

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA  
REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT EN ELS  
MUNICIPIS DE LA PROVINCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS**

---

Expedient núm.: 2024/0013960

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.



1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.



- 2.19) Protecció de dades personals.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

#### **ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del lot 1

**Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del lot 2

**Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del lot 3

**Annex 5:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del lot 4

**Annex 6:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del lot 5

**Annex 7:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics del lot 6



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona (en endavant SSP), del contracte de serveis consistent en la **Realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots**, amb la finalitat de promoure estils de vida saludable i la cultura de l'autoprotecció en la seva població, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable
Lot 2	Activitats educatives per fomentar una sexualitat sana
Lot 3	Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional
Lot 4	Activitats educatives per a la prevenció de les addiccions
Lot 5	Activitats educatives per fomentar la cura del cos
Lot 6	Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció

El codi CPV que correspon és el següent: 80560000-7 (serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis). Es tracta d'un servei inclòs a l'Annex IV, en l'apartat: Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de **482.900,00 € IVA inclòs**, desglossat per a cada lot d'acord amb el detall següent:



<b>Lot</b>	<b>Concepte</b>	<b>Pressupost base de licitació (IVA exclòs)</b>	<b>10% d'IVA</b>	<b>Pressupost base de licitació (IVA inclòs)</b>
Lot 1	Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable	80.000,00 €	8.000,00 €	88.000,00 €
Lot 2	Activitats educatives per fomentar una sexualitat sana	75.000,00 €	7.500,00 €	82.500,00 €
Lot 3	Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional	57.000,00 €	5.700,00 €	62.700,00 €
Lot 4	Activitats educatives per a la prevenció de les addiccions	57.000,00 €	5.700,00 €	62.700,00 €
Lot 5	Activitats educatives per fomentar la cura del cos	50.000,00 €	5.000,00 €	55.000,00 €
Lot 6	Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció	120.000,00 €	12.000,00 €	132.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>439.000,00 €</b>	<b>43.900,00 €</b>	<b>482.900,00 €</b>



Els **preus unitaris màxims de licitació** de cada activitat de cada lot s'estableixen pels imports següents:

<b>LOT 1: Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable</b>					
<b>Codi</b>	<b>Activitat</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA 10%</b>	<b>Total preu unitari màxim (IVA inclòs)</b>	<b>Durada de les activitats</b>
A1	Pren fruita cada dia	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora
A2	L'esmorzar és la clau!	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora
A3	Els aliments, la nostra energia	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora
A4	Menja bé, et sentiràs bé	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora
A5	Esmorzar i berenar complets i saludables	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora

<b>LOT 2: Activitats educatives per fomentar una sexualitat sana</b>					
<b>Codi</b>	<b>Activitat</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA 10%</b>	<b>Total preu unitari màxim (IVA inclòs)</b>	<b>Durada de les activitats</b>
B1	Parlar de sexualitat, ara?	135,00 €	13,50 €	148,50 €	1,5 hores
B2	Descobrim les sexualitats	135,00 €	13,50 €	148,50 €	1,5 hores
B3	Sexualitat sana i plaent	170,00 €	17,00 €	187,00 €	2 hores
B4	Com acompanyar el pas a l'adolescència?	170,00 €	17,00 €	187,00 €	2 hores



<b>LOT 3: Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional</b>					
<b>Codi</b>	<b>Activitat</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA 10%</b>	<b>Total preu unitari màxim (IVA inclòs)</b>	<b>Durada de les activitats</b>
C1	Les emocions en el camí cap a la secundària	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora
C2	Competències personals i socials	135,00 €	13,50 €	148,50 €	1,5 hores
C3	Benestar emocional i habilitats per a la vida	170,00 €	17,00 €	187,00 €	2 hores

<b>LOT 4: Activitats educatives per a la prevenció de les addiccions</b>					
<b>Codi</b>	<b>Activitat</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA 10%</b>	<b>Total preu unitari màxim (IVA inclòs)</b>	<b>Durada de les activitats</b>
D1	El fum ben lluny	135,00 €	13,50 €	148,50 €	1,5 hores
D2	Desmitifica l'alcohol	135,00 €	13,50 €	148,50 €	1,5 hores
D3	Pantalles i xarxes socials	135,00 €	13,50 €	148,50 €	1,5 hores

