

**INFORME DE VALORACIÓ TÈCNICA DE VALORS SUBJECTIUS (SOBRE B)**

**DEL PROCEDIMENT OBERT REF. PO33/24**

**CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT EN LA REALITZACIÓ DE LA COMPTABILITAT ANALÍTICA  
D'FGC QUE TINGUI COM A OBJECTIU L'OBTENCIÓ DELS INFORMES DE COMPTABILITAT  
ANALÍTICA NECESSARIS EN L'ÀMBIT D'FGC FERROVIÀRIA I FGC TURISME I MUNTANYA**

## 1. ANTECEDENTS

En data 8 d'abril de 2024 es va publicar la licitació per procediment obert de ref. PO33/24 pel Servei de suport en la realització de la comptabilitat analítica d'FGC que tingui com a objectiu l'obtenció dels informes de comptabilitat analítica necessaris en l'àmbit d'FGC Ferroviària i FGC Turisme i Muntanya, per un període d'1 any i amb un import de licitació de: 70.000,00 €, abans d'IVA, amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació (abans d'IVA): 70.000,00 €
- IVA (21%): 14.700,00 €
- Pressupost de licitació (amb IVA): 84.700,00 €

El valor estimat de la licitació ascendeix a **210.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb següent desglossament:

- Pressupost de licitació: **70.000,00 €**, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: **140.000,00 €** abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: En aquest import no s'ha contemplat import per a possibles modificacions del contracte.

Finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, les propostes presentades i el resultat de la obertura del seu sobre A (Documentació administrativa) ha estat el següent:

EMPRESES	RESULTAT SOBRE A
Grant Thornton Advisory S.L.P	Oferta admesa
Abinitio Consulting S.L.U	Oferta admesa

En data 21 de maig de 2024 es procedeix a l'obertura del sobre A (Documentació administrativa), en data 30 de maig de 2024 s'efectua l'obertura del sobre B (Oferta Tècnica-criteris tècnics valuables mitjançant judici de valor) de les ofertes admeses per la Mesa de Contractació.

Segons l'acta d'obertura del Sobre B, en data 30 de maig de 2024, la Mesa de Contractació fa constar que l'empresa Abinitio Consulting SLU ha inclòs al sobre B documentació a incorporar al sobre C, que permet desvetllar part de la seva oferta tècnica (avaluable mitjançant criteris objectius), motiu pel qual es proposa la seva exclusió.

EMPRESES	OBERTURA SOBRE B
Grant Thornton Advisory S.L.P	Oferta admesa
Abinitio Consulting S.L.U	Oferta exclòsa

## 2. VALORACIÓ DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA DE VALORS SUBJECTIUS (SOBRE B)

Segons l'indicat al Plec Administratiu de la licitació, els criteris i subcriteris de valoració d'ofertes són els següents:

<b>Criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor</b>	
Valoració Tècnica mitjançant judici de valor (sobre B)	40 punts

<b>CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (40 punts)</b>	
<b>Metodologia de treball</b>	<b>18 punts</b>
La planificació i calendarització de les accions que es duran a terme en el marc del servei durant la llargada del contracte	3 punts
L'adquisició dels aprenentatges i les directrius que utilitzarà l'empresa per conèixer l'àrea i les tasques a fer	3 punts
El detall de les accions que es duran a terme per la correcta execució de les activitats del servei	3 punts
Els mecanismes que assegurin la qualitat del servei i la correcció de desviacions	3 punts
Els aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte	3 punts
El model de gestió de riscos, incloent-hi la descripció dels riscos inicials que es puguin identificar i el seu possible pla de mitigació	3 punts
<b>Seguiment del servei</b>	<b>12 punts</b>
Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats	3 punts
Les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries	3 punts
Els informes que s'elaboraran per al seguiment del servei	3 punts
Presentació d'una plantilla o report periòdicament que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades	3 punts
<b>Equip de treball</b>	<b>6 punts</b>
Les mesures proposades pel licitador en relació a l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte, com per exemple en períodes de vacances o baixes laborals	3 punts
Que el licitador disposi de personal addicional per a possibles substitucions de membres de l'equip, així com els plans de traspàs per a desenvolupar les tasques del contracte	3 punts
<b>Innovació de la prestació del servei</b>	<b>4 punts</b>
Els licitadors podran proposar fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei. Es tindrà en compte l'eficiència en l'execució de les tasques a desenvolupar, puntuant cadascuna un màxim de 2 punts	4 punts

