



Plec de condicions tècniques que regeixen la contractació dels serveis de desenvolupament i posada en marxa del lloc web professional turístic del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA <https://www.b2b.costabrava.org>, mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, mitjançant procediment obert

MIREIA ACOSTA I PIQUÉ (3 de 3)
Vicesecretària
en nom de Secretari
Data signatura: 2024.08.15 10:53:33
HASH:61857F567BA8F4D77F466302C6ED6F5AC5DD8CF1

TURISME - VICTOR GOITIA SERRA (2 de 3)
Cap de màrqueting
Data signatura: 2024.08.15 10:53:33
HASH:61857F567BA8F4D77F466302C6ED6F5AC5DD8CF1

TURISME - BERTA PORCAR GUMBERT (1 de 3)
Responsable Online
Data signatura: 2024.08.15 10:53:33
HASH:61857F567BA8F4D77F466302C6ED6F5AC5DD8CF1

1. INTRODUCCIÓ

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona (en endavant Patronat) es va fundar l'any 1976 amb l'ànim de ser el punt de trobada de les administracions amb el sector turístic de la província de Girona. Té com a objectiu actuar de plataforma de promoció i difusió de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona en els principals mercats emissors. L'entitat, també dona suport a les institucions i a tot l'empresariat del territori en l'estructuració i en la comercialització dels productes i serveis turístics. Tanmateix vetlla per la millora de la competitivitat constant i per la sostenibilitat del desenvolupament de l'activitat turística.

El Patronat diversifica la informació per professionals en tres grans categories per tipologia d'empreses: empreses del sector turístic gironí i membres del Patronat, agents d'intermediació i mitjans de comunicació.

Aquest nou portal web professional pren especial rellevància, tenint en compte que la digitalització és un dels eixos principals del mateix Patronat, tal i com s'especifica en el [Pla d'accions i objectius 2024](#).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec establir les condicions tècniques que regeixen la contractació del servei de disseny i programació, implementació i optimització per a SEO d'un nou web professional turístic pel Patronat, que integri els diferents webs que contenen informació per professionals, en 4 idiomes.

Queda exclòs d'aquest contracte la renovació, administració, gestió i manteniment del domini b2b.costabrava.org així com de les corresponents zones DNS.

3. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

3.1. Objectius generals

Un lloc web no és només un recurs amb una vessant tecnològica, sinó que també ho és des d'un punt de vista estratègic, cultural i comunicatiu.

La creació del web turístic B2B del Patronat respon a la voluntat d'arribar amb més facilitat i intensitat a un públic professional més ampli, i amb la intenció de comunicar el missatge adequat i personalitzat als tres principals segments professionals. Concretament, el Patronat vol facilitar un accés més integrat a la informació turística de la destinació per a empreses del sector, agents de comercialització i premsa, a l'hora que reforça la seva presència digital de manera atractiva.

Un dels principals objectius del nou web és estructurar l'oferta professional i explicar els avantatges que té formar part del Patronat de Turisme Costa Brava Girona. Els valors de la marca han de ser clars i evidents en el web de forma transversal: autenticitat, qualitat, arrelament, sostenibilitat, diversitat i inclusió. Així mateix, **és molt important treballar**



una estructuració de web d'acord amb les polítiques de posicionament SEO i de la marca en les recerques d'Internet i amb similituds amb el web de la destinació.

Aquest nou web professional del Patronat ha de generar confiança, que esdevingui un punt d'informació i networking de qualitat, amb informació atractiva, rellevant, actualitzada i veraç. Tot i que el web no ha de disposar d'un motor de venda sí que ha de fomentar la recerca d'empreses turístiques i que permeti la cerca segmentada.

3.2. Objectius específics

Els objectius que es volen assolir són:

a) Reducció del nombre de *microsites*:

Actualment, el Patronat disposa de 14 *microsites* de diferents temàtiques. Un dels objectius del nou lloc web professional turístic és concentrar la major part d'aquest contingut per tal de reduir-ne el nombre i, en darrera instància, deixar únicament aquells llocs webs on el contingut i públic objectiu és molt específic.

Els webs que s'han de tenir en compte per integrar la informació a l'hora de crear el nou web professional són:

- trade.costabrava.org
- products.costabrava.org
- premsa.costabrava.org
- newsletter.costabrava.org
- premisq.costabrava.org
- jornades.costabrava.org
- viueldoble.costabrava.org

Webs actuals a tenir en compte per enllaçar de forma externa són:

- costabrava.org
- fotos.costabrava.org
- costabragironacb.com
- trainingcamps.costabrava.org
- premium.costabrava.org
- costabracruiseports.com
- seuelectronica.costabrava.org

b) Millorar i simplificar la gestió interna del lloc web.

c) Millorar l'atractivitat visual del web, prioritzant el contingut audiovisual.

d) Millorar la navegabilitat dins del web:

Fomentar el desenvolupament d'un web *user-friendly*, amb un estructuració atractiva però a la vegada simple, que sigui fàcil d'entendre i que faciliti la navegació per part de l'usuari.

e) Reduir el nombre de clicks per accedir al contingut desitjat.



