



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE CONFECCIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES NÒMINEs, SEGURETAT SOCIAL I ASSESSORAMENT LABORAL, FISCAL I PRESSUPOSTARI VINCULAT AMB RRHH.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

1.1.1 Descripció de l'objecte del contracte:

Confecció i gestió administrativa de les nòmines, seguretat social i assessorament laboral, fiscal i pressupostari vinculat amb RRHH.

1.1.2 Necessitats a satisfer:

El contracte té com a finalitat, d'acord amb el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques, disposar d'un assessorament i servei jurídic complert en matèria de personal que englobi la gestió administrativa, laboral, fiscal i pressupostària. Més concretament, es requereix un suport complert en matèria de RR.HH en la gestió i confecció de nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries, considerant una mitjana de **110 persones** i assessorament en la confecció d'expedients administratius i disposicions generals en matèria de personal tant en règim de personal laboral, funcionari, i seguretat social.

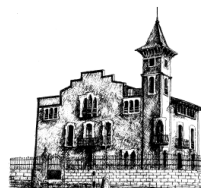
S'unifiquen així els serveis connexes amb la gestió dels recursos humans evitant adjudicacions individualitzades de serveis en l'àmbit del suport, la consultoria i la gestió administrativa laboral i fiscal.

1.1.3 Els serveis inclosos són els següents:

1.1.3.1 Gestió de nòmines, liquidacions de la Seguretat social i actuacions complementaries:

- Càlcul de cada treballador de les nòmines mensuals i extraordinàries, així com de les incidències que es puguin produir cada mes i de les nòmines de retribucions variables d'acord amb les instruccions rebudes per Consell Comarcal del Pla d'Urgell, tenint que

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

aplicar per la seva confecció la normativa vigent en cada moment, aplicable a les Corporacions Locals, tant en règim de personal laboral com per als funcionaris.

- Emissió de l'informe mensual i anual del volum del servei: N° d'altres, N° de baixes, N° de modificacions contractuals, N° de pròrroques, N° de conversions a indefinits, N° de maternitats i paternitats, N° de desplaçaments i N° d'Incapacitats Temporals, N° de triennis meritats, N° de formacions, N° hores extraordinàries, dietes, desplaçaments o quilometratge així com qualsevol variació que es produeixi en les nòmines del mes en curs, en comparació al mes anterior.

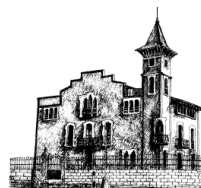
L'informe mensual de variacions i/ o incidències produïdes entre les nòmines del mes en curs i del mes anterior que efectui l'empresa adjudicatària haurà de determinar la variació econòmica entre els dos mesos (import net i import brut), incloent qualsevol variació que afecti al càlcul de les nòmines: triennis, indemnitzacions, altres i baixes i altres.

Per tal de que l'empresa pugui confeccionar les nòmines de manera correcta, el Consell Comarcal facilitarà les variacions mensuals (informe d'incidències) el dia 15 de cada mes (si cau en dissabte, diumenge o festiu el dia laboral posterior).

Així doncs, una vegada el contractista, hagi confeccionat les nòmines emetrà el seu propi informe d'incidències (amb els termes exposats en aquest punt), fet que permetrà comparar i assegurar al Consell Comarcal que les incidències presentades per la pròpia Entitat i l'empresa adjudicatària són les mateixes. En cas de que hi hagi alguna variació l'empresa adjudicatària ho haurà de fer constar al seu informe. Per tal que l'empresa pugui confeccionar les pagues extraordinàries, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell facilitarà la informació que sigui necessària per a la seva elaboració el dia 10 de juny per la paga extraordinària de l'estiu i el dia 10 de desembre per la paga extraordinària de Nadal (si cau en dissabte, diumenge o festiu el dia laboral posterior).

- Càlcul dels endarreriments i liquidacions complementàries.
- Actualització de les retribucions d'acord amb les normes legals o convencionals que correspongui aplicant el % d'increment que s'indiqui per part del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, prèvia valoració pels Departaments de Secretaria i Intervenció i presos els acords corresponents, en el seu cas.
- Càlcul del cost d'hores extraordinàries (en cas que es requereixi).
- Càlcul i documentació relatiu a la baixa del treballadors/es (liquidacions finals de contractes, certificat d'empresa, quitances, resum de pagaments...)
- Elaboració de simulacions de nòmines, individuals o col·lectives.
- Resum anual de nòmines amb costos totals i desglossament, amb deduccions aplicades i amb els formats informàtics que es demani (per tipus de contracte, per categoria professional, per grup de recerca...).
- Fitxer amb el resum mensual de nomina en format pdf, amb tots els conceptes de nomina desglossat per treballador i categories, fitxer mensual bancari i fitxer mensual comptable

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

a efectes de l'assentament comptable de la nòmina a la comptabilitat comarcal, amb un programa que sigui compatible amb l'actual programa de comptabilitat (Absis), o futurs programes de comptabilitat diferents, en cas que així ocorri.

