

**Expedient núm.:** 970/2024

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Vall d'Or

**Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT i INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I DIVISIÓ EN LOTS.**

**1.1 Objecte**

El contracte té per objecte la contractació del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Vall d'Or, en un calendari estable i anual, oferint a la ciutadania una oferta diversa i variada de tallers temàtics i monogràfics, tot d'acord amb les especificitats contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTT).

Es preveu la contractació de la globalitat de la prestació del servei de tallers, no havent amb aquesta contractació alteració de l'objecte de contracte amb la finalitat d'evitar les regles de contractació.

El contracte comprèn la prestació dels següents serveis de tallers i monogràfics:

TALLER	HORARIS	SESSIONS	ESPAI
Esriptura i conversa en català	Dilluns de 17.30 h a 19.00 h	36 sessions d'1h i 30m	Espai NEC
Grup de lectura	1 dimarts mensual de 19.00 a 20.30h	9 sessions d'1h i 30m	Biblioaccés Vall d'Or
Txi Kung ioga estiraments relaxació	Dilluns de 9.15 h a 10.45 h	36 sessions d'1h i 30m	Sala Casal de Cultura
	Dilluns de 11.00 h a 12.30 h	36 sessions d'1h i 30m	
	Dilluns de 19.15 h a 20.45 h	36 sessions d'1h i 30m	
	Dimarts de 19.15 h a 20.45 h	36 sessions d'1h i 30m	
	Dijous de 9.15 h a 10.45 h	36 sessions d'1h i 30m	
Dibuix i pintura	Dimarts de 9.30 h a 12.30 h	36 sessions de 3h	Sala Casal de Cultura
	Dimarts de 16.30 h a 18.30 h	36 sessions de 2h	
	Dimecres de 9.30 h a 12.30 h	36 sessions de 3h	



	Dimecres de 17.00 h a 19.30 h	36 sessions de 2h i 30m	
Anglès	Dimecres de 18.30 h a 20.00 h	36 sessions d'1h i 30m	Espai NEC
Escultura (monogràfic)	Properament	12 sessions de 2h	Hostal d'Entitats
Dibuix amb model al natural (monogràfic)	Properament	4 sessions de 3h	Hostal d'Entitats
Cistelleria amb vímet (monogràfic)	Properament	1 sessió de 7h	Hostal d'Entitats
Ampliació de 3 tallers mes juliol	Properament	3 tallers per 4 sessions d'1h i 30 min	Sala Casal de Cultura

## 1.2 Tipus contractual

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de servei, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La contractació no està subjecte a regulació harmonitzada atès que, en tractar-se de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la LCSP, el llindar de l'harmonitzat ascendeix a 750.000,00 € d'acord amb l'article 22.1 lletra c de la LCSP.

El procediment pel qual es regirà la licitació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV, la codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

## 1.3 Règim jurídic

Aquest contracte administratiu de serveis es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)



- Informe justificatiu de la necessitat e idoneïtat del contracte i insuficiència dels mitjans
- El document en el qual es formalitza el contracte.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Pel Decret 137/2003 de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **1.4 Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis**

L'EMD de Vallldoreix és titular dels equipaments del punt de lectura Biblioaccés Vall d'Or, ubicat actualment a la Casa de la Vila, així com del Complex Cívic i Cultural que inclou els espais del Casal de Cultura, la Nau de Cultura, l'Hostal d'Entitats, la Caseta d'Artesania, el Casal d'Avis i Espai Jove NEC.

Aquests espais acullen una oferta estable de tallers agrupats temàticament i amb durades i calendaris diferents, programats amb format curs, l'objectiu dels quals són:

- a) Oferir una oferta diversa, variada i ajustada a les necessitats i demandes detectades.
- b) Fomentar la participació activa de la ciutadania en un sentit ampli.
- c) Promocionar els hàbits saludables entre la població, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables.
- d) Contribuir a la millora de les relacions socials en clau comunitària i al benestar emocional de les persones.

La gestió dels equipaments socioculturals depèn de l'Àrea de Cultura i Joventut, conformada per una figura tècnica i una figura administrativa.

Donada la especificitat del servei, els coneixements i la formació necessària per dur a terme la prestació dels tallers, així com la dedicació horària extraordinària que suposa la seva execució, és necessària la contractació de tercers per tal de garantir una millor eficiència del servei que s'ofereix, ja que la corporació no disposa:

- a) De personal especialitzat en l'àmbit dels tallers.
- b) De capacitat suficient per a la prestació el servei.

Per tot això, atès que l'EMD de Vallldoreix no disposa de la capacitat d'oferir el servei, així com tampoc disposa dels recursos de personal propis adients per a la realització de l'activitat pretesa, d'acord amb els objectius d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència i igualtat de tracte, es justifica la necessitat de procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

#### **1.5 Responsable del contracte i altres figures**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al Responsable tècnic de l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD de Vallldoreix, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat.