- f) Augmentar el temps de visita al web.
- g) Transmetre els valors claus de la destinació.
- h) Conformitat AA accessibilitat web.

4. PÚBLIC OBJECTIU

Principalment, el web turístic del Patronat va dirigit a públic professional:

- Empreses del sector turístic gironí i membres del PTCBG
- Canals d'intermediació: agències de viatges, touoperadors, agències receptives - nacionals i internacionals
- Prescriptors: mitjans de comunicació, premsa, creadors de contingut - nacionals i internacionals

5. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

L'adjudicatari ha de proporcionar un servei sòlid que atengui de forma global les necessitats de presència *online* del Patronat, atenent els estàndards de qualitat i excel·lència definits en el present document.

5.1. PRESTACIÓ: disseny, programació, implementació i optimització per a SEO

5.1.1. Funcionalitats del nou lloc web

- Gestor de continguts: el lloc web ha d'estar creat a partir del gestor de continguts de codi obert Wordpress que permeti a l'administrador poder actualitzar els continguts de manera ràpida i intuïtiva sense necessitat de coneixements de programació. El que es pretén és evitar la duplicitat de tasques de manera que als administradors els sigui més pràctic i fàcil mantenir actualitzat el contingut del lloc web. Amb el gestor de continguts s'ha de poder crear, editar i esborrar qualsevol *banner* i/o contingut del lloc web de forma ràpida i dinàmica. El gestor de contingut ha de ser de codi obert per facilitar la seva administració tècnica en cas que, amb els anys, el Patronat desitgi canviar de proveïdor.
- Usuaris: el lloc web ha de permetre l'alta i baixa d'usuaris amb diferents rols d'accés per part de l'equip del Patronat.
- Newsletter o butlletí: el lloc web ha de disposar d'un formulari de registre al butlletí professional del Patronat que es connecti automàticament amb el servei d'enviament dels correus. El proveïdor actual d'aquest servei és Acumbamail. El Patronat facilitarà a l'adjudicatari els camps que ha de contenir aquest formulari.
- Petició d'informació: els usuaris han de poder sol·licitar més informació sobre qualsevol apartat del lloc web, a través d'un formulari que redirigeixi la sol·licitud al correu electrònic que s'indiqui per part del Patronat.



- **Integració de funcionalitats 2.0:** el lloc web ha d'incloure agregadors socials que permetin reunir continguts de les diferents xarxes socials. El lloc web també haurà d'incloure *widgets* que permetin als usuaris compartir el contingut del web a les xarxes socials, així com oferir reproducció de continguts multimèdia.
- **Integració de notes de premsa:** el lloc web ha d'incloure un apartat de notes de premsa a l'apartat de PREMSA. S'haurà d'extreure aquella informació del web de repositori de premsa (<https://premsa.costabrava.org/>) des d'un llistat proporcionat pel Patronat (aproximadament 75 continguts).
- **Idiomes:** El web B2B del Patronat s'ha de poder consultar en català, castellà, anglès i francès. La traducció serà proporcionada per una empresa especialitzada, però l'adjudicatari haurà de fer la primera pujada de continguts proporcionats pel Patronat, en els 4 idiomes, fins l'entrega del projecte a través del *plugin* que correspongui (tipus WPML).
- **Cercador:** el lloc web ha de disposar d'un cercador eficient sobre tots els continguts del lloc web. El cercador estarà connectat a Google Analytics per poder analitzar les paraules clau de cerca.
- **Cercador optimitzat intern:** el lloc web ha de disposar d'un cercador optimitzat a l'apartat de comercialització (trade). L'origen de dades serà el llistat d'empreses membres del Patronat i la seva informació essencial: nom, contacte, web i destacar si estan certificades en sostenibilitat. A través de l'aplicació d'etiquetes, l'usuari ha de poder trobar les empreses que coincideixin amb els seus criteris de cerca. Els resultats s'han de poder descarregar en pdf.
- **Guardar a favorits sense àrea per usuaris:** el lloc web ha d'oferir la possibilitat de desar momentàniament les seccions del web en un apartat de favorits, per tal que l'usuari pugui recuperar, al final de la sessió, tota la informació que li interessa. Se l'ha d'avisar, abans de tancar la pestanya del navegador, de la possibilitat d'enviar-s'ho per email, compartir-ho a les xarxes socials/WhatsApp i/o imprimir-ho. S'ha de poder descarregar un .pdf interactiu amb la informació de les empreses: web, e-mail i telèfons clicables.
Si surt del web sense fer-ho, perdrà el contingut (exemple: <https://www.costabrava.org> on no és necessari registrar-te per marcar-te els teus preferits, compartir-los, etc.). Cal que, a nivell intern, el Patronat pugui accedir a estadístiques sobre l'ús d'aquesta funció i dels seus continguts.
- **Navegadors i dispositius:** El lloc web s'ha de poder visualitzar/funcionar correctament des de qualsevol tipus de navegador i dispositiu.
- Hi haurà varis apartats que contenen repositoris de documents com poden ser estudis, documents PAO, memòries o notes de premsa.

