

8004330008-2024-0007059

## Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte dels serveis de seguretat privada de la Diputació de Tarragona

### Índex

<b>1. Contingut del servei .....</b>	<b>1</b>
1.1. Especificacions del lot 1 .....	1
1.1.1. Vigilància estàtica .....	1
1.1.2. Vigilància discontinua .....	3
1.2. Especificacions del lot 2 .....	3
1.2.1. Manteniment .....	3
1.2.2. Codis d'accés .....	7
1.2.3. Central d'alarmes o centre de control.....	8
1.2.4. Verificació personal.....	8
1.2.5. Custòdia de claus .....	9
<b>2. Organització i funcionament de la prestació .....</b>	<b>9</b>
2.1. Ús del català en l'execució del contracte.....	9
2.2. Especificacions del lot 1 .....	10
2.2.1. Horari.....	10
2.2.1.1. Vigilància estàtica.....	10
2.2.1.2. Vigilància discontinua.....	10
2.2.2. Personal .....	10
2.2.3. Subrogació .....	12
2.2.4. Prestacions extraordinàries.....	12
2.3. Especificacions del lot 2 .....	13
2.3.1. Horari.....	13
2.3.2. Altres .....	13
2.3.3. Prestacions extraordinàries.....	13
<b>3. Seguiment i supervisió del contracte.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Documentació tècnica.....</b>	<b>16</b>
<b>Annex A. Immobles del lot 1 – vigilància estàtica .....</b>	<b>17</b>
<b>Annex B. Immobles del lot 1 – vigilància discontinua .....</b>	<b>18</b>
<b>Annex C. Informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores del lot 1 a les quals afecta la subrogació.....</b>	<b>19</b>
<b>Annex D. Immobles, instal·lacions i equipament del lot 2.....</b>	<b>20</b>

### 1. Contingut del servei

El servei comprèn les prestacions que s'especifiquen en els dos apartats següents.

Inclou tots els materials -també la substitució de qualsevol bateria, mà d'obra, desplaçaments i equips o mitjans auxiliars així com qualsevol altra despesa necessària per a la prestació del servei, tot comprès.

#### 1.1. Especificacions del lot 1

##### 1.1.1. Vigilància estàtica

L'empresa contractista ha de prestar serveis de guardes de seguretat en els

immobles que enumera l'annex A.

Són funcions dels guardes de seguretat les següents:

1. Tasques pròpies d'un servei de seguretat:

- a) Exercir la vigilància i protecció dels immobles i els seus béns mobles així com la protecció de les persones que es trobin en el seu interior.
- b) Efectuar controls d'identitat en l'accés o en l'interior de l'immoble utilitzant els mitjans tecnològics que es posen a la seva disposició.
- c) Evitar la comissió de fets delictius o infraccions de normes administratives, generals o pròpies de la Diputació de Tarragona.
- d) Identificar, perseguir i retenir els presumptes delinqüents i posar-los immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i avisar tot seguit al/a la cap de seguretat.
- e) Utilitzar els sistemes de seguretat electrònica contra robatori i intrusió i contra incendis, i comunicar-se amb la central d'alarmes o centre de control d'acord amb els procediments establerts.
- f) Fer rondes per l'immoble i informar del resultat de les mateixes d'acord amb els procediments establerts.
- g) Fer comunicats d'incidències i altres establerts pels procediments i lliurar-los diàriament al/a la cap de seguretat.
- h) Actuar en els casos d'emergència d'acord amb els procediments establerts.
- i) Revisar amb l'equip de raig X la paqueteria, els enviaments postals i els objectes que entren i surten de l'immoble.
- j) Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- k) Executar en qualsevol cas els procediments establerts pel/per la cap de seguretat.

2. A més, els guardes de seguretat han de realitzar les següents actuacions complementàries:

- l) Obrir les portes d'entrada del personal al matí dels dies feiners i tancar-les al final de la jornada, d'acord amb l'horari fixat.
- m) Obrir i tancar les portes dels aparcaments.
- n) Connectar i desconnectar el sistema d'alarma d'acord amb els procediments establerts.
- o) Encendre i apagar els llums d'acord amb els procediments establerts.
- p) Connectar i desconnectar el sistema de climatització dels immobles si s'escau, d'acord amb els procediments establerts.
- q) Atendre les persones i les trucades telefòniques que es produeixen a la recepció quan no hi hagi personal propi de la Diputació de Tarragona, i actuar d'acord amb els procediments establerts.
- r) Desviar el telèfon de la Diputació de Tarragona al telèfon que indiqui la central d'alarmes o centre de control, durant les hores que no hi hagi guarda de seguretat.



### 1.1.2. Vigilància discontinua

L'empresa contractista ha de prestar serveis de ronda o de vigilància discontinua en els immobles que enumera l'annex B consistents en:

- a) La visita intermitent i programada en horari i recorregut aleatoris als diferents llocs de vigilància establerts.
- b) La comprovació dels punts de control marcats per la Diputació de Tarragona.
- c) Fer comunicats de control, incidències i altres establerts pels procediments i lliurar-los al/a la cap de seguretat.

La durada mínima de la ronda és d'una hora.

El preu del servei inclou guarda de seguretat sense armes, telèfon mòbil, vehicle equipat amb localització mitjançant GPS, caixa forta per a custòdia de claus i emissora, combustible, quilometratge i instal·lació d'elements de comprovació de rondes.

El personal que presti el servei ha d'anar degudament uniformat, amb el distintiu visible i portar els mitjans de defensa, no només en els diferents llocs objecte de protecció, sinó també en els desplaçaments entre ells.

## 1.2. Especificacions del lot 2

### 1.2.1. Manteniment

L'empresa contractista ha de mantenir en modalitat de tot risc totes les instal·lacions i l'equipament de seguretat dels immobles que es relacionen a l'annex D.

