



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
**Direcció General
d'Afers Penitenciaris**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA
GESTIÓ DE 3 RECURSOS RESIDENCIALS PER A LA REINSERCIÓ DE LA POBLACIÓ
RECLUSA DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA I ALLIBERADA
CONDICIONAL, AIXÍ COM PERSONES ALLIBERADES DEFINITIVES EN EL MOMENT DE
TRANSICIÓ DE LA PRESÓ A LA COMUNITAT**

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	3
2. Divisió en lots.....	3
Lot 1. Homes a Barcelona.	4
Lot 2. Dones a Barcelona.	4
Lot 3. Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament	5
3. Definició de recurs residencial, tipologia, objectiu, perfils i requisits generals.	5
3.1 Definició i tipologia i objectiu.....	5
3.2 Perfils i requisits.....	6
4. Procés de derivació i accés i baixa del Servei.....	7
4.1 Derivació i accés al servei	7
4.2 Baixa del servei	8
5. Recursos humans	8
6. Obligacions de l'empresa o entitat adjudicatària.	10
7. Organització funcional	11
8. Habitatges i equipaments.....	12
9. Estadets.....	13

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis públics és la gestió de 3 recursos residencials fora dels centres penitenciaris, per a la reinserció de la població en procés penitenciar amb sortides del centre, i que necessita un acompanyament socioeducatiu i un itinerari integral de reinserció.

Els recursos residencials són unitats arquitectònicament ubicades fora dels recintes dels centres penitenciaris, preferentment habitatges ordinaris de l'entorn comunitari; adreçats a població en procés penitenciar, sense xarxa d'acollida sociofamiliar o amb xarxa feble, i amb manca d'habitatge.

Es tracta de recursos per al gaudiment de permisos penitenciaris de 2n i 3r grau, i excepcionalment persones en llibertat condicional, persones en llibertat definitiva en el moment de transició de la presó a la comunitat i, prèvia autorització del Servei de Medi Obert i Serveis Socials (en endavant SMOSS), persones classificades en article 86.4 del reglament penitenciar (en endavant RP).

Els serveis i les prestacions de caràcter socioeducatiu que rep la població interna en aquests recursos poden ser gestionats per empreses o entitats, sens perjudici de les funcions de control i coordinació que li competeixen a l'Administració.

El/la professional responsable de derivar els/les interns/es als recursos objecte de licitació, serà el/la Treballador/a social de l'equip multidisciplinari de la persona usuària.

La població destinada als recursos residencials es caracteritza per una evolució conductual positiva en el seu procés penitenciar que possibilita el gaudiment de sortides, així com persones que gaudeixen de règims de vida en semi llibertat i persones en llibertat definitiva en el moment de transició de la presó a la comunitat.

La distribució dels lots d'aquest contracte respon a l'especialització de la població a qui s'adreça.

2. Divisió en lots

L'objecte contractual s'estructura en 3 lots, per les característiques específiques de la població destinatària.

LOT	PERFIL	PRIORITÀRIAMENT	POBLACIÓ	PLACES
Lot 1	Homes	Permisos	Barcelona	9 places
Lot 2	Dones/fills	Permisos	Barcelona	3 places
Lot 3	Discapacitat	Permisos	Barcelona	3 places

Lot 1. Homes a Barcelona. Gestió d'un **recurs residencial al municipi de Barcelona (Horta-Guinardó)**, per a homes, amb una **capacitat de 9 places** (una plaça s'entén com una estada diària), amb possibilitat de desenvolupar el seu programa a la comarca del Barcelonès.

El recurs residencial ha d'estar situat al municipi de Barcelona i ha de tenir una capacitat mínima de 9 places, bones comunicacions amb el transport públic i accés a la resta d'equipaments de la xarxa comunitària.

La justificació del servei prestat es comptabilitzarà pel **nombre de places ocupades per dia (estada)** amb un màxim mensual de 279, depenent del nombre de dies de cada mes (9 places x 31, 30, 29 o 28 dies) i un mínim de 207 estades mensuals assegurades (d'acord amb l'apartat de facturació del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars).