Les funcions concretes del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A més de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.

Les relacionades amb la liquidació del contracte.

## 1.6 Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no és possible dividir el contracte en lots, donada la naturalesa de les prestacions no permeten un aprofitament individual i funcional de les mateixes. Talment, atesa la necessitat de continuar oferint el servei de tallers amb els estàndards de control i qualitat equiparables a l'oferta existent fins al moment, així com coordinar la prestació dels diversos tallers temàtics i garantir la integritat de la gestió, no es contempla la divisió en lots.

## Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST

### 2.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'EMD de Valldoreix, configura un import de **56.321,87 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	IMPORT DEL CONTRACTE
Pressupost net	46.547,00 €
IVA aplicable (21%)	9.774,87 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>56.321,87 €</b>



De conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost és limitatiu i aquest import configura un import màxim per la prestació dels serveis que es contemplen al contracte. El nombre efectiu de les prestacions a realitzar es troba subordinat a les necessitats reals de l'Administració i, en conseqüència, l'EMD de Vallldoreix no té cap obligació d'esgotar el pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. En aquests preus es troben inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades en els plecs.

El pressupost ha estat calculat d'acord amb els següents extrems:

- a) **Retribucions:** Han estat establertes atenent els mínims bruts continguts a la taula salarial aprovada per la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Les taules vigents segons conveni sectorial, fixen una retribució bruta anual, a 1 de setembre de 2024 i segons última revisió aprovada, de 21.805,56 euros en Grup professional III. Personal d'intervenció amb Lloc de treball de Tallerista. No es contempla desagregació de gènere, atesa la no diferència en els costos salarials entre gèneres. Han estat previstes les quanties mínimes establertes en el punt 6.2 del PPT.
- b) **PPT i PCAP de licitació servei 2021:** L'oferta ha estat ajustada al volum de tallers que actualment poden ser programats en funció de la demanda i dels espais disponibles per a la realització de les sessions. Ha estat calculat un increment del 4% respecte al global dels preus.
- c) **Anàlisi de costos:**

Detall del pressupost (costos directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes	43.754,18 €
Retribució personal (incloses despeses Seguretat Social)	43.754,18 €
Materials (excepte monogràfic vímet)	A càrrec EMD
Costos indirectes	2.792,82 €
Benefici industrial (6%)	2.792,82 €
<b>PBL, IVA exclòs (suma CD i CI):</b>	<b>46.547,00 €</b>

**El preu unitari per cada modalitat de taller té la consideració de màxim. Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el**

**preu unitari màxim (sense IVA).** El preu ha estat ajustat segons es desglossa a la següent taula:

TALLER	HORES PER SESSIÓ	NÚM. SESSIONS	TOTAL HORES CURS	SUMA HORES CURS	PREU (sense IVA)
Esriptura en català	1,5	36	54	54	2.756,00 €
Grup de lectura	1,5	9	13,5	13,5	1.040,00 €
Txi Kung ioga estiraments relaxació	1,5	36	54	270	13.780,00 €
	1,5	36	54		
	1,5	36	54		
	1,5	36	54		
	1,5	36	54		
Dibuix i pintura	3	36	108	378	22.180,00 €
	3	36	108		
	2	36	72		
	2,5	36	90		
Anglès	1,5	36	54	54	2.756,00 €
Escultura (monogràfic)	2	12	24	24	1.410,00 €
Dibuix amb model al natural (monogràfic)	3	4	12	12	705,00 €
Cistelleria amb vímet (monogràfic)	7	1	7	7	1.000,00 €
Ampliació de 3 tallers mes juliol	1,5	12	18	18	920,00 €
<b>TOTAL</b>					<b>46.547,00 €</b>

La previsió que es recull a l'anterior taula podrà variar per excés fins a esgotar el pressupost màxim establert, també per defecte i així com per canvis en la previsió inicial, sense obligació d'esgotar el pressupost inicialment previst.



## 2.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **111.712,80 euros**, IVA exclòs.

CONCEPTE	IMPORT DEL CONTRACTE
Pressupost net	46.547,00 €
Pròrroga 1	46.547,00 €
Modificacions totals 20%	18.618,80 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>111.712,80 €</b>

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha realitzat prenent com a referència el pressupost base de licitació IVA exclòs, la duració del contracte, així com el percentatge màxim previst per a possibles modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la LCSP

## 2.3 Imputació al pressupost

El present contracte, atesa la durada de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran **amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06-334-22606 amb denominació "Contractes tallers casal cultura"** del Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2024 prorrogat de l'exercici 2023.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024-2025, pròrroga no inclosa.

