



Annex I

03-1-PLEC OBRES SIMPLIFICAT (V071222)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT NÚM.: 24-072
MML

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Obres de reparació a la pista exterior del pavelló municipal Can Carbonell al barri del Pedró, a Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008:

Codi CPV	Descripció
45212290-5	Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
45261213-0	Col·locació de cobertes metàl·liques

2.-LOTS.

Pel que fa referència a la divisió de lots, vist l'art 99.3 de la LSCP i vist l'article 5 del DL 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya que ha establert que en els contractes que no hi hagi divisió per lots s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius; als efectes de justificació de la divisió per lots, s'informa:

Que el present objecte de contracte no permet efectuar divisió per lots doncs dificulta la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les diferents actuacions previstes a la instal·lació depenen unes de les altres, i durant el termini d'execució, les obres dels diferents capítols, cal desenvolupar-los de manera enllaçada i superposada per la seva correcta execució. En cas



contrari es podria posar en risc la correcta execució, així com la coordinació de les diferents actuacions.

Altrament, l'obra de reforma ha de complir paràmetres tècnics globals d'accessibilitat i d'utilització, no sent convenient ni possible, per a assolir el seu compliment, la partició en lots.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

No estan previstes modificacions.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

En el marc de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, atorgades pel decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS i l'art. 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (competències del municipi), el "*PROJECTE EXECUTIU D'OBRES DE REPARACIÓ A LA PISTA EXTERIOR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL CAN CARBONELL AL BARRI DEL PEDRÒ*", es justifica per donar resposta a les següents necessitats:

- Complir amb els objectius establerts en projecte.
- Complir amb els objectius d'acord a la normativa vigent.

Per tal de donar resposta a aquestes necessitats d'acord a allò que consta a l'article 12.3 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS, la Unitat de Projectes encomana a dos dels seus tècnics Maria del Mar Solà l'Arquitecta municipal i a Guillem Escofet l'Arquitecte tècnic municipal la redacció del present projecte.

L'extensió i l'abast de les necessitats establertes es troben definides en la documentació preparatòria corresponent al projecte esmentat, aprovat definitivament de forma automàtica en data 26 de Març de 2024, sense que s'hagin presentat al·legacions, el qual actuarà com a Plec de Clàusules Tècniques en el procediment d'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres corresponents.

El projecte es considera complert, i compta amb el preceptiu Estudi bàsic de Seguretat i Salut, elaborat pel propi redactor del projecte.

L'objecte del projecte és realitzar les reparacions necessàries per solucionar les entrades d'aigua a la pista exterior coberta i a l'espai d'entrenament descobert del pavelló de Can Carbonell, renovar el paviment d'aquests espais, realitzar un petit porxo d'accés i reparar un tram del mur de tancament perimetral.



La superfície total de l'actuació és de 1.036 m², compren la pista exterior descoberta, la pista exterior coberta i el passadís d'accés a aquesta última. La durada prevista de les obres és de 3 mesos.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'OBRES d'acord amb l'article 13 de la LCSP 9/2017. CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES no sotmès a regulació harmonitzada.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

La durada prevista de les obres és de 3 mesos en total. L'inici de les obres comptarà a partir de l'Acta de Comprovació de Replanteig, data efectiva de l'inici de l'execució de l'obra.

Es considera que aquest és un període de temps suficient per a realitzar l'actuació projectada amb garantia de compliment de les mesures de seguretat laboral i prevenció de riscos, de conformitat amb la legislació vigent.

Data prevista d'inici: setembre 2024

Data prevista de finalització: novembre 2024

7.- PRÒRROGA.

No hi haurà prorroga

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El preu de licitació (que coincideix amb el valor estimat del contracte i pressupost de present contracte) és :



Pressupost d'Execució Material	99.851,31 €
6 % benefici industrial sobre 99.851,31 €	5.991,08 €
13 % despeses generals sobre 99.851,31 €	12.980,67€
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	118.823,06 €
21 % IVA sobre 118.823,06 €	24.952,84 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA INCLÒS	143.775,90 €

Segons desglossament que figura al document “Pressupost” del projecte d’Obres de reparació a la pista exterior del pavelló municipal Can Carbonell al barri del Pedró, a Cornellà de Llobregat.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)..... 118.823,06.-euros
IVA 21 %..... 24.952,84.-euros (*)
Total (IVA inclòs)..... 143.775,90.-euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus o preu, màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)..... 118.823,06 €.-euros
IVA 21 %..... 24.952,84.-euros (*)
Total (IVA inclòs)..... 143.775,90.-euros

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, es de 118.823,06.- euros (IVA exclòs) per 3 mesos de contracte.