El volum d'hores professionals a la setmana per a prestar el servei és el següent:

- 19 hores de responsable amb el perfil professional i funcions descrites a l'apartat 5 (recursos humans) d'aquest plec.
- 77 hores de professional educador social o treballador social, amb les funcions descrites a l'apartat 5 (recursos humans) d'aquest plec.
- 43 hores de professional tècnic d'integració social, amb les funcions descrites en l'apartat 5 (recurs humans d'aquest plec).

Lot 2. Dones a Barcelona. Gestió d'un **recurs residencial a l'àrea metropolitana de Barcelona**, per a dones, i dones amb fills/es, amb una **capacitat de 3 places** (una plaça s'entén com una estada diària), amb possibilitat de desenvolupar el seu programa a la comarca del Barcelonès. Les mares amb fills/es han de poder estar a la mateixa habitació. L'estada del fill o filla estarà inclosa en la plaça ocupada per la mare.

El recurs residencial ha d'estar situat a l'àrea metropolitana de Barcelona i ha de tenir una capacitat mínima de 3 places, bones comunicacions amb el transport públic i accés a la resta d'equipaments de la xarxa comunitària.

La justificació del servei prestat es comptabilitzarà pel **nombre de places ocupades per dia (estada)**, amb un màxim mensual de 93, depenent del nombre de dies de cada mes (3 places x 31, 30, 29 o 28 dies) i un mínim de 53 estades mensuals assegurades (d'acord amb l'apartat de facturació del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars).

El volum d'hores professionals a la setmana per a prestar el servei és el següent:

- 10 hores de responsable amb el perfil professional i funcions descrites a l'apartat 5 (recursos humans) d'aquest plec.

- 27 hores de professional educador social o treballador social, amb les funcions descrites a l'apartat 5 (recursos humans) d'aquest plec.

Lot 3. Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament. Gestió d'un **recurs residencial al municipi de Barcelona** per a població en procés penitenciar amb diagnòstic de discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, amb una **capacitat de 3 places** (una plaça s'entén com una estada diària), i possibilitat de desenvolupar el seu programa a la comarca del Barcelonès.

El recurs residencial ha d'estar situat al municipi de Barcelona i ha de tenir una capacitat mínima de 3 places, bones comunicacions amb el transport públic i accés a la resta d'equipaments de la xarxa comunitària.

La justificació del servei prestat es comptabilitzarà pel **nombre de places ocupades per dia (estada)** amb un màxim mensual de 93, depenent del nombre de dies de cada mes (3 places x 31, 30, 29 o 28 dies) i un mínim de 73 estades mensuals assegurades (d'acord amb l'apartat de facturació del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars).

El volum d'hores professionals a la setmana per a prestar el servei és el següent:

- 10 hores de responsable amb el perfil professional i funcions descrites a l'apartat 5 (recursos humans) d'aquest plec.
- 27 hores de professional educador social o treballador social, amb les funcions descrites a l'apartat 5 (recursos humans) d'aquest plec.
- 52,5 hores de professional tècnic d'integració social, amb les funcions descrites a l'apartat 5 (recursos humans) d'aquest plec.

3. Definició de recurs residencial, tipologia, objectiu, perfils i requisits generals.

3.1 Definició i tipologia i objectiu.

- **Definició:** un recurs residencial és un servei residencial d'estada limitada que proporciona acolliment i mantenció durant els 365 dies de l'any i que està situat en un entorn amb recursos comunitaris per a afavorir el procés de reinserció social de les persones usuàries.
- **Estada:** s'entén per estada l'ocupació efectiva d'una plaça durant un dia incloent la pernoctació en el recurs. Tant el dia d'entrada com el de sortida al recurs es facturaran com a estades.
- **Tipologia de recursos:** es contemplen recursos específics per a homes, recursos específics per a dones i recursos per a població en procés penitenciar. Els recursos destinats a població en procés penitenciar s'entendran, als efectes d'aquest plec, com a recursos mixtes; és a dir destinats tant a homes com a dones.

- **Objectiu:** la finalitat del recurs residencial és aconseguir que la persona usuària consolidi els seu pla de reinserció social potenciant la seva integració en un context sociocomunitari, atenent a les especificitats de cada lot.

3.2 Perfils i requisits.

- **Perfil general per a tots els lots:** població que està complint condemna sense xarxa d'acollida sociofamiliar o amb xarxa feble i amb manca d'habitatge, per al gaudiment de: permisos de 2n i 3r grau i excepcionalment persones amb llibertat condicional, persones amb llibertat definitiva en el moment de transició de la presó a la comunitat, i prèvia autorització del SMOSS, i persones classificades en article 86.4 del RP.
- **Requisits:**
 - El treball en aquests recursos especialitzats s'ha de basar en una intervenció socioeducativa orientada a potenciar l'autonomia personal i la reinserció social.
 - La intervenció socioeducativa que s'haurà de realitzar en els recursos serà diferent en funció dels perfils atesos i de les necessitats de cada persona:
 - En els casos de **permisos de segon i tercer grau**, s'haurà de treballar les competències transversals relatives a la convivència en un domicili, les habilitats socials i la vinculació a recursos d'oci i temps de lleure positius, de la comunitat.
 - En els casos de persones que resideixen al recurs en virtut de **l'article 86.4 o en llibertat condicional**, a banda de les competències transversals s'haurà d'establir un pla de treball individualitzat consensuat amb l'equip de tractament del centre penitenciari o equip de llibertat condicional corresponent. La intensitat dels plans de treball dependrà de les necessitats de cada persona.
 - En el cas de **persones alliberades definitives**, s'establirà un pla de treball acotat en el temps (3 mesos màxim de previsió d'estada al recurs) i orientat fonamentalment al retorn a la comunitat. L'estada màxima de 3 mesos, es podrà ampliar de manera excepcional i prèvia autorització del SMOSS.
 - En el cas específic del **lot 3: "població amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament"**, la intervenció socioeducativa marc esmentada en el punt anterior s'haurà d'adaptar a les especificitats de la població usuària.
 - Els recursos residencials són recursos d'estada les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Els horaris dels professionals s'establiran d'acord amb les necessitats i als respectius programes socioeducatius de la població atesa, en

cada lot. En tot cas, l'entitat o empresa adjudicatària ha de garantir la permanència dels i de les professionals que correspongui durant l'horari d'intervenció diürn i els recursos necessaris perquè es pugui fer supervisió en horari nocturn. L'horari d'intervenció diürn s'entendrà a efectes d'aquest plec de dilluns a diumenge. Durant el cap de setmana cal garantir un mínim de presència professional de 3 hores dissabte i 3 hores diumenge.

- L'horari d'intervenció diürn ha de garantir presència professional al recurs en les franges de matí i tarda, de tal manera que com a mínim el 70% de la jornada laboral dels i de les professionals, ha de ser de presència efectiva al recurs i el 30% restant es podrà distribuir per fer les tasques necessàries a la comunitat. Les hores d'intervenció diürna de cap de setmana es podran repartir entre les franges de matí i tarda o concentrar-se en una sola franja.
- En el cas de la supervisió nocturna, llevat del lot 3, **no serà necessària** la presència de professionals en horari de nit però s'establirà una hora d'arribada màxima 23:00h. Els residents hauran d'estar en el recurs entre les 23 i les 7h sempre i quan no hi hagi cap situació excepcional prèviament comunicada que autoritzi un horari diferent. Per tal d'acreditar que la persona es troba en el recurs durant aquesta franja horària s'establiran mesures telemàtiques que podran ser designades a lliure elecció per la pròpia empresa o entitat.
- En el cas específic del **lot 3** s'establirà la supervisió nocturna professional que correspongui; en aquest lot, l'entitat adjudicatària haurà de garantir la supervisió nocturna presencialment al recurs entre les 23:00 h i les 6:30 h.

4. Procés de derivació i accés i baixa del Servei.

4.1 Derivació i accés al servei.

- Els responsables de la detecció de casos susceptibles de derivació al recurs residencial són els equips multidisciplinaris de tractament dels centres penitenciaris de Catalunya, i els treballadors i treballadores socials són els professionals que determinaran si la persona compta o no amb xarxa de suport a l'exterior. La derivació al recurs la realitza l'equip de treball social a proposta de la Junta de Tractament.
- Altrament, l'ingrés al recurs de població classificada en article 86.4 del RP, ha de ser autoritzada pel SMOSS, un cop revisat i valorat cada cas.
- En el cas que l'entitat adjudicatària proposi no acceptar una derivació, haurà d'enviar un escrit motivat al SMOSS fent proposta de no acceptació del cas; proposta que haurà de rebre el vistiplau del SMOSS per a fer-se efectiva.

4.2 Baixa del servei:

- Els motius de baixa del programa seran els següents:
 - Per finalització del programa.
 - Voluntària: per comunicació expressa de la persona usuària.
 - Per incompliment greu de les condicions del servei:
 - Falta de respecte reiterat o molt greu als professionals i a d'altres usuaris
 - Incompliment greu o reiterat de la normativa del servei
 - La situació penitenciària no li permet continuar en el servei.
- En els casos de baixa per incompliment greu de les condicions del servei, l'entitat o empresa adjudicatària haurà d'enviar, un escrit motivat amb proposta d'expulsió al SMOSS, que n'haurà de donar el vistiplau, i a l'equip multidisciplinari referent de la persona interna.

5. Recursos humans.

L'adjudicatari ha d'adscriure a l'execució del contracte personal propi que compti amb la titulació i qualificació professional adequada, segons es detalla més endavant. Aquest personal ha de ser suficient per a complir els objectius que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques i ha de donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses.

L'entitat adjudicatària es compromet a realitzar les actuacions que es detallin en el plec mitjançant professionals que comptin amb la titulació o qualificació que s'especifica per a cada grup d'actuacions.

En tots els lots:

- **Responsable amb tasques de coordinació del recurs residencial:** és el/la màxim/a responsable de la direcció tècnica, amb capacitat professional per a la planificació, direcció i supervisió de tots els serveis i activitats del recurs residencial, de la seva organització interna, la coordinació i el control i avaluació de l'atenció integral que es dona a la població interna. Aquest/a responsable ha de tenir la titulació de grau en Psicologia, Educació Social, Treball Social, Criminologia o equivalent (es consideren equivalents aquelles titulacions de la branca de les ciències socials). Les seves funcions són les següents:

- Coordinar les tasques dels diferents professionals del recurs per tal d'assolir els objectius socioeducatius definits en aquest plec. Així com vetllar pel seu compliment.
- Garantir que el recurs disposi dels recursos materials necessaris per a un bon funcionament.
- Realitzar les entrevistes de valoració d'accés al servei.
- Elaborar la memòria anual que li sol·liciti el personal de la Direcció General d'Afers Penitenciaris en què s'avalui l'assoliment dels objectius i la qualitat del servei.
- Elaborar un document amb les normes bàsiques a seguir per una bona convivència al recurs.
- Vetllar pel compliment amb diligència dels protocols establerts amb el centre penitenciarí davant de possibles incidents al recurs.
- Coordinar-se amb l'equip de tractament del centre penitenciarí.
- Coordinar-se amb el SMOSS pel que fa a l'evolució i seguiment de la població interna resident al recurs.
- **Professional Educador/a social o treballador/a social:**
 - Responsabilitzar-se de la intervenció socioeducativa amb les persones residents al recurs i fer el seguiment dels plans de treball individuals en aquells casos que correspongui.
 - Realitzar les entrevistes necessàries per al correcte seguiment de la intervenció socioeducativa amb les persones residents al recurs.
 - Coordinar-se amb els/les professionals de l'equip de tractament del centre penitenciarí que correspongui.
 - Elaborar els informes preceptius sobre l'evolució de la població interna del recurs residencial que estableix aquest plec.
 - Conèixer i coordinar-se amb els recursos de la comunitat, com a eina clau amb el treball socioeducatiu amb les persones residents.
 - Dinamitzar el grup de convivència.
- **Tècnic/a d'integració social, als lots que calgui:**

Per als lots 1 i 2, les funcions són:

 - Acompanyament de les persones residents al recurs i dinamització dels programes socioeducatiu.