- Fitxer amb el resum mensual de nòmines en format pdf, amb tots els conceptes de nòmina desglossats per treballador i categories, amb un programa que sigui compatible amb l'actual programa de gestió de nòmines (A3nomina).
- Els fitxers de resum, els rebuts de nòmina i el fitxer del banc l'adjudicatari l'enviarà al Consell Comarcal del Pla d'Urgell el dia 20 de cada mes (si cau en dissabte, diumenge o festiu el dia laboral posterior). En relació amb les pagues extraordinàries, els fitxers de resum, els rebuts de nòmina i el fitxer del banc, l'adjudicatari l'enviarà al Consell Comarcal del Pla d'Urgell el dia 15 de juny i de desembre (si cau en dissabte, diumenge o festiu el dia laboral posterior). El dia 1 de cada mes o el dia laboral posterior, elaborar els fitxers de resum, el rebuts de nòmina de les variacions produïdes des del dia 21 a final de mes (annex de nòmines mensual).
- Càlcul del cost de triennis, embargs, préstecs, bestretes, excedències, reduccions de jornada, de venciment de contractes i altres incidències que es puguin produir.
- Confecció i tramesa dels Conceptes retributius abonats (CRA).
- Gestió informatitzada integral de les nòmines i de les liquidacions de Seguretat social (TC1 i TC2).

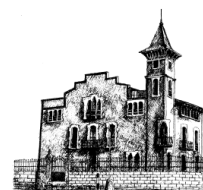
1.1.3.2 Gestió de contractes:

- Assessorament i resolució de consultes verbals i escrites (telefòniques, correus electrònics), en matèria de personal laboral i funcionari; en matèria de seguretat social i en l'àmbit contractual.
- En cas d'acords entre el Consell Comarcal i treballador/a relacionats amb les condicions del contracte laboral (com per exemple, modificacions de jornades, increments o reduccions de jornada, etc.) l'adjudicatari haurà de generar el document d'acord que legalment se'n derivi per la signatura entre treballador/a i Consell. Així mateix, haurà de realitzar les comunicacions legals pertinents davant les administracions corresponents.
- Confecció dels estudis de costos previs a la contractació de personal laboral (temporal, fix...) com de manera prèvia al nomenament del funcionari, així com estudis de costos en cas de modificacions i pròrroques de contractes.
- Altres actuacions vinculades amb el servei.

1.1.3.3 Altres serveis relacionats amb nòmines i contractació laboral:

- Confecció de fitxers amb el format que es determini en cada moment, pel pagament de nòmines mitjançant transferència bancària (SEPA)

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_000000000000000000000000450240

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03

SIGNATURES

Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43

Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51

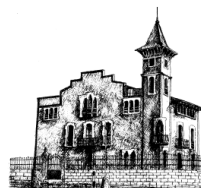
**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions de la Seguretat Social, de treball i d'assistència, si així se'n sol·licita en les inspeccions esmentades.
- Control de venciments de contractes, retencions judicials, embargaments i de qualsevol altre tipus i control de les possibles reduccions de jornada.
- Càlcul del cost de les llicències i els permisos que pugui sol·licitar el col·lectiu de treballadors de l'entitat. (si el càlcul es refereix a la sol·licitud de permisos, absències, etc. en aquest cas s'ha de fer des de el Consell).
- Assessorament en els procediments de desplaçament de treballadors, a nivell fiscal i de seguretat social, així com d'altres aspectes rellevants, i preparació d'acords individuals amb els treballadors.
- Confecció i assessorament en expedients de jubilació o invalidesa.
- Altres actuacions vinculades amb el servei.

1.1.3.4 Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat:

- Confecció i presentació dels documents de cotització a la Seguretat Social (RLC-RNT). Informe observant, si s'escau, les variacions tant quantitatives com les referides a la situació laboral dels/les treballadors/res, respecte del mes anterior.
- Confecció del fitxer comptable a efectes de l'assentament comptable de la seguretat social, a la comptabilitat comarcal.
- Presentació, gestió i tramitació dels documents de la seguretat social referits a diferències i rectificacions d'exercicis i períodes anteriors
- Confecció i presentació a través del sistema RED i/o presencial d'altres, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Enviament a la Seguretat Social de qualsevol dels fitxers necessaris.
- Altres qüestions relacionades amb la Seguretat Social, com ara comunicacions de parts d'accidents de treball (comunicació Delt@) i documentació complementària que pugués suscitar-se; gestió i tramitació de les baixes laborals per incapacitat temporal; confecció, presentació i posterior tramitació davant la seguretat social o Mutualitat d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, atur, jubilació, etc. Estar en contacte amb la persona designada per la Mutua per dur a terme les coordinacions necessàries.
- Preparació de la documentació i assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.
- Gestions i aplicació de les bonificacions i subvencions que apliquin al Consell Comarcal del Pla d'Urgell d'acord a la legislació aplicable.
- Altres actuacions vinculades amb el servei.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000450240

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03

SIGNATURES

Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43

Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

1.1.3.5 Gestió fiscal:

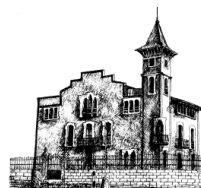
- Càlcul i control dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Tramesa al Consell Comarcal de l'IRPF trimestrals dels treballadors per al coteig de dades comptables.
- Realització dels tràmits per a la presentació de les declaracions mensuals i/o trimestrals i anuals d'IRPF a la Hisenda Tributària.
- Remissió, si s'escau, d'altres declaracions informatives.
- Confecció dels models 190, 296, 216, 111, 145, 347 o equivalents. Confecció del certificat de renda anual per empleat al mes de març relatiu a l'exercici anterior.
- Emissió de certificats anuals per a cada treballador per a la declaració de la renda.
- Qualsevol altre certificat en matèria tributària que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.
- Assessorament en qüestions relatives a l'IRPF, IVA i altres declaracions en l'àmbit tributari i a la residència fiscal de la plantilla.
- Presentació, gestió i tramitació dels documents remesos per l'AEAT referits a diferències i rectificacions d'exercicis i períodes anteriors d'IRPF dels treballadors de la corporació
- Confecció de declaracions autoliquidacions d'IVA (models 303 i 390)
- Altres actuacions vinculades amb el servei.