ANY	PARTIDA	IMPORT NET	IVA	IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
Novembre – desembre 2024	06-334-22606	7.757,84 €	21	1.629,15 €	9.386,98 €
Gener – novembre 2025	06-334-22606	38.789,17 €	21	8.145,72 €	46.934,89 €

Les anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, en els supòsits previstos legalment, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció de la Corporació.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost general de la Corporació, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL).

## Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte té una vigència d'UN ANY (1) i admet la possibilitat d'UNA



**PRÒRROGA (1).** En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La naturalesa de les prestacions obliga a ajustar el servei a un calendari de curs estable, havent-se d'iniciar la prestació efectiva dels tallers al mes d'octubre i finalitzant aquesta al mes de juny, amb excepció dels monogràfics i l'extensió de tres tallers, els quals hauran de realitzar-se, previsiblement, durant el mes de juliol i sempre a condició de la demanda suficient per part de les persones usuàries del servei.

#### **Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS, ADMISSIÓ DE VARIANTS, PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE, FORMA DE PAGAMENT I DESPESES A CÀRREC DEL CONTRATISTA**

##### **4.1 Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, el preu del contracte no podrà ser revisat durant la seva vigència.

##### **4.2 Admissió de variants**

No són admeses les variants.

##### **4.3 Forma de pagament**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determina en euros (€).

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel responsable del contracte i/o unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

La valoració dels treballs s'efectuarà pel responsable del contracte i/o unitat, i s'ajustarà a la normativa vigent.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

En la factura caldrà indicar obligatòriament els següents extrems:

- **Número d'expedient:** EXP. 970/2024
- **Àrea gestora:** CULTURA
- **Número de compte bancari** on efectuar l'ingrés del pagament.
- **Informació per a l'emissió de factures**, d'acord amb la següent taula:



<b>NIF EMD DE VALLDOREIX</b>	P0800003F	
	<b>Oficina comptable</b>	L04080002
<b>CODIS DIR</b>	<b>Òrgan gestor</b>	L04080002
	<b>Unitat tramitadora</b>	L04080002

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'EMD de Vallldoreix abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos en l'article 198.4 de la LCSP, que es comptaran des de la data de la seva presentació.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Les factures hauran de se presentades a través de la bústia de lliurament de factures electròniques d'E-Factura a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'EMD de Vallldoreix, i indicant l'Oficina comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Tots els paràmetres relacionats resulten d'obligat compliment.

#### 4.4 Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de serveis de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista

### Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

#### 5.1 Aptitud per contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat



d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida en el corresponent plec.
- d) Disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- e) Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.
- f) Acreditar la certificació legalment establerta i vigent que acrediti que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## 5.2 Capacitat obrar

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, les modificacions posteriors degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També



han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'EMD de Vall d'Oreix i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

### 5.3 Solvència

Els licitadors hauran de complir les condicions de solvència següents:

#### a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

D'acord amb el previst a l'article 87.1 lletra a) de la LCSP i a l'article 11.4 RGLCAP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any, essent aquest últim cas el supòsit d'aquest contracte.

**L'import mínim queda establert en 83.784,60 €** i que correspon a 1,5 vegades el VEC dividit per dos ( $111.712,80 \text{ €} \cdot 1,5 / 2$ ).

**Acreditació:** El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de



negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Justificació del criteri:** L'elecció del criteri de solvència previst a l'article 87.1 lletra a) es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa al criteri de solvència que s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP el seu objecte és marcadament professional. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

### **b) Solvència tècnica o professional**

D'acord amb el previst a l'article 90 LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional de les licitadores s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans.

En aquest cas s'exigeix acreditar la solvència tècnica mitjançant la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui: l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

En aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atindrà a la coincidència entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV indicats en el plec de clàusules administratives particulars.

L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, el qual es correspon amb **16.291,45 €**.

**Justificació del criteri:** L'elecció d'aquest criteri de solvència establert a l'article 90.1a) de la LCSP es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis objecte del contracte per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.



## **Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

### **Recurs a la solvència de tercers externs**

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

### **Llengua de la documentació en tots els casos**

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## **5.4 Classificació empresarial**

D'acord amb l'article 77.1 lletra b) de la LCSP, la classificació no serà exigible



## **Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació i no subjecte a regulació harmonitzada

L'òrgan de contractació per aquest procediment és el President de l'EMD de Vallldoreix, en virtut de l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb relació a allò que estableix la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent mitjà, en la qual es troba integrat el perfil del contractant de l'EMD de Vallldoreix:

### **Plataforma electrònica del Sector de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP)**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

L'anunci de la licitació haurà de ser publicat en el Perfil del contractant de l'EMD de Vallldoreix i en la PSCP de la Generalitat de Catalunya.

## **Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació han de basar-se en la millor relació qualitat/preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost/eficàcia.