El detall de la puntuació atorgada als licitadors es el següent:

**Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): fins a 40 punts**

Es valorarà la presentació d'una proposta que inclogui els criteris a continuació, que es ponderaran de la següent manera:

### **Metodologia de treball**

- **La planificació i calendarització de les accions que es duran a terme en el marc del servei durant la llargada del contracte. Fins a 3 punts.**

#### **Grant Thornton Advisory S.L.P**

Proposta amb un baix grau de definició descriptiva de la calendarització i planificació del projecte, atès que no aporta detall sobre les tasques a realitzar i la presentació dels informes.

**S'atorguen 1 punts.**

- **L'adquisició dels aprenentatges i les directrius que utilitzarà l'empresa per conèixer l'àrea i les tasques a fer. Fins a 3 punts.**

#### **Grant Thornton Advisory S.L.P**

Proposta amb un grau de definició descriptiva adequat de la metodologia que s'utilitzarà per a l'adquisició d'aprenentatges i directius. Inclou una descripció de les reunions que es realitzaran amb el director de l'àrea, els gerents i els tècnics, per tal d'identificar àrees de millora, evolutius en marxa, operatius especialistes i analitzar amb detall la informació a tractar durant el projecte. No obstant això, algunes de les descripcions de les tasques són generals i no es proporcionen detalls addicionals.

**S'atorguen 2,5 punts.**

- **El detall de les accions que es duran a terme per la correcta execució de les activitats del servei. Fins a 3 punts.**

#### **Grant Thornton Advisory S.L.P**

Proposta que ofereix una descripció de la metodologia de treball i tasques exhaustiva, especificant les tasques de cada fase i la realització dels lliurables corresponents a cada fase. Es menciona la realització de reunions per a la gestió del canvi en la fase de tancament del projecte, però no ofereix una descripció detallada dels mitjans, tasques o eines que utilitzarà.

**S'atorguen 1,5 punts.**

- **Els mecanismes que assegurin la qualitat del servei i la correcció de desviacions. Fins a 3 punts.**

#### **Grant Thornton Advisory S.L.P**

Es proposa una metodologia de projecte detallada, per grups de processos, àrees de coneixement i processos que es generen, detallant les tasques a realitzar per cada fase del projecte. Es menciona la utilització de metodologies àgils d'intercanvi d'informació, però no es detalla quina.

Es proposa un pla de qualitat que detalla les activitats a realitzar per cada fase del servei.

**S'atorguen 2,75 punts.**

- **Els aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte. Fins a 3 punts.**

**Grant Thornton Advisory S.L.P**

Es proposa realitzar una acta de tancament de projecte, que contingui el grau de compliment d'objectius i fites, el resultat dels indicadors i un resum de les incidències del projecte.

Es proposa un pla de devolució per dur a terme el traspàs de coneixement, on s'especifica el seu contingut a grans trets. Addicionalment, es proposa realitzar reunions de presentació del projecte als usuaris clau, per tal de dur a terme una completa gestió del canvi, però no s'especifica com es realitzarà.

**S'atorguen 2 punts.**

- **El model de gestió de riscos, incloent-hi la descripció dels riscos inicials que es puguin identificar i el seu possible pla de mitigació. Fins a 3 punts.**

**Grant Thornton Advisory S.L.P**

La proposta explica les activitats a realitzar per a la gestió de riscos i incidències, i ofereix la creació d'un mapa global de riscos, acompanyat d'un informe de prioritització d'aquests i les accions per a la seva reducció. No es detalla la descripció dels riscos inicials que es puguin identificar ni com es realitzarà el pla de mitigació d'aquests.

**S'atorga 1 punt.**

**Seguiment del servei**

- **Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats**

**Grant Thornton Advisory S.L.P**

Es detallen els canals de comunicació que es proposen utilitzar, mencionant eines addicionals com repertoris de documentació, enquestes de satisfacció i eines de control i planificació de les activitats i estat del projecte, però no es profunditza en la seva descripció i gestió. Addicionalment, es detallen els interlocutors proposats per realitzar consultes relatives al seguiment del servei.