5.1.2. Posicionament en els Cercadors

- **Marcatge semàntic:** l'empresa adjudicatària haurà d'implementar un marcatge semàntic adequat per a les entitats presents en el lloc web, seguint les especificacions de Schema.org o altres estàndards reconeguts. Aquest marcatge



és crucial per assegurar que els motors de cerca, incloent les IA de Google, puguin identificar correctament el tipus de contingut i proporcionar resultats més rellevants als usuaris.

- Marcatge d'Hotels: Cada fitxa d'hotel haurà d'estar etiquetada amb les propietats corresponents a la classe Hotel de Schema.org, incloent nom, adreça, classificació per estrelles, ressenyes, preus, etc.
- Marcatge de Rutes: Les pàgines que descriu rutes hauran d'utilitzar la classe TouristTrip o Route de Schema.org, incloent detalls com la descripció, punts d'inici i final, durada, i qualsevol altre detall rellevant.
- Altres Entitats: Qualsevol altra entitat (restaurants, atraccions turístiques, esdeveniments, etc.) haurà d'estar etiquetada amb les propietats corresponents a la seva classe específica de Schema.org per assegurar la correcta indexació i visualització als motors de cerca.

L'objectiu és garantir una millor comprensió del contingut per part dels motors de cerca, millorant així el SEO del lloc web i la seva visibilitat en les pàgines de resultats, especialment amb l'ús creixent de les tecnologies d'intel·ligència artificial per generar resultats de cerca.

- Indexació del contingut: el lloc web ha de constar d'un *sitemap* que automàticament s'actualitzi cada vegada que es creï contingut. El *sitemap* ha d'estar donat d'alta a Google Search Console. L'adjudicatari s'encarregarà d'establir aquesta connexió de forma correcta.
- Posicionament del contingut - SEO *Friendly*: el lloc web ha d'estar optimitzat pel correcte posicionament. Totes les pàgines han de disposar del seu propi <Title>, el títol principal de cada pàgina ha d'estar etiquetat com a <H1>, el títol secundari com a <H2>, etc. i les URL han de ser amigables des del punt de vista dels cercadors. Les imatges han de contenir l'atribut *alt*.
- Automatització del posicionament: El gestor de continguts ha de disposar d'un *plugin* o extensió especialment pensada per SEO (Yoast SEO o Rank Math, en cas de seleccionar WordPress com a gestor de continguts) de manera que l'equip de continguts del Patronat pugui optimitzar les pàgines perquè es posicionin pels termes i les frases que ells desitgin.

5.1.3. Anàlisi i gestió de dades dels usuaris

- Google Analytics: el lloc web ha de seguir amb els codis del Google Analytics 4 i els del TAG Manager. Els codis de GA4 s'incorporaran a través de TAG Manager. S'activarà el seguiment del gènere, l'edat, els interessos dels usuaris i país, així com de totes les dades que pot recollir Analytics. El Patronat facilitarà a l'adjudicatari els codis per tal d'integrar-los en el nou portal web per poder fer el seguiment de tota l'anàlisi. Abans de donar per finalitzat el projecte es comprovarà que ambdues eines reporten dades correctament amb una desviació màxima del 10% permesa. La correcta configuració d'aquestes eines és responsabilitat del proveïdor dels serveis objecte d'aquesta licitació. Això inclou la configuració dels objectius i les conversions.