D'acord amb la naturalesa i especificitats del contracte, s'estableixen criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat/preu, amb indicació que el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar. Altrament, el present contracte pertany a l'Annex IV i, en aplicació de l'article 145.4 de la LCSP, és obligat que els criteris relacionats amb la qualitat tinguin una ponderació mínima del 51%.

<b>CRITERIS ADJUDICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>Criteri 1) Proposició econòmica</b>	<b>0-49</b>
<b>Criteri 2) Qualitat i millores</b>	<b>0-51</b>
2.1. Pla de comunicació per a la difusió de les activitats a les xarxes socials	0-15
2.2 Proposta d'activitats complementàries sense cost	0-16
2.3 Capacitat de reacció en la suplència	0-20



de talleristes en 24h	
<b>TOTAL</b>	<b>0-100</b>

### 7.1 Criteris automàtics de la proposició econòmica

(màxim de 49 punts)

La puntuació màxima de P<sub>màx.</sub> (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx}}$$

**B<sub>màx.</sub>**

**P<sub>i</sub>** = Puntuació de l'oferta a valorar

**P<sub>màx.</sub>** = Puntuació màxima

**B<sub>i</sub>** = Baixa de l'oferta a valorar

**B<sub>màx.</sub>** = Baixa màxima

### 7.2 Criteris automàtics

La valoració de les propostes que depenen de criteris automàtics, fixada en un màxim de fins a 51 punts, es calcula d'acord amb el següent desglossament per criteris:

- Fins a 15 punts: Pla de comunicació per a la difusió de les activitats a les xarxes socials (assignació automàtica de 5 punts per cada campanya, material o proposta d'acció comunicativa i fins a un màxim de 10 punts).
- Fins a 16 punts: Proposta d'activitats complementàries sense cost per a l'ens. Exemples: la participació amb motiu d'alguna commemoració, exposició, festivitat o en actes promoguts per l'EMD de Vallldoreix (assignació automàtica de 4 punts per activitat complementària i fins a un màxim de 16 punts).
- Fins a 20 punts: Declaració de capacitat de reacció en la suplència de talleristes en un màxim de 24h (assignació automàtica de 5 punts per cada lloc de treball amb capacitat de reacció de suplència, sobre un total de 4 llocs de treball, i fins a un màxim de 20 punts).

**Justificació dels criteris:** Els criteris de qualitat escollits suposen una millora en la prestació del servei, atenció a les persones usuàries, així com a l'assoliment dels objectius b), c) i d) recollits a l'apartat 4 del document.





És presentarà la declaració responsable de compliment de criteris i requisits d'adjudicació avaluables de forma automàtica diferents del preu d'acord amb el model previst a l'annex 4.

### 7.3 Criteris de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els desempats. Per tant, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. En cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

### Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforme la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

#### 8.1 Termini de presentació d'ofertes

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació **finalitza el dia 10 de setembre de 2024 a les 12:00:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 12:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies

#### 8.2 Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, mitjançant l'eina de licitació electrònica (Sobre digital) integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a



continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

**Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a [bustia@valldoreix.cat](mailto:bustia@valldoreix.cat).** Es recomana l'ús d'aquest mitjà atès que garanteix la ràpida resposta per part del servei de Contractació.



Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

### **8.3 Contingut de les ofertes i documentació a presentar**

Les proposicions es presentarà en:

#### **ÚNIC SOBRE**

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

#### **A.1) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

#### **A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:**

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal de la licitadora i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si la licitadora és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadores, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar.

Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen la licitadora.

- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.

Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global,



afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**

La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

**A.3)** En cas de licitadores que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

**A.4)** El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.

Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona les persones que, si escau, representen el tercer.

- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

**A.5)** En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

## **PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**



Dins de l'oferta telemàtica s'inclourà, a més:

La proposició econòmica i documentació relativa als criteris automàtics de valoració de la clàusula 7 d'aquest plec, que haurà d'ajustar-se als models establerts en els **Annexos 3 i 4** signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17950902?categoria=0>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

## **Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ**

### **President/a:**

Senyora Susana Casta Balcells, Vocal de Cultura, Cicles de Vida, Salut, Gènere, Serveis Socials, Comerç i Mercadet, Participació Ciutadana i Benestar Animal de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, el senyor Ramon Segura Vila, Vocal d'Hisenda, Economia, Obres i Serveis de l'EMD de Vallldoreix.

### **Vocals:**

Senyora Maria Josep Tuyà Manzanera, Secretària-Interventora accidental de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, la senyora Maria Rosa Ros Laguia, Arquitecta Tècnica de l'EMD de Vallldoreix.

Senyor David Vicente Pareja, Tècnic de Cultura i Joventut de l'EMD de Vallldoreix. En





substitució, el senyor Oriol Sales Campos, Tècnic d'Educació de l'EMD de Vallldoreix.

