER CONTRACTAR

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

L'empresa ha d'estar donada d'alta a l'impost sobre activitats econòmiques a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les activitats que vinguin realitzant a la data de la presentació de les proposicions que les faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en el que les exerceixen.

29. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació.

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

1. Volum anual de negocis del licitador:

El volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels **tres darrers** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, el qual ha de ser **igual o superior a la quantia de 14.364,00 euros €**.

El volum de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els **Comptes anuals** aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En el cas de que l'empresari no hi estès inscrit, els comptes anuals dipositats en el registre oficial en que hagin d'estar inscrits.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil acompanyada d'una **Declaració responsable** que la que es reflecteixin les dades.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL





Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

1. Experiència en la realització de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte:

Es presentarà una **relació dels principals serveis o treballs realitzats** en els **darrers tres anys** d'igual o similar naturalesa que als que constitueixen l'objecte del contracte de la forma següent

Descripció detallada dels serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				SI	NO

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució, sigui **igual o superior al 70% del pressupost base de licitació (anual) del contracte (igual o superior a 10.054,80 €)**.

- SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà de complir els requisits de la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

La **inscripció practicada al ROLECE o RELI** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

30. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE





1. Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva per part de l'empresa licitadora, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'esmentada documentació.

2. La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa adjudicatària mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

31. PERFECCIONAMENT: LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini de **15 dies hàbils** des de l'enviament a les empresa licitadora la notificació de l'acord l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

2. En el cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, així com el NIF assignat a l'Agrupació.

32. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

2. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

33. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

34. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

35. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A. L'Ajuntament té les facultats següents:

1. Imposar les penalitats que s'escaiguin per la demora i/o l'execució defectuosa del contracte, segons allò que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i document tècnic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9245300bc1346c28311576bdf69383b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





descriptiu.

2. Interpretar el contracte.

3. Declarar la resolució del contracte.

4. Modificar el contracte.

5. Demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Aquest requeriment s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

B. L'Ajuntament té les obligacions següents:

1. Assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució del contracte, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

2. Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica dintre dels terminis previstos en el mateix i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 199 de la LCSP.

36. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les **condicions especials d'execució** del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP:

- Mediambientals: manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte.

- Totes les relacionades amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant nacional com europea, i en concret, les previstes a la clàusula 42 i concordants d'aquest Plec de clàusules.

2. Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual **essencial**, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de **resolució del contracte**.

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació haurà designar un RESPONSABLE del CONTRACTE al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que se li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

38. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No s'admet la subcontractació ni cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

40. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen als articles 203 a 207 de la LCSP.

2. La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

41. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors declarada com a confidencial.

42. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o retirar el consentiment atorgat, enviant una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@mollerussa.cat.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'adjudicatari del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Mollerussa responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

43. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA COM A ENCARREGADA DEL TRACTAMENT





Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, abans de l'inici del servei, el contractista signarà un document que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com a encarregat de tractament. Aquest document s'incorporarà com annex al contracte administratiu.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

3. En particular, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte

45. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

46. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

47. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelació de dret aplicable a aquest contracte:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (RD 817/2009).





- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

48. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.



Model ANNEX Núm. 1
(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, NIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____ que represento:

1. Disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleix les condicions establertes en aquest plec i legals per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Compleix amb allò establert a l'article 66.1 de la LCSP conforme la prestació del contracte està compresa dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.
4. Es troba inscrita / No es troba inscrita al RELI i/o ROLECE del dia _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents / que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: _____.
5. Està donada d'alta o em comprometo, abans de l'inici de la prestació del contracte, a donar-la d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que la faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que les haurà d'exercir / o que es troba exempta en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
6. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
7. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
8. Que em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Mollerussa.
9. Que autoritza a l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions.
10. No forma part de cap grup empresarial / Forma part del següent grup empresarial: _____ que el conformen les següents empreses: _____. Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
11. Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Que designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI *	Correu electrònic professional *	Mòbil Professional

*Camps obligatoris

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.





Model ANNEX Núm. 2
(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, conforme allò que establert la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Que compleixo les condicions establertes en aquest plec i legals per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Que estic donat/da d'alta o em comprometo, abans de l'inici de la prestació del contracte, a donar-me d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que em faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que l'hauré d'exercir / o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
4. Que em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
5. Que em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Mollerussa.
7. Que autoritza a l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions.
8. Que em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Que designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI *	Correu electrònic professional *	Mòbil Professional

**Camps obligatoris*

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9245300bc1346c28311576bdf69383b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Model ANNEX Núm. 3

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____, amb NIF: _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir en el procediment de contractació del **SERVEI DE RETRANSMISIONS ESPORTIVES EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, EXP. 1403-178-2024**, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que ofereixo/Que en la representació que ostento ofereixo els imports que tot seguit es detallen (en lletra i número):

(1) Preu (anual) sense IVA _____ €
(2) Tipus IVA (___%) . Import IVA _____ €
(1) + (2) Preu (anual) del contracte _____ €

I als efectes oportuns, signo la present oferta, a la data de la signatura electrònica.



Model ANNEX Núm. 4

MODEL AVAL DEFINITIU (5%)

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastampteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

AVALA a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF núm., en virtut d'allò establert als articles 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte de, expedient nº davant l'Ajuntament de Mollerussa, per l'import de _____ € (equivalent al **5%** del pressupost base de licitació del contracte, IVA exempt) en concepte de garantia definitiva.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i la resta de legislació aplicable.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma des apoderats)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9245300bc1346c28311576bdf69383b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