- **Looker Studio:** El proveïdor crearà diversos panells de control amb Google Looker Studio per tal d'obtenir un quadre de comandaments visual i atractiu adaptat a cada un dels tres tipus de grup de professionals del Patronat, que permeti analitzar les dades clau molt ràpidament.
- **Control dels objectius del lloc web:** es configurarà Google Analytics de manera que des del Patronat es puguin seguir els objectius marcats pel que fa a màrqueting digital. Alguns d'aquests objectius són: nombre de vegades que el botó d'un proveïdor de serveis ha estat clicat, formularis de contacte enviat, vegades i empreses que els usuaris han guardat a favorits, etc.
- **Google Search Console:** el lloc web disposarà de compte al Google Search Console i aquest compte i el de Google Analytics estaran degudament vinculats de manera que des de Google Analytics es puguin obtenir dades rellevants per a les anàlisis de SEO.
- **Cookies:** El lloc web utilitzarà cookies per analitzar les dades dels usuaris i demanarà el seu consentiment als usuaris, seguint amb la normativa actual de la Llei de Protecció de dades.
- **Control de campanyes publicitàries:** el lloc web ha d'incloure els codis de Google Ads i el Píxel de Facebook/Instagram. El Patronat treballa amb una agència de publicitat externa, caldrà coordinar amb ells aquesta implementació i verificar el correcte funcionament i l'obtenció de dades.

5.1.4. UX - *User experience* i usabilitat

- **Velocitat del lloc web:** és indispensable que existeixi una bona velocitat de descàrrega del lloc web tant per al posicionament als cercadors com per a oferir una bona experiència d'ús a les visites del lloc web.
Caldrà que el lloc web estigui optimitzat i que passi el test de velocitat de Google tant per a la versió mòbil com per a la versió de sobretaula, com a mínim amb una puntuació del 70%.
A fi de garantir una òptima velocitat, la versió per a mòbil portarà incorporada la tecnologia AMP (Accelerated Mobile Pages) o semblant.
- **Accessibilitat del lloc web:** totes les Administracions Públiques han de donar compliment als requisits d'accessibilitat establerts en el Reial decret 1112/2018 de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
Atès que l'objecte del contracte està destinat a la difusió digital, ha de complir la norma UNE-EN 301549:2022 de "Requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC" alineada amb les pautes d'accessibilitat per al contingut web (WCAG 2.1), en el seu nivell AA, establertes pel W3C (World Wide Web Consortium).
La validació del correcte compliment dels requisits d'accessibilitat la realitzarà la URA (Unitat Responsable d'Accessibilitat) de la Diputació de Girona.
- **Beta-testing pre implementació:** a fi de validar la correcta usabilitat del lloc web es sol·licita que almenys 5 persones no vinculades amb el projecte, testegin les diferents tasques que són objectiu del lloc web.



- Tests A/B - Multivariable: un cop validada la usabilitat amb els 5 usuaris del punt anterior, es procedirà a validar les noves versions amb 3000 usuaris cada versió. Es recomana utilitzar un programa de l'estil de Hotjar o Clarity per valorar els mapes de calor i la UX.
- Eina de gravació del cursor i clics d'usuaris: un cop el web sigui plenament operatiu i hagi sortit al mercat, s'haurà de testejar amb alguna eina de gravació del cursor i els clics dels usuaris, tipus Clarity de Microsoft o Hotjar, per assegurar que l'experiència d'usuari és òptima.
- Testejar la interfície interna del lloc web: un cop programat el gestor de continguts del lloc web es procedirà a validar la seva usabilitat amb l'equip del Patronat, de manera que totes les funcionalitats quedin clares i siguin fàcils de gestionar.

5.1.5. Creativitat i disseny

- Disseny bàsic: Per tal de mantenir la imatge corporativa de l'entitat i d'unificar el disseny general de les comunicacions, el Patronat facilitarà a l'adjudicatari, a l'inici del projecte, el Manual d'identitat digital de la Costa Brava i el Pirineu de Girona. A més a més, el web ha d'estar totalment inspirat en el web turístic per públic final <https://costabrava.org/> publicat l'abril de 2023.
- Mockups: abans d'implementar el disseny definitiu del lloc web, el Patronat haurà de validar els mockups de les pàgines principals per assegurar que segueixen la línia de disseny i de *look & feel* del Patronat.
- Maquetació adaptada al mòbil: La maquetació del lloc web estarà adaptada al mòbil de manera que es pugui visualitzar correctament independentment de la mida o resolució de la pantalla. Les pàgines utilitzaran disseny *responsive* que es podrà optimitzar encara més per a mòbil si és necessari.