1.1.3.6 Assessorament jurídic i pressupostari en l'àmbit laboral/funcionarial:

Per assumptes ordinaris i de caràcter general, en els següents àmbits d'intervenció:

- Assessorar i acompanyar a la gerència i/o direcció de recursos humans, o persones en qui elles deleguin, participant en reunions i/o processos negociadors que mantingui l'entitat amb la Representació Legal dels Treballadors, i/o treballadors/res, a nivell individual o col·lectiu.
- Assessorament i suport en la tramitació d'expedients informatius i disciplinaris.
- Supervisar procediments i normatives internes, així com prestar assessorament jurídic sobre els fluxos de tramitació en matèria de RRHH relacionada amb l'objecte del present contracte.
- Donar resposta verbal a les consultes, ja sigui en presència física a la seu de l'Ajuntament, per e-mail o telefònicament.
- Assessorament en els procediments de desplaçament de treballadors, a nivell fiscal i de seguretat social, així com d'altres aspectes rellevants, i preparació d'acords individuals amb els treballadors.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_00000000000000000000000450240

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03

SIGNATURES

Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43

Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Suport i assessorament tant verbal com per escrit en l'elaboració del Capítol I de despeses de personal del pressupost Comarcal per tal de determinar els costos de cada treballador (tant en matèria de retribucions com en l'àmbit de la seguretat social). No resta inclòs com a objecte del contracte, la confecció final del càlcul global del Capítol I de les despeses del pressupost anual.

Codis d'identificació de les prestacions objectes de contracte:

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) NÚM 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

- CPV 79211110-0.- Serveis de gestió de nòmines i
- CPV: 79110000-0.- Serveis d'assessoria i representació jurídiques

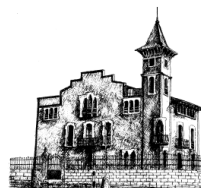
1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.3) DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa de la present contractació i en base al que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP, no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè dificultaria l'assoliment del grau d'eficiència i eficàcia en el servei, que es veuria afectat greument des del punt de vista tècnic, a la vista dels recursos materials i humans necessaris per a l'execució del contracte. La interdependència de les prestacions contingudes en el seu objecte i la necessària coordinació entre aquestes així com la seguretat en la utilització de les dades personals dels usuaris aconsellen la no divisió en lots de la licitació, amb la finalitat de garantir una òptima execució contractual.

1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **pressupost base de licitació** ascendeix a la quantitat de **37.490,70 €, IVA exclòs** i d'un total de **45.363,74 €, IVA inclòs**.

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

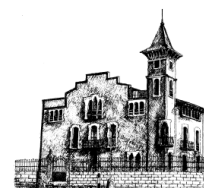
El **valor estimat del contracte**, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és el següent (IVA exclòs):

Pressupost base de licitació sense IVA (2 anys)	37.490,70 €
Pròrroga d'1 any	18.745,35 €
No es preveuen modificacions	0,00 €
TOTAL	56.236,05 €

La valoració econòmica, a efectes de determinar el pressupost de licitació, així com el valor estimat del contracte del servei de confecció i gestió administrativa de les nòmines, seguretat social, assessorament laboral, fiscal i pressupostari vinculat amb RRHH es calcula en els termes següents:

Per al càlcul del pressupost base de licitació (PBL):

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- costos (directes + indirectes) + despeses generals + benefici industrial

Per al càlcul del valor estimat (VEC):

- PBL (sense IVA) + possibles pròrrogues + 20% modificacions previstes

Atenent a que el personal adscrit a RRHH al Consell Comarcal del Pla d'Urgell està format per dues administratives, grup C1, i que consta adscrit al Departament de Secretaria un Tècnic d'Administració General, grup A1, que de manera esporàdica presta el seu assessorament en la confecció de les nòmines o en la confecció dels estudis de costos relatius a RRHH, per tal de determinar el pressupost base de licitació respecte l'externalització del servei de confecció de nòmines, seguretat social, assessorament laboral, fiscal i pressupostari en matèria de RRHH és convenient indicar que:

- El Consell Comarcal del Pla d'Urgell té aprovada una relació de llocs de treball per a l'exercici 2024 publicada al BOP de Lleida núm. 242 de data 19 de desembre de 2023.
- El Ple d'aquest Consell Comarcal celebrat el dia 12 de febrer de 2024, va aprovar la modificació de la relació de llocs de treball d'aquest Consell Comarcal, per a l'exercici 2024, publicada al BOP de Lleida núm. 36 de data 20 de febrer de 2024.

Per tal de calcular el pressupost base licitació es parteix de les retribucions brutes anuals del personal adscrit al Departament de Secretaria i de RRHH d'aquesta Entitat:

- TAG secretaria funcionari de carrera: 34.510,00 €
- 2 Administratius/ves de RRHH: 22.100,00 € = 44.200 €

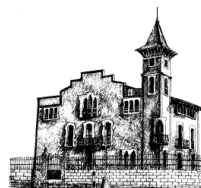
Costos directes:

- S'estima que el TAG de Secretaria dedica un 4% de la seva jornada a l'assessorament anteriorment indicat: 1.380,40 €
- S'estima que les administratives dediquen un 40% de la seva jornada a les funcions anteriorment indicades: 17.680 €.

