

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_000000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilibert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
“SERVEI DE COBERTURA DE NECESSITATS PER A PERSONES
DESPLAÇADES FORÇOSAMENT AMB NECESSITATS DE PROTECCIÓ
INTERNACIONAL” subvencionat en un 100% pel Departament d’Igualtat i Feminismes
de la Generalitat de Catalunya en el marc del conveni interadministratiu de col·laboració
entre el Departament d’Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i el Consell
Comarcal del Maresme per a l’impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els
feminismes pel període 2022-2025”.**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Exp. Núm.: CCM 3085-0004/2024





DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilibert: Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ	3
1.1. El conveni entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i el CCM	3
1.2. La consulta als ajuntaments	4
1.3. La contractació del Servei de cobertura de necessitats per a persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional.....	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
3. DURADA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
4. CONTINGUT DEL SERVEI	6
4.1. Funcions.....	6
4.2. Tasques	6
5. PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
5.1. Planificació, direcció i seguiment del servei	8
5.2. Lloc i horari de la prestació del servei	8
5.3. Equip tècnic	9
5.4. Suport tècnic i material.....	9
6. DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE FACTURACIÓ	9
7. INFORMACIÓ I COL·LABORACIÓ	10
8. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT	10
9. CONFLICTE D'INTERESSOS.....	11
10. ESPECIFICITATS DEL SERVEI	12
10.1. Publicitat del finançament.....	12
10.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària	12



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilabert: Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

1.1. El conveni entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i el CCM

En el marc de l'annex 3 ("Servei de migracions, acollida i vida digna compartida") del conveni interadministratiu de col·laboració entre el Departament d'Igualtat i Feminismes (en endavant, IFE) de la Generalitat de Catalunya i el CCM per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, es recull, entre els objectius de l'IFE, oferir cobertura integral de les necessitats bàsiques i d'acollida de les persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional a Catalunya, prioritzant-ne les pertanyents als següents col·lectius:

- Persones que es troben a l'espera d'accedir al Programa d'acollida estatal.
- Persones que han finalitzat un bon itinerari en el marc del Programa i requereixen un període addicional d'acollida per assolir la plena autonomia personal;
- Persones que han estat excloses del Programa estatal malgrat ser víctimes de desplaçament forçat fruit de greus vulneracions dels seus drets humans;
- Persones que han vist denegades les seves sol·licituds de protecció internacional, trobant-se en situació d'irregularitat administrativa sobrevinguda i, en conseqüència, en una situació de gran vulnerabilitat administrativa i risc d'exclusió social.

Aquest conveni també recull que es pretén finançar el següent:

- La contractació de professionals de l'àmbit jurídic que puguin realitzar un assessorament de suport per a la tramitació de la protecció internacional.
- La contractació de professionals de l'àmbit de l'educació o treball social que puguin realitzar un acompanyament psicossocial a les persones que tinguin necessitat de protecció internacional.
- Prestacions d'acompanyament i suport per a aquelles situacions de manca d'habitatge de les persones que hagin quedat excloses, o encara no hagin pogut accedir, del programa global de protecció internacional, finançat per l'estat.
- El suport econòmic d'emergència per a les persones amb necessitat de protecció internacional que es troben fora del Programa Global de protecció internacional, finançat per l'estat.

El conveni recull les següents tasques prioritàries:

- Establir els circuits necessaris per poder garantir l'atenció social de les persones acollides en el marc dels recursos residencials.
- Fer el seguiment psicossocial de les persones acollides en recursos residencials oferts pel municipi per a aquelles persones que quedin fora del Programa Global de Protecció Internacional, finançat per l'Estat.
- Entrevistes inicials, orientació sobre els serveis que hi ha al municipi, sobretot els serveis especialitzats i incloent, si escau, la derivació als serveis de salut mental dels CAP o altres entitats especialitzades.
- Accions d'Organització i Dinamització de xarxes de suport mutu per a persones amb necessitat de protecció internacional.





- Coordinació amb la resta accions finançades a través d'aquest annex.
- Elaboració dels informes i memòries de seguiment i justificació de l'activitat finançada.
- En cas de col·laboració en el desplegament del Programa Català de Refugi (PCR), les actuacions a desenvolupar per les persones professionals del servei poden ser:
 - ✓ Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
 - ✓ Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
 - ✓ Elaboració, seguiment i avaluació del Programa Individual d'Activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa Català de Refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
 - ✓ Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al programa de mentoria del Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades.

1.2. La consulta als ajuntaments

Des del Pla Territorial de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Maresme es va enviar als serveis socials municipals dels municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials del Consell Comarcal del Maresme un qüestionari per consultar la idoneïtat d'ajustar aquests recursos a les necessitats detectades del que es desprèn la necessitat de poder gestionar aquests recursos a través del Consell Comarcal del Maresme en la línia del que es proposa en aquesta contractació.

1.3. La contractació del Servei de cobertura de necessitats per a persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional

La contractació del Servei de cobertura de necessitats per a persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional té per objectiu principal oferir una cobertura integral de les necessitats bàsiques i d'acollida de les persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional a Catalunya, tenint en compte la prioritització dels col·lectius i tipologia de recursos definits al conveni interadministratiu de col·laboració entre l'IFE i el CCM per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

A través de la licitació es cerca la contractació d'una professional amb dedicació de 25h setmanals que faci un acompanyament psicosocial a les persones beneficiàries d'aquest suport, derivades per serveis socials, d'acord amb un pla d'activitats individualitzat, tenint en compte els col·lectius prioritaris definits a l'objecte del contracte.

És per això que la present licitació oberta cerca una empresa integrada per professionals d'acreditada solvència, amb llarga i demostrable experiència i profund coneixement en l'àmbit de l'atenció a persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional.

En aquests Plecs es defineixen les condicions i criteris tècnics que han de regir i servir de base per a



la prestació del servei en l'execució de l'objecte de contractació definit.

Tasques:

- a) Establir els circuits necessaris per garantir l'atenció social de les persones beneficiàries del servei.
- b) Fer el seguiment psicosocial de les persones beneficiàries d'aquest suport, d'acord amb un pla d'activitats individualitzat, tenint en compte els col·lectius prioritaris definits a l'objecte del contracte.
- c) Valorar i gestionar recursos per atendre les seves necessitats bàsiques (manutenció, transport, habitatge, etc.).
- d) Entrevistes inicials, orientació sobre els serveis que hi ha al municipi, sobretot els serveis especialitzats i incloent, si escau, la derivació als serveis de salut mental dels CAP o altres entitats especialitzades.
- e) Accions d'Organització i Dinamització de xarxes de suport mutu per a persones amb necessitat de protecció internacional.
- f) Coordinació amb els recursos propis del Consell Comarcal en matèria d'Igualtat i Feminismes, amb les entitats prestadores del servei d'acollida estatal, amb els serveis socials municipals dels ajuntaments menors de 20.000 habitants i amb el programa Català del Refugi.
- g) En cas de col·laboració en el desplegament del Programa Català de Refugi (PCR), les actuacions a desenvolupar per les persones professionals del servei poden ser:
 - Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
 - Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
 - Elaboració, seguiment i avaluació del Programa Individual d'Activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa Català de Refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
 - Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al programa de mentoria del Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades.
- h) Elaboració dels informes i memòries de seguiment i justificació de l'activitat realitzada, tenint en compte els indicadors següents que demana el Departament d'Igualtat i Feminismes:
 - Nombre de professionals contractats que ofereixen serveis en intervenció psicoemocional, jurídic i atenció especialitzada en protecció internacional
 - Nombre d'entrevistes inicials realitzades per a l'explicació dels diferents serveis disponibles.
 - Quantitat de persones assessorades i acompanyades jurídicament en l'àmbit de la tramitació de la protecció internacional.
 - Quantitat de places de recursos residencials ofertes per a programes complementaris.
 - Quantitat de persones que han iniciat els programes complementaris per a l'assoliment de l'autonomia.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilibert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



- Quantitat de persones que han iniciat i/o finalitzat els programes complementaris per a l'assoliment de l'autonomia.
- Quantitat de participants de les xarxes de suport mutu.
- Nombre de sessions organitzades de la xarxa de suport mutu.
- Recursos econòmics posats a disposició de les persones amb necessitat de protecció internacional.
- Quantitat de beneficiaris dels recursos econòmics posats a disposició de les persones amb necessitats de protecció internacional.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei que ofereixi una cobertura integral de les necessitats bàsiques i d'acollida de les persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional a Catalunya, prioritzant-ne les pertanyents als següents col·lectius:

- Persones que es troben a l'espera d'accedir al Programa d'acollida estatal.
- Persones que han finalitzat un bon itinerari en el marc del Programa i requereixen un període addicional d'acollida per assolir la plena autonomia personal;
- Persones que han estat excloses del Programa estatal malgrat ser víctimes de desplaçament forçat fruit de greus vulneracions dels seus drets humans;
- Persones que han vist denegades les seves sol·licituds de protecció internacional, trobant-se en situació d'irregularitat administrativa sobrevinguda i, en conseqüència, en una situació de gran vulnerabilitat administrativa i risc d'exclusió social.

La contractació del servei té per objectiu principal fer un acompanyament psicossocial de les persones ateses, així com valorar i gestionar recursos per atendre les seves necessitats bàsiques (manutenció, transport, habitatge, etc.).

3. DURADA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'iniciarà l'1 d'octubre de 2024 o bé des del dia següent a la seva formalització si no s'hagués produït en data 1 d'octubre de 2024 i fins a 30 de novembre de 2025

4. CONTINGUT DEL SERVEI

4.1. Funcions

- Fer un acompanyament psicossocial, d'acord amb un Pla d'Activitats d'Individualitzat, a les persones amb necessitat de protecció internacional que rebin una prestació d'habitatge.
- Organitzar i dinamitzar grups de suport mutu de persones que necessiten suport a la salut mental, per garantir espais de trobada on poder parlar de les seves necessitats

4.2. Tasques

- Establir els circuits necessaris per garantir l'atenció social de les persones beneficiàries del servei.



**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilibert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



- Fer el seguiment psicosocial de les persones beneficiàries d'aquest suport, d'acord amb un pla d'activitats individualitzat, tenint en compte els col·lectius prioritaris definits a l'objecte del contracte.
- Valorar i gestionar recursos per atendre les seves necessitats bàsiques (manutenció, transport, habitatge, etc.).
- Entrevistes inicials, orientació sobre els serveis que hi ha al municipi, sobretot els serveis especialitzats i incloent, si escau, la derivació als serveis de salut mental dels CAP o altres entitats especialitzades.
- Accions d'organització i dinamització de xarxes de suport mutu per a persones amb necessitat de protecció internacional.
- Coordinació amb els recursos propis del Consell Comarcal en matèria d'Igualtat i Feminismes, amb les entitats prestadores del servei d'acollida estatal, amb els serveis socials municipals dels ajuntaments menors de 20.000 habitants i amb el programa Català del Refugi.
- En cas de col·laboració en el desplegament del Programa Català de Refugi (PCR), les actuacions a desenvolupar per les persones professionals del servei poden ser:
 - ✓ Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
 - ✓ Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
 - ✓ Elaboració, seguiment i avaluació del Programa Individual d'Activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa Català de Refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
 - ✓ Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al programa de mentoria del Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades.
- Elaboració dels informes i memòries de seguiment i justificació de l'activitat realitzada, tenint en compte els indicadors següents que demana el Departament d'Igualtat i Feminismes:
 - ✓ Nombre de professionals contractats que ofereixen serveis en intervenció psico-emocional, jurídic i atenció especialitzada en protecció internacional
 - ✓ Nombre d'entrevistes inicials realitzades per a l'explicació dels diferents serveis disponibles.
 - ✓ Quantitat de persones assessorades i acompanyades jurídicament en l'àmbit de la tramitació de la protecció internacional.
 - ✓ Quantitat de places de recursos residencials ofertes per a programes complementaris.
 - ✓ Quantitat de persones que han iniciat els programes complementaris per a l'assoliment de l'autonomia.
 - ✓ Quantitat de persones que han iniciat i/o finalitzat els programes complementaris per a l'assoliment de l'autonomia.
 - ✓ Quantitat de participants de les xarxes de suport mutu.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilibert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



- ✓ Nombre de sessions organitzades de la xarxa de suport mutu.
- ✓ Recursos econòmics posats a disposició de les persones amb necessitat de protecció internacional.
- ✓ Quantitat de beneficiaris dels recursos econòmics posats a disposició de les persones amb necessitats de protecció internacional.

5. PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte s'executarà amb subjecció al que preveuen els Plecs, d'acord amb les instruccions i, si escau, amb la interpretació que pugui donar l'òrgan de contractació a l'empresa adjudicatària. L'empresa serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats.

5.1. Planificació, direcció i seguiment del servei

Correspon al Consell Comarcal del Maresme la supervisió i direcció del servei descrit en el plec de condicions tècniques, així com proposar les modificacions que puguin convenir o, si escau, proposar la suspensió dels serveis si existís causa prou motivada.

Correspon a l'empresa adjudicatària l'execució del projecte i la designació d'una persona de contacte responsable del servei, amb plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics del Consell Comarcal del Maresme per planificar prèviament el servei, si s'escau. Aquesta persona serà l'interlocutor per atendre incidències que es puguin donar durant el servei.

El Consell Comarcal del Maresme comunicarà les directrius relatives a la supervisió general dels treballs objecte de la prestació dels serveis al responsable del projecte designat per l'empresa adjudicatària.

El Consell Comarcal del Maresme pot fixar les reunions periòdiques que estimi necessàries amb l'empresa adjudicatària per tal de determinar, analitzar i valorar les incidències que, si escau, es produeixen en execució del contracte.

5.2. Lloc i horari de la prestació del servei

El servei s'ha de prestar a la comarca del Maresme. El lloc fixat per la prestació dels serveis descrits a l'objecte del contracte aniran a càrrec de l'empresa contractada, la qual organitzarà els horaris de la professional que presti el servei. També haurà d'aportar els mitjans humans, bases de dades i materials necessaris per l'efectiva execució del servei. Així mateix, haurà de fer-se càrrec dels desplaçaments a entitats, empreses, organismes o altres personalitats que siguin necessaris per l'elaboració del servei, no comportant cap altre càrrec addicional al contracte.

Eventualment, a criteri del Consell Comarcal del Maresme, i només en determinades circumstàncies





DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilabert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



excepcionals vinculades a la urgència de determinats procediments, caldrà que l'empresa adjudicatària ajusti els seus horaris per realitzar les tasques que se li puguin encomanar des del Consell Comarcal del Maresme, sense que aquesta situació excepcional impliqui un augment del preu del contracte.

5.3. Equip tècnic

L'equip tècnic mínim de treball és, al marge del responsable del projecte, és 1 Educador/a Social, amb dedicació de 25h setmanals, de amb experiència mínima requerida de 6 mesos en un servei igual o similar al que és objecte de la present licitació.

El contractista haurà de detallar en la seva oferta l'equip de treball que proposi, indicant nom complet, càrrec dins de l'organització del contractista i funció. Serà requisit que en la seva oferta presentin únicament i exclusivament a aquells/es professionals que hagin de dur a terme el servei personalment i de forma efectiva. S'exigirà una dedicació personal i directa, tant en la interlocució com en l'execució.

Qualsevol canvi de les persones que conformen l'equip de treball s'ha de comunicar al Consell Comarcal del Maresme per a la seva autorització prèvia. El licitador no sol·licitarà cap remuneració addicional pels possibles canvis que poguessin donar-se pel que fa als membres de l'equip de treball. En qualsevol cas, els nous professionals hauran de disposar d'un perfil equivalent al presentat a la licitació.

5.4. Suport tècnic i material

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al seu personal el suport tècnic necessari per al desenvolupament de l'objecte de l'assistència tècnica. El material i els instruments de treball necessaris per a la prestació dels serveis, així com les despeses de manteniment de l'esmentat material seran de compte de l'adjudicatari.

6. DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE FACTURACIÓ

El pressupost base de licitació és de 82.800,89 €, exempt d'IVA, els quals SETANTA-CINC MIL DOS CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (75.273,54 €) corresponen a la base imposable i SET MIL CINC-CENTS VINT I SET EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS d'IVA.

Es preveu un repartiment de la dedicació entre les següents anualitats:

Període	Aplicació Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024 (1 d'octubre a 1 de desembre)	245 23100 22799	32.195,12 €
2025 (1 de gener – 30 de novembre)	A determinar	50.605,77 €

No obstant, la facturació correspondrà als serveis efectivament prestats.





DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilibert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



7. INFORMACIÓ I COL-LABORACIÓ

L'actuació entre les parts es basarà en la mútua col·laboració, en el marc de la qual:

- El Consell Comarcal del Maresme es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida de manera raonable i, a col·laborar estretament amb l'empresa adjudicatària per a la seva òptima execució, així com a mantenir informat de qualsevol esdeveniment que el Consell Comarcal consideri rellevant.
- L'empresa adjudicatària es compromet a sol·licitar únicament la col·laboració i informació que siguin necessàries per a l'eficaç prestació dels seus serveis. Així mateix es compromet a sotmetre a l'autorització prèvia del Consell Comarcal qualsevol gestió que per la seva naturalesa hagi de ser coneguda per aquesta per ser convenient la seva conformitat per a la seva realització. Els recíprocs compromisos continguts en aquesta estipulació són considerats per les parts com a essencials per al compliment del contracte.

8. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

- a) L'empresa adjudicatària resta obligada a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, així com a tractar les dades conforme a les instruccions i condicions de seguretat que dicti el responsable del contracte.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal i estarà obligat a guardar sigil indefinidament respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix, durant la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar per a si mateixa ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització escrita de l'òrgan de contractació. L'adjudicatari adquireix, igualment, el compromís de la custòdia fidel i acurada de la documentació que se li lliuri per a la realització de la feina i, amb això, l'obligació que ni la documentació ni la informació que ella conté o a la qual accedeixi com a conseqüència del treball arribi, en cap cas, a poder de tercers persones. A la finalització del contracte haurà de retornar la documentació i informació que hagi rebut amb motiu del contracte, així com destruir qualsevol suport que contingui documentació o informació obtinguda o generada com a conseqüència de la prestació dels serveis.
- d) El Consell Comarcal del Maresme no podrà divulgar la informació facilitada per tercers que aquests hagin designat com a confidencial, caràcter que afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. A aquests efectes, el licitador podrà designar com a confidencials algun o alguns dels documents aportats, circumstància que haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.
- e) Com a efecte de l'adjudicació del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al



**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilibert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- f) L'accés de l'adjudicatari a les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers del Consell Comarcal del Maresme per a la prestació del servei objecte del contracte, no tindrà la consideració legal de comunicació o cessió de dades a efectes de la LO, sinó d'accés per compte de tercers d'acord al que preveu l'article 12 de la LO. Pel que com a conseqüència, l'adjudicatari resta obligat específicament a:
- Utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingué accessos per als exclusius fins de l'execució del present contracte.
 - Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries establertes a la normativa de referència i desenvolupades reglamentàriament en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RDLOPD), aplicant d'aquesta manera, les mesures de seguretat del nivell que corresponguin en funció del tipus de dades a tractar conforme al contingut de l'Article 81 del RDLOPD.
 - Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les quals pugui tenir accés per a la prestació objecte del contracte així com sobre els que resulten del seu tractament sigui quin sigui el suport en què s'han obtingut.
 - No comunicar o cedir les dades del fitxer a altres entitats, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis es detall el contrari, en aquest cas, aquestes entitats es veuran sotmeses a les mateixes regles de protecció de dades i confidencialitat que l'Encarregat de Tractament.
 - Comunicar al personal, que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament, el deure de guardar secret professional sobre les dades de caràcter personal que conegui o als quals tingui accés en execució del contracte, obligant-se d'igual manera a fer complir les mesures de seguretat.
 - Destruir o tornar al Consell Comarcal del Maresme, d'acord les instruccions que al respecte es donin, un cop complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal eventualment tractats i els suports o documents en què constin els mateixos, sense conservar cap còpia d'aquells.
 - La infracció d'aquests deures per part de l'adjudicatari, serà qualificada com a greu i serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de la responsabilitat d'índole civil, penal o administrativa que correspongui d'acord amb la legislació vigent, responnent, en tot cas aquest, com responsable del fitxer sobre els danys i perjudicis que en matèria de protecció de dades, es derivin de l'incompliment de les mateixes.
 - Aquestes obligacions que s'estenen durant l'execució del contracte, seguiran vigents una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt

9. CONFLICTE D'INTERESSOS

Basant-se en la informació de què disposa, l'empresa adjudicatària manifestarà no trobar-se a la data del contracte en cap situació que directament o indirectament suposi risc de conflicte d'interès



**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei suport protecció internacional
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 27ef5e5b-a718-4667-9f2a-16e3dc26930b
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000750028
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3085-0004/2024 - 01/08/2024 13:46
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 13/08/2024 14:06
Montserrat Sanllehy Gilabert : Directora de Drets i Serveis a les Persones - 13/08/2024 14:13



específic per al compliment del present contracte.

10. ESPECIFICITATS DEL SERVEI**10.1. Publicitat del finançament**

Cal assegurar-se que les persones destinatàries finals estan informades que l'activitat està cofinançada pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

En tota mena d'informació publicada hi ha de figurar el logotip del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal del Maresme informant del següent: "Aquest contracte està subvencionat en un 100% pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en el marc del conveni interadministratiu de col·laboració entre el Departament d'Igualtat i Feminismes (en endavant, IFE) de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Maresme (en endavant, CCM) per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025".

**10.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor de projecte.
- Els mitjans humans, bases de dades i materials necessaris per l'efectiva execució del servei l'aportarà l'empresa adjudicatària.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Garantir la prestació del servei, en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència de la persona tècnica que realitza el servei.
- Fer-se càrrec dels desplaçaments a entitats, empreses, organismes o altres personalitats que siguin necessaris per l'elaboració de la diagnosi, no comportant cap altre càrrec addicional al contracte.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències on s'hi ubiquin quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei a executar.
- Adoptar totes les mesures de publicitat dels organismes que financen aquesta contractació, segons les instruccions que li faciliti el Consell en el transcurs del contracte, en totes les mesures d'informació, comunicació i documentació que realitzi en el marc d'aquesta contractació, així com incloure els logotips i les llegendes relatives al seu finançament.