Senyora Mònica Roig Sol, Tècnica de Gestió en Dret de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, el senyor Ignasi Vázquez Busquets, Tècnic de Comunicació de l'EMD de Vallldoreix

#### **Secretari/a:**

Senyora Marta Cavallé Bellés, Administrativa de l'Àrea de Cultura de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, la senyora Mònica Dinarés Cardenal, administratiu de serveis territorials de l'EMD de Vallldoreix

### **Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica) té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant. puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 7a d'aquest Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 26.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor oferta.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 7 d'aquest plec.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la



informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de **7 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través de la funcionalitat que aquest efecte té les eines de licitació electrònica (Sobre digital i Oferta telemàtica), mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç, per a què accedeixin a l'espai de l'eina, o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'EMD de Vallldoreix.

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'EMD de Vallldoreix.

**A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea**





1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència



recollits a la Clàusula 5.5, d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració amb tercer extern i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- La documentació acreditativa de disposar efectivament del Tècnic superior en Dietètica compromès a adscriure a l'execució del contracte.

5.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

6.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

7.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.



8.- Declaració relativa a riscos laborals (Annex número 5 d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

**A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea**

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'EMD de Vallldoreix incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- La documentació acreditativa de disposar efectivament del Tècnic superior en Dietètica compromès a adscriure a l'execució del contracte.

5.- En el seu cas, el compromís d'integració amb tercer extern i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

**A.3) En ambdós casos:**

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada pel licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'EMD.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **Clàusula 12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA**

De conformitat amb l'apartat b) de l'article 159 de la LCSP, no concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

De conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.



Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. En cap cas podrà constituir-se la garantia mitjançant retenció en el preu.

Els avals bancaris hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o desperfectes de les obres executades durant el termini de garantia del contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins la prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable del cap de la secció tècnica o del servei corresponent i de l'Interventor municipal.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la confiscació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia. Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

- a) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- b) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

### **Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de l'EMD. La formalització del contracte s'efectuarà un cop **transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, l'EMD sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

## Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

### 14.1 Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, amb caràcter social. L'incompliment d'aquesta condició es qualificarà d'infracció lleu d'acord amb la clàusula 20.1.b i el seu incompliment comportarà la imposició de la penalitat prevista en la clàusula 20 per les infraccions lleus.

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. **Caldrà aportar declaració responsable de disposar d'un Pla d'Igualtat vigent a l'empresa.**

**Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida:** Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, així com el que disposa l'article 202 de la



LCSP, s'opta per establir condicions especials d'execució de tipus social. Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria mediambiental i d'innovació, ja que l'objecte del contracte no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en la seva execució. Entre les diverses possibles s'han triat les consideracions promoguin l'estalvi en recursos materials i la igualtat entre treballadors.

## 14.2 Altres obligacions

L'adjudicatari haurà de garantir durant la prestació del servei de tallers el següent:

- a) Aportar personal qualificat, amb coneixements suficients i una experiència mínima per desenvolupar els serveis contractats, que assegurin la correcta prestació del servei, tot donant compliment al calendari de curs i als horaris previstos.
- b) Proveir-se de l'equipament i instruments necessaris per al normal desenvolupament dels tallers, coordinant-se amb l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD de Valldoreix pel que fa al funcionament normal, accés als espais, adquisició de material i altres necessitats.
- c) Prestar un tracte correcte i respectuós a totes les persones inscrites als diversos tallers i/o monogràfics, així com al personal municipal i representants polítics.
- d) Col·laborar amb el personal municipal, especialment en relació a la conservació, neteja i ordre de les sales i espais utilitzats.
- e) Promoure l'ús del català com a llengua de comunicació preferent.
- f) Realitzar reunions periòdiques de coordinació amb el personal de l'Àrea de Cultura i Joventut de l'EMD (mínim 1 al trimestre).
- g) Mantenir informat el personal de l'Àrea de Cultura i Joventut de qualsevol incidència que esdevingui en el desenvolupament diari de les activitats.
- h) Controlar l'assistència de les persones inscrites mitjançant la signatura dels fulls d'assistència que seran facilitats pel personal municipal i renovats mensualment.
- i) Tractar tota informació coneguda amb la màxima confidencialitat i discreció, obligant-se a no comunicar ni revelar-la a terceres persones alienes.
- j) Presentar o autoritzar la consulta del certificat negatiu dels antecedents penals per delictes sexuals de les persones que prestin el servei.
- k) Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa. L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.