Total costos directes: 19.060,40 €

A l'anterior s'ha d'addicionar el benefici industrial corresponent al 6% més el 13% relatiu a despeses generals segons el previst a l'article 131 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

Despeses generals (13% de 19.060,40 €) = 2.477,85 €

Benefici industrial (6% de 19.060,40 €) = 1.143,62 €

Total pressupost base licitació= 22.681,87 €/any (iva inclòs 21%)

Pressupost base licitació a efectes de calcular el VEC, sense IVA:

Pressupost base licitació sense IVA (1 any): 18.745,35 €

IVA 21%: 3.936,52 €

1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

La despesa derivada d'aquesta contractació per l'anualitat 2024, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària núm. 92000 22799 01 SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL, SERVEIS DE GESTIÓ ADMINIST. LABORAL, del pressupost econòmic de l'any 2024. La despesa corresponent a les anualitats posteriors es farà amb càrrec a la partida que es prevegi al pressupost de l'exercici econòmic de les esmentades anualitats.

Al ser un contracte plurianual, el Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte.

1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

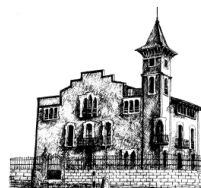
1.6.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys des de la seva formalització.

1.6.2 Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser objecte de pròrroga d'un any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es realitzarà amb una antelació de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació del servei es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

S'emprarà per la presentació d'ofertes l'eina de Sobre Digital.

1.8) PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurell>

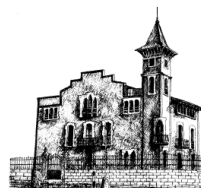
En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.

1.9) APTITUD PER CONTRACTAR

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Estar inscrits al RELI o ROLEC a la data final de presentació d'ofertes. També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva requerida, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'avis de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

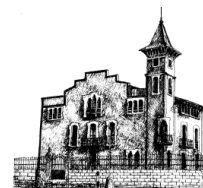
Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte,

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de la prestació objecte del contracte.

1.10.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

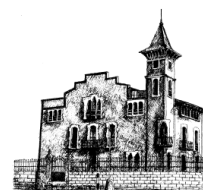
- **Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims** disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes, i per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu, tenint en compte el volum de negocis de l'empresa en anys.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- **Disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil**, suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei, objecte d'aquesta contractació, per un import mínim de 600.000€.

S'aplica aquest criteri atès que es considera necessari disposar d'una assegurança per cobrir els riscos professionals, atès l'objecte del contracte, i tenint en compte la responsabilitat derivada de les prestacions que el configuren.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari caldrà que aporti certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

1.10.2 Solvència professional o tècnica: D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, més concretament en la confecció de nòmines, gestió amb la seguretat social i mutualitat, gestió de contractes i assessorament jurídic i pressupostari en l'àmbit laboral a les administracions públiques – no solament empreses privades- en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

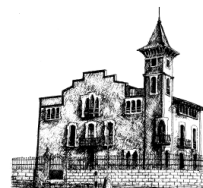
S'ha escollit aquest criteri de solvència, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

- Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000450240

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03

SIGNATURES

Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43

Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

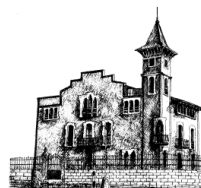
- Tenir l'equip tècnic necessari per a l'execució del contracte, el qual haurà de complir amb les condicions i requisits mínims següents:
 - Tenir titulació professional de llicenciat o graduat en:
 - Dret
 - Relacions laborals
 - Graduats socials
 - L'adjudicatari, dins de l'equip assignat per al desenvolupament dels treballs descrits, ha de designar la figura del **responsable del contracte**, amb la capacitat necessària per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei i que serà l'interlocutor amb el consell.
El responsable assignat al contracte objecte d'aquesta licitació haurà de tenir una experiència de més de 7 anys com assessor laboral, dels quals almenys 4 anys en l'assessorament de caràcter general (no esporàdic) a l'administració pública o a entitats del sector públic.
 - L'equip de treball, sense tenir en compte al responsable del contracte, haurà d'estar comprès per un mínim de 2 membres, en relació als quals s'entendrà per experiència suficient i adequada: com a assessors i gestors laborals tenir tots i cadascun d'aquests una experiència mínima de 5 anys i com a assessors jurídics laborals dels quals almenys 3 anys en l'assessorament de caràcter general (no esporàdic) a l'administració pública o a entitats del sector públic.

L'adjudicatari aportarà el seu propi equip humà i els recursos materials necessaris per efectuar les funcions objecte del contracte.

Tots els informes escrits hauran de ser signats per un llicenciat/graduado en dret i subscrits i validats per l'assessor jurídic de referència.

S'ha escollit aquest criteri de solvència tècnica per tal de verificar que l'empresari disposa d'un equip amb experiència mínima adequada per a la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual es complex i específic, i vistos els pronunciaments de diferents Junes Consultives de Contractació i Tribunal de Recursos Contractuals, entre altres, els informes de la JCCA nº 13/1998 (EDD 1998/58614), nº 81/2005 (EDD 2005/337709), nº 17/2011 (EDD 2011/358753), nº 81/2005 (EDD 2005/337709 o les resolucions nº 677/2017 i nº 1388/2020 del TACRC.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

- Presentar una declaració signada del personal propi de l'empresa, el qual s'adscriurà a l'objecte del contracte on s'hi faci constar l'experiència de què disposa, i caldrà, a més a més, adjuntar la titulació acadèmica.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'acreditació de disposar de l'equip tècnic necessari per a l'execució del contracte, el qual haurà de complir amb les condicions i requisits mínims anteriorment descrits.

