

DESCRIPCIÓ GENERAL

L'activitat es durà a terme de forma segura, aprenent a respectar el material i companyes. Es buscarà que els usuaris i usuàries de l'activitat millorin a partir del treball individual i grupal. El futbol vehicularà l'aprenentatge i la pràctica de valors educatius.

L'activitat es portarà a terme al camp municipal de Solsona i al Camp de futbol del Camp del Serra.

HORARI

Es realitzarà d'octubre a Maig, segons calendari escolar.

- Dimarts i Dijous. Grup de petits de 17h a 18h.
 Grup de grans de 18h a 19h.

Adreçat a infants i joves de 6 a 14 anys.

Grup de petits: 6 a 10 anys.

Grup de grans: 11 a 14 anys.

*Per garantir la qualitat del projecte el màxim de participants en cada grup serà de 15.

OBJECTIUS DEL PROJECTE:

- Potenciar la participació en activitats i espais de convivència en l'espai públic.
- Apropar-se als infants i adolescents per tal de establir-hi vincles i enfortir la participació reduint la desigualtat entre col·lectius.
- Potenciar l'educació en valors i el compromís cívic.
- Afavorir la multiculturalitat, fomentar hàbits saludables, promoure un joc net, treballar les relacions socio-afectives e incidir en estratègies de control emocional.
- Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents educatius que operen en el territori.
- Enfortir vincles entre els agents educatius implicats en infància i adolescència. Potenciar altres eines de detecció de necessitats més enllà dels circuits establerts.

PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Perfil: La prestació del servei es farà amb un coordinador d'activitat i un monitor esportiu amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient per a l'activitat.

Funcions:

- L'activitat es desenvoluparà en llengua catalana.
- Impartir les sessions programades, en els dies i horaris establerts, tenint en compte les característiques i interessos del grup.
- Preparar-se les sessions.
- Informar immediatament al responsable de la instal·lació, de qualsevol incident o desperfecte del material o de la pròpia instal·lació per tal de poder donar-hi una solució.
- Omplir un informe d'incidència i de valoració del grup, al finalitzar cada tanda d'activitat.
- Informar de forma immediata de qualsevol incidència greu.
- Fer les propostes de millora que cregui necessàries per a l'activitat.
- Arribar amb suficient puntualitat a les instal·lacions per obrir la instal·lació, preparar el material...
- Passar llista d'assistència a cada sessió. Els serveis municipals facilitarà el llistat de les persones participants. Al finalitzar la sessió caldrà fer-los arribar a les oficines del servei municipal.
- Tenir cura, endreçar i guardar el material ubicat a les instal·lacions on es porten a terme les activitats, el qual està al seu abast per a realitzar les diferents sessions.
- Preparar i recollir el material utilitzat per a la sessió.
- Donar suport en la transmissió d'aquella informació que l'ajuntament cregui que sigui necessària i fer-la arribar a les persones participants.

Funcions Monitor esportiu

- Programar les activitats ludicoesportives adaptades a l'edat.
- Desenvolupar les activitats.
- Detecció primerenca de situacions de risc
- Realitzar l'avaluació de l'evolució dels participants.
- Avaluació global de l'activitat.
- Realitzar propostes de millora de les actuacions

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

1. Disposar del monitor adequat per la prestació del servei, que haurà de tenir la formació adient per dur a terme el servei.
2. Donar les indicacions necessàries al monitor o altre personal per portar a terme el servei de forma correcte i eficient, inclosa la formació en matèria de mesures de prevenció, protecció i seguretat específiques i complementària per dur a terme el servei amb garanties.
3. Procurar que el personal projectiu una imatge adequada per la prestació del servei.
4. El personal haurà d'anar degudament uniformat.
5. Vetllar perquè el personal disposi de material de protecció i seguretat necessari, d'acord amb la normativa vigent per dur a terme l'activitat en l'espai esportiu.
6. Tenir una base de dades de monitors o monitores substituïts, per poder donar resposta a possibles baixes o malalties que puguin sorgir amb el personal. Vetllar per no anul·lar cap activitat. L'anul·lació de l'activitat farà buscar un altre dia o hora de recuperació de les sessions.
L'empresa adjudicatària ha de tenir el compromís i la capacitat de substituir el monitor/a en cas d'imprevist durant el mateix dia.

7. El personal destinat al servei ha de tenir una experiència acreditada mínima de 2 anys per a realitzar l'activitat programada.

DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

1. Sol·licitar la substitució del monitor destinat a l'activitat, exclusivament en el cas que es produeixi qualsevol incidència professional que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.
2. Sol·licitar en qualsevol moment de l'execució del contracte, l'emissió d'un informe sobre l'estat de les incidències ocorregudes, el control d'assistència a les sessions d'activitat, així com altres observacions que s'estimin pertinents.
3. Gestionar les altes i les baixes de les persones usuàries, a part, de l'extrapolació dels resultats de les enquestes de satisfacció, que posteriorment farà saber a l'empresa adjudicatària per poder aplicar les propostes de millora necessàries.
4. Vetllar per què l'espai on es realitzi l'activitat estigui en condicions idònies, dins les seves possibilitats.
5. Proporcionar el material necessari pel desenvolupament de l'activitat (com per exemple cons...), llevat els patinets que els haurà de portar cada participant.