**S'atorguen 2,5 punts.**

- **Les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries**

**Grant Thornton Advisory S.L.P**

La proposta presenta el detall dels comitès que s'executaran pel seguiment del servei, detallant els objectius, les activitats principals, els participants i la periodicitat proposada. Es menciona la possibilitat de dur a terme reunions excepcionals quan es requereixin.

**S'atorguen 3 punts.**

- **Els informes que s'elaboraran per al seguiment del servei**

#### **Grant Thornton Advisory S.L.P**

Es presenta el detall de l'informe de seguiment del servei, amb els diferents aspectes que contindrà, però amb un nivell de detall baix. Addicionalment, s'inclou un exemple de possibles indicadors de control i mètriques.

**S'atorguen 1,5 punts.**

- **Presentació d'una plantilla o report periòdicament que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades**

#### **Grant Thornton Advisory S.L.P**

Es proposa la realització d'un report periòdic amb el registre de les hores treballades de cada membre de l'equip de treball, amb el detall de les activitats realitzades. S'inclou un exemple il·lustratiu de la proposta de report.

**S'atorguen 3 punts.**

#### **Equip de treball**

- **Les mesures proposades pel licitador en relació a l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte, com per exemple en períodes de vacances o baixes laborals**

#### **Grant Thornton Advisory S.L.P**

Es proposa acordar el període de vacances d'estiu de l'equip d'FGC, entregant l'estat de situació del calendari del projecte i de totes les tasques, i informar de la possibilitat o no de realització de vacances puntuals, per tal de no afectar a la programació del projecte.

En cas de baixes laborals temporals, es valorarà la substitució del professional conjuntament amb FGC. En les baixes definitives, s'assignarà un recurs amb la mateixa experiència que es requereix per a l'execució del projecte.

Es considera que les mesures proposades s'adeqüen als requeriments del contracte.

**S'atorguen 3 punts.**

- **Que el licitador disposi de personal addicional per a possibles substitucions de membres de l'equip, així com els plans de traspàs per a desenvolupar les tasques del contracte**

#### **Grant Thornton Advisory S.L.P**

No es proposa personal addicional en cas de vacances d'estiu o de dies puntuals de vacances, es menciona que es valorarà la substitució del professional conjuntament amb FGC en cas de baixes definitives, assignant un recurs amb la mateixa experiència que es requereix per a l'execució del projecte.

Es proposa l'elaboració d'un pla de traspàs per a la no afectació del calendari del projecte i la qualitat de les tasques, però no s'especifica la metodologia, tasques ni responsables.

**S'atorguen 1 punts.**

**Innovació de la prestació del servei**

- **Els licitadors podran proposar fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei. Es tindrà en compte l'eficiència en l'execució de les tasques a desenvolupar, puntuant cadascuna un màxim de 2 punts**

**Grant Thornton Advisory S.L.P**

Es proposa l'ús de Power BI per a la generació d'informes, per tal d'elaborar informes visuals de la comptabilitat analítica.

Es proposa l'ús d'un BPMS pels processos de càrrega de dades, control i validació, que permetrà la realització automàtica d'anàlisi de dades, així com una anàlisi més exhaustiva de les dades. Es detalla la possibilitat de realització d'un Benchmark per a identificar l'eina de BPMS que millor s'adapti a les necessitats d'FGC.

Les dues propostes d'innovació presenten exemples il·lustratius de les possibles aplicacions, però no detallen la seva realització ni visualització. En el cas de la segona proposta, no es detalla el cost que podrà significar la implantació de l'eina, ni les tasques addicionals o recursos que es requeriran per a la seva aplicació.

**S'atorguen 2 punts.**

### 3. RESUM DE PUNTUACIONS

<b>CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR</b>	<b>TRAM PUNT UACIÓ</b>	<b>GRANT THORNTON ADVISORY S.L.P</b>
<b>Metodologia de treball</b>	<b>0-18</b>	<b>10,75</b>
La planificació i calendarització de les accions que es duran a terme en el marc del servei durant la llargada del contracte	0-3	1
L'adquisició dels aprenentatges i les directrius que utilitzarà l'empresa per conèixer l'àrea i les tasques a fer	0-3	2,5
El detall de les accions que es duran a terme per la correcta execució de les activitats del servei	0-3	1,5
Els mecanismes que assegurin la qualitat del servei i la correcció de desviacions	0-3	2,75
Els aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte	0-3	2
El model de gestió de riscos, incloent-hi la descripció dels riscos inicials que es puguin identificar i el seu possible pla de mitigació	0-3	1
<b>Seguiment del servei</b>	<b>0-12</b>	<b>10</b>
Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats	0-3	2,5
Les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries	0-3	3
Els informes que s'elaboraran per al seguiment del servei	0-3	1,5
Presentació d'una plantilla o report periòdicament que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades	0-3	3
<b>Equip de treball</b>	<b>0-6</b>	<b>4</b>
Les mesures proposades pel licitador en relació a l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte, com per exemple en períodes de vacances o baixes laborals	0-3	3
Que el licitador disposi de personal addicional per a possibles substitucions de membres de l'equip, així com els plans de traspàs per a desenvolupar les tasques del contracte	0-3	1
<b>Innovació de la prestació del servei</b>	<b>0-4</b>	<b>2</b>
Els licitadors podran proposar fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei. Es tindrà en compte l'eficiència en l'execució de les tasques a desenvolupar, puntuant cadascuna un màxim de 2 punts	0-4	2
<b>Total criteris avaluables mitjançant judici de valor</b>	<b>0-40</b>	<b>26,75</b>



#### 4. PUNTUACIÓ TÈCNICA EN APLICACIÓ DE LA DIRECTRIU 1/2020

Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici des valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

#### 5. CONCLUSIONS

La puntuació final obtinguda per l'oferta presentada i admesa és la següent:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	TRAM PUNTUACIÓ	GRANT THORNTON ADVISORY S.L.P
<b>Metodologia de treball</b>	<b>0-18</b>	<b>14</b>
La planificació i calendarització de les accions que es duran a terme en el marc del servei durant la llargada del contracte	0-3	1
L'adquisició dels aprenentatges i les directrius que utilitzarà l'empresa per conèixer l'àrea i les tasques a fer	0-3	3
El detall de les accions que es duran a terme per la correcta execució de les activitats del servei	0-3	3
Els mecanismes que assegurin la qualitat del servei i la correcció de desviacions	0-3	3
Els aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte	0-3	3
El model de gestió de riscos, incloent-hi la descripció dels riscos inicials que es puguin identificar i el seu possible pla de mitigació	0-3	1
<b>Seguiment del servei</b>	<b>0-12</b>	<b>12</b>
Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats	0-3	3
Les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries	0-3	3
Els informes que s'elaboraran per al seguiment del servei	0-3	3

Presentació d'una plantilla o report periòdicament que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades	<b>0-3</b>	<b>3</b>
<b>Equip de treball</b>	<b>0-6</b>	<b>4</b>
Les mesures proposades pel licitador en relació a l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte, com per exemple en períodes de vacances o baixes laborals	<b>0-3</b>	<b>3</b>
Que el licitador disposi de personal addicional per a possibles substitucions de membres de l'equip, així com els plans de traspàs per a desenvolupar les tasques del contracte	<b>0-3</b>	<b>1</b>
<b>Innovació de la prestació del servei</b>	<b>0-4</b>	<b>2</b>
Els licitadors podran proposar fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei. Es tindrà en compte l'eficiència en l'execució de les tasques a desenvolupar, puntuant cadascuna un màxim de 2 punts	<b>0-4</b>	<b>2</b>
<b>Total criteris avaluables mitjançant judici de valor</b>	<b>0-40</b>	<b>32</b>

<b>EMPRESA</b>	<b>PUNTUACIÓ SUBJECTIVA</b>
<b>GRANT THORNTON ADVISORY S.L.P</b>	<b>32</b>

Es considera que l'empresa licitadora disposa de la qualitat tècnica segons la valoració mitjançant judici de valor per procedir a l'avaluació del sobre C de criteris avaluables de forma objectiva.

Ivan Cañizares i Molero  
Responsable d'Administració Corporativa i  
Control Intern

Gemma Mascarell Balcells  
Directora Economicofinancera FGC

Signat electrònicament

Signat electrònicament