11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de 118.823,06 euros (IVA exclòs), més 24.952,84 euros d'IVA 21%, 143.775,90 euros IVA inclòs amb aplicació a la partida pressupostària 0011 3420B 6320017- EC- Pavelló Can Carbonell, del vigent pressupost de Despeses.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 55 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà



ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

14.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de retorn de la garantia serà de 12 mesos - 1 any- (termini mínim establert a l'article 243 de la Llei 9/2017 de CSP), el qual es pot veure incrementat segons el que s'oferti de conformitat amb el criteri segon del punt 22, Criteri 2 del present PCAP que preveu l'ampliació del termini de garantia.

El còmput del termini de garantia adjudicat no s'inicia mentre no es signi l'Acta de Recepció formal sense reserves. Durant aquest temps l'empresa tindrà cura de la conservació i vigilància i se'n farà càrrec dels repassos que puguin aparèixer atribuïbles a l'obra i no al mal ús dels usuaris.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista, una vegada finalitzat el termini.

15.- FORMA DE PAGAMENT.

Mitjançant certificacions mensuals i les presentacions de les corresponents factures.

L'adjudicatari haurà d'expedir i trametre factura electrònica que es podran presentar a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. A la factura s'haurà de fer constar l'Àrea de Presidència i seguretat com a centre destinatari. Les factures electròniques presentades per la seva tramitació en aquest Ajuntament hauran de fer constar la referència "OB54/23" i contenir els següents camps:

1. DIR3:
 - Òrgan gestor: L01080734
 - Oficina comptable: L01080734
 - Unitat tramitadora: L01080734

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per



l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

16.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

- 1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :
-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)

- 2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)

17.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic contractacio@aj-cornella.cat.

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

18.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 20è comptats a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Així mateix, es concedeix un termini addicional de 14 hores a comptar des de les 23:59 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes per tal de poder resoldre possibles incidències que s'hagin produït l'últim dia de presentació d'ofertes i fora de l'horari d'atenció del departament de Contractació.



Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

19.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

20.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels criteris i requisits mínims previstos a l'article 87.3 de la LCSP.

La solvència tècnica, s'acreditarà de conformitat a l'article 88.3 mitjançant la relació d'obres executades en els últims 5 anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any.

S'entén com a "Obres del mateix tipus": aquelles on s'hagin realitzat obres d'instal·lacions esportives amb un pressupost igual o superior al licitat i que vinguin referides als últims cinc anys.

No obstant quan el contractista sigui empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

Donada la tipologia de les obres a realitzar i el seu import, aquest projecte no exigeix classificació de contractista, d'acord amb l'article 77.a. de la 9/2017 de la LCSP, al no superar l'obra 500.000 euros IVA exclòs. No obstant això s'aporta



la següent classificació com a mitjà alternatiu vàlid per l'acreditació de la solvència:

A continuació es mostra la Classificació del contractista d'aplicació, a efectes de possibilitar la justificació de solvència, els contractistes hauran d'estar classificats en el grup i subgrup següent:

- ▮ Grup C: Edificacions
- ▮ Subgrup 3 : Estructures metàl·liques i subgrup 4: ram de paleta, arrebossats i revestits (subgrup ja englobat en l'anterior).
- ▮ Categoria 1: El VEC es inferior a 150.000€

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

21.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

CRITERI ECONÒMIC
1- 51% millor oferta econòmica
CRITERIS QUALITATIUS
2- 10% ampliació termini de garantia
3- 20% idoneïtat dels mitjans personals adscrits a execució d'obra: cap d'obra (10%) i encarregat d'obra (10%)
4- 19% criteri mediambiental

22. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

- 1. Criteri Econòmic:** Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 51 punts.)

Forma de Valoració:



(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017

Criteris Qualitatius: (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 49 punts.)
Forma de Valoració:



• **CRITERI 2: Ampliació del termini de garantia (a afegir a 1 any obligatori de projecte): màxim 10 punts**

Es valorarà una ampliació de garantia fins a 24 mesos total (12 mesos obligatoris + fins a 12 mesos d'ampliació). L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta d'acord a l'Annex 1.

Es puntuarà amb:

- 10 punts a les empreses que proposin l'ampliació del termini de garantia fins a 24 mesos
 - 0 punts a les empreses que proposin el termini de garantia fixat de 12 mesos.
- No es puntuen propostes en unitats menors al mes, cal que siguin mesos complets.

