



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2024001240

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT SOCIOEDUCATIU I DE LUDOTECA EDUCATIVA



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Anglès desenvolupa un conjunt de serveis adreçats a potenciar l'educació i la integració social, entre els infants i joves del municipi. Els serveis que es presten i els quals es vol donar continuació són els següents:

- **Suport socioeducatiu:** Aquest servei es presta a les dues escoles de primària del municipi i a l'institut. L'objectiu d'aquest servei és oferir un un acompanyament socioeducatiu per aquells alumnes amb més necessitats, tant acadèmiques i d'aprenentatge curricular, com d'habilitats per la vida i competències transversals, per garantir la igualtat d'oportunitats.
- **Espai Famílies / ludoteca:** Aquest servei està destinat a famílies amb infants. Els usuaris d'aquest servei són els infants i es tracta d'un espai públic de lleure, educatiu i social. Que permet alliberar temps a les famílies de cura dels infants, i els permet gaudir d'un temps que poden aprofitar com temps de cures per als adults o el que més els convingui.

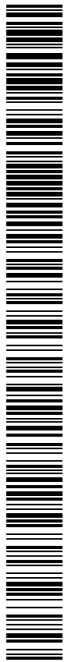
L'objecte del present contracte és la l'organització, dinamització i prestació d'aquests dos serveis.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. OBJECTIUS DEL SERVEI:

Els objectius del servei de suport socioeducatiu són els següents:

- Treballar per la integració de cadascun dels participants amb l'entorn social educatiu i garantir el seu benestar al municipi.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits de treball i d'estudi.
- Col·laborar amb els centres educatius per establir línies d'actuació conjuntes en relació amb els usuaris del servei.
- Fomentar l'ús del català entre els usuaris
- Escoltar les necessitats dels alumnes i detectar les dèficits socioeducatius i familiars que pateixen per actuar a fi de millorar-ne les condicions.
- Escoltar, parlar i crear vincle amb els alumnes per generar una relació i un espai de confiança, referencialitat i suport.
- Promoure la millora de les habilitat socials, de relació i de comunicació en els infants i joves i les respectives famílies.
- Afavorir el treball en grup dels participants per potenciar el valor de la participació i la riquesa de la diversitat.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Els objectius del espai famílies/ ludoteca són els següents:

- Promoure el dret de l'infant a gaudir del joc, través d'una activitat lúdica i creativa que fomenti el desenvolupament integral dels nens i nenes.
- Organitzar i realitzar activitats dirigides a educar a través del joc, manualitats...
- Fomentar la integració dels usuaris en la societat.
- Promoure les relacions interpersonals a través de l'organització activitats grupals que siguin inclusives.
- Dinamitzar el temps de lleure dels infants i joves.
- Garantir la seguretat i benestar dels infants i joves durant el temps que estan en aquest espai.
- Fomentar la cultura i l'ús del català entre les persones usuàries, a través el joc i les activitats que es proposin.
- Adaptar les activitats i proposta als usuaris
- Escoltar als usuaris i detectar possibles necessitat socioeducatius i familiars per actuar a fi de millorar-ne les condicions.
- Escoltar, parlar i crear vincle amb els usuaris per generar relacions i un espai de confiança.
- Treballar l'autoestima i fomentar la tolerància i el respecte entre companys i envers la societat.
- Fomentar hàbits saludables.
- Ampliar i diversificar les xarxes socials dels infants dins el municipi, i reforçar els espais de relació dins la pròpia comunitat.

2.2. TEMPORALITAT DEL SERVEI

SERVEI SUPORT SOCIOEDUCATIU:

ESCOLA POMPEU FABRA (CICLE SUPERIOR)

Durada: d'octubre a maig
Hores setmanals: 4
Horari: de 16:30 a 17:30h.*

ESCOLA FEDAC ANGLÈS (CICLE SUPERIOR)

Durada: d'octubre a maig
Hores setmanals: 2
Horari: de 17:00 A 18:00h.*

INSTITUT RAFEL CAMPLANS (PRIMER I SEGON CICLE ESO)

Durada: d'octubre a maig
Hores setmanals: 8



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Horari: de 16:00 A 18:00h (sessions d'1 hora a cada grup)*

SERVEI ESPAI ESTACIÓ/LUDOTECA:

ESPAI ESTACIÓ (INFANTS DE 6 A 12 ANYS)

Durada: de setembre a juny
Hores setmanals: 8
Horari: de 17h a 20h (dimarts i dijous) de 10h a 12h (dissabtes)

Durada: juny a agost, Setmana Santa i Nadal
Hores setmanals: 17
Horari: de 17h a 20h (dilluns a divendres) de 10h a 12h (dissabtes)

*Els horaris indicats són els actuals del servei. Aquests es podran modificar a petició de l'Ajuntament, d'acord amb les necessitats reals del servei, o a proposta de l'empresa prèvia aprovació per part de l'Ajuntament.