Comprèn tots els aparells, dispositius i sistemes de seguretat i alarma existents a l'inici del contracte, encara que no es corresponguin exactament a la descripció o no figurin específicament en l'annex D, així com els que se substitueixin -per l'empresa contractista o per tercers- durant la vigència del contracte, com ara:

- centraletes
- teclats
- pulsadors
- sensors i detectors
- sirenes
- expansors
- circuits tancats de televisió (CTTV)
- escàners d'inspecció de paqueteria
- arcs detectors de metalls
- torns
- sistemes de transmissió i comunicacions associats
- fonts d'alimentació

L'empresa contractista ha d'acceptar-los i fer-se càrrec de les condicions actuals de cadascun. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que els pugui substituir per altres de diferent tipus, llevat que compti amb el vistiplau manifestat prèviament de forma explícita per la Diputació de Tarragona.



Els materials que se substitueixin han de ser iguals als substituïts o equivalents en termes de rendiment o d'exigències funcionals.

El manteniment inclou les operacions següents:

1. Manteniment normatiu i manteniment preventiu: comprèn totes les actuacions que s'han de portar a terme de forma continuada i periòdica destinades a mantenir la funcionalitat de les instal·lacions, assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, així com els desplaçaments als diferents immobles per realitzar aquest manteniment preventiu. Per tant, consisteix en totes aquelles tasques de revisió, manteniment i inspeccions presencials i automàtiques bidireccionals que estableix la normativa vigent per cada tipus d'instal·lació.

L'empresa contractista ha d'executar el conjunt d'operacions sistemàtiques, indicades a les especificacions del fabricant de cada equip, que siguin necessàries pel manteniment en condicions de les instal·lacions i els equips amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny inicial.

Així mateix, s'ha de garantir una revisió anual completa i presencial de tots els sistemes instal·lats als immobles que es relacionen en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquesta revisió anual presencial inclou totes aquelles tasques que siguin necessàries per garantir el funcionament i la durabilitat dels equips objecte del contracte. Com a mínim, s'han de fer les actuacions següents en termes generals:

- Verificació de l'estat i funcionament de tots els elements de camp del sistema.
- Inspecció de l'estat de totes les connexions de la central, elements i cables de senyal, i font d'alimentació.
- Neteja general del sistema i dels seus components.
- Comprovar la tensió elèctrica, pilots, fusibles, bateries i fonts d'alimentació del sistema.
- Comprovar el funcionament de la línia telefònica i/o altres mitjans de transmissió a la CRA.
- Revisar el funcionament dels teclats, dels detectors i altres complements.
- Verificar tot el sistema de circuit tancat de televisió.
- Fer una comprovació bidireccional del funcionament dels sistemes.
- Verificar l'existència de cartells informatius i del seu correcte estat i validesa, a efectes del compliment de les normes sobre protecció de dades i de la imatge.

Concretament, en el manteniment preventiu presencial dels sistemes de seguretat connectats a la central receptora d'alarmes (en endavant, CRA), com a mínim s'han de fer les actuacions que disposa l'annex 1 de l'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació

a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.

L'empresa contractista pot incloure en la programació que estableix la normativa, amb el vistiplau manifestat prèviament de forma explícita per la Diputació de Tarragona, altres actuacions de caràcter preventiu per tal que els sistemes de seguretat funcionin adequadament i es redueixi la probabilitat de fallada o la degradació dels elements, basades en les recomanacions dels fabricants, l'experiència professional, les bones pràctiques, etc.

En els sistemes de detecció d'intrusió s'ha de fer un manteniment preventiu bidireccional que permeti comprovar l'estat i funcionament de cada un dels elements del sistema des de la central d'alarmes de forma trimestral. En cas contrari, les revisions preventives presencials han de tenir una freqüència mínima trimestral. Aquest manteniment preventiu bidireccional inclou, com a mínim, el que estableix l'annex 2 de l'Ordre IRP/1998/2010, de 29 de març, i, entre d'altres, les següents:

- Verificació des de la CRA de les comunicacions.
- Comprovar alimentació alterna.
- Comprovar l'estat de la bateria (informació que dona la central).
- Test de senyal.
- Connexió i desconexió d'alarma.
- Estat de zones connectat/desconnectat.
- Zones operatives i anul·lades.
- Funcionament teclats.

El manteniment normatiu i preventiu de les instal·lacions de seguretat de circuit tancat de televisió inclou dues revisions a l'any (una d'elles ha de coincidir amb la revisió anual) i s'ha de verificar el funcionament correcte de les càmeres i del sistema i protocols de videovigilància amb gravació, en aspectes com els següents:

- Neteja general de les càmeres i dels gravadors.
- Verificar que la imatge visionada sigui la correcta d'acord amb les instruccions de la Diputació de Tarragona i l'enfocament correcte.
- Verificar que el programari de gravació i control opera correctament.
- Visionar totes les càmeres.
- Verificar la capacitat d'enregistrament.
- Verificar el programa d'accés als enregistraments.
- Comprovar les connexions a la xarxa.
- Totes aquelles altres actuacions necessàries per un funcionament correcte del sistema.

L'empresa contractista està obligada a informar formalment de les deficiències detectades durant els treballs de manteniment preventiu adjuntant l'actuació correctiva a realitzar.

Aquest manteniment inclou el subministrament de cartells informatius del sistema d'intrusió i de la instal·lació de càmeres de seguretat d'acord a la normativa vigent, els quals s'han de substituir quan hi hagi canvis normatius o quan estiguin malmesos pel pas del temps i no es pugui identificar el seu contingut clarament.

Les operacions que requereixen l'execució per part d'un organisme de control

(OC) acreditat s'han de realitzar en presència del personal de l'empresa contractista i s'ha d'informar la Diputació de Tarragona de la data amb antelació suficient. Si les actes d'inspecció resulten no favorables i/o es detecten defectes de qualsevol nivell no deguts a canvi de normativa l'empresa contractista s'ha de fer càrrec de totes les despeses per regularitzar la situació.

L'empresa contractista ha d'informar la Diputació de Tarragona de qualsevol variació de la normativa que pugui originar una modificació del pla de manteniment normatiu.

2. **Manteniment correctiu:** comprèn els serveis a executar quan es produeix una incidència -danys, avaries i/o anomalies- que requereix la intervenció de l'empresa contractista, i que s'ha detectat a través de les alarmes del propi sistema, dels avisos dels usuaris i personal de la Diputació de Tarragona, o per les revisions periòdiques fetes per l'empresa contractista. Especialment inclou aquells supòsits en els quals es produeix la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals d'aquest, i el funcionament en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies de l'immoble, així com per la seguretat i integritat física del personal propi i dels usuaris.