- l) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a professionals durant la vigència del contracte.
- m) Mantenir durant tota la vigència del contracte als professionals inclosos a la proposta presentada i valorada segons els criteris de valoració establerts al Plec de clàusules administratives. Tanmateix, la persona o empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'EMD de Valldoreix, amb suficient antelació, qualsevol canvi que es pugui produir en relació als professionals adscrits al contracte. L'Àrea responsable comprovarà la qualificació professional i experiència mínima sol·licitada abans de donar la seva conformitat. En cas de substitució, la persona o empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït tota la informació necessària per tal de garantir el funcionament adequat del servei.
- n) Cobrir les absències del seu personal. El període de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 48 hores.
- o) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'EMD de Valldoreix es reserva el dret a sol·licitar a l'adjudicatari el canvi de la persona destinada a cada taller i/o activitat, cas que aquesta no compleixi les condicions establertes en aquesta licitació, especialment en quant a qualificació professional, actitud o aptitud. La substitució per part de l'adjudicatari s'haurà de fer en un temps màxim de 72 hores.

### 14.3 Obligacions respecte la subrogació

Als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es fa constar que l'empresa adjudicatària del servei de tallers, subrogarà els quatre talleristes que treballen des dels darrers cursos, en el present contracte.

**IMPORTANT:** En aplicació de l'article esmentat, es ressenya la informació relativa a les condicions dels contractes laborals del personal objecte de subrogació, d'acord amb la informació aportada en data 19/07/2024 per l'actual contractista, Gestió Cultural S.C.P.:

Inicials nom i cognoms	Conveni aplicable	Tipus contracte	Categoria	Antiguitat (data)	Venciment del contracte	Horari (jornada)	Retribucions anuals	Cotitzacions empresa a la Seg. Social	Cost total empresa
C.M.D	Lleure	Fix discontinu	Tallerista	4/10/2021	25/07/2024	6 hores setmana	6.534,08 €	2.129,57 €	8.663,65 €
E.P.F	Lleure	Fix discontinu	Tallerista	3/10/2016	23/07/2024	8 hores setmanals	9.998,07 €	3.238,78 €	13.236,85 €

La retribució de les persones treballadores haurà de ser proporcional al nombre d'hores





efectivament prestades, havent-se establert els següents preus mínims a percebre nets per cada hora treballada per tallerista:

- a) Tallers: mínim 25 euros nets/hora
- b) Grup de lectura (inclosa preparació): mínim 30 euros nets/hora
- c) Monogràfics: mínim 30 euros nets/hora

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses estructurals pròpies, dels costos de la seguretat social de les persones treballadores i d'altres relacionats amb el compliment de les obligacions disposades en matèria de drets laborals i d'aplicació del conveni sectorial. Tanmateix, les despeses relacionades amb el manteniment i adequació normal dels espais, així com aquelles altres associades amb l'adquisició i compra del material necessari per a la prestació dels tallers anirà a càrrec de l'EMD de Vallldoreix, prèvia consulta i autorització per part de l'ens.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

## **Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES**

Quan existeixi la possibilitat d'accedir parcial o totalment a arxius propietat de l'EMD de Vallldoreix, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i divulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'EMD de Vallldoreix) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

El contractista assumeix les responsabilitats legals relatives al tractament de dades personals relacionades amb la prestació del servei.

En cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'EMD de Vallldoreix, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

### **15.1 Confidencialitat de la informació**



La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. De conformitat amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **Clàusula 16. ASSEGURANÇA**

L'adjudicatari haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim de 250.000,00 €.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possible pròrrogues.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- a) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'EMD.
- b) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant. El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

**IMPORTANT:** Prèviament a l'adjudicació del contracte, caldrà fer el lliurament de dites pòlisses.

**Justificació:** El capital mínim de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil es justifica donada la prestació del servei en dependències de l'EMD de Vallldoreix, atès al volum de



persones susceptibles de ser usuàries dels tallers i del tipus d'activitats que es duen a terme.

## **Clàusula 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte s'iniciarà en data 25 de novembre o, en cas que la data fos posterior, a l'endemà de la seva formalització.

## **Clàusula 18. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Altrament, no es permetrà la subcontractació de les funcions de coordinació i seguiment del projecte que es detallen al PPT.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

## **Clàusula 19. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personal de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa i per escrit de l'EMD de Vallldoreix, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **Clàusula 20. INCOMPLIMENTS, PENALITZACIONS I DANYS I PERJUDICIS**

L'adjudicatari està obligat a donar compliment al contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en els plecs de clàusules que li són d'aplicació. En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'EMD podrà compel·lir-lo al compliment del contracte.

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'EMD dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests casos la indemnització es determinarà per l'EMD en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici d'altres accions que en el seu cas procedixin.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'EMD podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució amb els següents efectes:

- a) Pèrdua de la garantia definitiva.
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la resolució del contracte i la nova adjudicació.