1.10.3 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades.

El compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1 Condicions prèvies:

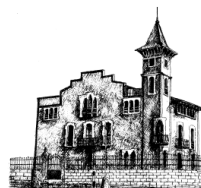
Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

1.11.2 El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

1.11.3 Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

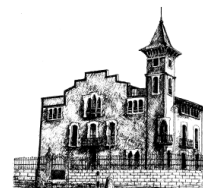
L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000450240
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03
SIGNATURES
Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43
Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

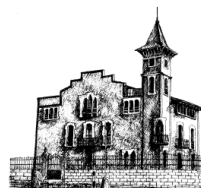
1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

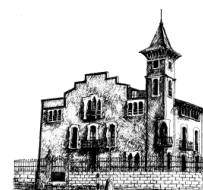
1.11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre digital, signat pel licitador de manera electrònica, en el qual es farà constar la denominació del sobre digital i la

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

llegenda "proposició per licitar a la contractació del servei de confecció i gestió administrativa de les nòmines, seguretat social i assessorament laboral, fiscal i pressupostari vinculat amb RRHH".

Els licitadors hauran de presentar 1 únic sobre que contindrà la següent documentació:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DECLARACIÓ RESPONSABLE, OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA):

a) Declaració responsable (Annex 1)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segons model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) L'oferta econòmica d'acord amb la clàusula 1.13) (Annex 2):

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 2 a aquest plec.

L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

c) Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb la clàusula 1.13) (Annex 3):

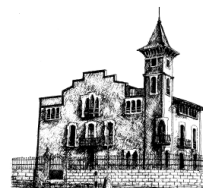
Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 3 a aquest plec.

La documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut,

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cap empresa pot subscriure una proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A) Oferta econòmica (FINS A 45 PUNTS)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) * \left(\frac{1}{V_P} \right) \right) * 45$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar (€)

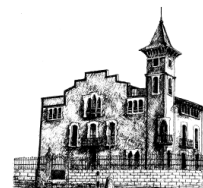
Om: Oferta amb preu més baix (€)

IL: Import de licitació (€)

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació en aquest criteri d'adjudicació és de 1.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000450240

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03

SIGNATURES

Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43

Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

B) Capacitat de resposta en la resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc. plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui del Consell Comarcal (màxim 24 hores) (FINS A 25 PUNTS)

- Per la capacitat de resposta en un màxim d'una hora: 25 punts
- Per la capacitat de resposta en un màxim de dues hores: 20 punts
- Per la capacitat de resposta en un màxim de quatre hores: 15 punts
- Per la capacitat de resposta en un màxim de sis hores: 5 punts

L'elecció d'aquest criteri es justifica atès el gran volum de feina que presenta la Corporació i la necessitat d'un impuls eficient en la gestió dels expedients en matèria de RRHH.

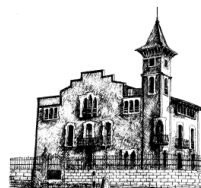
C) Realització d'un Informe trimestral que inclogui les modificacions i /o variacions respecte dels triennis, dies de vacances i assumptes propis per antiguitat dels treballadors (15 PUNTS)

L'elecció d'aquest criteri es justifica atès el gran volum de feina que presenta la Corporació i la necessitat d'un impuls eficient en la gestió dels expedients en matèria de RRHH. Aquest informe permetria efectuar un control més acurat de les variacions produïdes durant l'any, i permetria una comprovació àgil per part de l'empresa de les variacions produïdes al llarg de l'any.

D) En aquells mesos en els que hi hagin variacions més significatives (pagament d'endarreriments, increments previst en la LGPE, etc.), es valora la realització d'una memòria explicativa on constin els termes emprats en la confecció de la nòmines dels treballadors del Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de que cada persona pugui saber quins conceptes s'han inclòs a la seva nòmina mensual (15 PUNTS)

L'elecció d'aquest criteri es justifica atès que les nòmines seran confeccionades per part de l'empresa adjudicatària. Per tant, en els mesos en que puguin ocasionar-se variacions més significatives (abonament d'endarreriments, increments previst segons la LGPE...) es considera adequat facilitar als treballadors una memòria que indiqui com s'han introduït aquests càlculs en a seva nòmina.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS: Anna Areny i Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Anna Maria Farré Arroyos, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Marlen Minguell i Oritz, Assessora jurídica o persona que la substitueixi.

SECRETARI: Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals de Secretaria o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

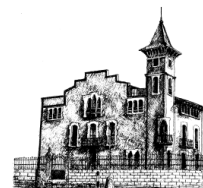
1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

1.15.1 El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre únic presentat per les empreses i que contindrà la declaració responsable, la oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

En primer lloc es procedirà a examinar la declaració responsable. La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors de la declaració responsable quan siguin de tipus material o formal, no substancials. A tal efecte es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a l'aclariment o esmena d'errors. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si a la declaració responsable no s'observen defectes, la Mesa, després d'examinar la documentació que conté el sobre únic, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Una vegada valorades les ofertes, la mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

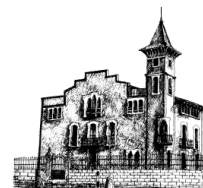
1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

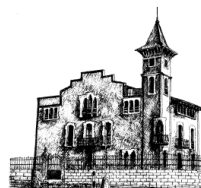
Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia definitiva de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP.