El manteniment correctiu inclou les actuacions que impliquin la substitució, reparació, reprogramació, modificació o recanvi de qualsevol peça, nous sistemes, materials, inclosa la centraleta d'alarmes i accessoris, i totes aquelles que permetin restablir el correcte funcionament del sistema i del servei contractat, així com també la substitució de les bateries o acumuladors. En el cas de produir-se una incidència com a conseqüència d'un deficient manteniment preventiu o normatiu per part de l'empresa contractista, l'eventual cost de la reparació és al seu càrrec.

El manteniment correctiu s'ha de fer d'acord als següents termes:

- Detectat el deteriorament d'un element, s'ha de substituir abans que es produeixi una incidència.
- Els materials utilitzats han de ser de les mateixes característiques o superiors als instal·lats inicialment, i en el cas particular de les alarmes d'intrusió s'exigeix el grau de seguretat 2 o 3 de tots els components substituïts, en funció del risc.
- El termini de garantia mínim de tots els productes que s'instal·lin és de 3 anys.
- L'empresa contractista ha de reparar qualsevol incidència que es produeixi al sistema d'alarmes i de càmeres de seguretat, independentment de qui els hagi causat, i ho ha de fer d'acord a la normativa d'aplicació en cada cas.
- L'empresa contractista ha de realitzar totes les comprovacions, reprogramacions i anàlisis que sol·liciti la Diputació de Tarragona sobre el funcionament de les alarmes i càmeres de seguretat, incloent la reprogramació de les centrals, zones, usuaris i codis d'activació/desactivació.
- El sistema d'alarmes ha d'estar en correcte funcionament en el moment en què els immobles quedin desocupats.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de la intervenció especialitzada per realitzar treballs de correcció d'incidències durant les 24 hores del dia, 7 dies per setmana, tots els dies de l'any (servei 24/7).

La persona o persones que la Diputació de Tarragona designi ha de comunicar a l'empresa contractista l'existència d'aquestes incidències al telèfon d'atenció 24/7 amb localització permanent i/o per mitjans telemàtics.

Les incidències es classifiquen en dos tipus:

- De resposta immediata: són aquelles que comporten un mal funcionament dels sistemes d'alarma d'intrusió que impedeix la seva connexió i ús correcte. La presència en el lloc de la incidència de les persones de l'empresa contractista encarregades del manteniment s'ha de produir en un termini màxim de 2 hores des de l'avís o de la detecció i la incidència s'ha de resoldre en un termini màxim de 24 hores.
- De resposta planificada: el temps màxim de resposta és de 48 hores des de l'avís de la incidència o de la detecció per la pròpia empresa contractista. S'han de resoldre i/o finalitzar d'acord amb una planificació constantment actualitzada per part de l'empresa contractista.

Els terminis assenyalats en aquest apartat tenen el caràcter d'obligació essencial als efectes que assenjala la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de disposar de l'estoc suficient per atendre qualsevol incidència en el temps de resposta indicat a la seva oferta o, com a màxim, en els terminis establerts en els plecs. Si és necessari substituir algun element que tingui un termini de subministrament superior al temps màxim de resolució de la incidència, s'ha d'acordar amb la Diputació de Tarragona el temps previst de resolució i/o finalització de la incidència.

### 1.2.2. Codis d'accés

L'empresa contractista ha de generar els codis d'accés per activar i desactivar els sistemes d'alarma.

La persona o persones que la Diputació de Tarragona designi ha de sol·licitar a l'empresa contractista les altes, baixes i modificacions sobre codis d'accés, i l'empresa contractista li ha de comunicar aquesta informació i donar-li la formació necessària per la seva utilització (activació i desactivació de l'alarma i de zones, si és el cas).

L'empresa contractista ha de programar els codis d'accés tècnic i administradors a les centraletes i GPRS dels immobles, ha d'informar dels codis gestor i instal·lador i, en finalitzar el contracte, ha de restablir els codis de totes les instal·lacions a valors de fàbrica.

L'accés als immobles ha de quedar registrat amb els codis d'accés i la Diputació de Tarragona pot sol·licitar, en tot moment, qui ha connectat i/o desconnectat el sistema d'alarma en una data i hora determinada.



### 1.2.3. Central d'alarmes o centre de control

Durant les hores que no hi hagi personal en els immobles els sistemes d'alarma s'han de connectar -mitjançant qualsevol mètode de connexió: GPRS, IP, línia fixa...- a una central d'alarmes o centre de control per a la recepció, verificació i transmissió dels senyals d'alarma i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat i/o als equips de rescat i d'extinció d'incendis.

L'empresa contractista ha de disposar d'un servei de control i vigilància durant les 24 hores del dia, 7 dies per setmana, tots els dies de l'any (servei 24/7) per la gestió d'incidències dels sistemes d'alarma: intrusió, foc, gasos, emergències... objecte d'aquest contracte.

La central d'alarmes o centre de control també ha de disposar d'un procediment d'actuació en funció del tipus de trucada rebuda als telèfons de la Diputació de Tarragona que s'hagin desviat al telèfon que indiqui aquella.

La central d'alarmes o centre de control ha de seguir en tot cas el procediment marcat per la Diputació de Tarragona a efectes de comunicacions, custòdia de claus, intervencions presencials de verificació personal i altres actuacions.

Aquest servei amb bidireccionalitat per via telefònica ha de permetre realitzar les operacions mínimes següents relacionades amb els sistemes d'alarma:

- Altes i baixes de codis de connexió i desconnexió.
- La connexió i desconnexió de l'alarma d'intrusió quan sigui necessari.
- Fer les operacions necessàries en els elements de la instal·lació per al seu correcte funcionament.
- Verificar l'estat de la instal·lació (bateries, falta de xarxa, etc.).
- Recepció i gestió d'incidències: accés d'usuaris, detecció d'intrusió, control horari, etc.
- Fallides del subministrament elèctric o per defecte de la bateria.
- Test 24 hores.

Les incidències en el manteniment del sistema de seguretat i la gestió i verificació d'un avís d'alarma s'han de desenvolupar d'acord amb els criteris d'actuació establerts a l'Ordre IRP/1998/2010, de 29 de març i a l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma a l'àmbit de la seguretat privada.