La classificació de les infraccions és la següent:

### **20.1 Infraccions lleus**

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) L'incompliment de la condició especial d'execució
- c) L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (fins a 3 vegades en un trimestre) que no es consideri com a falta greu.
- d) Altres infraccions no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

### **20.2 Infraccions greus**

- a) Tractes incorrectes amb els ciutadans i personal de l'EMD de Valldoreix.
- b) L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis tres o més vegades en un trimestre.



- c) La reiteració en la comissió de faltes lleus, tres o més vegades en un trimestre.
- d) El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- e) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

### 20.3 infraccions molt greus

- a) La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte.
- b) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- c) La no utilització dels mitjans mecànics, tècnics i/o humans ofertats.
- d) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molt greus al servei i que causin un dany directe i d'importància a l'interès municipal.
- e) La incompareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment dels terminis que es puguin establir (tres o més vegades en un trimestre); l'omissió d'informació que pugui afectar el desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- f) La vulneració del deure de confidencialitat.
- g) La reiteració en la comissió de faltes greus més de tres vegades en un trimestre.
- h) L'incompliment de l'adjudicatari de les seves obligacions en matèria de Seguretat Social i Tributàries.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de riscos professionals en els termes previstos als plecs.

Per totes les infraccions se seguirà el procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de la Generalitat. En qualsevol cas, independentment de la sanció imposada, el contractista estarà obligat a executar la prestació omesa d'acord amb els plecs de condicions que regeixen el contracte.

Les infraccions es penalitzaran d'acord amb l'aplicació de les següents multes:

- a) Les sancions de caràcter lleu es sancionaran de la següent manera: de 100 € a 300€



- b) Les sancions de caràcter greu es sancionaran amb l'import de 301 € a 1.000 €
- c) Les sancions de caràcter molt greu es sancionaran amb l'import de 1.001 € a 3.000

L'import de les penalitzacions imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent. La imposició de les sancions no eximirà a l'adjudicatari de realitzar la prestació corresponent, la qual haurà d'executar a la major brevetat.

Per la comissió de tres incompliments molt greus, l'EMD de Valldoreix podrà procedir a la resolució del contracte i la confiscació de la garantia.

L'aplicació de penalitzacions no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'EMD de Valldoreix com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part consistorial dels serveis o treballs finalment no executats.

## **Clàusula 21. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 de la LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

A aquests efectes:

- a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.
- b) La recepció del servei es documentarà, en el termini màxim d'un mes, en una acta. La formalització de la mateixa deixarà constància de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

## **Clàusula 22. MODIFICACIONS**

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es podrà modificar el contracte fins a un màxim del 20% del mateix, per augment o disminució dels tallers o monogràfics previstos, al mateix preu de l'oferta presentada per l'adjudicatari.



De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

El procediment per a tramitar la modificació contractual serà el següent:

- a) Informe tècnic signat per la persona responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec. Incorporació si s'escau dels documents comptables corresponents.
- b) Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
- c) Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals es podran presentar les al·legacions que consideri.
- d) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- e) Reajustament de la garantia, si s'escau.
- f) Signatura de l'addenda

La modificació es pot realitzar durant tota la vigència del contracte.

Per a modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars, cal fer remissió al règim establert per l'article 205 de la LCSP.

### **Clàusula 23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- b) L'incompliment dels compromisos declarats en l'Annex 4 relatius als criteris automàtics de qualitat i millora del servei, durant la vigència del contracte, pròrroga inclosa.
- c) L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal.
- d) L'incompliment de les prescripcions tècniques establertes al Plec de prescripcions tècniques.

El procediment i efectes de la resolució del contracte seran els establerts a la LCSP.

Per a modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars, cal fer remissió al règim establert per l'article 205 de la LCSP.



## **Clàusula 24. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia del servei serà de tres mesos a comptar de la finalització del contracte.

## **Clàusula 25. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts per la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta. Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les respectives condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

## **Clàusula 26. RÈGIM DE RECURSOS**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció





contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 27. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **Clàusula 28. JURISDICCió COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





## ANNEX 1. DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

(1/1)





Valldoreix-EMD  
Entitat Municipal

## ANNEX 2. TAULA PER A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Inicials nom i cognoms	Conveni aplicable	Tipus contracte	Categoria	Antiguitat (data)	Venciment del contracte	Horari (jornada)	Retribucions anuals	Cotitzacions empresa a la Seg. Social	Cost total empresa
C.M.D	Lleure	Fix discontinu	Tallerista	4/10/2021	25/07/2024	6 hores setmana	6.534,08 €	2.129,57 €	8.663,65 €
E.P.F	Lleure	Fix discontinu	Tallerista	3/10/2016	23/07/2024	8 hores setmanals	9.998,07 €	3.238,78 €	13.236,85 €

(1/1)



### ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número \_\_\_\_\_, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **contracte del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.
- En nom i representació de \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE/ **contracte del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un Compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

**Manifesto que el licitador formula la següent PROPOSTA D'OFERTA ECONÒMICA** en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules (emplenar):

TALLER	HORES CURS	PREU SORTIDA SENSE IVA	PREU OFERT SENSE IVA
Esriptura en català	54	2.756,00 €	_____ €
Grup de lectura	13,5	1.040,00 €	_____ €
Txi Kung ioga estiraments relaxació	270	13.780,00 €	_____ €
Dibuix i pintura	378	22.180,00 €	_____ €
Anglès	54	2.756,00 €	_____ €
Escultura (monogràfic)	24	1.410,00 €	_____ €
Dibuix amb model al natural (monogràfic)	12	705,00 €	_____ €
Cistelleria amb vímet (monogràfic)	7	1.000,00 €	_____ €
Ampliació de 3 tallers mes juliol	18	920,00 €	_____ €
<b>SUMA TOTAL:</b>		<b>46.547,00 €</b>	_____ €

**IMPORTANT:** Serà rebutjada aquella proposició en què el preu unitari del taller (sense IVA) ofert excedeixi el preu unitari (sense IVA) màxim. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge. Els preus sempre hauran d'expressar-se amb números, no amb lletres. En cap cas es considera possible una variació del preu unitari durant la vigència del contracte.

**(Lloc, data i signatura de la licitadora)**

(1/1)



## ANNEX 4. OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número \_\_\_\_\_, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **contracte del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Vallldoreix**.
- En nom i representació de \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE/ **contracte del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Vallldoreix** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un Compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

**Manifesto que el licitador formula les següents MILLORES DE QUALITAT** en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules (emplenar):

CONCEPTE	MILLORA	Nombre declarat
2.1 Pla de comunicació per a la difusió de les activitats a les xarxes socials	Número de campanyes, materials o propostes d'acció comunicativa:  Per una campanya 5 punts  Dues campanyes 10 punts  Tres campanyes 15 punts	_____
2.2 Proposta d'activitats complementàries sense cost per a l'EMD	Número d'activitats complementàries sense cost per a l'ens  Per una activitat complementària 4 punts  Per dues activitats complementàries a 8 punts  Per tres activitats complementàries 12 punts  Per quatre activitats complementàries 16 punts	_____

(1/2)



<p>2.3 Capacitat de reacció en la suplència de talleristes en 24h</p>	<p>Número de llocs de treball (màx. 4) amb capacitat de reacció de suplència en màxim 24 hores:</p> <p>Per un lloc de treball amb capacitat de reacció de suplència 5 punts</p> <p>Per dos llocs de treball amb capacitat de reacció de suplència 10 punts</p> <p>Per tres llocs de treball amb capacitat de reacció de suplència 15 punts</p> <p>Per quatre llocs de treball amb capacitat de reacció de suplència 20 punts</p>	<p>_____</p>
---	--	--------------

**IMPORTANT:** En l'oferta faran constar el nombre d'activitats o personal que ofereixen de més fins al límit establert en la mateixa oferta. Les propostes de millora expressades a la taula tenen el caràcter de compromís d'obligatori compliment per part de l'adjudicatari del contracte del servei de tallers. En cas d'incompliment durant la vigència d'execució del contracte, serà causa de resolució del contracte, atès que l'incompliment de la millora expressada suposa un repartiment de la puntuació que altera de manera directa el sentit de la resolució.

*Relació de les puntuacions (màxim 51) dels criteris d'adjudicació automàtics aplicables a les millores de qualitat:*

- d) Fins a 15 punts: Pla de comunicació per a la difusió de les activitats a les xarxes socials (assignació automàtica de 5 punts per cada campanya, material o proposta d'acció comunicativa i fins a un màxim de 15 punts).
- e) Fins a 16 punts: Proposta d'activitats complementàries sense cost per a l'ens. Exemples: la participació amb motiu d'alguna commemoració, exposició, festivitat o en actes promoguts per l'EMD de Vallldoreix (assignació automàtica de 4 punts per activitat complementària i fins a un màxim de 16 punts).
- f) Fins a 20 punts: Declaració de capacitat de reacció en la suplència de talleristes en un màxim de 24h (assignació automàtica de 5 punts per cada lloc de treball amb capacitat de reacció de suplència, sobre un total de 4 llocs de treball, i fins a un màxim de 20 punts)

***(Lloc, data i signatura de la licitadora)***

(2/2)



## ANNEX 5. DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS:

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE/document  
d'identificació nacional número \_\_\_\_\_, actuant (assenyalar i, si  
escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el **contracte del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix**.
- En nom i representació de \_\_\_\_\_, amb NIF/NIE/ **contracte del servei de tallers de cultura i joventut de l'EMD de Valldoreix** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un Compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

**DECLARO** sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

**(Lloc, data i signatura de la licitadora)**

(1/1)