<b>LOT 5: Activitats educatives per fomentar la cura del cos</b>					
<b>Codi</b>	<b>Activitat</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA 10%</b>	<b>Total preu unitari màxim (IVA inclòs)</b>	<b>Durada de les activitats</b>
E1	Vigila amb el sol, solet!	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora
E2	Em cuido, em sento a gust!	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora
E3	Bona postura, bona salut	100,00 €	10,00 €	110,00 €	1 hora
E4	Cuida't per a un envelliment saludable	170,00 €	17,00 €	187,00 €	2 hores



<b>LOT 6: Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció</b>					
<b>Codi</b>	<b>Activitat</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA 10%</b>	<b>Total preu unitari màxim (IVA inclòs)</b>	<b>Durada de les activitats</b>
F1	Autoprotecció i introducció als primers auxilis	135,00 €	13,50 €	148,50 €	1,5 hores
F2	Autoprotecció i primers auxilis bàsics	250,00 €	25,00 €	275,00 €	3 hores
F3	Primers auxilis i ús dels desfibril·ladors	250,00 €	25,00 €	275,00 €	3 hores

El detall dels destinataris, objectius, continguts, la temàtica, la durada i el nombre màxim de participants de cada activitat està detallat en el Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**-ADVERTÈNCIA-**

**- Els licitadors es podran presentar a un màxim de 2 lots**

**- Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les sol·licituds realitzades de les diferents activitats educatives de cada lot per part dels ens locals en els darrers dos anys, i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.



b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports en euros					
	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5	Lot 6
Costos directes (despeses de personal: salaris, seguretat social, formació, desplaçaments, i despeses de material)	67.200,00	61.500,00	47.310,00	47.310,00	41.000,00	103.200,00
Costos indirectes (despeses generals)	6.400,00	6.000,00	4.560,00	4.560,00	4.000,00	9.600,00
Benefici empresarial	6.400,00	7.500,00	5.130,00	5.130,00	5.000,00	7.200,00
IVA (10%)	8.000,00	7.500,00	5.700,00	5.700,00	5.000,00	12.000,00
<b>Total (IVA inclòs)</b>	<b>88.000,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>62.700,00</b>	<b>62.700,00</b>	<b>55.000,00€</b>	<b>132.000,00€</b>

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, amb codi núm. 79002295012003 i publicat al DOGC núm. 6910 en data 10/07/2015, així com posteriors actualitzacions, modificacions i revisions de l'esmentat conveni, d'acord al grup professional III personal d'intervenció: Coordinador/a activitats per al perfil coordinador/a (10% de dedicació) i tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A per al perfil tècnic (90% de dedicació), ajustat d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit i el temps necessari per dur a terme la prestació dels serveis.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats del personal treballador o altres circumstàncies previstes legalment.

#### 1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de **482.900,00 € IVA inclòs**, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	88.000,00 €	E0201	31100	22780

Lot 2: Activitats educatives per fomentar una sexualitat sana

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	82.500,00 €	E0201	31100	22780

Lot 3: Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	62.700,00 €	E0201	31100	22780

Lot 4: Activitats educatives per a la prevenció de les addiccions

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	62.700,00 €	E0201	31100	22780

Lot 5: Activitats educatives per fomentar la cura del cos

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	55.000,00 €	E0201	31100	22780

Lot 6: Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	132.000,00 €	E0201	31100	22780

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins al total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis complets o, per contrari, fer l'ajustament comptable corresponent.

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

**Quant a la durada:**



La data d'inici de la prestació del servei serà, un cop formalitzat el contracte, l'1 de gener de 2025 o la data que es fixi en el mateix, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, i finalitzarà, en tot cas, el 31 de desembre de 2025.

**Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

**1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **878.000,00 € IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	439.000,00 €
Pròrroga:	439.000,00 €
Valor estimat	878.000,00 €

I de manera detallada per a cadascun dels lots:

Lot	Vigència inicial	Possible Pròrroga	VEC per lot
Lot 1	80.000,00 €	80.000,00 €	160.000,00 €
Lot 2	75.000,00 €	75.000,00 €	150.000,00 €
Lot 3	57.000,00 €	57.000,00 €	114.000,00 €
Lot 4	57.000,00 €	57.000,00 €	114.000,00 €
Lot 5	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €
Lot 6	120.000,00 €	120.000,00 €	240.000,00 €
		<b>VEC total</b>	<b>878.000,00 €</b>



### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant: **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als i les interessades**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als i les interessades en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit



- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s (Sobres A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 (Lot 1) Annex 3 (Lot 2) , Annex 4 (Lot 3), Annex 5 (Lot 4), Annex 6 (Lot 5) i Annex 7 (Lot 6) al PCAP** (en funció del/s lot/s a què es liciti).