La central d'alarmes o centre de control ha de disposar dels mitjans tècnics i humans suficients per atendre immediatament qualsevol incidència.

### 1.2.4. Verificació personal

L'empresa contractista ha d'estar en disposició d'atendre i donar resposta immediata durant les 24 hores del dia, 7 dies per setmana, tots els dies de l'any (servei 24/7) a qualsevol petició de verificació personal en relació amb l'objecte d'aquest contracte.

En cas de qualsevol incidència la Diputació de Tarragona ha de determinar si s'ha de desplaçar el servei de verificació personal i posar-se a disposició de les forces, cossos o equips que es personin. La intervenció s'ha de realitzar en un termini màxim de 40 minuts des de la recepció del senyal.



A més, les persones que autoritzi la Diputació de Tarragona, degudament acreditades, poden posar-se en contacte amb la central d'alarmes o centre de control per tal que acudeixi un guarda de seguretat amb les claus per obrir, restar a l'immoble el temps determinat pel/per la cap de seguretat i tancar.

L'empresa contractista està obligada a informar formalment de qualsevol intervenció, concretament: identificació del guarda de seguretat, hora d'arribada a l'immoble, presència de forces i cossos de seguretat, i/o equips de rescat i d'extinció d'incendis, si és el cas, mesures adoptades, resultat de l'actuació i hora de finalització.

El servei comprèn les tres primeres intervencions de verificació personal cada anualitat a cadascun dels immobles que es relacionen a l'annex D. A partir de la quarta intervenció en un mateix edifici en la mateixa anualitat, la intervenció s'ha de facturar d'acord amb el preu ofert.

#### **1.2.5. Custòdia de claus**

A l'inici del contracte la Diputació de Tarragona entregarà a l'empresa contractista les claus d'accés als immobles, les quals s'han de retornar en el moment en què finalitzi el contracte en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa contractista ha de custodiar a la seva delegació o seu les claus dels immobles que es relacionen a l'annex D, que han d'estar disponibles les 24 hores durant els 365 dies de l'any per si la Diputació de Tarragona, a través de la persona o persones que designi, sol·licita la clau d'accés a un immoble per resoldre alguna incidència. Així mateix, les claus s'han d'utilitzar per accedir als immobles quan es sol·liciti un servei de verificació personal.

L'empresa contractista ha de vetllar per la integritat de les claus i no les pot lliurar a cap persona no autoritzada expressament per la Diputació de Tarragona.

## **2. Organització i funcionament de la prestació**

L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes de la Diputació de Tarragona.

L'empresa contractista és l'única responsable del funcionament del seu personal així com de l'organització i execució dels serveis i de l'observança de la normativa aplicable.

L'organització del servei proposada ha d'assegurar una gestió eficaç i eficient que reverteixi en un funcionament òptim del servei.

### **2.1. Ús del català en l'execució del contracte**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb la Diputació de Tarragona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de la Diputació de Tarragona, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents, reports i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, en els terminis establerts en els plecs.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **2.2. Especificacions del lot 1**

### **2.2.1. Horari**

Les hores durant les quals s'han de prestar els serveis són les següents:

#### **2.2.1.1. Vigilància estàtica**

- Palau de la Diputació: de dilluns a divendres de 6.45 a 22.30 h (total: 4.095,00 hores/any)
- Edifici Síntesi: de dilluns a divendres de 7 a 22 h (total: 3.900,00 hores/any)

#### **2.2.1.2. Vigilància discontinua**

- La Savinosa: de dilluns a diumenge 2 rondes diàries (total: 728,00 hores/any)

### **2.2.2. Personal**

Les empreses licitadores han de calcular el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques particulars. L'empresa contractista ha de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions i fer-se càrrec del personal subrogable adscrit a l'execució del servei amb les mateixes condicions econòmiques.

El personal ha de ser suficient per prestar en condicions òptimes el servei, i l'empresa contractista ha d'ampliar el nombre d'aquest si es considera insuficient per part de la Diputació de Tarragona.

Tot el personal que executi les prestacions depèn únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i la Diputació de Tarragona no existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A partir de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució, l'empresa contractista ha de comunicar la identificació (DNI, nom, cognoms, afiliació a la Seguretat Social, categoria professional, tipus de contracte, antiguitat, centre al que està adscrit i horari) de totes les persones que treballin formant part del contracte, així com totes les variacions que es produeixen per qualsevol causa. Les comunicacions han de ser sempre amb caràcter previ a la incorporació al treball.

En el cas d'incorporacions de persones treballadores a través de nous contractes laborals, ha de constar expressament en aquests l'aplicació del període de prova màxim que permeti el conveni per al nivell professional i tipus de contracte. Deu dies abans de finalitzar el període prova, l'empresa contractista ha de proposar per correu electrònic a la Diputació de Tarragona la superació o no d'aquest període. Per executar la proposta de l'empresa contractista, aquesta ha de ser validada per la Diputació de Tarragona mitjançant correu electrònic abans de finalitzar el període de prova. Donat cas que la Diputació de Tarragona no es manifesti, l'empresa contractista ha d'executar la proposta realitzada.

En el cas d'incorporacions de persones treballadores ja contractades per l'empresa contractista en altres serveis que estigui realitzant, l'esmentada incorporació s'ha de produir de forma provisional com a màxim durant tres mesos. Si finalment l'empresa contractista vol assignar la persona treballadora al servei de Diputació de Tarragona de forma permanent, ha de comptar amb el vistiplau manifestat explícitament per la Diputació de Tarragona.

El personal adscrit al servei hi ha d'estar destinat de forma permanent, a excepció de les suplències amb motiu de les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui.

Per al desenvolupament de les seves funcions els guardes de seguretat han d'estar degudament habilitats i formats.

El tracte amb els usuaris del personal que atengui el servei ha de ser correcte i respectuós.

L'empresa contractista ha de tenir cura de la bona presència del personal que ha de prestar el servei. Durant el servei, tot el personal ha d'anar polit i vestir l'uniforme - que és per compte de l'empresa contractista, així com la neteja i reposició del mateix - i ostentar el distintiu del càrrec que sigui preceptiu i ha d'anar proveït dels mitjans que reglamentàriament siguin exigibles, així com d'una llanterna i d'un telèfon mòbil, que també són a càrrec de l'empresa contractista.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat del servei.

Quan el personal destinat al servei no procedeixi amb la deguda correcció dintre o fora dels immobles, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, la Diputació de Tarragona pot exigir a l'empresa contractista que prescindeixi de la persona treballadora contractada per als serveis d'aquest contracte.

La Diputació de Tarragona ha de posar a disposició de l'empresa contractista un joc de claus de cada immoble, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder desconnectar o connectar el sistema de seguretat en començar o acabar el servei. L'empresa contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és

responsable del seu ús.

El personal que treballa en el servei ha de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. L'empresa contractista és la responsable dels danys que pugui patir el personal que treballa en el servei durant l'exercici de l'activitat.

L'empresa contractista respon personalment de les obligacions derivades d'aquest contracte i accepta la plena responsabilitat que li serà transferida si algun o alguns dels membres del personal al seu càrrec incompleix qualsevol de les prescripcions d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de complir el nombre d'hores diàries de dedicació del personal del servei. En cas d'incompliment de l'horari per vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'empresa contractista ha de descomptar l'import corresponent de la factura mensual.

### **2.2.3. Subrogació**

L'empresa contractista s'ha de subrogar com a ocupadora en les relacions laborals del personal que figura en el document facilitat per l'empresa que està efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar (annex C), d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació i/o el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

### **2.2.4. Prestacions extraordinàries**

La Diputació de Tarragona pot encarregar a l'empresa contractista l'execució de prestacions extraordinàries per a qualsevol situació o esdeveniment en la demarcació amb responsabilitat directa de la Diputació de Tarragona.

Són exemples d'aquests tipus de prestacions:

- Vigilància d'immobles en períodes no previstos en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- Vigilància puntual d'altres immobles.
- Vigilància d'espais com a conseqüència de la realització d'esdeveniments.
- Altres.

Els preu dels serveis de ronda compren el desplaçament a qualsevol punt de la província de Tarragona.

S'ha d'avisar l'empresa contractista de forma fefaent amb 24 hores d'antelació, i s'ha de formular l'encàrrec en la comanda corresponent.

El volum mitjà anual estimat de prestacions extraordinàries és de 2.000 hores per als serveis de guardes de seguretat i de 250 hores per als serveis de ronda. Aquestes xifres són orientatives i no pressuposen cap compromís durant el període de vigència del contracte.



## 2.3. Especificacions del lot 2

### 2.3.1. Horari

Les actuacions que s'han d'efectuar en els immobles s'han d'ajustar a l'horari que estableixi la Diputació de Tarragona, procurant el mínim destorb possible a l'activitat que s'hi desenvolupa.

El servei d'intervencions presencials de verificació personal s'ha de realitzar sempre que els immobles estiguin tancats.

### 2.3.2. Altres

Les persones treballadores que realitzin les seves funcions en els immobles han d'anar polides i degudament uniformades i identificades a càrrec de l'empresa contractista.

L'empresa contractista ha garantir la disponibilitat de tants vehicles per al desplaçament de persones i materials com siguin necessaris per a l'efectiva prestació del servei.

L'empresa contractista no pot utilitzar ni el nom ni els elements de representació gràfica d'identificació de la Diputació de Tarragona en cap aplicació (uniformitat, retolació de vehicles, publicacions, usos digitals...) ni en les seves relacions amb terceres persones.

### 2.3.3. Prestacions extraordinàries

La Diputació de Tarragona pot encarregar a l'empresa contractista l'execució de prestacions extraordinàries en qualsevol dels seus immobles.

Són exemples d'aquests tipus de prestacions:

- Adequació, reforma i modernització d'instal·lacions existents.
- Modificació d'instal·lacions.
- Ampliació d'instal·lacions.
- Instal·lació de nous aparells, dispositius i sistemes de seguretat.
- Trasllat dels sistemes per canvi de local.
- Connexió de nous equips de transmissió d'alarmes d'incendi.
- Altres.

L'empresa contractista ha de presentar un pressupost amb expressió dels preus unitaris i dels descompostos, si s'escau, estat de mesuraments i els detalls necessaris per fer-ne la valoració, en el termini de deu dies.

El pressupost resulta de la suma de:

- El producte del nombre d'unitats de mà d'obra pel seu preu unitari, que s'ha de valorar segons els preus que consten a la base de dades BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya - ITeC.
- El producte del nombre d'unitats de cada material pel seu preu unitari, que s'ha de valorar segons els preus que consten a la base de dades BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya - ITeC o d'acord amb el preu de compra acreditat documentalment si no hi figuren, al qual s'ha



d'aplicar el percentatge de descompte que hagi ofert l'empresa contractista.

El tipus de l'impost sobre el valor afegit que gravi l'execució de les prestacions s'ha d'aplicar sobre la suma dels productes anteriors.

L'execució de les prestacions extraordinàries requereix l'acceptació expressa de la Diputació de Tarragona, formulada en la comanda corresponent.

El volum mitjà anual estimat de prestacions extraordinàries és de 30.000,00 €. Aquestes xifres són orientatives i no pressuposen cap compromís durant el període de vigència del contracte.

### 3. Seguiment i supervisió del contracte

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui la interlocutora directa i única amb la Diputació de Tarragona. Les seves tasques són principalment:

- Realitzar el seguiment del contracte.
- Aportar a la Diputació de Tarragona la informació establerta i especificada en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin.
- Assessorar en matèria d'optimització de costos i estalvi de recursos.
- Ser el contacte directe via telèfon, missatgeria i correu electrònic per a la coordinació de les tasques a realitzar.

En cas d'absència, l'empresa contractista ha de comunicar a la Diputació de Tarragona la persona que, amb les mateixes condicions, ha d'ocupar la seva posició.

Per tal de garantir un traspàs fluït de la informació entre l'empresa contractista i la Diputació de Tarragona, l'empresa contractista ha de mantenir una base de dades en suport electrònic i documental amb l'historial de totes les actuacions realitzades en relació al contracte.