5.1.6. Continguts

5.1.6.1. Estructura del lloc web

Abans d'iniciar el projecte, el Patronat indicarà a l'adjudicatari de quines seccions ha de disposar el lloc web per tal que pugui definir l'estructura en arbre de continguts i navegació. El Patronat haurà de validar aquesta proposta prèviament a l'inici de la programació del lloc web.

a) Estructura web orientativa

Hi haurà una pàgina HOME introductòria (amb destacats, essencials, calendaris d'accions, etc) i després dividirem la resta d'informació en tres categories: sector, trade i premsa/mitjans:



SECTOR

- **QUI SOM?**
- **MEMBRESIA**
 - BENEFICIS
 - EXPERIÈNCIES B2C – MANUALS
 - SERVEIS
 - FORMULARI
- **CLUBS DE PRODUCTE**
 - ESTRUCTURA CLUB
 - LLISTAT MEMBRES
 - MEMBRES COMITÈ
 - REQUISITS I NORMATIVA
 - ALTA DE CLUB
 - PRODUCT MANAGERS
 - QUOTES
 - PAO ANUAL
 - CATÀLEGS
 - EBOOKS
- **ACCIONS PROMOCIONALS**
 - TIPOLOGIES
 - CALENDARI FORMULARI
- **FIRES**
 - CALENDARI
 - FORMULARI
- **FORMACIÓ 360°**
 - CALENDARI
 - FORMULARI
- **TESTIMONIALS DE MEMBRES**
- **ESTUDIS**
- **SOSTENIBILITAT**
- **MATERIAL PROMOCIONAL**
 - ARXIU IMATGES
 - PAO
 - CATÀLEGS
 - TEXTOS
 - DOSSIERS PREMSA
 - MEMÒRIA
- **MARCA**
 - LOGOS
 - MANUAL DE MARCA
 - CAMPANYES
- **PETICIONS I CONTACTE**
- **SEU ELECTRÒNICA**
- **NEWSLETTER LINKEDIN**
- **NEWSLETTER SECTOR**
- **COSTABRAVA.ORG**



TRADE

- **QUI SOM?**
- **DISCURS DE DESTINACIÓ**
- **CERCADOR D'EMPRESSES**
 - FILTRES – PRODUCTE, TIPOLOGIA D'EMPRESA, UBICACIÓ
 - MAPA – MUNICIPI D'EXECUCIÓ SERVEI
 - USUARI PRIVAT
- **TESTIMONIALS AAVV/TTOO**
- **ACCIONS PROMOCIONALS**
 - ACCIONS INVERSES
 - FIRES
 - CALENDARI
- **MATERIAL PROMOCIONAL**
 - ARXIU IMATGES
 - PAO
 - CATÀLEGS
 - TEXTOS
 - DOSSIERS PREMSA
 - MEMÒRIA
- **MARCA**
 - LOGOS
 - MANUAL DE MARCA
 - CAMPANYES
- **ESTUDIS**
- **SOSTENIBILITAT**
- **PETICIONS I CONTACTE**
- **NEWSLETTER LINKEDIN**
- **SEU ELECTRÒNICA**
- **WEB MICE**
- **WEB PREMIUM**
- **WEB TRAINING CAMPS**
- **WEB CRUISE PORTS**
- **WEB YACHT PORTS**
- **COSTABRAVA.ORG**

PREMSA

- **QUI SOM?**
- **NOTES DE PREMSA**
 - REPOSITORI
 - ACTUALITAT (NOTES DE L'ANY ACTUAL)
- **SERVEIS**
 - FORMULARI PER REBRE COMUNICATS PREMSA
- **ESTUDIS**
- **SOSTENIBILITAT**
- **MATERIAL PROMOCIONAL**
 - ARXIU IMATGES
 - PAO
 - CATÀLEGS



- TEXTOS
- DOSSIERS PREMSA
- MEMÒRIA
- **MARCA**
 - LOGOS
 - MANUAL DE MARCA
 - CAMPANYES
- **PREMIS G!**
 - FORMULARI
- **PETICIONS I CONTACTE**
- **SEU ELECTRÒNICA**
- **NEWSLETTER LINKEDIN**
- **COSTABRAVA.ORG**

5.1.6.2. Exportació del contingut actual

- Continguts del web actual: el contingut dels llocs webs llistats a integrar ha d'exportar-se, en part, al nou lloc web adaptant-lo a la nova maquetació. El Patronat proveirà al contractista una llista dels continguts que cal exportar.
 - trade.costabrava.org → integració
 - products.costabrava.org → integració
 - premsa.costabrava.org → integració
 - newsletter.costabrava.org → desapareix
 - premisg.costabrava.org → integració
 - jornades.costabrava.org → integració
 - fotos.costabrava.org → enllaç
 - viuedoble.costabrava.org → integració
 - costabragironacb.com → enllaç
 - trainingcamps.costabrava.org → enllaç
 - premium.costabrava.org → enllaç
 - costabracruiseports.com → enllaç
 - seuelectronica.costabrava.org → enllaç
 - costabrava.org → enllaç

La pujada de contingut, en els 4 idiomes que es proporcionarà per part del Patronat, anirà a càrrec del contractista, sense cost afegit per al Patronat, fins a la validació final del projecte i posada en funcionament del web.