- Dinamització del dia a dia de la vida al recurs.
- Responsabilitzar-se del compliment de les normes de convivència del recurs i vetllar pel bon ús dels espais.
- Fer el seguiment del programa educatiu individualitzat dels interns que correspongui.

Per al lot 3, les funcions són:

- Supervisió nocturna.
- Donar una resposta educativa en cas que es produeixi algun incident durant l'horari nocturn.

Tot el personal destinat a l'execució d'aquest contracte depèn únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. El contractista gestionarà totes les contingències de la vida laboral del personal (retribucions, vacances, permisos, etc.) i es farà responsable de la cobertura del servei davant contingències del personal (baixes, substitucions, etc.), com també de la seva formació continuada.

6. Obligacions de l'empresa o entitat adjudicatària.

Per a tots els lots:

L'empresa o entitat adjudicatària resta obligada, durant la vigència del contracte, a:

1. Elaborar un reglament de funcionament intern adaptat a les característiques del recurs.
2. Participar en les reunions d'equip multidisciplinaris dels centres penitenciaris sempre que sigui requerida.
3. Coordinar-se amb el/la professional de Treball Social o excepcionalment amb altres professionals del centre penitenciari de referència de la persona interna.
4. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
5. Notificar als centres penitenciaris, al SMOSS i als Serveis Socials d'Execució Penal, els noms dels professionals del recurs a efectes d'establir els canals de comunicació i coordinació necessaris.
6. Presentar mensualment les dades d'ocupació del recurs, al SMOSS i als Serveis Socials d'Execució Penal entre el dia 1 i el dia 5 de cada mes.
7. Presentar anualment, i durant el primer trimestre de l'any, durant el període de vigència del contracte, la memòria de gestió de l'any anterior.
8. Garantir el manteniment de les instal·lacions i reparar les deficiències del recurs per part de l'empresa o entitat.
9. Posar a disposició els electrodomèstics i estris de cuina necessaris per tal que es puguin elaborar els àpats, tals com nevera, cuina amb forn i microones, així com parament de cuina.

10. Subministrar el parament de taula necessari per cadascun dels residents del recurs, tals com plats, gots, coberts i tovallons necessaris per a cada servei.
11. Subministrar els productes d'alimentació necessaris per una correcta alimentació de les persones residents al recurs en els àpats d'esmorzar, dinar i sopar. La preparació dels àpats serà a càrrec de les persones internes, però el contractista ha de lliurar els queviures necessaris per elaborar-los. L'empresa garantirà el subministrament de productes adaptats a les necessitats alimentàries dels residents, tot respectant l'elaboració de dietes que precisin condicions especials de nutrició (dones embarassades, lactància, dietes específiques per raons mèdiques, al·lèrgies/intoleràncies alimentàries, etc.).
El subministrament, la recepció i l'emmagatzematge i conservació dels productes alimentaris per a l'elaboració del menjar es farà en condicions higièniques i sanitàries adequades, essent responsabilitat del contractista el compliment d'aquestes.
12. Subministrar els productes necessaris per a la neteja del parament de cuina i de taula. La neteja dels elements de cuina i de taula, serà realitzada per les persones residents del recurs.
13. Fer-se càrrec del cost de tots els subministraments (aigua, energia elèctrica, gas, telèfon...) necessaris per a la realització dels serveis, així com de les despeses de manteniment preventiu i correctiu per a mantenir en bon ús i conservar el nivell de qualitat de l'habitatge i de les instal·lacions.
14. Subministrar els productes d'higiene personal generals per una correcta higiene de les persones que conviuen al recurs, tals com sabó de mans, gel de dutxa, xampú, raspall de dents i pasta dentífrica, paper higiènic i productes d'higiene menstrual, si s'escau.
15. Posar a disposició els electrodomèstics necessaris per una correcta neteja de la roba, tals com rentadora i si s'escau, assecadora; així com subministrar els productes necessaris per rentar la roba tals com detergent i suavitzant. El rentat de la roba no és obligació del contractista. Les persones internes al recurs seran les que facin el rentat de la seva roba, amb l'objectiu de treballar hàbits de convivència i competències en autonomia personal.
16. **Realització d'un informe motivat en cas de no acceptació al recurs** d'una persona derivada. Aquest informe s'haurà d'enviar per duplicat al SMOSS i a l'equip multidisciplinari derivant en el termini màxim de 3 dies.