1.18.1 La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.18.2 La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats autònomes o entitats locals

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

contractants davant les que ha sortir efecte, en la forma i les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que es realitzin en l'estranger.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta llei estableixin amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

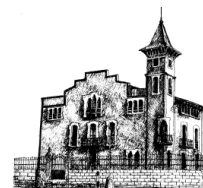
1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ:

1.19.1. Tots els licitadors tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP **han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic o al registre oficial de la corresponent comunitat autònoma (RELI).**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



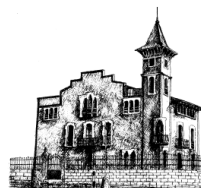


**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

LCSP haurà d'aportar la documentació següent llevat que ja estigui inclosa al RELI o altres registres. En tot cas, caldrà aportar la documentació si en els registres no hi consta vigent o actualitzada:

- Certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
- Si l'empresa està en tràmit d'inscripció, ha de presentar la següent documentació:
 - Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emesa pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representats, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 LCSP.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

1.19.2 El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

1.19.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

1.20.2 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

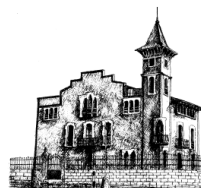
1.20.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.19), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.4 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.6 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

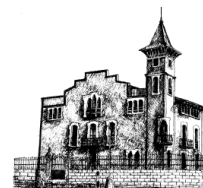
1.21.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.1 OBLIGACIONS GENERALS

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius, les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, les disposicions fiscals, administratives, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut i la resta de normativa aplicable. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.6) d'aquest plec. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest apartat per part de l'empresa contractista o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat pel Consell.

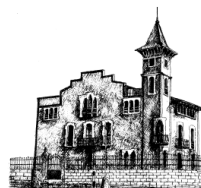
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. El contractista serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui a l'adjudicatari.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

2.1.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

A més de les obligacions previstes als plecs de prescripcions tècniques i de la resta derivades de les previsions d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents obligacions específiques:

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal que en depengui de l'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat del Consell Comarcal

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

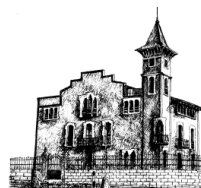
del Pla d'Urgell. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- Confidencialitat de tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte i més concretament d'aquelles dades relacionades amb l'estat de salut dels treballadors del Consell Comarcal (baixes, altes per IT...).
- El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.
- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador o responsable, de seva plantilla, (amb els requisits mínims establerts en els criteris de solvència tècnica), sent el responsable de dirigir la prestació del servei i impartir directament les ordres i instruccions de treball als treballadors de l'empresa contractista.

Qualsevol comunicació que hagi de mantenir el personal de l'empresa contractista haurà de recaure en tot cas a través del coordinador o interlocutor designat a tal efecte que haurà de ser notificat al Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

- El contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell la informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- El contractista té la obligació de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat del Consell de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions.
- El contractista assumeix tota la responsabilitat dels professionals/treballadors que col·laborin en els treballs objecte del contracte, en no existir cap relació laboral entre els professionals/treballadors de l'Adjudicatari i el Consell. En conseqüència el Consell queda totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests professionals/treballadors li puguin formular.
- El contractista, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

vigència del contracte. Concretament, haurà de comunicar al Consell Comarcal el pagament de la prima corresponent a cadascuna de les anualitats de durada del contracte i les variacions de l'assegurança al llarg del període contractual.

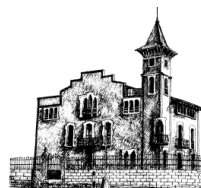
- L'empresa contractista, en un termini màxim de 3 dies naturals, està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, les contractacions de nou personal que hagin d'adscriure a l'execució del contracte a i x í c o m l'acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social. Aquest nou personal haurà de complir les condicions establertes en els criteris de solvència tècnica, **considerant-se aquesta una obligació essencial**, sent el seu incompliment una causa de resolució del contracte.

2.1.3 OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ADJUDICATARI EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Al tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part del contractista de dades personals, es fa constar per mitjà d'aquesta clàusula el següent, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP:

- a) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent a l'Estat espanyol en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot el que no contradigui la LOPD, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades) i qualsevol altra normativa que en el futur pugui adoptar-se.
- b) La informació i dades personals que es cedeixin o facilitin al contractista encarregat de la seva execució, únicament podran ser utilitzades per el correcte desenvolupament de les prestacions que s'inclouen dins del servei, no essent acceptable ni admissible qualsevol ús que no tingui estricta relació amb el desenvolupament de les prestacions que s'inclouen en el servei. Per tant, s'obliga a utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- c) El contractista assumeix també l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors en els quals es dipositin les dades personals facilitades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos servidors. (Annex 1).

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- d) Qualsevol canvi que es produeixi, durant el període de durada del contracte, respecte la informació facilitada a que es refereix el punt anterior, haurà de ser comunicada immediatament al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per part del contractista.
- e) El contractista assumeix la obligació d'indicar a la oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos i, en el seu cas, el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització. (Annex 1).

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen la qualificació d'obligacions essencials en virtut de l'article 122.2 de la LCSP. Per tant, l'incompliment de les mateixes tindrà com a conseqüència la resolució del contracte per tenir la consideració d'incompliment de l'obligació principal, d'acord amb l'article 211.1 f).