La puntuació s'obtindrà en base a la següent fórmula:

$$\frac{\text{Ampliació contemplada en l'oferta presentada}}{\text{La màxima ampliació ofertada presentada}} \times 10$$

Descripció del concepte de garantia:

- Garantia: el contractista tindrà cura de la conservació i vigilància de les obres d'acord amb el document contractual i a les instruccions que li doni la Direcció Facultativa d'obra, per cada any d'ampliació valorat. Si no atengués aquesta obligació i donés lloc a risc o perill per a l'obra, la Corporació executarà directament i a càrrec d'aquell els treballs necessaris per tal d'evitar el dany.

▪ **CRITERI 3: Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra. Màxim 20 punts.**

Es puntuarà el cap d'obra:

- 10 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.
- 5 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.

Es puntuarà l'encarregat d'obra:

- 10 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència d'encarregat en treballs similars.
- 5 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de d'encarregat en treballs similars.

- S'entendran com "treballs similars": aquelles on s'hagin realitzat obres d'instal·lacions esportives amb un pressupost igual o superior al licitat i que vinguin referides als últims cinc anys.



- Com s'ha de presentar la documentació:
 - a. La informació haurà de ser diferenciada per cadascuna de les figures, cap d'obra i encarregat.
 - b. Si el document de que es disposa parla de les dues persones repetir-ho a la documentació que aporte de cadascuna de les figures.
- Que s'entén per “documents que acreditin la seva experiència”:

En el cas del CAP D'OBRA s'admet acreditar-ho mitjançant el punt 1 o el 2 :

1. S'admet document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data de la finalització.
2. Acta de recepció de l'obra signada on surti el pressupost de l'obra i data.

En el cas que no signi el cap d'obra la recepció, donat que en algunes administracions s'exigeix que signi la persona amb poders, aportar declaració responsable de l'apoderat acreditant la seva participació.

En el cas de l'ENCARREGAT D'OBRA s'admet acreditar-ho mitjançant el punt 1 o el 2:

1. S'admet document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data d'execució.
2. Acta de recepció de l'obra signada on surti el pressupost de l'obra i data, i declaració responsable de l'apoderat acreditant la seva participació.

▪ **CRITERI 4: Criteri mediambiental: màxim 19 punts.**

Compensació de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle (19 punts)

Alineat amb les polítiques de mitigació de les emissions de Gasos d'Efecte Hivernacle (GEH), causants del canvi climàtic, d'aquest Ajuntament, s'aplicaran, sempre que sigui possible, mesures de reducció d'emissions de GEH durant l'execució del contracte. No obstant, per a aquelles emissions de GEH que no es puguin mitigar, l'adjudicatari es compromet a compensar les emissions de CO₂ mitjançant l'adquisició de crèdits de compensació.

El càlcul de la petjada de carboni del projecte d'obra considera les emissions derivades del consum de gasoil de la maquinària i la flota pròpia de vehicles, les emissions derivades de la generació de residus i les emissions derivades del consum d'aigua. Caldrà presentar el càlcul de la petjada de CO₂ i proposar els corresponents crèdits de compensació mitjançant l'adquisició de crèdits de compensació d'emissions amb certificacions internacionals com: *Voluntary Gold Standard (VGS)*, *Voluntary Carbon Standard (VCS)* i *Voluntary Offset Standard*



(VOS), o crèdits amb certificats nacionals *com (GEH) procedents del Programa voluntari de compensació d'emissions de Gasos amb efecte Hivernacle*. La compensació d'emissions de l'obra ha de cobrir tota la durada de l'obra, és a dir, el període comprès entre la data d'inici de la primera certificació i la data final de la certificació última.

Es valorarà amb una puntuació de 19 punts el compromís per part del licitador d'adquirir crèdits de reduccions d'emissions. Aquest compromís quedarà palès mitjançant una declaració responsable conforme l'Annex 2, que formarà part del contracte. La compensació s'haurà de justificar un cop finalitzades les obres i abans de la recepció mitjançant l'aportació del corresponent certificat.

23. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio-/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació amb un únic sobre digital (sobre únic digital).

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

23.1. SOBRE ÚNIC DIGITAL : DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:



1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex III** o bé d'acord amb el model de document europeu únic de contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

2. - **Proposició econòmica i criteris qualitatius** d'adjudicació del contracte diferents del preu que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **Annex IV i annex 1 i 2**.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

24.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal : Sra. Emma Muñoz Serrano, arquitecta municipal funcionària i Coordinadora de la Unitat de Projectes o en absència d'aquesta, l'arquitecta municipal funcionària, Sra. Marta Gòdia i Marco.

Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almancha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.



25. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació procedirà a realitzar el següent procediment:

-Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es comunicaran mitjançant el perfil del contractant i trucada telefònica o enviament de correu electrònic, amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antelació a la realització de l'acte.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del SOBRE ÚNIC DIGITAL vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior als tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el mateix acte es donarà a conèixer les proposicions dels candidats avaluable a través dels criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Després de l'esmentat acte públic, a la mateixa sessió, la mesa avaluarà les proposicions del sobre únic i classificarà les ofertes d'acord amb la valoració total, i així mateix procedirà a:

1º Prèvia exclusió, en el cas de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2º Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.

3º Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.



4º Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per que constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportï el compromís, el que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

26. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor relació qualitat-preu, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

- Certificat d'inscripció vigent a la data de final de presentació d'ofertes al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.
- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, aquest certificats hauran d'estar vigents en el moment de formalitzar el contracte.

-(Podrà ser fotocòpia): Pòlissa assegurança de risc de l'obra composta per: Tot



Risc construcció + Responsabilitat civil, amb una cobertura de, com a mínim a cada una d'elles, del Pressupost final de l'adjudicació IVA INCLÒS.

Si durant l'obra es modifiqués el contracte s'hauria d'actualitzar el valor de cobertura.

- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.2 i 3).

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat a la clàusula 26 d'aquest Plec, en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el termini de 15 dies hàbils a partir del dia següent en què es rebí la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari formalitzarà el contracte.



En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

IV. ALTRES CLÀUSULES

28.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- 1) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- 2) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- 3) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- 4) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- 5) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



- 6) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- 7) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- 8) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 9) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 10) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- 11) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 12) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 13) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici del contracte. Durant la vigència del contracte comunicarà prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditarà que la seva situació laboral s'ajusti al dret.
- 14) Proveir per tota la durada de l'obra d'una caseta específica d'oficina equipada pel seguiment tècnic de la mateixa, reunions i treball, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament.
- 15) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built" i documentació relacionada a la clàusula de la recepció de l'obra.
- 16) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



17) El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

18) El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, a càrrec seu, dels materials de construcció i llurs complementaris d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

19) La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

20) L'adjudicatari estarà obligat a complir estrictament les determinacions que es fixin en l'àmbit municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.

21) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

22) Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

23) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

24) L'adjudicatari té l'obligació d'entregar el Pla de Seguretat en un màxim de 10 dies després de la signatura de contracte.

25) Programa de treball:

1. El contractista haurà de presentar, en un termini no superior a 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen a l'article 144 del RGLCAP.
2. El programa de treball no podrà introduir cap modificació en les condicions contractuals.

26) Instal·lacions auxiliars i provisionals i tancaments d'obra

- a. El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que siguin necessàries per a la seva execució.
- b. Els tancaments d'obra interiors i exteriors seran a càrrec del contractista.



27) Assaig i anàlisis de materials i d'unitats d'obra

a. Els materials que s'utilitzin a les obres hauran de ser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats, i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que se'n vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ser realitzats, si escau, els assaigs pertinents. No es podran certificar aquests dels quals no s'hagi entregat les fitxes de característiques i els Controls de Qualitat esmentats.

b. Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos a les Prescripcions Tècniques, la Direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i les anàlisis de materials i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, fins al límit de l'un i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen dit límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en la present memòria justificativa.

28) Senyalització d'obres 1:

1. El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, els senyals precisos per indicar els accessos i a la circulació a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants. La reserva d'espai per càrrega i descàrrega es realitzarà 72 h abans de l'inici d'obra seguint instruccions de la DF.

2. El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

3. Les despeses que originin la senyalització seran a compte del contractista.

4. En el termini màxim de 15 dies laborables des de l'ordre d'iniciació, el contractista col·locarà al lloc on s'executa l'obra, al punt que fixi el director d'aquesta, un cartell, com a mínim, ajustat a les normes sobre règim de publicitat (d'imatge corporativa) en les obres contractades per l'Ajuntament de Cornellà. Aquest serà d'import fins a un màxim de 1.500 € (IVA inclòs).

5. Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, serà la mateixa Administració qui la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec del contractista.

6. La retirada també anirà a càrrec del contractista.

29) Senyalització 2:

Senyalització de les obres en l'àmbit de Seguretat i Salut. Segons el Pla de Seguretat i Salut, en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran



a aquest efecte els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.