2.3. MATERIAL

SUPORT SOCIOEDUCATIU

Atès que el servei es presta a les escoles i institut del municipi, les aules o espais on es realitza el suport socioeducatiu estant equipats amb el mobiliari adequat i suficient per tant no es necessari cap aportació d'aquest tipus de material.

La prestació d'aquest servei requereix de l'aportació de material fungible per part de l'empresa, per la realització d'aquelles activitats que s'organitzin per tallers concrets per treballar la part més d'habilitats i competències transversals.

LUDOTECA

L'espai compta amb suficient mobiliari i material no fungible suficient, actualment a l'espai hi ha:

Mobiliari (estanteries, taules i cadires suficients per a tot el grup, catifes, coixins, 2 pufs...)
Gran ventall de jocs de taula per totes les edats, joguines, material per jocs i esports,
Equip de música, ordinador portàtil, mòbil de l'espai...

En cas que es consideri que falta mobiliari a l'espai, s'emetrà una proposta perquè l'Ajuntament la valori i si ho considera oportú adquireixi el material o mobiliari proposat.

El material fungible necessari per poder portar a terme tots els tallers i activitats programats els haurà d'aportar l'empresa. En el pressupost del contracte ja s'ha tingut en compte aquesta partida com a despesa del contracte.

2.4. PERSONAL QUE PRESTA AL SERVEI

D'acord amb el conveni que s'ha tingut en compte alhora de calcular els costos del contracte, CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

CATALUNYA i L'ACORD DE REVISIÓ SALARIAL PER ALS ANYS 2023 I 2024 del citat conveni amb número d'inscripció 79002295012003, el personal que ha de prestar el servei és el següent:

- SERVEI DE SUPORT SOCIOEDUCATIU: Grup 3 - PERSONAL INTERVENCIÓ- lloc de treball MONITOR DE LLEURE

D'acord amb la descripció del conveni: És la persona que, preferentment en disposició del Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent, i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal comprès en les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, suport a l'aula, menjadors escolars, programes i projectes en el medi natural, activitats extraescolars, esports, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar.

Pels monitors que prestin al servei, es requereix que disposin mínim de la titulació de monitor d'educació en el lleure infantil i juvenil o equivalent i una experiència mínima de 2 anys prestant serveis similars.

- SERVEI DE LUDOTECA: Grup 3 - PERSONAL INTERVENCIÓ- lloc de treball TÈCNIC D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA GRAU SUPERIOR

D'acord amb la descripció del conveni: és qui, reunint els requisits de formació específics o l'habilitació professional corresponent, està contractat per l'empresa per raó d'un títol que posseeix, per tal d'exercir exclusivament les funcions específiques per a les quals l'habilita aquest títol, i té al seu càrrec el desenvolupament d'una funció tècnica especialitzada destinada a desenvolupar alguna de les activitats o serveis prestats per l'empresa o entitat. Correspon a les anteriors categories de titulat de grau mig i superior.

Per la persona que ocupi aquest lloc de treball es requereix que estigui en possessió de la titulació de grau superior en educació social, integració social o equivalent i una experiència mínima de 2 anys prestant serveis similars

- COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS: Grup 2 - PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ- lloc de treball COORDINADOR de projectes pedagògics i de lleure

D'acord amb la descripció del conveni: és qui supervisa els coordinadors/es dels diferents centres de treball i els projectes de la seva àrea assignada, dins del marc pedagògic establert per l'empresa i/o entitat. Fa també seguiment de contactes amb els clients, organitza reunions, controla i gestiona el material i elabora les memòries.

Per la persona que ocupi aquest lloc de treball es requereix que estigui en possessió de la titulació de grau superior en educació social, integració social o equivalent i una experiència mínima de 2 anys prestant serveis similars.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Abans d'iniciar la prestació l'empresa comunicarà a l'Ajuntament el personal que s'assigna al servei i les tasques que li són encomanades. S'haurà d'acreditar que el personal compleix amb els requisits establerts pel lloc de treball que ocuparà.

2.5. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix en una durada inicial d'un any i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, és a dir (1+1+1+1). L'inici del contracte serà el mes de setembre del 2024.

2.6. PREU DEL CNTRACTE

Determinació del preu: preus unitaris, per hores.

Per determinar el preus de contracte s'ha tingut en compte la dedicació dels diferents professionals que intervindran en la prestació del servei i els salaris que corresponen d'acord amb el conveni d'aplicació, el Conveni col·lectiu de l sector del lleure educatiu i sociocultural a Catalunya (codi 79002295012003) d'acord amb les actualitzacions de les taules salarials per el 2023 i 2024 (resolució EMT/459/2024).

