



**AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

c/ Major,30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
Tel. 93 813 80 00
Fax 93 813 70 77
www.santaetulaliariuprimer.cat

Assumpte **Informe tècnic de les proposicions.
Valoració Sobre A: proposicions avaluables a través d'un judici de valor.**

Expedient 2024_176
Contracte **CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS,
AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA
SOCIAL.**

En referència a la contractació indicada, s'han presentat a aquests serveis tècnics per al seu informe un total de dos (2) propostes, que es concreten en les següents empreses:

- 1 SERLINGO CET, SL
- 2 FUNDACIÓ TAC OSONA

D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars de l'expedient, s'analitza l'apartat 18 que consta com a '**Criteris no avaluables de forma automàtica i que depenen d'un judici de valor (10%)**'.

Aquest apartat que té per objecte valorar el Pla de funcionament proposat es divideix en els 3 subapartats següents:

1. Programa de treball (proposta organitzativa i detall de les prestacions que es contemplen en la proposta (fins a 5 punts)

Consideracions prèvies d'aquest apartat:

A nivell de contingut, es valora entre altres que es doni resposta als criteris definits a la clàusula 7 del PCT que tindrà en compte l'organització de les tasques a realitzar d'acord amb el que estableix la clàusula 4 del mateix plec (els dies que es duren a terme i el calendari, el nombre d'hores, nombre de persones que realitzaran els treballs,...):

- Serlingo CET SL

Presenta un pla de treball setmanal dels dies i horari de realització del servei a cada centre. Es relacionen les tasques a realitzar que consten a la clàusula 4 del plec, afegint al final, criteris generals d'actuació per a millora del servei.

No es concreta el nombre de persones que realitzaran els treballs.

Es detalla un procediment de resolució d'incidències i per fer front a emergències en cas de cobertura de baixes, resolució d'actuacions no previstes, i preventiu en cas de substitució de maquinària i/o productes de neteja.

- Fundació Tac Osona

Presenta un calendari de treball detallat amb una planificació de totes tasques diferenciades de cada centre basada en 'IMP4.37 Descripció de Tasques per Client', on hi consta les diferents tasques a realitzar i la seva periodicitat amb les observacions pertinents i particularitats que hi pugui haver, establertes al llarg de la durada del contracte i que s'anirà actualitzant en base a les reunions periòdiques de seguiment. Es presenta una primera versió de la planificació de cada centre juntament amb el pla de neteja de l'escola CEIP el Roure Gros detallat.

Es presenta un calendari anual (2024-2025) dels dies de realització del servei a cada centre concretant dies de posada a punt d'equipaments especials com els vestuaris de la piscina i o altres serveis especials (vidres,...).

No es concreta el nombre de persones que realitzaran els treballs.

Si bé no defineix un procediment específic, si que contempla el sistema de comunicació i resolució d'incidències així com poder donar resposta a emergències en un temps limitat fixat.



**AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

c/ Major,30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
Tel. 93 813 80 00
Fax 93 813 70 77
www.santaetulaliariuprimer.cat

D'acord amb el que s'ha assenyalat pertoca aplicar les següents puntuacions

	Nom Empresa	Pla de Treball / horaris	Adaptabilitat emergències/ temps de resposta / altres	Total puntuació Programa de treball
1	Serlingo CET SL	3	1	4,00 punts
2	FUNDACIÓ TAC OSONA	4	0'5	4,50 punts

2. Supervisió del servei. (fins a 3 punts)

Consideracions prèvies:

Atesa la relació estreta entre el 'control de qualitat' i la 'supervisió del servei', i el fet que ambdues empreses fan referència a la seva justificació a diferents apartats de la memòria del Pla de funcionament, a continuació es fa una síntesi de la proposta i contingut a valorar en aquest apartat i següent.

- Serlingo CET SL

L'empresa preveu assignar una persona que s'encarregui de la supervisió del servei que controla el personal mitjançant localització per telèfon del personal.

Mitjançant l'aplicatiu Timenet es té coneixement en temps real del personal; a través dels marcatges permet control de dedicació, a l'abast del client per poder obtenir tota la informació relacionada amb el servei contractat.

Es preveuen visites periòdiques i aleatòries mensuals de la supervisora/or per tal que es dugui correctament l'execució del contracte.

L'empresa implanta i manté un sistema de gestió responsable amb el medi ambient complint amb la normativa internacional ISO 14001 i un sistema de gestió de qualitat segons la normativa ISO 9001.

S'assigna una persona específica a control de qualitat del servei qui designarà al supervisor per a efectuar els controls visuals i assistir a les reunions periòdiques que programi l'Ajuntament en el qual es comprovi el grau de compliment dels nivells de qualitat pactats i conseqüentment el nivell de satisfacció; es preveu la realització d'actes per reflectir-ho.

Es realitzen enquestes de satisfacció per tenir feedback.

L'empresa disposa d'un pla de formació del personal; abans de començar un servei, es forma al personal de neteja. També es disposa d'un pla de prevenció de riscos laborals, i els treballadors compten amb un programa de formació necessària.

S'inclou informació relativa a l'estructura organitzativa de l'empresa.