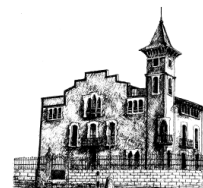
2.1.4 CLÀUSULA ÈTICA:

L'empresa contractista es compromet a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a efectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment del preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment d'aquesta condició implicarà la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 2.6) d'aquest plec de clàusules.

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP.

Aquesta condició té consideració d'obligació contractual essencial, tal i com disposa la clàusula 2.1.3), i de conformitat amb els articles 202.1 i 211.1 f) de la LCSP, l'incompliment de la qual implicarà la resolució del contracte.

2.3) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

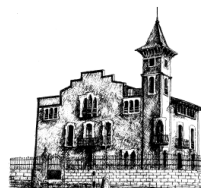
Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: L06090025
- Unitat tramitadora: L06090025

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

2.4) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.5) REVISIÓ DE PREUS:

En aquest contracte no s'escau la revisió de preus.

2.6) INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES:

Les infraccions es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

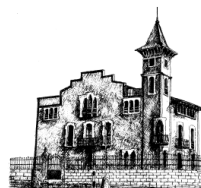
Són infraccions lleus les següents:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions i obligacions especificades al Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

Són infraccions greus les següents:

- a) Acumulació de 3 faltes lleus.
- b) No aportar qualsevol informació o documentació requerida pel Consell Comarcal en el termini que se li requereixi, relacionada amb el desenvolupament del servei.
- c) Incompliment d'alguna de les funcions i obligacions especificades al Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, sense perjudici d'aquelles que donin lloc a la resolució del contracte.
- d) No posar en coneixement del Consell Comarcal en un termini màxim de 3 dies naturals, tal i com s'estableix a la clàusula 2.1.2 d'aquest plec de clàusules, les contractacions de nou personal que hagin d'adscriure a l'execució del contracte així com l'acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- e) Incompliment en l'execució de la prestació de les condicions ofertes pel contractista al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Acumulació de 3 faltes greus.
- b) Incompliments reiterats (més de dues vegades) en l'execució de la prestació de les condicions ofertes pel contractista al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.
- c) Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral, de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte, així com els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- d) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
- e) Incompliment de les obligacions previstes a la clàusula ètica.
- f) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- g) No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil professional.

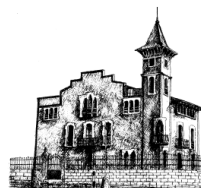
El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que pugui ser penalitzat per les infraccions assenyalades anteriorment amb les penalitats següents:

- a) Lleus, es podran imposar les penalitzacions fins un 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comés o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- 1. La intencionalitat
- 2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
- 3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
- 4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
- 5. El nombre d'afectats
- 6. La reincidència en els infraccions
- 7. La participació en la comissió de la infracció
- 8. La transcendència social de la infracció
- 9. El comportament especulatiu de l'infractor

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitats, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que es constitueixi, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

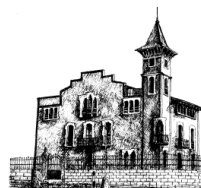
En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.8) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Així mateix, també serà causa de resolució del contracte l'incompliment de la condició especial d'execució i obligació essencial, relativa al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en els termes de la clàusula 2.1.3) d'aquest plec, atenent al que disposen els articles 122.2 i 211.1 f) de la LCSP, així com l'incompliment per part de l'empresa contractista d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de nou personal, professionals que compleixin les condicions establertes als criteris de solvència tècnica, tal i com es disposa a clàusula 2.1.2).

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 212, 213 i 313 LCSP.

2.9) SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, atesa la seva naturalesa i condicions. No obstant, existeix la possibilitat de subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos en relació amb el tractament de dades personals, d'acord amb la clàusula 2.1.3 i en virtut de l'article 122.2 de la LCSP.

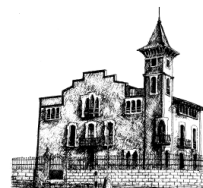
2.10) CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet.

2.11) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS:

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:
<https://usuari.enotum.cat/webCiutadana/login?codiOrganisme=8102710007&codiDepartament=8102710007>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

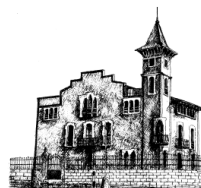
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000450240
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03
SIGNATURES
Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43
Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

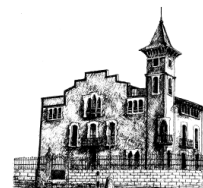
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.12) RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP al Sr. Josep Ardanuy Tarrat, Gerent del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RÈGIM DE RECURSOS

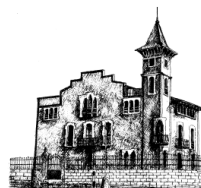
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.3) RÈGIM D'INVALIDESA:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_000000000000000000000000450240

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03

SIGNATURES

Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43

Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

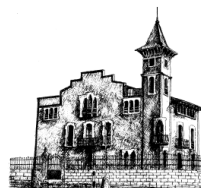
3.4) JURISDICCIO COMPETENT:

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

Carles Albert Palau Boté
El President

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 1 (SOBRE ÚNIC)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., amb domiciliada a efectes de notificacions a DECLARO RESPONSABLEMENT, com a empresa licitadora del contracte

- ☐ Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que compleixo amb la solvència econòmica i tècnica requerides.
- ☐ Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

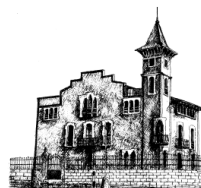
Que l'empresa:

- ☐ Està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Està inscrita en el Registre oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) i les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ No està inscrita en el RELI o ROLECE.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que l'empresa:

- ☐ Recorrerà a les capacitats d'altres entitats, i demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

☐ No recorrerà a les capacitats d'altres entitats.