30) Instal·lacions auxiliars i provisionals:

- El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que siguin necessàries per a la seva execució.

- La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

- L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a nivell municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats, que, amb aquesta finalitat, caldrà que acreditin estar en possessió dels corresponents títols o habilitacions. Les escomeses provisionals i els tancaments de l'obra seran a càrrec del contractista.

- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials de construcció i llurs complementaris d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

Protecció dels serveis afectats i reposició de servituds omeses.

- El contractista haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució de les obres, i indemnitzarà les



entitats. Persones o propietats que resultin perjudicades per aquesta circumstància.

- Les servituds que el contractista hagi de reposar i que no estiguin previstes en el pressupost del projecte li seran abonades als preus unitaris que figurin en aquest, i, si no hi hagués preus unitaris de possible aplicació, es fixaran en la forma prevista per a les modificacions del contracte.

- Indemnització de danys i perjudicis a tercers i als seus béns i serveis.

- Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers. Com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o dels vicis del projecte elaborat per aquesta. En el cas d'aquestes excepcions s'estarà als termes establerts a la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i el sistema de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

- Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats, de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del contractista, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.

31)Indemnització de danys i perjudicis a la Corporació.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes al primer apartat de la clàusula anterior.

- El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en l'execució de l'obra, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

30.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.



D) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

31.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

La condició especial d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica que serà d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

L'empresa adjudicatària retirarà tots els equips i elements obsolets no reaprofitables de la instal·lació (cablejat, proteccions, canonades, conductes, valvuleria, etc..) els quals seran traslladats a deixalleria o gestor autoritzat pel seu reciclatge i tractament, havent d'aportar justificant d'entrega. La despesa serà assumida per l'adjudicatària. S'acordarà amb la Direcció Facultativa els diversos elements de la instal·lació a desmuntar que s'hauran de traslladar a deixalleria i aquells que s'entregaran a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat pel seu acopi per ser reaprofitables com per exemple, bombes de recirculació si està en bon estat,



compressors reaprofitables, etc.. Aquests elements reaprofitables es desmuntaran degudament per l'adjudicatari i seran lliurats a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la seva reutilització posterior.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests condicions durant l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei



Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.



- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

En cas que l'import subcontractat sigui igual o superior al 30%, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes dels contractes.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit



l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a la Sra. Emma Muñoz Serrano, Coordinadora de la Unitat de Projectes, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Espai Públic i Convivència.

37.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP). Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

39.- CLAUSULES ESPECÍFIQUES DE LES OBRES:

1.DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA CONTRACTISTA.

El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor.

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

El contractista, assabentat de la o les persones designades per a la Direcció de les obres, els comunicarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte la persona designada com a Cap d'Obra i una persona substituïda degudament habilitada a suplir aquell/a tots els efectes durant les seves absències a l'obra.



La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

2. DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA.

El director facultatiu ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitat d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat.

3. PLA DE SEGURETAT I SALUT.

L'adjudicatari, una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi o estudi bàsic, en els termes que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs d'execució d'obres, en concret en els termes de l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

En cas que l'adjudicatari sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest Pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

En tot cas, durant l'execució dels treballs l'adjudicatari restarà obligat al compliment dels principis generals aplicables a l'execució de l'obra previstos a la normativa general esmentada al primer apartat, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria per part de la Direcció facultativa i dels serveis de la Corporació promotors de les obres.

El contractista haurà de lliurar a la Corporació cinc exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte. El Pla haurà de ser informat pel Tècnic competent en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor/a de les obres, i elevat pel/la Cap del Servei o d'Oficina a l'òrgan competent per a la seva aprovació. En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista per a què en un nou termini de deu dies hàbils realitzi les esmenes.



4. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES.

L'acta de comprovació del replanteig del projecte reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals de l'expedient, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte des de la perspectiva de la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat del projecte.

El termini per a la realització de la comprovació del replanteig, llevat de casos excepcionals justificats, no serà superior a un mes des de la formalització del contracte, i s'efectuarà en presència del contractista. Del resultat de la comprovació s'estendrà l'acta corresponent, que serà signada pel contractista i la Direcció facultativa de l'obra. Un exemplar de l'acta s'incorporarà a l'expedient, i es considerarà part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

Per a la comprovació del replanteig, el contractista està obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris, i seran a càrrec seu totes les despeses originades per aquests medis.