7. Organització funcional

Per a tots els lots:

Per a les persones usuàries que estiguin als recursos en virtut de l'article 86.4 del RP, en llibertat condicional o en llibertat definitiva, s'haurà d'elaborar un Programa Educatiu Individual (PEI), ajustat a les necessitats globals de la persona, en coordinació amb els professionals de l'equip multidisciplinari del centre penitenciar.

El programa educatiu individual (PEI) és una eina orientada a la definició d'objectius de tractament i la descripció de les activitats i accions orientades a aconseguir-los. Tanmateix pot incloure la manera d'avaluar la seva consecució i el moment d'aquesta valoració. El PEI necessàriament ha de ser compartit per la persona a qui s'adreça, de manera que pugui entendre i seguir amb el compliment del mateix amb el suport i acompanyament necessari per part dels professionals-membres del seu equip.

Tots els recursos residencials han de disposar d'unes normes de funcionament intern, que han de recollir les obligacions i els drets específics de la població interna, l'horari general i les normes de convivència.

En el moment de l'ingrés de la persona usuària del servei, es lliurarà una còpia del reglament de règim intern, que ha de ser acceptat i signat per la persona interna.

Els horaris dels professionals s'han d'establir d'acord amb les necessitats del recurs i els respectius programes individuals de tractament.

La informació bàsica del funcionament del recurs residencial s'exposarà en un taulell d'anuncis que estarà en un lloc visible i concorregut.

8. Habitatges i equipaments

Per a tots els lots:

Per a tots els lots, les empreses o entitats adjudicatàries han d'aportar l'immoble o habitatge, així com també tot l'equipament necessari (el mobiliari, la il·luminació, els electrodomèstics, tots els estris i parament de la llar, etc.) per garantir als usuaris una qualitat de vida digna.

L'empresa o entitat adjudicatària està obligada durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues a adequar les instal·lacions perquè tinguin, com a mínim, els següents serveis:

- a. Habitacions/dormitoris amb llits suficients, matalassos i equipament de llit per a la població interna resident que sigui derivada.
- b. Sala d'estar/menjador equipada amb el mobiliari, aparell de televisió i espai necessari per a la població interna resident que sigui derivada.
- c. Cuina amb la dotació dels electrodomèstics mínims necessaris (cuina, nevera, microones i cafetera), parament de la llar i queviures, o formes alternatives de proveir-ho, per poder fer els àpats d'acord amb els horaris de presència dels residents.
- d. Despatx per al personal del recurs i/o sala equipada com a mínim amb cadires i taula per a les intervencions grupals i/o individuals.
- e. Cambra de bany amb l'equipament suficient per a fer-ne ús diari adequat que permeti satisfer les necessitats bàsiques d'higiene personal.

Els immobles han de reunir les característiques que es detallen a continuació:

- **Lot 1.** L'immoble on s'ha d'ubicar el recurs residencial de 9 places ha d'estar al municipi de Barcelona, al districte d'Horta-Guinardó.
- **Lot 2.** L'immoble on s'ha d'ubicar el recurs residencial de 3 places ha d'estar a l'àrea metropolitana de Barcelona, a la comarca del Barcelonès.
- **Lot 3.** L'immoble on s'ha d'ubicar el recurs residencial de 3 places ha d'estar al municipi de Barcelona, a la comarca del Barcelonès.

9. Estades

El preu del contracte es comptabilitza per estades, tenint en compte que una estada és una plaça ocupada per dia.

El preu unitari màxim del contracte s'ha calculat en funció de la tipologia de la plaça i del recurs concret.

En cas que no s'assoleixi el nombre d'estades mínimes mensuals assegurades de cada lot, es facturaran les estades mínimes mensuals assegurades, d'acord amb la taula següent:

	<i>Nombre màxim d'estades diari</i>	<i>Nombre mínim d'estades mensuals assegurades</i>
Lot 1	9	207
Lot 2	3	53
Lot 3	3	73

La subdirectora general de Programes
de Rehabilitació i Sanitat