- URL's costabrava.org: Sempre que sigui possible es mantindran les URL originals. Quan no sigui possible, l'empresa adjudicatària haurà d'indexar les noves pàgines i redirigir les URL's actuals cap al nou enllaç web per no perdre el posicionament obtingut amb les pàgines que han rebut més trànsit al llarg del temps.

5.1.6.3. Contingut jurídic

- **Informació legal:** Inclusió de tots els avisos legals, llegendes de protecció de dades i requeriments per al compliment de la legalitat vigent. El Patronat facilitarà a l'adjudicatari els textos corresponents traduïts als 4 idiomes.



- Normativa sobre les cookies: el lloc web haurà de sol·licitar autorització a les visites del lloc web i informar de que fa servir cookies pròpies i de tercers en els 4 idiomes.

5.1.7. Desenvolupament àrea privada

- Part privada d'usuaris membres i Formularis de participació a accions:

Hi ha d'haver una àrea privada per empresa membre i cada empresa podrà tenir més d'un contacte associat amb usuari i contrasenya: Dins de la part privada, l'usuari podrà visualitzar les dades de l'empresa - fiscals i comercials, els clubs als que pertany, les accions i formacions a les quals s'han registrat els seus treballadors i les dades d'empreses del web que apareixen al cercador optimitzat.

D'aquesta forma, la primera pujada d'informació es farà entre l'empresa licitada i el Patronat amb el format que sigui més adient i les futures modificacions les podrà realitzar la pròpia empresa membre utilitzant la part privada.

USUARI PRIVAT

- **FITXA MEMBRE - UNA PER EMPRESA**
 - PODRÀ EDITAR LA INFORMACIÓ QUE APAREIX AL CERCADOR D'EMPRESES
- **POSSIBILITAT D'ASSOCIAR MÉS D'UN CONTACTE AMB USUARI I CONTRASENYA**
 - CONSULTAR ELS CLUBS ALS QUALS PERTANY
 - CONSULTAR ACCIONS ON S'HA INSCRIT
 - CONSULTAR FIRES ON S'HA INSCRIT
 - CONSULTAR FORMACIONS ON S'HA INSCRIT

Dins de l'apartat de CLUBS DE PRODUCTE hi haurà la informació del calendari d'accions promocionals. Les accions que necessitin registre, hauran de tenir un formulari d'inscripció integrat a la landing page de l'acció i haurà de donar la opció de marcar si són membres del Patronat i de quin club, per fer diferències en el cost de participació.

Dins la part d'usuari privat, el membre ha de poder tenir un històric de les accions a les quals s'ha registrat.

A l'apartat de FIRES, hi haurà la informació del calendari de les fires genèriques i de producte. Les fires que necessitin registre, hauran de tenir un formulari d'inscripció integrat a la *landing page* de l'esdeveniment i s'haurà de donar l'opció de marcar si són membres del Patronat i de quin club per tal d'obtenir la bonificació per ser membre d'un Club de Producte.

Dins la part d'usuari privat, el membre ha de poder tenir un històric de les fires a les quals s'ha registrat.

A l'apartat de FORMACIONS, hi haurà la informació del calendari de les formacions genèriques i de producte. Les formacions que necessitin registre, hauran de tenir un formulari d'inscripció integrat a la *landing page* de l'esdeveniment i s'haurà de donar l'opció de marcar si són membres del Patronat i de quin club per tal d'obtenir la bonificació per ser membre d'un Club de Producte.



Dins la part d'usuari privat, el membre ha de poder tenir un històric de les formacions a les quals s'ha registrat.

Formularis: s'han de poder personalitzar per acció i s'ha de tenir en compte que els registres s'han de poder exportar en format excel per fer-ne un seguiment.

5.1.8 Connexions i integració amb altres eines

El nou portal web haurà d'integrar les següents eines externes:

- Connexió amb el gestor d'emails del Patronat: el lloc web ha d'estar connectat amb el gestor d'emails del Patronat, que en l'actualitat és Acumbamail, amb el que es realitza l'email màrqueting i s'analitzen les estadístiques dels enviaments.