Amb la periodicitat que marqui la Diputació de Tarragona, s'han de mantenir reunions entre la persona interlocutora de l'empresa contractista i la persona o persones que la Diputació de Tarragona designi, per tal d'analitzar l'execució del contracte.

No obstant això, la Diputació de Tarragona ha de controlar permanentment el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que aquesta designi.

Per això, la Diputació de Tarragona necessita informació relacionada amb l'execució del contracte. Per tant, els reports que l'empresa contractista ha de lliurar a la Diputació de Tarragona són els següents:

#### 1. Lot 1

- a) Acreditació inicial de l'habilitació de què disposen les persones treballadores que s'adscriuen al servei, que s'ha de presentar abans de l'inici de l'execució del contracte.  
Les acreditacions han d'estar permanentment actualitzades.
- b) Pla de formació: ha de contenir un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.  
El pla s'ha de presentar durant els primers tres mesos del contracte.
- c) Informe diari d'incidències del servei, que s'ha de presentar a primera hora del dia següent.
- d) Informe de les hores de servei prestades: on consti el nom de les persones treballadores que han prestat el servei, el dies i l'horari.  
L'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- e) Declaració responsable acreditativa del pagament de les nòmines dins el termini legal establert pel Conveni col·lectiu.  
La declaració s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- f) Darrers documents de cotització a la Seguretat Social: relació nominal de persones treballadores i rebut de liquidació de cotitzacions -o els que els substitueixin- i comprovant bancari, acreditatius de l'ingrés de les quotes corresponents a les persones empleades adscrites a la prestació del servei.  
Els documents s'han de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- g) Declaració responsable acreditativa de la formació permanent: on constin les matèries i les hores de formació realitzades per cada persona treballadora en relació a les detectades al pla de qualitat que preveu l'apartat b, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada.  
La declaració s'ha de presentar durant els primers cinc dies de l'any següent.
- h) Si la prestació del servei ha de tenir continuïtat, la Diputació de Tarragona ha de requerir a l'empresa contractista perquè en el moment més convenient per a la preparació de l'expedient de contractació que s'hagi de tramitar certifiqui detalladament el cost econòmic laboral corresponent a les relacions laborals en què l'empresa adjudicatària tingui l'obligació de subrogar-se com a ocupadora, especificant les persones treballadores afectades, així com que acreditat trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.

## 2. Lot 2

- i) Proposta de planificació: on consti detalladament el pla de manteniment normatiu i preventiu, les operacions programades per l'empresa contractista i la data prevista de les intervencions.  
La proposta s'ha de presentar durant els primers cinc dies de l'annualitat.
- j) Informe de l'estat de les instal·lacions i l'equipament de seguretat: on constin les dades següents:
  - Les intervencions realitzades en cadascun dels immobles i la data.
  - Les incidències, anomalies i deterioraments detectats.

S'ha d'acompanyar dels comunicats de treball amb el detall de les operacions executades.

L'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.

- k) Informe d'intervenció presencial de verificació personal, que s'ha de presentar a primera hora del dia següent de cada intervenció.
- l) Resultat de les inspeccions periòdiques obligatòries de les instal·lacions: després de cada inspecció, l'empresa contractista ha de lliurar l'original de l'informe emès per l'organisme de control.
- m) Declaració responsable dels vehicles de baixes emissions: on constin els vehicles adscrits a l'execució de l'objecte d'aquest contracte que van ser objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.  
La declaració s'ha de presentar durant els primers cinc dies de l'any següent.

### 3. Lots 1 i 2

- n) Informes específics: La Diputació de Tarragona pot demanar a l'empresa contractista informes específics durant la vigència del contracte, i sol·licitar reunions amb la persona interlocutora de l'empresa contractista amb una antelació de 24 hores.

Els reports s'han de presentar en suport digital i alhora s'ha de lliurar un fitxer amb la base de dades de la informació que s'hi conté en suport electrònic compatible amb els sistemes d'ofimàtica convencionals.

A més, mitjançant el seu personal o empreses auditores autoritzades, la Diputació de Tarragona pot comprovar i supervisar en tot moment, sense avís previ, la marxa del servei.

La Diputació de Tarragona ha de posar en coneixement de l'empresa contractista les incorreccions respecte de les especificacions pactades així com les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei, i indicar les reparacions o actuacions correctores que s'hi han de realitzar, i si són a càrrec de la Diputació de Tarragona o de l'empresa contractista, quedant l'empresa contractista obligada en aquest cas a executar-les en el termini assenyalat, assumint el cost derivat de la seva subsanació posterior.

### 4. Documentació tècnica

Les empreses licitadores han de presentar, junt amb l'oferta, la següent documentació per a la seva consideració per la Diputació de Tarragona:

- Indicació del nom i contacte (telèfon mòbil, telèfon fix i correu electrònic) de la persona interlocutora de l'empresa contractista amb la Diputació de Tarragona (prescripció 3).

MNO



## Annex A. Immobles del lot 1 – vigilància estàtica

Immoble	F000061 Edifici Síntesi C. de Pere Martell, 2 i d'Higini Anglès, 5 43001 Tarragona	F000024 Palau de la Diputació Pg. de Sant Antoni, 100 43003 Tarragona
Característiques a destacar	Edifici administratiu	Edifici històric
Freqüentació d'usuaris	sí	sí
<b>Superfície</b>		
Nombre total de plantes	Pb + 5	soterrani, Pb + 3
Superfície útil	9.721 m2	5.686 m2
<b>Elements a destacar</b>		
Aparcament	3 plantes	en superfície
<b>Mitjans materials</b>		
Circuit tancat de televisió (CCTV)	sí	sí
Arc detector de metalls	sí	sí
Equip d'inspecció de raigs X	sí	sí
Centraleta d'incendis	sí	sí
Centraleta d'intrusió	sí	sí
<b>Altres instal·lacions</b>		
Ascensors/Elevadors	3	2



## Annex B. Immobles del lot 1 – vigilància discontinua

<b>Immoble</b>	<b>F000041</b> <b>La Savinosa</b> PS. Marítim Rafael Casanova 81 43007 Tarragona
Característiques a destacar	Parcel·la amb edificacions es desús
Freqüentació d'usuaris	no
<b>Superfície</b>	
Nombre total de plantes	Edificacions tancades (Pb + 4 max)
Superfície útil	63.996 m2 parcel·la amb arbrat i vegetació (9.326 m2 edificacions en desús)
<b>Elements a destacar</b>	
Aparcament	Camins de terra de recorregut interior
<b>Mitjans materials</b>	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	no
Arc detector de metalls	no
Equip d'inspecció de raigs X	no
Centraleta d'incendis	no
Centraleta d'intrusió	no
<b>Altres instal·lacions</b>	
Ascensors/Elevadors	0

## Annex C. Informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores del lot 1 a les quals afecta la subrogació

PERSONAL	CONVENIO	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	JORNADA	SALARIO BASE ANUAL	COMPLEMENTOS
VS1	Convenio estatal de empresas de seguridad	01/09/2010	100	100%	20127,9	PLUS RADIOSCOPIA+COMPLEMENTO DE PUESTO
VS2	Convenio estatal de empresas de seguridad	22/03/2021	289	86,40%	18059,4	COMPLEMENTO DE PUESTO
VS3	Convenio estatal de empresas de seguridad	17/07/2017	100	100%	21751,7	PLUS RADIOSCOPIA+COMPLEMENTO DE PUESTO
VS4	Convenio estatal de empresas de seguridad	01/05/2000	100	100%	22739,4	PLUS RADIOSCOPIA+COMPLEMENTO DE PUESTO+PLUS PELIGROSIDAD CONSOLIDADO

X8996595F  
IONEL IVAN (R:  
B55731285)

Firmado digitalmente por X8996595F IONEL IVAN (R: B55731285)  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Reg:43017/Hoja:T-53177 / Tomo:3089 / Folio:1 / Fecha:10/07/2018 / Inscripción:1, serialNumber=IDCES-X8996595F, givenName=IONEL, sn=IVAN, cn=X8996595F IONEL IVAN (R: B55731285), 2.5.4.97=WATES-B55731285, o=SEGURIDAD LEON 2018 SOCIEDAD LIMITADA, c=ES  
Fecha: 2024.03.19 15:09:12 +01'00'



**SEGURIDAD LEON, S.L.**  
NIF B-55731285  
C/ Gasometre, 41-43 1º D  
43001 Tarragona  
Tel. 877 07 54 58

## Annex D. Immobles, instal·lacions i equipament del lot 2

immoble	intrusió i control d'accessos													PCI*	CCTV		socors				
	centralita núm.	centralita marca	expansors	detectors volumètrics	detectors volumètrics amb càmera	detectors magnètics	detectors de barreira	teclats	sirenes	GPRS	escànars**	arcs***	torns****		centralita núm.	gravador núm.	gravador marca	càmeres	càmeres perimetrals	monitors	botó pànic
<b>F000003 Albereda de Santes Creus</b> Poligon 28, parcel·les 16, 15 i 14 43815 Aiguamúrcia	1	VISONC POWER MASTER 10		2	1	3		1	2	1											
<b>F000060 Arxiu</b> C. de Vilaseca, 28, nau 6 43110 La Canonja	1	AJAX HUB2 4G		1	6	2	6	1	1	1											1
<b>71 Arxiu BASE</b> Rb. del President Lluís Companys, 12 B 43005 Tarragona	1			4				1					1	1	HIKVISION	0					0
<b>F000044</b> C. de Gasòmetre, 22 entl. D 43001 Tarragona	1	AJAX HUB2 2G		7				1	1	1											
<b>F000047 Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina</b> Pg. de la Boca de la Mina, 35-39 43204 Reus	2	JABLOTRON JA-107K-LAN		44	5	2		3	2	1				2	DAHUA	8	8	2			
<b>F000046 CEE Alba</b> Pg. de la Boca de la Mina s/n 43206 Reus	1	GALAXY 48		26				1	5	1				1	HEVC/H.265	7		1			
<b>F000030 CEE Sant Jordi</b> Av. de Santa Teresa de Jesús, 4-8 43590 Jesús	1	GALAXY 48		16	1			1	2	1											
<b>F000029 CEE Sant Rafael</b> Ctra. de Valls, 45 43007 Tarragona	2	1 GALAXY GX-520 1 AJAX HUB2 2G		55		5		2	7	2				2	DAHUA / NVR	3		1			
<b>F000034 EAD Tarragona</b> Ctra. de Valls s/n 43007 Tarragona	1	GALAXY DIMENSION 520		35		4		1	5	1				1	UNV NVR302	0	8	0			
<b>F000051 EAC Tortosa</b> Pl. de Sant Joan, 5 43500 Tortosa	1	GALAXY GX96		25		6		2	3	1				0		2		2			
<b>F000050 ECM Reus - Palau Bofarull</b> C. de Llovera, 15 43201 Reus	1	JABLOTRON JA-103K		13	2			1	2	1											
<b>F000043 ECM Tarragona - Casa Montoliu</b> C. dels Cavallers, 10 43003 Tarragona	1	GALAXY GX48		12		6		2	3	1				1	HONEYWELL HRDP4F250	2		2			
<b>F000384 ECM Tortosa - Palau Oriol i</b> <b>F000385 Palau Despuig</b> C. de la Rosa, 6 43500 Tortosa	1	JABLOTRON JA-103K		16	2			1	2	1				0		1		1			
<b>F000045 Edifici del carrer del Vent</b> C. del Vent, 6 i Sant Jaume, 9 i 11 43201 Reus	1	PARADOX EVO 192		12				2		1											
<b>F000061 Edifici Síntesi</b> C. de Pere Martell, 2 i d'Higini Anglès, 5 43001 Tarragona	1	NETWORX NX10		39		9		1	1	0	1	1	1	1	DAHUA	25		1	2		
<b>F000049 Museu d'Art Modern</b>	1	AJAX HUB2 4G		5	45	6		2	1	1				2	HONEYWELL	20		2			

intrusió i control d'accessos													PCI*		CCTV			socors				
immoble	centraleta núm.	centraleta marca	expansors	detectors volumètrics	detectors volumètrics amb càmera	detectors magnètics	detectors de barreira	teclats	sirenes	GPRS	escàners**	arcs***	torns****	centraleta núm.	gravador núm.	gravador marca	càmeres	càmeres perimetrals	monitors	botó pànic		
C. de Santa Anna, 8 i de Ventallols, 3 43003 Tarragona																						
<b>F000048 Naus Reus</b> C. de la Grassa, 14   PI Mas d'en Màrius 43206 Reus	1	JABLOTRON JA 106 K		17		6		6	2	1												
<b>F000024 Palau de la Diputació</b> Pg. de Sant Antoni 100 43003 Tarragona	1	GALAXY 520	4	51		4	1	3	6	1	1	1		1		HONEYWELL	18		3			
<b>F099429 Patronat de Turisme</b> C. de Johann Sebastian Bach, 19 43007 Tarragona	1	GALAXY 48		12			1	1	2	1				1		AHD DVR FC	8		0			
<b>999908 EAC Valls</b> C. de Jaume Huguet, 1-3 43800 Valls	1	AJAX HUB2 4G		2	3	3		1	1	1												
<b>F000026</b> Via Augusta, 44 43003 Tarragona	1	AJAX HUB2 4G		5	2	1		1	1	1				1		HIKVISION	3		1			
<b>F000053</b> Cristòfor Colom, 33 Tortosa 43500 Tortosa	1	AJAX HUB2 4G		2	1	1		1		1												
<b>999911 Palau Montagut</b> Carrer Santa Anna, 3 43500 Tortosa	1	AJAX HUB2 4G		9	2	2		2		1												
<b>F105922</b> Plaça Imperial Tàrraco, 6 43005 Tarragona	1	AJAX HUB2 4G	1		6			1														
<b>18 Oficina Altafulla BASE</b> Pl. Martí Royo, 7 Baixos 43893 Altafulla	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	1					1
<b>32 Oficina Amposta BASE</b> Carrer Major, 34 43870 Amposta	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2					1
<b>16 Oficina Calafell BASE</b> C. Església, 1 Local 2 43820 Calafell	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2					1
<b>15 Oficina Creixell BASE</b> Av del Dr. Pujol, 8 esc. 1 43839 Creixell	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2					1
<b>19 Oficina Cunit BASE</b> Pl. Santiago Rusiñol, 2 43881 Cunit	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2					1
<b>30 Oficina Deltebre BASE</b> Pl. del 20 de maig, 1 43580 Deltebre														1	1	HIKVISION	1					0
<b>12 Oficina El Vendrell BASE</b> C. Narcís Monturiol, 24-26 local 1 bis 43700 El Vendrell	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	4					2
<b>23 Oficina Falset BASE</b> Pl. Quartera, 36 43730 Falset	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2					1
<b>33 Oficina Gandesa BASE</b> C. Carretera de Vilalba, 41 43780 Gandesa	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2					1

		intrusió i control d'accessos											PCI*		CCTV			socors				
immoble		centraleta núm.	centraleta marca	expansors	detectors volumètrics	detectors volumètrics amb càmera	detectors magnetics	detectors de barretera	teclats	sirenes	GPRS	escàners**	arcs**	torcs***	centraleta núm.	gravador núm.	gravador marca	càmeres	càmeres perimetrials	monitors	botó pànic	
26	<b>Oficina Hospitalet de l'Infant BASE</b> C. Estació, 13 43890 Hospitalet de l'Infant	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2		1		
29	<b>Oficina La Canonja BASE</b> C. Raval, 15 43110 La Canonja	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	1		1		
37	<b>Oficina La Ràpita BASE</b> Av. Paisos Catalans 12 local 1CE 43540 La Ràpita	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2		1		
27	<b>Oficina Miami Platja BASE</b> Av Barcelona, 218 43892 Miami Platja	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2		1		
25	<b>Oficina Mont-roig del Camp BASE</b> C. de la Indústria, 3 local B 43300 Mont-roig del Camp	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	1		1		
24	<b>Oficina Montblanc BASE</b> C. Aguiló, 2 43400 Montblanc	1	VESTA HSGW		6				1						1	1	HIKVISION	2		1		
34	<b>Oficina Móra d'Ebre BASE</b> Ps Sant Antoni, 11 43740 Móra d'Ebre	1	VESTA HSGW		4				1						1	1	HIKVISION	4		2		
21	<b>Oficina Reus BASE</b> C. Zorrilla, 1 Baixos 43202 Reus	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2		1		
39	<b>Oficina Riudoms BASE</b> Pl. de l'Arbre,1 43330 Riudoms	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2		1		
14	<b>Oficina Roda de Berà BASE</b> C. Vendrell, 29 (Local 3) 43883 Roda de Berà	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2		1		
28	<b>Oficina Segur de Calafell BASE</b> Pl. Mediterrani, s/n 43882 Segur de Calafell	1	VESTA HSGW		7				1						1	1	HIKVISION	1		1		
17	<b>Oficina Torredembarra BASE</b> C. Muralla, 42 43830 Torredembarra	1	VESTA HSGW		9				1						1	1	HIKVISION	2		1		
31	<b>Oficina Tortosa BASE</b> Av. Catalunya, 76 baixos 43500 Tortosa	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2		1		
22	<b>Oficina Valls BASE</b> Pl. Sant Jordi, 2 43800 Valls	1	VESTA HSGW		9				2						1	1	HIKVISION	3		2		
13	<b>Oficina Vila-seca BASE</b> C. De la Font, 14 43480 Vila-seca	1	VESTA HSGW		3				1						1	1	HIKVISION	2		1		
<b>F091029</b>	<b>Unitat de Multes BASE</b> C. Assalt,12 43003 Tarragona	1	VESTA HSGW		4				1						1	1	HIKVISION	2		1		
		<b>totals</b>	<b>56</b>		<b>11</b>	<b>539</b>	<b>31</b>	<b>61</b>	<b>8</b>	<b>61</b>	<b>49</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>39</b>		<b>147</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>30</b>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
[www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)



Diputació Tarragona

- \* Connexió de les centraletes
- \*\* LS-222 220128 Target  
Dynavision 5333 080818 P-393 Target
- \*\*\* SCDM4 Cotelsa  
Detescan S-99 290808 Target
- \*\*\*\* Passadís glasstyle Gunnebo