A més dels salaris estipulats en el conveni s'ha tingut en compte la Seguretat Social 32%, PRL, absència i vacances 6%, increment salarial propers anys 4%.

l s'estableix el 10% de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

Pressupost base de licitació:

Hores de dedicació

SOCIOEDUCATIU	
hores MONITOR	14 hores/setmanals
setmanes (Oct - Maig)	33
	462 hores monitor
hores COORDINADOR	5
mesos (Oct - Maig)	8
	40 hores coordinador

Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

LUDOTECA	
hores TECNIC SUPERIOR	8 hores/setmanals
setmanes (curs escolar)	39
	312 hores tècnic especialitzat super
hores TECNIC SUPERIOR	17 hores/setmanals
setmanes (estiu)	13
	221 hores tècnic especialitzat super
hores COORDINADOR	0,75
setmanes (curs escolar)	39
	29,25 hores coordinador
hores COORDINADOR	1,5
setmanes (estiu)	13
	19,5 hores coordinador estiu

PRESSUPOSTANUAL			
CONCEPTE	HORES	PREU HORA	TOTAL
Costos directes			
Reforç socioeducatiu			
hores monitor	462,00	14,54€	6.718,08€
hores coodinador	40,00	19,68€	787,20€
Ludoteca			
hores tècnic especialitzat superior	533,00	19,68€	10.489,43€
hores coodinador	48,75	19,68€	959,40€
material fungible ludoteca	12,00	45,83€	550,00€
		total	19.504,11€
Costos indirectes			
Despeses Generals	10%		1.950,41€
Benefici industrial	6%		1.170,25€
		total	3.120,66€
		PRESSUPOSTBASE	22.624,76€
		IVA 10%	870,61€
		TOTAL PRESSUPSOT	23.495,37€

D'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article 20 apartats 9è l'activitat del servei de suport socioeducatiu a les escoles es troba exempta d'aplicació de l'IVA. Per tant, només s'aplica IVA a l'activitat de ludoteca i aquesta és del 10% d'acord amb l'article 91.2 apartat 8è.

2.7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

SUPORT SOCIOEDUCATIU:

- Gestionar i dinamitzar el servei amb coordinació amb l'escola.
- Requerir a totes les famílies del infants que utilitzin el servei, a l'inici del servei, que omplin una declaració donant conformitat a que l'infant pugui assistir al servei de



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

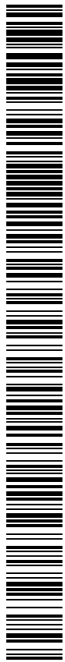
suport i on constin dades de contacte de la família i persones autoritzades a recollir l'infant un cop finalitzades les sessions.

- Vetllar perquè tots els participants es sentin acollits i respectats.
- Dirigir i impulsar les activitats programades que afavoreixin l'estudi i l'autoestima i confiança dels alumnes.
- Parlar amb les famílies en cas que sigui necessari comentar aspectes rellevants sobre el comportament dels infants.
- Obrir i tancar l'espai, per tant, ha d'arribar a l'espai amb certa antelació a l'inici de l'activitat per poder fer l'acollida dels infants i també ha de vetllar perquè al tancar no es quedin llums o aparells oberts.
- Al finalitzar les sessions assegurar-se que els nens són recollits per un familiar adult o persona autoritzada.
- Controlar i supervisar al infants que actuïn amb respecte envers els altres i envers l'espai
- Comunicar les incidències que es produeixin al coordinador del projecte perquè ho comunicui de forma immediata al responsable del contracte
- Coordinar-se amb altres agents socials, per donar un sentit més global que doni resposta a necessitats detectades des del treball comunitari que es du a terme al municipi.

LUDOTECA:

La persona que s'assigni al servei de ludoteca serà la responsable de:

- Gestionar i dinamitzar el servei.
- Requerir a totes les famílies del infants que utilitzin el servei, a l'inici del servei, que omplin una declaració donant conformitat a que l'infant pugui assistir a l'espai de de la ludoteca i on constin dades de contacte de la família i les persones autoritzades a recollir l'infant un cop finalitzades les sessions.
- Vetllar perquè tots els participants es sentin acollits i respectats.
- Dirigir i impulsar les activitats programades
- Parlar amb les famílies en cas que sigui necessari comentar aspectes rellevants sobre el comportament dels infants.
- Obrir i tancar l'espai, per tant, ha d'arribar a l'espai amb certa antelació a l'inici de l'activitat per poder preparar l'espai i organitzar les activitats programades i també ha de vetllar perquè al tancar no es quedin llums o aparells oberts.
- Garantir que l'espai disposa del material adequat per la realització de les activitats programades
- Controlar i supervisar al infants que actuïn amb respecte envers els altres i envers l'espai
- Comunicar les incidències que es produeixin al coordinador del projecte perquè ho comunicui de forma immediata al responsable del contracte



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

3.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- A l'inici del contracte, durant els primers 15 dies hàbils, l'empresa haurà de presentar el certificat de delictes sexuals del personal que hagi de prestar el servei i la documentació acreditativa que compleix amb els requisits fixat en el punt 2.4 pel lloc de treball que ocupa.
- Redactar el document que hauran d'omplir totes les famílies dels usuaris dels serveis objecte del contracte, on consti l'autorització expressa a que l'infant o adolescent sigui usuari del servei, dades de contacte de la família i persones autoritzades a recollir els infants o autorització expressa de que poden marxar sols en cas i on s'indiqui també la cessió o no dels drets d'imatge.
- L'empresari haurà de comunicar de manera immediata qualsevol canvi de personal assignat al servei que es produeixi exposant les raons que el motiven i aportar la documentació citada en el punt anterior, en el termini de 10 dies hàbils.
- El contractista ha de complir amb la normativa vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals i donar compliment a les disposicions del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- En cas de baixa laboral esporàdica o absència es cobrirà la plaça, en 24hores.
- Les despeses de contractació del personal són a càrrec de l'empresa.
- Les vacances del personal que presti el servei també es cobriran en cas que el servei es continuï prestant.
- L'empresa serà l'encarregada de fer difusió dels serveis, elaborant cartells informatius i fent el repartiment d'aquest en els edificis municipals, centres escolars i en els punts on es consideri oportú a fi de donar la màxima visibilitat al servei. També elaborarà material per publicar a les xarxes socials.
- Durant el primer mes del contracte l'empresa presentarà el projecte que desenvoluparà per gestionar i dinamitzar la ludoteca i en el suport socioeducatiu amb indicació de com s'organitzarà el servei, objectius que es proposen, activitats a realitzar...
- Al finalitzar el curs escolar, s'elaborarà una memòria tant del servei de suport socioeducatiu com del servei de ludoteca, en la qual es farà constar el grau d'assoliment dels objectius marcats en el projecte, activitats realitzades, la participació i acollida del servei, identificació dels usuaris i realització de gràfiques per sexe, grup d'edat...
- Comunicar de manera immediata qualsevol incidència que es produeixi en el servei al responsable del contracte.
- El personal que presti al servei ha d'actuar de forma respectuosa amb tots els usuaris.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Garantir que a la ludoteca sempre hi hagi estoc suficient de material fungible per la realització de les activitats que es programen.
- Disposar d'una assegurança de riscos professionals en vigor durant tota l'execució del contracte, amb un capital mínim assegurat de 150.000€ per sinistre.

4.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El responsable del contracte per part de l'empresa contractista serà la persona a qui es designi com a coordinador del projecte i serà la persona interlocutora entre l'Ajuntament i l'empresa. El responsable de l'empresa haurà d'estar disponible de dilluns a divendres de 8 a 18h.

L'Ajuntament també nomenarà un responsable del seguiment del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, que vetllarà i comprovarà que el servei es presti de forma correcta i que es compleixin els requisits establerts en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari.

Els responsables del contracte es reuniran de forma semestral o quan el servei així ho requereixi, per comprovar i valorar la prestació del servei. En cas que es detectin mancances, incidències, dificultats s'establiran mesures per solucionar-les o alternatives per evitar-les.

Es deixarà constància d'aquestes reunions amb l'elaboració d'una acta que recollirà els aspectes tractats i les decisions o acords presos.

5.- FACTURACIÓ

Es facturarà de forma mensual els treballs realitzats durant el mes, el imports de les factures hauran de correspondre amb les hores reals realitzades, d'acord les hores establertes per cada servei, el preu de facturació serà l'ofert pel licitador en la seva oferta.

Les factures seran electròniques i hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

Per altra banda, en cas que es detectin incidències en el servei de forma reiterada, s'establiran les penalitats segons es classifiquen en el PCAP en lleus, greus o molt greus. El responsable del contracte emetrà un informe, per comunicar les incidències detectades a l'adjudicatari i si s'escau l'import de la penalitat. Les penalitats imposades es faran efectives en primer lloc contra la garantia definitiva dipositada pel contractista o en la propera factura.

DADES DE FACTURACIÓ:

Ajuntament d'Anglès
CIF: P1700800D
CODI DIR: L01170084
CODI EXPEDIENT: X2024001240

Anglès, signat electrònicament