4. FORMA D'ACREDITACIÓ DE LA RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE RECEPCIONS PARCIALES.

Dues setmanes abans de finalitzar els treballs contractats, l'empresa comunicarà a la Propietat la proximitat de l'acabament d'aquests, amb la finalitat de convenir la data per a l'acte de recepció de les obres.

Serà condició per procedir a formalitzar la Recepció de les Obres l'aportació de la documentació tècnica final d'obra o "*as built*", afegint CD o USB de seguiment fotogràfic de tota l'obra i la documentació del Control de Qualitat (no eximeix aquesta entrega final l'entrega gradual prèvia de les fitxes de característiques dels materials per a poder ser acceptats i instal·lats o executats en obra), i la Gestió de Residus.

Si l'obra contractada no es troba en estat de ser rebuda, es donarà a l'empresa les oportunes instruccions per resoldre els defectes observats, fixant terminis (2 setmanes màxim) i formes per a esmenar-los, finalitzats els quals, s'efectuarà un nou reconeixement a fi de procedir a la recepció de l'obra. Des d'aquesta data començarà a comptar el període de garantia de l'obra.

Recepcions parcials: L'obra es podrà executar per àmbits corresponents a espais amb continuïtat, que en cap cas s'interpretaran com a unitats independents i autònomes de la resta de les obres, i per tant NO es podran realitzar recepcions parcials.



6. LEGALITZACIO DE LES INSTAL·LACIONS.

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen , per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

7. ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS I D'UNITATS D'OBRA.

a. Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

No es podran certificar aquests dels quals no s'hagi entregat les fitxes de característiques i els Controls de Qualitat esmentats. Prèvia a l'acceptació i posta en obra de cap material o partida, s'entregaran les fitxes pel Control de Qualitat requerides per la DEO. En cas de no entregar-se, la partida no podrà ser certificada.

b. Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos a les Prescripcions Tècniques, la Direcció d l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitat d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en casa cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, fins el límit de l'ú i mig per cent (1,5%) de l'import de la licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

8. PERMISOS I LLICÈNCIES.

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Sra. M. Jesús Olmedo Bulnes
CAP AREA GESTIO ADMINISTRATIVA GENERAL



ANNEX I:

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula 13 del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L' assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA

DATA

NÚMERO O CÓDIGO



ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. ⁱ
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declaraⁱⁱ:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del PCAP.

(Data i signatura)."



SOBRE ÚNIC DIGITAL

ANNEX IV. CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Objecte del contracte Obres de reparació a la pista exterior del pavelló municipal Can Carbonell al barri del Pedró, a Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

A l'interior contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:
Objecte del contracte Obres de reparació a la pista exterior del pavelló municipal
Can Carbonell al barri del Pedró, a Cornellà de Llobregat.
Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.
Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CRITERI 1: ECONÒMIC

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import màxim:
(118.823,06.-euros IVA exclòs)

Import (IVA exclòs).....

IVA 21 %.....

Total (IVA inclòs).....

CRITERIS QUALITATIUS

CRITERI 2: Ofereix un termini de garantia d'ampliació fins a 24 mesos (12 mesos obligatoris mínim garantia + fins a 12 mesos d'ampliació).

Ofereixo.....mes /os d'ampliació del termini garantia conforme Annex 1

CRITERI 3: Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra.

Aporta número de documents que acreditin l'experiència del Cap d'obra.

Aportanúmero de documents que acreditin l'experiència de l'Encarregat d'obra.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Per poder valorar aquest criteri, cal adjuntar la documentació requerida segons clàusula 22, criteri 3, d'aquest Plec.

CRITERI 4. Criteri mediambiental: Compensació de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle

- ☐ SI aporta declaració responsable conforme annex 2.
- ☐ NO aporta declaració responsable conforme annex 2.

Lloc, data i signatura.

i



ii NNEX 1

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da
per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en
nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F
núm....., i domicili social a
.....carrer.....nº....)
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa
a.....

PROPOSA una ampliació en el termini de garantia establert en els plecs de
clàusules administratives particulars de mesos a afegir a l'any (1) obligatori
establert a l'article 243.3 de la Llei 9/2007, de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 2

**CRITERI AMBIENTAL – COMPENSACIÓ D'EMISSIONS DE GASOS D'EFFECTE
HIVERNACLE**

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da
per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en
nom propi o en representació de l'empresaamb C.I.F
núm....., i domicili social a
.....carrer.....nº....)
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a
.....
.....

- DECLARA, que es compromet a compensar les emissions CO₂ de l'obra mitjançant l'adquisició de crèdits de compensació certificats.