Al Pla es defineix tots els productes que s'utilitzaran els quals han passat un control de qualitat mitjançant anàlisis específiques implantades pel laboratori col·laborador, segons ISO 14024, i detalla la maquinària i eines de neteja que s'utilitzarà així com la roba de treball utilitzada.

Es llista maquinària especial a la disposició del centre per millora del servei.

- Fundació Tac Osona

L'empresa disposa d'un programa de producció TacProd (desenvolupat per la mateixa empresa), que permet gestionar i fer un control en diferents àrees (planificació diària de la conformació de les brigades de treball, pressupostos, plans de treball dels diferents serveis que es realitzen, control i gestió d'incidències, planificació i control de tasques, etc....

El programa permet tenir el control de les tasques realitzades per al seu control: mitjançant una app del mateix programa, el responsable del servei enregistra hora d'entrada, hora de sortida, així com les tasques realitzades en aquell dia de treball i les persones que hauran realitzat el servei.



**AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

c/ Major,30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
Tel. 93 813 80 00
Fax 93 813 70 77
www.santaetulaliariuprimer.cat

A través de l'app, també s'enregistren les incidències (amb fotografies) per tal que ell Director/a i al Tècnic de Producció del servei, que puguin realitzar les gestions pertinents per resoldre-la.

La informació és accessible a través del portal client pel responsable del servei de l'Ajuntament que permet consultar i tenir control sobre la informació següent:

1. Registre amb les actuacions que s'hauran efectuat dia per dia i per equipaments.
2. Descripció de les tasques realitzades en cada actuació.
3. Detall de les neteges puntuals que s'hagin pogut efectuar durant el transcurs del contracte.
4. Recull de totes les incidències enregistrades.
5. Recull de totes les inspeccions realitzades.

Es preveu instal·lar als centres un codi QR on els responsables de l'equipament o les persones que es decideixin podran accedir via telèfon mòbil a una pàgina web on veuran el detall de les últimes 10 actuacions, i si s'escau introduir una incidència en relació al servei prestat.

Pels edificis de Santa Eulàlia es presenta un calendari i pla d'inspeccions planificat basat en tres tipus d'inspeccions: 1. D'avaluació de la qualitat del servei (1 inspecció mensual), 2. De compliment del sistema de qualitat 5S referent a normes d'organització i hàbits (1 inspecció trimestral), i 3. De seguretat (1 trimestral)

Es detalla un sistema de comunicació de qualsevol incidència a efectes de les comunicacions necessàries que hi hagin d'haver per qualsevol tema amb l'Ajuntament: canals i mitjans de comunicació, incloent informació relativa a l'estructura organitzativa concretant els responsables del servei,

Es presenta una proposta de calendarització de reunions per resoldre qualsevol problemàtica o fer simplement seguiment del servei. (inicialment pensada 1 reunió trimestral).

Presenta detall dels productes que s'utilitzaran basats en estàndards utilitzats en entorns sanitaris i educatius, i la seva forma d'aplicació i o de neteja dels diferents equipaments.

Es presenta el programa de formació del personal de l'empresa basat en un procediment de formació integrat que garanteix la formació dels treballadors (Procediment :PSGI-3 Formació i capacitació); i es descriu un projecte de 'gestió de competències' que l'empresa ha implantat per la bona gestió dels recursos humans.

Tac Osona disposa de la certificació en el sistema de gestió de qualitat de l'empresa (ISO 9001:2015) i sistema de gestió de seguretat i salut laboral (ISO 45001:2018)
Disposa d'un sistema de Gestió de Riscos Laborals, modificat en data de Gener i actualitzat segons ISO-9001:2015; ISO-14001:2015 i la ISO-45001:2018.
Fundació Tac Osona té implantat els ODS 2030 com a element estratègic dins l'organització

D'acord amb el que s'ha assenyalat pertoca aplicar les següents puntuacions:

	Nom Empresa	Puntuació
1	Serlingo CET SL	2,00 punts
2	FUNDACIÓ TAC OSONA	3,00 punts

3. Control de qualitat (fins a 2 punts)

D'acord amb el que s'ha assenyalat a l'apartat anterior pertoca aplicar les següents puntuacions:

	Nom Empresa	Puntuació
1	Serlingo CET SL	1,50 punts
2	FUNDACIÓ TAC OSONA	2,00 punts



**AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

c/ Major,30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
Tel. 93 813 80 00
Fax 93 813 70 77
www.santaetulaliariuprimer.cat

D'acord amb el que consta en aquest informe, pertoca aplicar el resum de les següents puntuacions:

	Nom Empresa	Puntuació apartat 1	Puntuació apartat 2	Puntuació apartat 3	Puntuació total
1	Serlingo CET SL	4,00 punts	2,00 punts	1,50 punts	7,50 punts
2	FUNDACIÓ TAC OSONA	4,50 punts	3,00 punts	2,00 punts	9,50 punts

Xavier Claparols Llach / arqte. mpal.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31271473_TOWQ8-FRFON-2NIYG_51DC03633B7439D72C86E719EFF47C16601F1BB8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaetulaliariuprimer