

Aprovats per acord
de la Junta de
Govern Local en
sessió
extraordinària i
urgent de data

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SISTEMES D'INFORMACIÓ I SEGURETAT
Núm Exp:X2024003944

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE EN LA MODALITAT SAAS PER A LA
GESTIÓ INTEGRAL DE RRHH DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ I EL SERVEI
D'IMPLEMENTACIÓ DEL MATEIX, MIGRACIÓ I INTEGRACIÓ DE DADES

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.
 - 1.1) Objecte del contracte
 - 1.2) Règim jurídic de la contractació
 - 1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.4) Pressupost base de licitació
 - 1.5) Existència de crèdit
 - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.7) Valor estimat
 - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.9) Perfil de contractant
 - 1.10) Presentació de proposicions
 - 1.11) Contingut del sobre digital
 - 1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.13) Criteris d'adjudicació



- 1.14) Criteris de desempat
- 1.15) Mesa de contractació
- 1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17) Termini per l'adjudicació
- 1.18) Ofertes anormalment baixes
- 1.19) Garantia definitiva
- 1.20) Obertura de proposicions
- 1.21) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- 1.22) Formalització del contracte
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 2.2) Responsable del contracte
 - 2.3) Obligacions del contractista
 - 2.4) Obligacions del contractista de caràcter essencial
 - 2.5) Drets i obligacions de les parts
 - 2.6) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
 - 2.7) Condicions especials d'execució del contracte
 - 2.8) Modificació del contracte
 - 2.9) Cessió
 - 2.10) Subcontractació
 - 2.11) Revisió de preus
 - 2.12) Règim de pagaments



- 2.13) Penalitats
- 2.14) Causes de resolució
- 2.15) Terminis de garantia del contracte
- 2.16) Confidencialitat de la informació
- 2.17) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.18) Règim de recursos
- 2.19) Jurisdicció competent

3) **DADES ESPECÍFIQUES**

- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte



- ANNEX1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX 3 MILLORES
- ANNEX 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'un software en la modalitat SaaS (*software as a service*) per a la gestió integral dels RRHH de l'Ajuntament de Torelló i el servei d'implementació del mateix, migració i integració de dades.

Els elements de gestió que integren el paquet de software i que és imprescindible que estiguin integrats per raó de gestió i compartició de dades son els següents:

- Plataforma de tramitació electrònica integral pels processos selectius.
- Gestió de la nòmina i expedient del treballador.
- Gestió de la relació de llocs de treball (RLT).
- Control i gestió de pressupost de RRHH (Capítol 1).
- Portal de l'empleat/da.
- Quadre de comandament per la gestió de RRHH.
- Gestió horària i de presència amb integració als terminals SUPREMA (rellotges).

El software a subministrar ha de tenir opció d'integració amb el registre general d'entrada de l'Ajuntament, i concretament amb els serveis SaaS de l'empresa Audifilm consulting SLU. amb l'aplicació Genesys versió 10.

El servei de manteniment, tant a nivell evolutiu, legislatiu, adaptatiu com correctiu es preveu que s'incorpori dins el mateix subministrament dels software que tindrà un volum de servei variable en funció del nombre d'usuaris i personal a gestionar.

Els serveis fan referencia a:

- Direcció del projecte.
- Implantació del la solució.
- Formació dels usuaris.
- Control, seguiment i supervisió de la qualitat.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del subministrament es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

El Codi CPV és "48330000 – Paquetes de software de planificación y productividad."

Per la naturalesa del contracte no és possible entendre aquest com una realització i aprofitament individual i funcional del mateix que permeti ser executada de forma independent, fet pel qual permet concloure que les prestacions objecte del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP") i es tipifica com a contracte mixt, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis. Atès que el valor estimat més elevat el del subministrament es seguiran les normes establertes per aquests tipus de contractes, article 16 de la LCSP.

1.2) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte de subministrament d'un software en la modalitat Saas per a la gestió integral de RRHH de l'Ajuntament de Torelló i el servei d'implementació del mateix, migració i integració de dades, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.4) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos dels serveis i del subministraments.

3.1- Serveis

Estructura dels cost del servei:

Costos indirectes	cost
Control i gestió de projecte	15.233,38 €
Preparació de continguts i suports	20.790,00 €
Despeses generals	4.950,00 €
TOTAL INDIRECTES	40.973,38 €

Costos directes	preu/jornada	jornades	cost
Hores-home de direcció del projecte	170,53	3	511,60 €
Hores-homes d'implantació	170,53	19	3.240,12 €
Hores-home de formació	170,53	14	2.387,45 €
Hores-home de control (qualitat)	170,53	14	2.387,45 €
TOTAL DIRECTES			8.526,62 €

TOTAL COSTOS (IVA exclòs) 49.500,00 €



Els preus de la mà d'obra (hores-home) de referència estan basats en el “*Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983)*”. El salari de referència a l'any 2024 s'agafa de 28.850,23€ més 33% de seguretat social que resulta a 38.370,80 € anuals per 1.800 hores que surt a un cost de 21,3171 €/hora que corresponen a 170,53 € per jornada de 8 hores.

Resum econòmic dels serveis distribuït pels anys 2024 i 2025:

Conceptes	Jornades	preu jornada	any 2024 (50%)	IVA	Total IVA inclòs (any 2024)	any 2025 (50%)	IVA	Total IVA inclòs (any 2025)	Total Import (2024+2025) amb IVA EXCLÒS
Direcció de projecte	3	990,00 €	1.485,00 €	311,85 €	1.796,85 €	1.485,00 €	311,85 €	1.796,85 €	2.970,00 €
Implantació	19	990,00 €	9.405,00 €	1.975,05 €	11.380,05 €	9.405,00 €	1.975,05 €	11.380,05 €	18.810,00 €
Formació	14	990,00 €	6.930,00 €	1.455,30 €	8.385,30 €	6.930,00 €	1.455,30 €	8.385,30 €	13.860,00 €
Control i supervisió (qualitat)	14	990,00 €	6.930,00 €	1.455,30 €	8.385,30 €	6.930,00 €	1.455,30 €	8.385,30 €	13.860,00 €
Sumes	50		24.750,00 €	5.197,50 €	29.947,50 €	24.750,00 €	5.197,50 €	29.947,50 €	49.500,00 €

Es preveu que el 50% dels serveis es prestin durant l'any 2024 i la resta del 50% a 2025.

3.2- Subministraments

Subministrament del Software en modalitat SaaS

Es calcula per 5 usuaris de gestió al departament de RRHH, 1 de quadre de comandament per la persona responsable del serveis. També una llicència del portal de tramitació dels processos selectius.

Es calculen els empleats a processar comptant que a data d'avui entre personal funcionari i laboral hi ha 144 persones.

Es calculen els 17 electes de la corporació

Es calculen al 50% de l'anualitat el personal eventual de plans d'ocupació i/o projectes que atorga el SOC i/o La Diputació de Barcelona.

Resum del volum de persones o empleats a gestionar:

- Funcionaris i laborals: 144
- Electes: 17
- Temporals: 24 (6 mesos – 50%) = 12

SUMA: 144 + 17 + 12 = **173 empleats/des a processar**

Detall a les anualitats:



Subministraments any 2025: 12 mesos

Conceptes	unitats	preu mensual	Import mensual	Import anual	IVA 21%	Total anual (IVA inclòs)
Usuaris de gestió	5	35,00 €	175,00 €	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
Usuaris (comandament)	1	65,00 €	65,00 €	780,00 €	163,80 €	943,80 €
Empleats/des a processar	173	8,60 €	1.487,80 €	17.853,60 €	3.749,26 €	21.602,86 €
Portal processos selectius	1	725,00 €	725,00 €	8.700,00 €	1.827,00 €	10.527,00 €
SUMES			2.452,80 €	29.433,60 €	6.181,06 €	35.614,66 €

Subministraments any 2026: 12 mesos

Conceptes	unitats	preu mensual	Import mensual	Import anual	IVA 21%	Total anual (IVA inclòs)
Usuaris de gestió	5	35,00 €	175,00 €	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
Usuaris (comandament)	1	65,00 €	65,00 €	780,00 €	163,80 €	943,80 €
Empleats/des a processar	173	8,60 €	1.487,80 €	17.853,60 €	3.749,26 €	21.602,86 €
Portal processos selectius	1	725,00 €	725,00 €	8.700,00 €	1.827,00 €	10.527,00 €
SUMES			2.452,80 €	29.433,60 €	6.181,06 €	35.614,66 €

Subministraments any 2027: 12 mesos

Conceptes	unitats	preu mensual	Import mensual	Import anual	IVA 21%	Total anual (IVA inclòs)
Usuaris de gestió	5	35,00 €	175,00 €	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
Usuaris (comandament)	1	65,00 €	65,00 €	780,00 €	163,80 €	943,80 €
Empleats/des a processar	173	8,60 €	1.487,80 €	17.853,60 €	3.749,26 €	21.602,86 €
Portal processos selectius	1	725,00 €	725,00 €	8.700,00 €	1.827,00 €	10.527,00 €
SUMES			2.452,80 €	29.433,60 €	6.181,06 €	35.614,66 €

Subministraments any 2028: 9 mesos

Conceptes	unitats	preu mensual	Import mensual	Import anual	IVA 21%	Total anual (IVA inclòs)
Usuaris de gestió	5	35,00 €	175,00 €	1.575,00 €	330,75 €	1.905,75 €
Usuaris (comandament)	1	65,00 €	65,00 €	585,00 €	122,85 €	707,85 €
Empleats/des a processar	173	8,60 €	1.487,80 €	13.390,20 €	2.811,94 €	16.202,14 €
Portal processos selectius	1	725,00 €	725,00 €	6.525,00 €	1.370,25 €	7.895,25 €
SUMES			2.452,80 €	22.075,20 €	4.635,79 €	26.710,99 €

3.3- Resum econòmic de Serveis i Subministraments

Resum dels serveis i subministraments de tot el ocntracte (IVA inclòs).

Conceptes	2024	2025	2026	2027	2028	Total
Serveis d'implantació	29.947,50 €	29.947,50 €				59.895,00 €
Quotes de SaaS dels empleats/des		21.602,86 €	21.602,86 €	21.602,86 €	16.202,14 €	81.010,71 €
Quotes dels usuaris de gestió i dels sistemes en general		14.011,80 €	14.011,80 €	14.011,80 €	10.508,85 €	52.544,25 €
						193.449,96 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.



El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

1.5) Existència de crèdit

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2024 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 211-9201-227.06.01 del pressupost de l'exercici 2024.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al /als pressupost i partida/es següent/s:

Any	Mesos	Econòmic	Prog.	Org.	import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	3	227.06.01	9201	211	24.750,00 €	21%	5.197,50 €	29.947,50 €
2025	12	227.06.01	9201	211	24.750,00 €	21%	5.197,50 €	29.947,50 €
		206.00.00	9201	211	29.433,60 €	21%	6.181,06 €	35.614,66 €
2026	12	206.00.00	9201	211	29.433,60 €	21%	6.181,06 €	35.614,66 €
2027	12	206.00.00	9201	211	29.433,60 €	21%	6.181,06 €	35.614,66 €
2028	9	206.00.00	9201	211	22.075,20 €	21%	4.635,79 €	26.710,99 €
Total								193.449,96 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, a partir de l'endemà de la formalització del contracte i sense previsió de pròrroga.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el



contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent seixanta-un mil nou-cents quaranta euros (161.940,00€) €) exclòs IVA, desglossat de la següent manera:

Resum VEC

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	Total
2024	24.750,00 €	- €	- €	24.750,00 €
2025	54.183,60 €	516,00 €	- €	54.699,60 €
2026	29.433,60 €	516,00 €	- €	29.949,60 €
2027	29.433,60 €	516,00 €	- €	29.949,60 €
2028	22.075,20 €	516,00 €	- €	22.591,20 €
TOTAL	159.876,00 €	2.064,00 €	- €	161.940,00 €

1,29%

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és inferior al que estableix l'article 22.1 b de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1.10) Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346

La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el

Codi Segur de Verificació: 8a878413-0d50-4de5-8384-7fcad711b0b1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21106772
Data d'impressió: 30/07/2024 18:26:58
Pàgina 12 de 49

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació



d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.11) Contingut del sobre digital

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les proposicions es presentaran en el termini de 35 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscribes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1) , la proposició econòmica (haurà d'ajustar-se al model ANNEX 2 i millores quantificables de forma automàtica (models ANNEX 3) següent:

Document 1. Declaració de responsable (ANNEX 1)

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, s'ha d'emplenar d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.

Document 2. Proposició econòmica (ANNEX 2)

Oferta econòmica.

Document 3. Millores quantificables automàticament (ANNEX 3)

Document amb les millores quantificables automàticament

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Conforme el previst en els articles del 74 a 78, i en els articles del 86 a 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu com a requisits de solvència econòmica i tècnica de la licitació els següents:

1. Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se a través dels mitjans següents:

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (242.910€) referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000€.
L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

2. Solvència tècnica

La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

- Relació dels subministraments efectuats en el decurs dels cinc últims anys, del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (113.358€), avalada pels certificats corresponents.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Que es disposa de personal tècnic o Organisme tècnic, estiguin o no integrats a l'empresa, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Certificació de seguretat de les dades addicionals i qualitat dels serveis IT. Caldrà disposar de certificacions ISO20000 i ISO9001.

- Caldrà acreditar documentalment estar en possessió de les certificacions, no essent suficient una declaració responsable. I les certificacions hauran d'anar a nom de l'empresa que es presenti a la licitació.
- Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a nom de l'empresa licitadora.

1.13) Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris automàtics:

1.- El preu.

Fins a 30 punts de 100 (30%) que s'haurà de desglossar amb els següents conceptes:

- 1- Serveis d'implantació: 15 punts
- 2- Quotes de SaaS dels empleats/des: 10 punts
- 3- Quotes dels usuaris de gestió i dels sistemes en general: 5 punts

Oferta econòmica: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 25 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

P : és la puntuació de la proposició econòmica.

P_{màx} : és la puntuació màxima de la proposició econòmica.

B : és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Bmín : és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

2.- Xarxa SARA

Disposar d'habilitació com a punt de Presència (PDP) de la Xarxa SARA (sistemes d'aplicacions i xarxes per les administracions): 20 punts.

Caldrà acreditar aquesta qualificació mitjançant la certificació d'habilitació emesa per la *Secretaria general de datos y administración digital del Ministerio de asuntos económicos y transformación digital*.

3.- Plataforma de formació.

Disposar d'una plataforma online de formació en l'eina a la qual podran accedir els treballadors municipals per tal d'auto formar-se. 30 punts.

La plataforma d'auto formació haurà d'oferir com a mínim:

- Accés personalitzat per a cada usuari.
- Material d'estudi escrit i/o audiovisual.
- Possibilitat d'establir contacte amb els formadors.
- Emissió d'acreditació de les formacions.

Per la formació relacionada amb les àrees funcionals del software (25 punts)

El contingut de la plataforma ha d'anar orientat a cursos i vídeos de demostració de les diferents àrees de funció del software que és objecte el present contracte que almenys expliquin: l'entorn general, generació de contractes, expedients d'alta i baixa, dades d'empleats, la gestió de nòmina, l'enllaç i distribució comptable, el sistema liquidació directa, endarreriments, Incidències, antiguitat, administració de places i llocs, Informes ISPA, gestió capítol I, generació d'informes personalitzats, etc.

Per altra formació especialitzada per a l'administració pública (5 punts.)

Cursos que hauran d'estar dirigits i orientats a la formació continuada del personal de l'administració pública, tals com evolució de l'acompliment, direcció pública professional, innovació en processos selectius, etc.

4.- Informes

Que la solució informàtica disposi de l'informe estandarditzat de l'Enquesta Trimestral de Costos Laborals de l'INE. 10 punts.

Que la solució informàtica disposi de informes trimestrals i anuals del Ministeri dins la plataforma "AUTORIZA". 10 punts.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En tot cas, l'ajuntament de Torelló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

—President: Sra. Josefa Pérez Bermúdez, Regidora Tecnologies de la Informació.
Suplent: Sra. Alba Magem Prat, Regidora de promoció econòmica i transició energètica.
— Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de— Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
— Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
— Vocal 3a: Sr. Josep Maria Antentas Massaguer, Cap dels Sistemes d'Informació i Seguretat. Suplent: funcionari en qui delegui
— Secretari Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.17) Terminí per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.18) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta la millor oferta qualitat preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària

1.20) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte públic, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.21) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

- B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- C. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.12 PCAP del present Plec.
- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 2 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19
- G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.
- H. Si s'escau i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- I. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- J. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- K. Declaració responsable en matèria de protecció de dades (Annex IV)

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la licitadora proposada com a adjudicatària no consti en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estès inscrita.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per el cap de Sistemes d'Informació i Seguretat, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin

Codi Segur de Verificació: 8a878413-0d50-4de5-8384-7fcad711b0b1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21106772
Data d'impressió: 30/07/2024 18:26:58
Pàgina 25 de 49

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions del contractista

- a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.
- b. L'empresa ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la gestió i prestació del subministrament objecte de contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, compatibilitat i responsabilitat.
- c. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el subministrament, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- f. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).
- g. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.
- h. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació són complementaris entre sí, igualment vàlids.
- i. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.
- j. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

- I. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

- m. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del subministrament que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.
- n. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els subministraments objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- o. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del subministrament, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

p. Caldrà que el personal que presti el subministrament a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

2.4) Obligacions del contractista de caràcter essencial

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars, previstes en l'apartat anterior
- El compliment de les obligacions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 de la LCSP en relació a la protecció de dades.

2.5) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Torelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Torelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.6) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.7) Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball

2.8) Modificació del contracte

1.El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2. El present contracte podrà modificar-se, tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2.017, de 9 de novembre de 2017 en els casos següents:

- a) Per increment de la plantilla de personal de la corporació i/o cobrir absentisme laboral (preu 8,6 € mensuals).

Detall del creixement previst

Any	increment empleats/des	preu/mes	anual
2024	0	8,60 €	- €
2025	5	8,60 €	516,00 €
2026	5	8,60 €	516,00 €
2027	5	8,60 €	516,00 €
2028	5	8,60 €	516,00 €
		Suma:	2.064,00 €

La previsió de creixement de contracte és d'un 1,29%.

En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el contracte.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

2.9) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10) Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En cas de subcontractació, el subcontractista haurà de disposar de la solvència requerida de conformitat amb el present PCAP.

2.11) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.12) Règim de pagaments

El pagament de les factures es realitzarà mensualment prèvia comprovació i supervisió (amb l'acta de recepció mitjançant la qual el responsable del contracte ha de donar la conformitat a la part del subministrament rebut) de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data de l'acta de recepció del vehicle, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de

Codi Segur de Verificació: 8a878413-0d50-4de5-8384-7fcad711b0b1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21106772
Data d'impressió: 30/07/2024 18:26:58
Pàgina 30 de 49

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament de les factures del servei manteniment es farà de forma mensual segons l'acordat entre empresa mantenidora subministrant a l'inici de la prestació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'Àrea de Serveis Territorials.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2024.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició adicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern

-Òrgan competent per aprovar les factures : Alcalde .

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia fins a 40.000 euros (iva exclòs) és la regidora de seguretat, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidoria responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 22 de juny de 2023 de delegació de competències.

2.13) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions indicades en els plecs (de prescripcions tècniques particulars i/o de clàusules administratives particulars), s'imposarà:

- una penalitat per import de sis-cents euros (600€).

- B) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

2.14) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial o d'una obligació principal que es defineixi al plec del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.15) Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia de sis mesos des de la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

2.16) Confidencialitat de la informació i protecció de dades

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.17) Protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal.

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en els transcurso del compliment d'aquest contracte.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	Ajuntament de Torelló
Finalitat del tractament	Gestió del procediment de licitació del contracte referenciat en el present document.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona)
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra pàgina web http://www.ajtorello.cat
Consentiment exprés	Mitjançant la formalització d'aquest formulari, vostè consenteix que l'Ajuntament de Torelló amb NIF P-0828500-I, com a responsable del tractament, processi les dades proporcionades directament per vostè.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries pel contracte de subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas (Software as a service).

El tractament consistirà en: subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas.Tenen accés a la bases de dades dels empleats/des públics que contenen dades de caràcter personal com el nom, adreça, telèfon, correu electrònic, nivell de retribucions, antiguitat, categoria professional, formacions fetes, calendaris de treball, saldos d'incidències, plusos, productivitat, afiliació seguretat social, etc.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Acarament | ☒ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☒ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☒ Comunicació | ☒ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☒ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Utilització |

2 Identificació de la informació afectada

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

☐ Bases de dades dels empleats/des públics que contenen dades de caràcter personal com el nom, adreça, telèfon, correu electrònic, nivell de retribucions, antiguitat, categoria professional, formacions fetes, calendaris de treball, saldos d'incidències, plusos, productivitat, afiliació seguretat social, etc.

3 Durada

Aquest serà vigent durant tot el temps de la prestació dels serveis contractats. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4 Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Codi Segur de Verificació: 8a878413-0d50-4de5-8384-7fcad711b0b1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21106772
Data d'impressió: 30/07/2024 18:26:58
Pàgina 36 de 49

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajtorello@diba.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajtorello@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a : Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5 Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix l'apartat 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El licitador es compromet a entregar, amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex V DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES). El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Torelló qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix el licitador haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2.18) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

2.19) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Contracte de subministrament d'un software en la modalitat SaaS (software as a service) per a la gestió integral dels RRHH de l'Ajuntament de Torelló i el servei d'implementació del mateix, migració i integració de dades.

Lots: NO
El Codi CPV és "48330000 – Paquetes de software de planificación y productividad."

B. Dades econòmiques
B1. Valor estimat del contracte:
161.940,00€ IVA Exclòs

B3. Pressupost màxim licitació:
El pressupost base de licitació de la contractació (IVA INCLÒS) està format per:

Resum dels serveis i subministraments de tot el contracte (IVA inclòs).						
Conceptes	2024	2025	2026	2027	2028	Total
Serveis d'implantació	29.947,50 €	29.947,50 €				59.895,00 €
Quotes de SaaS dels empleats/des		21.602,86 €	21.602,86 €	21.602,86 €	16.202,14 €	81.010,71 €
Quotes dels usuaris de gestió i dels sistemes en general		14.011,80 €	14.011,80 €	14.011,80 €	10.508,85 €	52.544,25 €
						193.449,96 €

C. Existència de crèdit
C1. Partida pressupostària:
211-9201-227.06.01 del vigent pressupost 2024

D. Termini de durada del contracte i possible pròrroques
El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, a partir de l'endemà de la formalització del contracte i sense previsió de pròrroga.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Forma de tramitació: Procediment ordinari obert

F. Classificació i solvència de les empreses licitadores
Solvència Econòmica i financera

- F.A) Solvència Econòmica**
- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.
 - Assegurança de responsabilitat civil per import de 150.000.-€

F. B) Solvència Tècnica

Codi Segur de Verificació: 8a878413-0d50-4de5-8384-7fcad711b0b1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21106772
Data d'impressió: 30/07/2024 18:26:58
Pàgina 40 de 49

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Acreditació de l'experiència a l'Administració Local en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.
- Que es disposa de personal tècnic o Organisme tècnic, estiguin o no integrats a l'empresa, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Certificació de seguretat de les dades addicionals i qualitat dels serveis IT. Caldrà disposar de certificacions ISO20000 i ISO9001.

Caldrà acreditar documentalment estar en possessió de les certificacions, no essent suficient una declaració responsable. I les certificacions hauran d'anar a nom de l'empresa que es presenti a la licitació.

- Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a nom de l'empresa licitadora.

G) Contingut Document Digital Únic (detallat en la clàusula 1.11 PCAP)**H. Criteris d'adjudicació:****H.1) Criteris automàtics**

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris automàtics:

1.- El preu.

Fins a 30 punts de 100 (30%) que s'haurà de desglossar amb els següents conceptes:

- 1- Serveis d'implantació: 15 punts
- 2- Quotes de SaaS dels empleats/des: 10 punts
- 3- Quotes dels usuaris de gestió i dels sistemes en general: 5 punts

Oferta econòmica: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 25 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

P : és la puntuació de la proposició econòmica.
Pmàx : és la puntuació màxima de la proposició econòmica.
B : és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.
Bmín : és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

2.- Xarxa SARA

Disposar d'habilitació com a punt de Presència (PDP) de la Xarxa SARA (sistemes d'aplicacions i xarxes per les administracions): 20 punts.

Caldrà acreditar aquesta qualificació mitjançant la certificació d'habilitació emesa per la *Secretaria general de datos y administración digital del Ministerio de asuntos económicos y transformación digital*.

3.- Plataforma de formació.

Disposar d'una plataforma online de formació en l'eina a la qual podran accedir els treballadors municipals per tal d'auto formar-se. 30 punts.

La plataforma d'auto formació haurà d'oferir com a mínim:

- Accés personalitzat per a cada usuari.
- Material d'estudi escrit i/o audiovisual.
- Possibilitat d'establir contacte amb els formadors.
- Emissió d'acreditació de les formacions.

Per la formació relacionada amb les àrees funcionals del software (25 punts)

El contingut de la plataforma ha d'anar orientat a cursos i vídeos de demostració de les diferents àrees de funció del software que és objecte el present contracte que almenys expliquin: l'entorn general, generació de contractes, expedients d'alta i baixa, dades d'empleats, la gestió de nòmina, l'enllaç i distribució comptable, el sistema liquidació directa, endarreriments, Incidències, antiguitat, administració de places i llocs, Informes ISPA, gestió capítol I, generació d'informes personalitzats, etc.

Per altra formació especialitzada per a l'administració pública (5 punts.)

Cursos que hauran d'estar dirigits i orientats a la formació continuada del personal de l'administració pública, tals com evolució de l'acompliment, direcció pública professional, innovació en processos selectius, etc.

4.- Informes

Que la solució informàtica disposi de l'informe estandarditzat de l'Enquesta Trimestral de Costos Laborals de l'INE. 10 punts.

Codi Segur de Verificació: 8a878413-0d50-4de5-8384-7fcad711b0b1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21106772
Data d'impressió: 30/07/2024 18:26:58
Pàgina 42 de 49

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Que la solució informàtica disposi de informes trimestrals i anuals del Ministeri dins la plataforma "AUTORIZA". 10 punts.

I. Garantia definitiva

Import: 5 % de l'import d'adjudicació.

En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en proposició anormalment baixa s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

J. Termini de garantia

Respecte als equips electrònics subministrats per part del licitador cal disposar de la garantia oficial del fabricant, mínim 2 anys, comptadors a partir de l'acta de recepció efectuada pel tècnic municipal.

K. Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L. Cessió

Prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP

M. Propostes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

N. Modificació del contracte

Es preveu la modificacions del contracte en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa al **"contracte de subministrament d'un software per la gestió integral de RRHH en modalitat SaaS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

— Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

— Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

— Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

— Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

— Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

— Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

— Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

— Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Indicar si l'empresa es troba inscrita al RELI o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

☐ SI ☐ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

(Signat electrònicament pel licitador)

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **"contracte de subministrament d'un software per la gestió integral de RRHH en modalitat SaaS"** i

- Que es compromet a realitzar el servei d'implantació amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (i) Preu sense IVA
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu del contracte (i)+(ii):
[] euros

- Que es compromet a realitzar el subministrament de Saas dels empleats/des amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu anual de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (iv) Preu sense IVA
[] euros
- (v) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (vi) Preu del contracte (i)+(ii):
[] euros

Codi Segur de Verificació: 8a878413-0d50-4de5-8384-7fcad711b0b1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21106772
Data d'impressió: 30/07/2024 18:26:58
Pàgina 47 de 49

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 22/07/2024 11:57
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovats per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària i urgent de data 30/07/2024

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Que es compromet a realitzar el subministrament d'usuaris de gestió i dels sistemes en general amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu anual de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:
 - (vii) Preu sense IVA
[] euros
 - (viii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
 - (ix) Preu del contracte (i)+(ii):
[] euros
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació del contracte de subministrament i que considera suficient, i que tenint coneixement dels béns a subministrar i considera viable el subministrament, podent ésser realitzat pel valor i en el termini oferts.

(Signat electrònicament per el licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 3 MILLORES

SOBRE ÚNIC

" En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte de subministrament d'un software per la gestió integral de RRHH en modalitat SaaS**” i DECLARA QUE:

- **Disposa d'habilitació com a punt de presència (PDP) de la Xarxa SARA (sistemes d'aplicacions i xarxes per les administracions)**

☐ Si

☐ No

Caldrà acreditar aquesta qualificació mitjançant la certificació d'habilitació emesa per la *Secretaria general de datos y administración digital del Ministerio de asuntos económicos y transformación digital*.

- **Disposa d'una plataforma online de formació en l'eina a la qual podrà accedir els treballadors municipals per tal d'autoformar-se:**

☐ Si per la formació relacionada amb les àrees funcionals del software

☐ Si per altra formació especialitzada per a l'administració pública

☐ No

- **La solució informàtica disposa dels informes...:**

☐ Si informe estandarditzat de l'enquesta trimestral de costos laborals de l'INE

☐ Si informes trimestrals i anuals del Ministeri

☐ No

(Signat electrònicament pel licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 4
DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **"contracte de subministrament d'un software per la gestió integral de RRHH en modalitat SaaS"**,

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats estan ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

(Signat electrònicament pel licitador)