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel/per la licitador/a proposada com a part adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

En cas de presentar-se a més d'un lot caldrà sumar els imports dels lots als quals es presenten.

- Disposar de la solvència següent:



**a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels imports mínims que consten en la taula següent, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del lot al que es presenti. Caldrà tenir en compte que si es presenta a més d'un lot caldrà sumar els imports dels lots a què es presenti i serà aquest el que determini el mínim necessari:

Lot 1	Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable	84.000,00 €
Lot 2	Activitats educatives per fomentar una sexualitat sana	78.750,00 €
Lot 3	Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional	59.850,00 €
Lot 4	Activitats educatives per a la prevenció de les addiccions	59.850,00 €
Lot 5	Activitats educatives per fomentar la cura del cos	52.500,00 €
Lot 6	Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció	126.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.



Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, pels imports mínims que consten en la taula següent, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del lot al que es presenti. Caldrà tenir en compte que si es presenta a més d'un lot caldrà sumar els imports dels lots a què es presenti i serà aquest el que determini el mínim necessari.

Lot 1	Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable	56.000,00 €
Lot 2	Activitats educatives per fomentar d'una sexualitat sana	52.500,00 €
Lot 3	Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional	39.900,00 €
Lot 4	Activitats educatives per a la prevenció de les addiccions	39.900,00 €
Lot 5	Activitats educatives per fomentar la cura del cos	35.000,00 €
Lot 6	Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció	84.000,00 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.
- Adscriure per a cada lot, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals mínims següent:





<b>Lot</b>	<b>Temàtica</b>	<b>Número de persones</b>	<b>Titulació i experiència requerida</b>
Lot 1	Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable	4 persones per al perfil tècnic	Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de la salut i/o de l'educació
Lot 2	Activitats educatives per fomentar una sexualitat sana	3 persones per al perfil tècnic	Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de la salut i/o de l'educació
Lot 3	Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional	3 persones per al perfil tècnic	Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de la salut i/o de l'educació
Lot 4	Activitats educatives per a la prevenció de les addiccions	3 persones per al perfil tècnic	Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de la salut i/o de l'educació
Lot 5	Activitats educatives per fomentar la cura del cos	3 persones per al perfil tècnic	Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de la salut i/o de l'educació
Lot 6	Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció	5 persones per al perfil tècnic	Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de la salut i/o ser socorrista titulat o instructor acreditat pel Consell Català de Ressuscitació (CCR) o la "Sociedad Española de Medicina Intensiva, Crítica y Unidades Coronarias" (SEMiCYUC) o títol equivalent.
Per a tots els lots		1 persona per al perfil coordinador	Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de la salut i/o de l'educació o en administració d'empreses i una experiència de 2 anys en supervisió i en gestió administrativa.



En cas que el proposat adjudicatari ho sigui de més d'un lot, la persona proposada per al perfil coordinador/a ho serà de tots els lots adjudicats i les persones proposades per al perfil tècnic podran ser les mateixes sempre i quan siguin suficients en nombre i disposin de la titulació i experiència mínima requerida en cadascun dels lots.

La Documentació acreditativa d'aquest personal relativa a la formació i experiència professional del personal adscrit als contractes dels diferents lots, s'haurà de presentar pel/ per la licitador/a proposat com a adjudicatari de cada lot, en els termes que preveu la clàusula 1.18 d'aquest plec, mitjançant currículum vitae degudament signat per cada persona i còpia de les titulacions corresponents, els certificats o altra documentació acreditativa expedida per les entitats organitzadores de les formacions especialitzades i, per acreditar l'experiència, mitjançant els certificats acreditatius dels projectes/serveis en que ha participat expedits per les empreses o entitats destinatàries dels serveis o qualsevol altra documentació que justifiqui l'experiència relacionada, més la documentació acreditativa de la disposició efectiva d'aquest personal.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor (49%):**

**Criteri 1:** Qualitat del projecte educatiu ..... fins a 39 punts

Es valorarà que es descriguin i s'expliquin detalladament, per a cadascuna de les actuacions que conformen el lot, el contingut dels diferents apartats d'acord amb la següent estructura:

- **1.1.-** .La part teòrica de les activitats .....fins a 18 punts

Es valorarà:

- Objectius generals.....fins a 1 punt
- Objectius específics .....fins a 3 punts
- Continguts a treballar (guió detallat i breu explicació) ..... fins a 7 punts
- Proposta metodològica de l'activitat (detallar-la i justificar-ne l'elecció)  
..... fins a 7 punts



- **1.2.-** La part d'activitats complementàries a les explicacions teòriques ..... fins a 15 punts

Es valorarà:

- o Dinàmiques participatives (adequades a l'edat dels receptors de la sessió): pregunta/resposta, role-playing, grups de treball, discussió de casos i debat, pluges d'idees, qüestionaris avaluadors de l'hàbit (detallar-les) ..... fins 10 punts
  - o Activitats pràctiques: descripció detallada del desenvolupament de la part pràctica de les sessions, part adreçada al desenvolupament de les habilitats (maquetes pedagògiques, maniobres primers auxilis, RCP, elaboració àpats saludables, elaboració de productes per endur-se, tastos de productes) ..... fins a 5 punts
- **1.3.-** Cronograma del desenvolupament de la sessió..... fins a 6 punts

Es valorarà:

- o Determinar els temps d'exposició dels diferents continguts teòrics i de les activitats complementàries que conformin la sessió (detalladament).

**Criteri 2:** Qualitat i varietat dels recursos i materials de suport a les activitats que s'utilitzaran durant l'execució de les activitats de manera presencial i sincrònica.....fins a 10 punts

Es valorarà positivament que es puguin visualitzar els recursos i materials de suport que es faran servir durant el desenvolupament presencial i sincrònic de les activitats (no que només s'anomenin). Aquesta visualització es podrà realitzar mitjançant l'aportació, per part del licitador, de fulletons, tríptics, imatges, enllaços i qualsevol tipus de suport adequat per aquesta finalitat.

### **Criteris avaluable de forma automàtica (51%)**

**Criteri 3:** Preu ..... fins a 35 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.



S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només una empresa licitadora, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres empreses licitadores, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

**Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:**

**Oferta del licitador:** Es sumarà els preus unitaris (IVA exclòs) oferts de totes les activitats (tallers/xerrades) del lot en qüestió (**A**) i es dividirà per la suma de la durada de totes les activitats (tallers/xerrades) (**B**) d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, sent el resultat el preu mitjà per hora (IVA exclòs) (**C**) que serà l'oferta del licitador.

$$A/B=C$$

**Preu de licitació:** Es sumarà els preus unitaris màxim de licitació (IVA exclòs) de totes les activitats (tallers/xerrades) del lot en qüestió (**A**) i es dividirà per la suma de la durada de totes les activitats (tallers/xerrades) (**B**) d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, sent el resultat el preu mitjà per hora (IVA exclòs) (**C**) que serà el preu de licitació.

$$A/B=C$$

**Criteri 4:** Oferta d'un web interactiu per reforçar l'aprenentatge, posterior a la intervenció presencial : ..... fins a 6 punts

	punts
Espai amb continguts informatius sobre la temàtica del lot	2
Exercicis on line que permetin als participants consolidar els aprenentatges (accessibles mitjançant contrasenya o no)	2
Espai per a consultes on line	2

Aquest web interactiu haurà d'estar disponible i operatiu des de l'inici de l'execució del contracte.

**Criteri 5:** Millora del pla de formació continua per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte.....fins a 10 punts

Per cada 1 hora de formació anual addicional que s'ofereixi a tot el personal adscrit a l'execució del contracte de cada lot per sobre del mínim obligatori, s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 10 punts.

Es puntuarà l'increment d'hores ofertes a l'any de tot el personal adscrit a l'execució del contracte de cada lot destinades al seu desenvolupament professional i innovació en el lloc de treball, respecte al mínim d'hores exigint en la clàusula 2.2) d'aquest plec i la seva acreditació es realitzarà amb la presentació del pla de formació conforme al previst a l'esmentada clàusula 2.2.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.



A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 3 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.



### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis inclòs a l'annex IV de la LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.





La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, així com aquella documentació que acrediti la seva millora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts, en el seu cas, a la clàusula 1.11 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva  
Política de signatura





([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)),  
i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics  
(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació  
informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de la contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Els/les licitadors/es proposats/des com a adjudicatari/s hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec amb la formació i experiència mínima requerida i millorada, en el seu cas, a través dels criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 1.11 del PCAP.  
Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, abans de l'efectiva disposició del mateix i amb l'antelació suficient, perquè el SSP pugui comprovar i validar aquest personal.  
Aquesta obligació és essencial.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- La contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- La contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.



- La contractista haurà de presentar a l'inici del contracte, en un termini de quinze dies, un pla de formació pel personal assignat al contracte. El pla haurà de contemplar un mínim de 15 hores anuals pel desenvolupament professional. Així mateix, caldrà incorporar les hores addicionals ofertes, en el seu cas, com a criteri d'adjudicació a la clàusula 1.11 d'aquest plec.

Al final de l'any la contractista haurà de presentar un certificat que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació.

- La contractista ha de garantir que els vehicles destinats a l'execució del contracte hauran de disposar d'un distintiu ambiental de com a mínim eficiència catalogada tipus B.  
Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 de abril (BOE de 21/4/2016) ANNEX VIII.

Totes aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per la contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests compliments i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- La contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- La contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Primera factura:	Inclourà les activitats realitzades des de l'inici del contracte fins al 31 de març de 2025 i que s'haurà de lliurar no més tard del 30 d'abril de 2025
------------------	---



Segona factura:	Inclourà les activitats realitzades des de l'1 d'abril fins al 30 de juny de 2025 i que s'haurà de lliurar no més tard del 31 de juliol de 2025
Tercera factura:	Inclourà les activitats realitzades des de l'1 de juliol fins al 31 d'octubre 2025 i que s'haurà de lliurar no més tard del 30 de novembre de 2025.
Quarta factura:	Aquesta última factura haurà d'incloure les activitats realitzades des del 1 de novembre de 2025 fins la finalització del contracte i s'haurà de lliurar no més tard del 28 de febrer de 2026. Aquesta última factura haurà d'anar acompanyada d'una memòria explicativa de les activitats realitzades durant la vigència del contracte, amb una avaluació tant quantitativa com qualitativa d'aquestes activitats educatives conforme els objectius, continguts, característiques, condicions i obligacions establertes en la contractació

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60401- Servei de Salut Pública.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001123 - Servei de Salut Pública
Unitat tramitadora:	GE0001123 – Servei de Salut Pública



En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte de cada lot, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt per a cada lot, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució, definides a la clàusula 2.2 del PCAP, s'imposarà una penalitat del 5% sobre el preu del contracte de cada lot per cada incompliment.
  - Per les anul·lacions d'activitats no justificades per part del contractista, d'acord amb el que disposa la clàusula 13 del PPT, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el preu del contracte de cada lot per cada anul·lació.
  - Per la manca de gestió del qüestionari d'avaluació de cadascuna de les activitats educatives d'acord amb el que disposa la clàusula 11 del PPT, s'imposarà una penalitat del 5% del preu unitari de l'activitat realitzada.
  - En cas que hi hagi substitució del personal adscrit a l'execució del contracte i aquest personal no acrediti la totalitat de la formació o l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 d'aquest plec o millorada, en el seu cas, a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat del 10% preu contracte.
  - Per la no activació del web interactiu per reforçar l'aprenentatge, posterior a la intervenció presencial i/o d'alguna de les seves parts que s'hagi utilitzat per obtenir puntuació en el criteri 4 d'adjudicació, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte pel lot adjudicat.
- En el cas que hi hagi subcontractació:



- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.



## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.





D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>





Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis (activitats educatives) objecte del contracte es determinaran per part dels ajuntaments respectius conforme el previst a la clàusula 10 del PPT i previ acord del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona que facilitarà al contractista la relació d'activitats educatives a realitzar en cada municipi i el contacte dels ajuntaments.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la cap del Servei de Salut Pública adscrita a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



## 2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal.

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades: <b>rgpd@diba.cat</b>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades, per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.



<p><b>Drets de les persones interessades</b></p>	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.</p> <p>Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment a les oficines del Registre a Rambla Catalunya 126, 08800 Barcelona.</p> <p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en <a href="https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a></p>
--	---

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governaments Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

## **1. Finalitat de l'encàrrec del tractament**



Mitjançant aquesta clàusula s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte, responsables dels seus respectius tractaments, les dades personals necessàries per a realitzar el servei de realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la demarcació província de Barcelona, dividit en 6 lots, amb la finalitat de promoure estils de vida saludable i la cultura de l'autoprotecció en la seva població.

El tractament consistirà en: El contacte, coordinació i seguiment amb els referents municipals i amb el personal designat al centre escolar de les activitats educatives així com aquelles operacions realitzades sobre les dades personals estrictament necessàries per la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Organització
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió	<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilització
<input type="checkbox"/>	Altres:.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

## **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte, responsables dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de contacte dels referents municipals i dels centres escolars participants en les activitats educatives: nom i cognoms, càrrec, ens, telèfon i correu electrònic professionals, i, si s'escau, signatura.
- Dades identificatives dels tècnics de referència del SSP de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms càrrec, correu electrònic i telèfon professionals.



### **3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del present plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable Executiu del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben ubicats els seus servidors o des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.



- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local que pertorqui amb còpia a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del seu DPD amb còpia al correu electrònic del Responsable Executiu del tractament indicat i al [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre





aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.





- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

D'acord amb l'art. 42 del règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona <comprovar vigència del Text refós, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.



- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- D'acord amb la clàusula 12 del PPT

### **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

El/la contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.



A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

#### **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

#### **2.27) Programa de treball**

No és procedent.



## ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots

Exp. núm. 2024/13960

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.



- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
    - SÍ                       NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA



- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
  - SÍ                       NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
  - SÍ                       NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).



**ANNEX 2 (LOT1)**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **Realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots**

Expedient núm.: 2024/0013960

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

**LOT 1: Activitats educatives per fomentar una alimentació saludable**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 3: Preu**

			OFERTA DEL LICITADOR				
Codi activitat	Preu unitari màxim activitat (sense IVA)	Durada (en hores)	Preu unitari per activitat ofert (sense IVA)	IVA exempt (si/no)	Tipus IVA (10%)	Import IVA	Total preu unitari activitat IVA (exempt/inclòs)
A1	100,00€	1					
A2	100,00€	1					
A3	100,00€	1					
A4	100,00€	1					
A5	100,00€	1					

**Criteri 4:** Oferta d'un web interactiu per reforçar l'aprenentatge, posterior a la intervenció presencial:

	Marcar amb una X si ofereix la funcionalitat
Espai amb continguts informatius sobre la temàtica del lot	





Exercicis on line que permetin als participants consolidar els aprenentatges (accessibles mitjançant contrasenya o no)	
Espai per consultes on line	

*(Marcar amb una X les opcions que ofereix el licitador. Podrà marcar una, dues o les tres opcions. En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix el web interactiu amb cap d'aquestes funcionalitats i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*

**Criteri 5:** Millora del pla de formació continua per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

El mínim de formació per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte requerit a la clàusula 2.2 del PCAP és de 15 hores anuals	<b>Marca amb una X el número d'hores que ofereix per sobre del mínim requerit a la clàusula 2.2 del PCAP</b>
Ofereix 1 hora addicional (en total el pla de formació serà de 16 hores anuals)	
Ofereix 2 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 17 hores anuals)	
Ofereix 3 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 18 hores anuals)	
Ofereix 4 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 19 hores anuals)	
Ofereix 5 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 20 hores anuals)	
Ofereix 6 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 21 hores anuals)	
Ofereix 7 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 22 hores anuals)	
Ofereix 8 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 23 hores anuals)	
Ofereix 9 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 24 hores anuals)	
Ofereix 10 o més hores addicionals (en total el pla de formació serà de 25 o més hores anuals)	

*(Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador d'entre les 10 possibles. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*



**ANNEX 3 (LOT 2)**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **Realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots**

Expedient núm.: 2024/0013960

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

**LOT 2: Activitats educatives per fomentar una sexualitat sana**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 3:** Preu

			OFERTA DEL LICITADOR				
Codi activitat	Preu unitari màxim activitat (sense IVA)	Durada (en hores)	Preu unitari per activitat ofert (sense IVA)	IVA exempt (si/no)	Tipus IVA (10%)	Import IVA	Total preu unitari activitat IVA (exempt/inclòs)
B1	135,00€	1,5					
B2	135,00€	1,5					
B3	170,00€	2					
B4	170,00€	2					

**Criteri 4:** Oferta d'un web interactiu per reforçar l'aprenentatge, posterior a la intervenció presencial:

Marcar amb una X si ofereix la funcionalitat	
Espai amb continguts informatius sobre la temàtica del lot	



Exercicis on line que permetin als participants consolidar els aprenentatges (accessibles mitjançant contrasenya o no)	
Espai per consultes on line	

(Marcar amb una X les opcions que ofereix el licitador. Podrà marcar una, dues o les tres opcions. En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix el web interactiu amb cap d'aquestes funcionalitats i obtindrà 0 punts en aquest criteri)

**Criteri 5:** Millora del pla de formació continua per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

El mínim de formació per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte requerit a la clàusula 2.2 del PCAP és de 15 hores anuals	Marca amb una X el número d'hores que ofereix per sobre del mínim requerit a la clàusula 2.2 del PCAP
Ofereix 1 hora addicional (en total el pla de formació serà de 16 hores anuals)	
Ofereix 2 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 17 hores anuals)	
Ofereix 3 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 18 hores anuals)	
Ofereix 4 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 19 hores anuals)	
Ofereix 5 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 20 hores anuals)	
Ofereix 6 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 21 hores anuals)	
Ofereix 7 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 22 hores anuals)	
Ofereix 8 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 23 hores anuals)	
Ofereix 9 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 24 hores anuals)	
Ofereix 10 o més hores addicionals (en total el pla de formació serà de 25 o més hores anuals)	

(Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador d'entre les 10 possibles. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri)



**ANNEX 4 (LOT 3)**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **Realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots**

Expedient núm.: 2024/0013960

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

**LOT 3: Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 3:** Preu

Codi activitat	Preu unitari màxim activitat (sense IVA)	Durada (en hores)	OFERTA DEL LICITADOR				Total preu unitari activitat IVA (exempt / inclòs)
			Preu unitari per activitat ofert (sense IVA)	IVA exempt (si/no)	Tipus IVA (10%)	Import IVA	
C1	100,00 €	1					
C2	135,00 €	1,5					
C3	170,00 €	2					

**Criteri 4:** Oferta d'un web interactiu per reforçar l'aprenentatge, posterior a la intervenció presencial:

	Marcar amb una X si ofereix la funcionalitat
Espai amb continguts informatius sobre la temàtica del lot	



Exercicis on line que permetin als participants consolidar els aprenentatges (accessibles mitjançant contrasenya o no)	
Espai per consultes on line	

*(Marcar amb una X les opcions que ofereix el licitador. Podrà marcar una, dues o les tres opcions. En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix el web interactiu amb cap d'aquestes funcionalitats i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*

**Criteri 5:** Millora del pla de formació continua per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

El mínim de formació per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte requerit a la clàusula 2.2 del PCAP és de 15 hores anuals	<b>Marca amb una X el número d'hores que ofereix per sobre del mínim requerit a la clàusula 2.2 del PCAP</b>
Ofereix 1 hora addicional (en total el pla de formació serà de 16 hores anuals)	
Ofereix 2 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 17 hores anuals)	
Ofereix 3 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 18 hores anuals)	
Ofereix 4 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 19 hores anuals)	
Ofereix 5 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 20 hores anuals)	
Ofereix 6 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 21 hores anuals)	
Ofereix 7 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 22 hores anuals)	
Ofereix 8 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 23 hores anuals)	
Ofereix 9 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 24 hores anuals)	
Ofereix 10 o més hores addicionals (en total el pla de formació serà de 25 o més hores anuals)	

*(Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador d'entre les 10 possibles. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*



**ANNEX 5 (LOT 4)**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **Realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots**

Expedient núm.: 2024/0013960

**Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

**LOT 4: Activitats educatives per a la prevenció de les addiccions**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 3: Preu**

Codi activitat	Preu unitari màxim activitat (sense IVA)	Durada (en hores)	OFERTA DEL LICITADOR				
			Preu unitari per activitat ofert (sense IVA)	IVA exempt (si/no)	Tipus IVA (10%)	Import IVA	Total preu unitari activitat IVA (exempt/inclòs)
D1	135,00 €	1,5					
D2	135,00 €	1,5					
D3	135,00 €	1,5					

**Criteri 4: Oferta d'un web interactiu per reforçar l'aprenentatge, posterior a la intervenció presencial:**

	<b>Marcar amb una X si ofereix la funcionalitat</b>
Espai amb continguts informatius sobre la temàtica del lot	



Exercicis on line que permetin als participants consolidar els aprenentatges (accessibles mitjançant contrasenya o no)	
Espai per consultes on line	

*(Marcar amb una X les opcions que ofereix el licitador. Podrà marcar una, dues o les tres opcions. En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix el web interactiu amb cap d'aquestes funcionalitats i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*

**Criteri 5:** Millora del pla de formació continua per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

El mínim de formació per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte requerit a la clàusula 2.2 del PCAP és de 15 hores anuals	<b>Marca amb una X el número d'hores que ofereix per sobre del mínim requerit a la clàusula 2.2 del PCAP</b>
Ofereix 1 hora addicional (en total el pla de formació serà de 16 hores anuals)	
Ofereix 2 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 17 hores anuals)	
Ofereix 3 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 18 hores anuals)	
Ofereix 4 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 19 hores anuals)	
Ofereix 5 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 20 hores anuals)	
Ofereix 6 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 21 hores anuals)	
Ofereix 7 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 22 hores anuals)	
Ofereix 8 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 23 hores anuals)	
Ofereix 9 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 24 hores anuals)	
Ofereix 10 o més hores addicionals (en total el pla de formació serà de 25 o més hores anuals)	

*(Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador d'entre les 10 possibles. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*



**ANNEX 6 (LOT 5)**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **Realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots**

Expedient núm.: 2024/0013960

**Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

**LOT 5: Activitats educatives per fomentar la cura del cos**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 3:** Preu

			OFERTA DEL LICITADOR				
Codi activitat	Preu unitari màxim activitat (sense IVA)	Durada (en hores)	Preu unitari per activitat ofert (sense IVA)	IVA exempt (si/no)	Tipus IVA (10%)	Import IVA	Total preu unitari activitat IVA (exempt/inclòs)
E1	100,00€	1					
E2	100,00€	1					
E3	100,00€	1					
E4	170,00€	2					

**Criteri 4:** Oferta d'un web interactiu per reforçar l'aprenentatge, posterior a la intervenció presencial:

	Marcar amb una X si ofereix la funcionalitat
Espai amb continguts informatius sobre la temàtica del lot	





Exercicis on line que permetin als participants consolidar els aprenentatges (accessibles mitjançant contrasenya o no)	
Espai per consultes on line	

*(Marcar amb una X les opcions que ofereix el licitador. Podrà marcar una, dues o les tres opcions. En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix el web interactiu amb cap d'aquestes funcionalitats i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*

**Criteri 5:** Millora del pla de formació continua per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

El mínim de formació per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte requerit a la clàusula 2.2 del PCAP és de 15 hores anuals	<b>Marca amb una X el número d'hores que ofereix per sobre del mínim requerit a la clàusula 2.2 del PCAP</b>
Ofereix 1 hora addicional (en total el pla de formació serà de 16 hores anuals)	
Ofereix 2 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 17 hores anuals)	
Ofereix 3 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 18 hores anuals)	
Ofereix 4 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 19 hores anuals)	
Ofereix 5 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 20 hores anuals)	
Ofereix 6 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 21 hores anuals)	
Ofereix 7 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 22 hores anuals)	
Ofereix 8 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 23 hores anuals)	
Ofereix 9 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 24 hores anuals)	
Ofereix 10 o més hores addicionals (en total el pla de formació serà de 25 o més hores anuals)	

*(Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador d'entre les 10 possibles. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*



**ANNEX 7 (LOT 6)**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **Realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots**

Expedient núm.: 2024/0013960

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

**LOT 6: Activitats educatives per fomentar la cultura de l'autoprotecció**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 3:** Preu

Codi activitat	Preu unitari màxim activitat (sense IVA)	Durada (en hores)	OFERTA DEL LICITADOR				
			Preu unitari per activitat ofert (sense IVA)	IVA exempt (si/no)	Tipus IVA (10%)	Import IVA	Total preu unitari activitat IVA (exempt/inclòs)
F1	135,00€	1,5					
F2	250,00€	3					
F3	250,00€	3					

**Criteri 4:** Oferta d'un web interactiu per reforçar l'aprenentatge, posterior a la intervenció presencial:

	Marcar amb una X si ofereix la funcionalitat
Espai amb continguts informatius sobre la temàtica del lot	



Exercicis on line que permetin als participants consolidar els aprenentatges (accessibles mitjançant contrasenya o no)	
Espai per consultes on line	

*(Marcar amb una X les opcions que ofereix el licitador. Podrà marcar una, dues o les tres opcions. En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix el web interactiu amb cap d'aquestes funcionalitats i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*

**Criteri 5:** Millora del pla de formació continua per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte.

El mínim de formació per al desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte requerit a la clàusula 2.2 del PCAP és de 15 hores anuals	<b>Marca amb una X el número d'hores que ofereix per sobre del mínim requerit a la clàusula 2.2 del PCAP</b>
Ofereix 1 hora addicional (en total el pla de formació serà de 16 hores anuals)	
Ofereix 2 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 17 hores anuals)	
Ofereix 3 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 18 hores anuals)	
Ofereix 4 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 19 hores anuals)	
Ofereix 5 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 20 hores anuals)	
Ofereix 6 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 21 hores anuals)	
Ofereix 7 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 22 hores anuals)	
Ofereix 8 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 23 hores anuals)	
Ofereix 9 hores addicionals (en total el pla de formació serà de 24 hores anuals)	
Ofereix 10 o més hores addicionals (en total el pla de formació serà de 25 o més hores anuals)	

*(Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador d'entre les 10 possibles. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri)*

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2024/0013960
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la realització d'activitats educatives de promoció de la salut en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 6 lots
<b>Codi classificació</b>	D0506SE01 - Serveis obert

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	31/07/2024 14:42

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
7592340698a23d37fd03	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