6. EQUIP TÈCNIC REQUERIT

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de destinar els mitjans necessaris per a la realització d'aquests serveis. Es requereix que l'empresa adjudicatària disposi, com a mínim, dels següents perfils:

- **Responsable del servei:** Serà la persona que respondrà davant el Patronat de la qualitat del servei. Cal que acrediti una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit TIC, dels quals 3 en gestió de projectes i haurà de ser almenys Enginyer en informàtica o similar.
- **Programador Web:** Per tasques de programació, actualització, creació de noves funcionalitats, modificacions, reorganització de continguts i tasques derivades. Cal que acrediti una experiència mínima de 3 anys fent tasques de programador en l'entorn WordPress i PHP.
- **Perfil dissenyador:** Per tasques de creació, disseny i adaptacions gràfiques del web dels elements de comunicació on-line. Cal que acrediti una experiència mínima de 3 anys fent tasques de disseny per entorn WordPress i PHP.

Una mateixa persona podrà ostentar com a màxim dos perfils, sempre i quan pugui acreditar l'experiència requerida per a cadascun d'aquests.

L'empresa contractista ha de disposar, durant tota l'execució del contracte, del personal necessari per desenvolupar l'objecte contractual, el qual ha de complir amb les especificitats tècniques establertes en aquest plec.

El Patronat podrà requerir a l'empresa contractista, en qualsevol moment de l'execució del contracte, perquè acrediti els requisits establerts referents a l'equip tècnic.

Qualsevol canvi en l'equip tècnic adscrit haurà de ser comunicat al Patronat immediatament.



7. DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

7.1. Cronograma

El termini d'execució màxim serà de 6 mesos a partir de la data de formalització, segons la següent planificació de fases:

- 1) Lliurament i aprovació de la maquetació: 2 mesos des de l'inici del contracte.
- 2) Programació del lloc web i entrada de continguts: 2 mesos des de l'aprovació de la maquetació.
- 3) Integració amb eines externes: 1 mes des de l'entrada dels continguts.
- 4) Validació final del lloc web: 1 mes des de la integració amb eines externes.
- 5) Activació del lloc web: 6 mesos des de l'inici del contracte
- 6) Període de proves, correcció i entrega definitiva: 2 mesos després de l'activació del lloc web, amb un període màxim de 8 mesos des de l'inici del contracte.

Cal que l'equip del Patronat validi la realització de cada una de les fases abans que el contractista comenci a desenvolupar la següent.

En el supòsit que una fase es desenvolupi en un termini inferior al planificat, s'incrementarà el temps en què es poden desenvolupar les fases posteriors.

7.2. Lliurament del projecte

Un cop testejat el portal web, mitjançant els diferents testos especificats en el punt 5.1.4. *UX - User experience i usabilitat*, i superada l'avaluació final per part de l'equip del Patronat i el període de proves, correcció i entrega definitiva de dos mesos, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació tècnica i funcional necessària derivada de la transferència de coneixement. Aquesta documentació estarà formada, com a mínim per:

- Manual Tècnic del Sistema indicant totes les extensions que ha utilitzat, i totes les modificacions que ha realitzat en el codi original del gestor de continguts. En el codi font també s'haurà d'incloure una nota amb les indicacions sobre què fa cada funció o cada canvi que s'ha implementat.
- Manual de Funcions del lloc web, amb l'objectiu d'ajudar en la gestió del dia a dia del lloc per part del personal tècnic del Patronat. També perquè serveixi de guia a nous empleats que passin a formar part de l'equip de gestió del lloc web.

L'adjudicatari haurà de garantir, durant els 2 anys posteriors a l'entrega definitiva del portal web, l'esmena de qualsevol deficiència en la programació, disseny i funcionalitats inicials, atribuïble a un error de codificació, sense cost afegit per al Patronat.

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec. El règim de penalitats per demora serà el previst a les clàusules particulars establertes a l'apartat *S.a) Infraccions molt greus* del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.



7.3. Formació

El contractista dedicarà un mínim de 20 hores a la formació de l'equip de continguts del Patronat per a que aprenguin el funcionament i l'estructura del lloc web i que realitzarà un cop acabada la fase d'activació del web, als 6 mesos des de l'inici del contracte. Les sessions seran organitzades des del Patronat i l'empresa adjudicatària aportarà tant els formadors com el material necessari a tal efecte.

8. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I VALIDACIÓ DEL SERVEI

La coordinació, seguiment i control dels resultats correspon a l'equip del Patronat.

Prèviament a l'inici de l'execució, es farà una reunió entre l'empresa adjudicatària i el Patronat per definir-ne tant la metodologia de treball com les mesures de control necessàries i s'acordarà amb l'adjudicatari les mesures de control necessàries que facilitin, entre d'altres, la gestió d'incidències des de la petició del servei fins a la planificació i execució de les diferents tasques assignades.

L'adjudicatari és responsable de mantenir actualitzada en tot moment la documentació funcional i tècnica del portal web i dels sistemes objecte d'aquest contracte, registrant tots els canvis, modificacions i evolucions que es realitzin.

9. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

9.1 Obligacions generals

1. Assignar un equip tècnic humà suficient amb la dedicació necessària per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte segons els requeriments tècnics establerts.
2. El responsable del servei haurà d'estar disponible per a reunions internes amb el Patronat o amb personal extern en funció de les necessitats.
3. En cas de que sigui requerit pel Patronat, l'adjudicatari s'encarregarà de realitzar les actes tècniques de les reunions derivades de l'execució del contracte que hauran de lliurar degudament signades pels responsables assistents. Caldrà lliurar tots aquests documents originals al Patronat. El responsable del Patronat podrà acceptar en la seva substitució un resum de les reunions, sense necessitat d'estar signats.
4. L'adjudicatària es farà càrrec de les despeses ordinàries de quilometratge, desplaçament, dietes, manutenció, allotjament i resta de despeses derivades de l'execució del contracte.
5. S'hauran de presentar els manuals descrits en el punt 7.2 d'aquest plec, en temps, contingut i forma. El Patronat podrà demanar detalls i aclariments d'aquests informes sempre que ho estimi necessari.
6. L'adjudicatari garanteix, durant els 2 anys posteriors a l'entrega definitiva del portal web, l'esmena de qualsevol deficiència en la programació, disseny i funcionalitats inicials, atribuïble a un error de codificació, sense cost addicional.
7. El contractista assumeix plenament la responsabilitat del servei realitzat i de que les actuacions que es derivin de la seva operativitat compleixin la normativa aplicable i, a aquests efectes garantirà l'absoluta indemnitat del Patronat, rescabament-lo de qualsevol quantitat que per qualsevol possible sanció o reclamació de responsabilitat per part d'un tercer, es pugui derivar de l'actuació



dolosa o negligent del contractista. La indemnització inclourà la totalitat del dany o perjudici patit, incloent, en tot cas, els imports que el PTCBG hagi d'abonar en concepte de sanció administrativa o responsabilitat civil o penal davant tercers, així com les despeses incorregudes en assessorament i defensa legal, intervenció de pèrits o qualsevol altre servei necessari o convenient per a determinar la responsabilitat de les parts i defensar en via administrativa o judicial els interessos del Patronat. En cap cas el Patronat estarà obligat a esgotar els recursos administratius o judicials que li puguin correspondre, quedant plenament facultat per aplanar-se o negociar extrajudicialment qualsevol sanció administrativa o reclamació particular, a la seva única discreció.

8. A tots els efectes, s'entén inclòs en l'apartat anterior les responsabilitats que poguessin derivar-se, entre d'altres, d'incompliments o complimentes deficients de la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades, propietat intel·lectual i industrial, regulació dels serveis de la societat de la informació i del comerç electrònic, i protecció de consumidors i usuaris.
9. L'adjudicatari lliurarà tota la documentació tècnica necessària per a la transferència de coneixement descrita en el punt 7.2 Lliurament del projecte, així com tota la codificació del projecte.
10. L'adjudicatari també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, restant el Patronat eximit de responsabilitat per qualsevol incompliment.

9.2 Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Patronat del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Patronat.
3. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. El responsable del servei, que haurà d'estar integrat en la pròpia plantilla de l'empresa licitadora, tindrà, entre les seves obligacions, les següents tasques:
 - Actuar com a interlocutor principal de l'empresa contractista davant el Patronat, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Patronat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar adequadament tant l'empresa contractista com al Patronat, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al Patronat sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

10.1. Protecció de dades

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Patronat com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment al Patronat.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Patronat, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del PTCBG en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les



persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat d'oferir el servei d'implementació i gestió d'un canal ètic o de denúncia pel PTCBG.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el Patronat, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part del Patronat dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

10.2. Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs que es facin a l'empara d'aquest contracte pertany al Patronat de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia. L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia. L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament i exclusiva al Patronat. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de cedir al Patronat tota la documentació i/o material generat durant el desenvolupament de l'objecte del contracte.

Els drets que obtindrà el Patronat no estaran limitats temporalment ni territorialment. Els podrà exercir en el sentit i amb tot l'abast indicat als articles 18 a 21 del vigent Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, determinant els usos que en podran fer terceres persones.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Els productes i la imatge del Patronat no podran ser utilitzats per l'adjudicatari excepte per informar de treballs efectuats.