En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

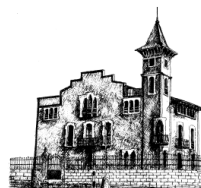
D'acord amb la clàusula 2.1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en compliment de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **DECLARO** responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

PRIMER. En relació amb la finalitat del contracte, atès que el mateix comporta el tractament de dades de caràcter personal, que l'empresa, com a encarregada del tractament de les dades, ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que l'objecte del contracte, consistent en prestar el servei **de confecció i gestió administrativa de les nòmines, seguretat social i assessorament laboral, fiscal i pressupostari vinculat amb RRHH**, pugui realitzar-se amb compliment de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si s'escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE. En tot cas, es compromet a utilitzar les dades personals a les quals tingui accés, solament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

SEGON. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals del servei, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000450240

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03

SIGNATURES

Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43

Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- ☐ Que té ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (en endavant "UE"). Els CPD situats fora del territori indicat, només podran ser utilitzats per a la prestació del servei contractat en el cas que estiguin regionalitzats.

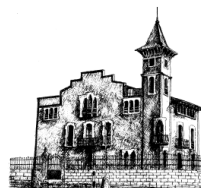
*(*Només es podrà excloure d'aquesta obligació especificada en el punt anterior si el Consell Comarcal del Pla d'Urgell presta el seu consentiment de manera expressa i el proveïdor signa amb el Consell les clàusules contractuals de la Decisió 87/2010, de 5 de febrer de 2010 relativa a les clàusules contractuals tipus per a la transferència de dades personals als encarregats del tractament establerts en tercers països, de conformitat amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, els quals podran prestar el servei des de qualsevol CPD amb independència de la seva ubicació).*

- ☐ Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, de la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes o de la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades.
- ☐ Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions en les que la jurisdicció de les quals no resulti possible impedir activitats infractores o criminals en relació amb les dades, o amb tercers. Més concretament, i en relació a les facultats d'actuació de tribunals, forces i cossos de seguretat i altres serveis de seguretat dels estats, els equips de procés de dades hauran d'estar situats en països les condicions legals dels quals, en relació a la intercepció de les comunicacions o accés als continguts dels servidors, resulti homologable als de l'estat espanyol.

TERCER. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals. (En aquest cas, indicar el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització).
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

QUART. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

CINQUÈ. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

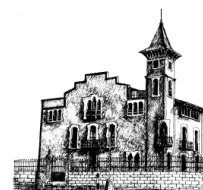
**Camps obligatoris*.

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

SIGNATURA ELECTRÓNICA

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000450240
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03
SIGNATURES
Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43
Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

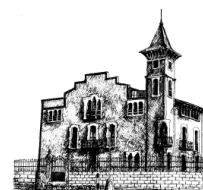
ANNEX 2 (SOBRE ÚNIC)

L'empresa haurà de presentar la seva oferta d'acord amb el model següent, i es puntuarà d'acord amb el previst a la clàusula 1.13) dels plecs:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “servei de confecció i gestió administrativa de les nòmines, seguretat social i assessorament laboral, fiscal i pressupostari vinculat amb RRHH” es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la QUANTITAT de:

Preu de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu de licitació TOTAL (IVA inclòs)

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_000000000000000000000000450240

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03

SIGNATURES

Segell Electrònic: 07/08/2024 10:43

Carles Albert Palau Boté : President/a - 07/08/2024 10:51



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

ANNEX 3 (SOBRE ÚNIC)**ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

(Indicar amb una creu en cas que s'ofereixi)

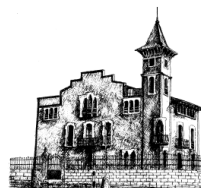
- **Capacitat de resposta en la resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc. plantejades per Recursos Humans o per qui correspongui del Consell Comarcal (màxim 24 hores) (FINS A 25 PUNTS)**
 - ☐ Capacitat de resposta en un màxim d'una hora: 25 punts
 - ☐ Capacitat de resposta en un màxim de dues hores: 20 punts
 - ☐ Capacitat de resposta en un màxim de quatre hores: 15 punts
 - ☐ Capacitat de resposta en un màxim de sis hores: 5 punts

- ☐ **S'ofereix la realització d'un Informe trimestral que inclogui les modificacions i/o variacions respecte dels triennis, dies de vacances i assumptes propis per antiguitat dels treballadors (15 PUNTS)**

- ☐ **S'ofereix que en aquells mesos en els que hi hagin variacions més significatives (pagament d'endarreriments, increments previst en la LGPE, etc.), es realitzarà una memòria explicativa on constin els termes emprats en la confecció de la nòmines dels treballadors del Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de que cada persona pugui saber quins conceptes s'han inclòs a la seva nòmina mensual (15 PUNTS)**

SIGNATURA ELECTRÒNICA

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS****TIPUS:** PLEC_CLAUS - Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES CONFEC.NOMINES 07082024**UNITAT:** SECRETARIA**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 3baaf7d8-8102-452e-9670-776efac1ad26**IDENTIFICADOR:** ES_L06092525_2024_000000000000000000000000450240**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 1403-0052/2024 - 22/04/2024 11:03**SIGNATURES****Segell Electrònic:** 07/08/2024 10:43**Carles Albert Palau Boté** : President/a - 07/08/2024 10:51

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat

