

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'UNA CAMPANYA INFORMATIVA DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS COMERCIALS DE LES MASIES DE VOLTREGÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL PROJECTE DE TRANSFORMACIÓ DE L'ÀMBIT DEL MERCAT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ, FINANÇAT AMB FONDS NEXT GENERATION EU**

## **1. OBJECTE I DEFINICIÓ DEL SERVEI**

El present document té per objecte concretar les prescripcions tècniques que regiran el contracte de servei de la campanya informativa sobre la prevenció de residus i la seva correcta gestió, en l'àmbit comercial del municipi, tant en comerços fixes dels diferents nuclis de població com al MVNS que es realitza els diumenges al nucli del Despujol i dijous al nucli de Vinyoles.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà està executant les actuacions associades al Subprojecte "Les Masies de Voltregà: comerç verd, accessible y digital", en el marc de les "Ayudas para el apoyo de la actividad comercial en zonas rurales" convocatòria 2022 aprovat pel Ministeri d'economia, comerç i empresa, dins el Pla de Recuperació, Transformació, finançat per la Unió europea – Next Generation EU, que s'emmarca en la Inversió 4 "Suport al comerç", del Component 13 "Impuls a la PIME", del PRTR.

Els objectius principals del subprojecte són:

- Contribuir a frenar el despoblament rural a través del reforçament del comerç de proximitat, especialment de béns i serveis essencials.
- Garantir l'aprovisionament de la població a les zones rurals, entenent el comerç rural com un servei essencial amb què poder abastir de productes de primera necessitat i com a element vertebrador social.
- Avançar en la competitivitat, sostenibilitat i transformació digital dels establiments comercials.
- Transformar els comerços del món rural en una estructura més resilient que garanteixi la seva viabilitat, a la vegada que es preparen per afrontar amb èxit altres possibles crisis o reptes de futur.

Les bases de la subvenció, s'estableixen d'acord l'Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, mitjançant la qual s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajudes pel suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i es procedeix a la seva convocatòria a l'any 2021, modificada per l'Ordre ICST/565/2022, de 15 de juny.

## Fites i objectius

El component 13 del PRTR té com objectiu reforçar el ecosistema espanyol, en especial atenció a les necessitats de les pymes, amb la finalitat de donar recolzament a aquestes empreses per augmentar la seva productivitat, reforçar les seves capacitats i la seva resiliència i contribuir així a la creació de llocs de treball, la competitivitat, i el creixement potencial de l'economia.

En aquest sentit, les fites i objectius consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de les que s'estableix per al C13.I4, una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta submesura, i pels que s'establiran els mecanismes de control concrets necessaris per a cadascun:

- Objectiu núm. 212 del CID. Quart trimestre del 2024: Modernització de la infraestructura comercial en municipis petits. Al menys 100 accions finalitzades de modernització de la infraestructura comercial en municipis petits aprovats i iniciats, de conformitat amb el que preveu la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), mitjançant l'ús d'una llista d'exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional. Projectes presentats per municipis petits per a millorar la modernització de mercats municipals, àrees comercials, mercats de venda no sedentària i canals curts de comercialització, en el marc del Programa Mercats Sostenibles (30 projectes). Els projectes subvencionables en el marc d'aquest Programa inclouen: a. Projectes per a l'adopció d'eines d'informació de clients basades en acordades o altres tecnologies. b. Projectes de transformació digital de mercats que millorin el mercat omnicanal i l'experiència de compres. c. Projectes destinats a la transformació digital del comerç de carrer i els canals curts de comercialització. d. Projectes d'obres i recondicionament per a millorar les instal·lacions, la seva accessibilitat, equipament i adequació, de les zones ocupades pels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris, així com les seves zones adjacents. Projectes per a reduir el consum d'inputs per part del comerç i la substitució d'aquests per alternatives respectuoses amb el medi ambient. f. Instal·lació de punts de lliurament intel·ligents. g. Projectes per a millorar l'eficiència energètica dels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris. h. Accions que promoguin el reciclatge o la reutilització de residus. i. Sensibilització i formació en competències tecnològiques dels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris intel·ligents.

L'Ajuntament de Masies de Voltregà, vetllarà pel compliment de l'objectiu citat. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment de l'objectiu, amb els informes corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.

A l'annex III.A de l'Ordre HFP/1030/2021 es concreten les referències en relació amb la gestió de fites i objectius, sobre la base d'un qüestionari orientat a l'anàlisi dels aspectes més significatius.

## 2.2 Objectius de la campanya del present contracte

- Informar sobre la prevenció de residus i la seva correcta gestió, tant en comerços fixes dels diferents nuclis de població com en el MVNS que es realitzar el diumenge al nucli del Despujol, i el dijous al nucli de Vinyoles.
- Executar mesures destinades a la prevenció de residus, com per exemple, la promoció i oferiment d'ús de bosses reutilitzables, personalitzades amb la imatge del mercat.
- Eliminar el plàstic, fidelitzant i promovent l'ús de les bosses reutilitzables al mercat.
- Fomentar l'ús d'envasos i ampolles reutilitzables i de paper, així com l'ús de carmanyoles, i el seu repartiment.
- Informar sobre la sensibilització i la segregació de residus generats pel mercat de venda no sedentària i els diferents comerços del municipi.
- Informar sobre els avantatges de la venda de productes a granel per reduir el nombre de residus.
- Promoure el consum responsable i l'aposta per la sostenibilitat i posar en valor el compromís de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà al respecte.

## **2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de 25.000€ (IVA inclòs del 21 %) d'acord amb desglossament següent:

| <b>PRESSUPOST SENSE IVA</b> | <b>IVA (21 %)</b> | <b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ TOTAL</b> |
|-----------------------------|-------------------|--|
| 20.661,16€                  | 4.338,84€         | 25.000€                                |

El pressupost base de licitació del present contracte s'ha calculat tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i els objectius del



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

contracte, on s'inclouen aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i és el límit màxim de despesa que en virtut del present contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i, per tant, l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, no esdevé obligada a exhaurir el pressupost.

**Els licitadors no podran superar en la seva oferta el pressupost esmentat, restant automàticament excloses les que superin aquests preus.**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

| <b>COSTOS DIRECTES (75%)</b> | <b>COSTOS INDIRECTES (15%)</b> | <b>TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL</b> | <b>BENEFICI INDUSTRIAL (10%)</b> | <b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ SENSE IVA</b> |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 15.495,87€                   | 3.099,17€                      | 18.595,04€                     | 2.066,12€                        | 20.661,16€                                 |

Es consideren costos directes les despeses de personal (salari, seguretat social, formació i altres relacionades amb el personal), els desplaçaments, les dietes i els materials.

Es consideren costos indirectes les despeses generals de l'empresa, els subministraments, l'ús d'ordinadors, telèfons i vehicles per als desplaçaments.

L'estimació dels costos del personal s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi conveni 99002755011981), segons resolució de 29 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball. El total s'ha obtingut a partir de l'estimació de les hores a executar, preus actuals de mercat, i materials i consumibles.

Aquest conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

De conformitat amb l'article 309, de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és possible determinar els preus unitaris, ja que per les seves característiques el contracte no es pot executar per unitats d'execució o unitats de temps.

### 3. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

#### 3.1 Reunió inicial

En el termini màxim d'una setmana de la signatura del contracte, l'empresa contractista i l'Ajuntament de les Masies de Voltregà realitzaran una primera reunió per tal de:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- Informar de l'equip tècnic operatiu del seguiment i control del treball, format per personal tècnic de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.
- Resoldre els possibles dubtes sobre els objectius de la campanya objecte del contracte.
- Establir els elements clau (missatges) que es volen transmetre.
- Acordar el cronograma de treball definitiu.

### 3.2 Desenvolupament de les actuacions

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les següents actuacions i/o accions:

#### 4. **Conceptualització i disseny del logotip i imatge del mercat:**

Crear una identitat visual que representi la naturalesa del mercat i el municipi, i comuniqui clarament els beneficis de la prevenció i la gestió de residus. Això inclou el disseny de logotips i material promocional.

Caldrà crear una idea creativa (missatge eslògan i imatge) que sigui entenedora per al públic objectiu.

El to de la comunicació haurà de ser **proper, inspirador, positiu, alegre, dinàmic**. Haurà d'emocionar, crear impacte i ganes de dur a terme l'objectiu de la campanya als paradistes i negocis locals. La clau del missatge és informar i sensibilitzar sobre la segregació dels residus generats a les diferents fraccions, i les mesures de prevenció utilitzades per aquesta fi.

La campanya de comunicació ha de generar un impacte significatiu en l'àmbit comercial del municipi, tant en comerços fixos dels diferents nuclis de població com al MVNS que es realitza els diumenges al nucli del Despujol i dijous al nucli de Vinyoles.

Un cop escollida la proposta de campanya de comunicació, l'Ajuntament podrà demanar a l'empresa els canvis oportuns per tal d'adaptar-la a l'objectiu final.

#### 5. **Disseny dels vinils pels armaris intel·ligents en la mateixa línia del logotip del mercat o imatge per a la difusió i comunicació**

Una de les actuacions que també està inclosa al subprojecte "Les Masies de Voltregà: comercio verde, accesible y digital", en el marc de les "Ayudas para el apoyo de la actividad comercial en zonas rurales", dins el Pla de Recuperació, Transformació, finançat per la Unió europea – Next Generation EU, és la instal·lació d'uns armaris intel·ligents per la recollida de comandes online que es podran realitzar al comerç local.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

Dins del present contracte s'engloba el disseny dels vinils per aquests armaris intel·ligents. Aquests vinils hauran de seguir la mateixa línia que els logotips, el pla de difusió i comunicació que es faran pel mercat, i pels comerços. Concretament, els logotips i menció que s'hauran d'incloure són els següents:

## 6. Edició dels materials de difusió:

Desenvolupar material de difusió com flyers, cartells i butlletes per als comerços locals i paradistes del mercat. Aquests materials han de ser informatius i atractius per motivar la participació en la campanya.

- Peces gràfiques, vàlides tant per a la comunicació en línia com per ser reproduïdes en format físic:
  - Conceptualització i elaboració de 200 flyers informatius
  - Disseny i elaboració de 100 banderoles promocionant el mercat de venda no sedentària i el comerç local.
- Peces gràfiques per ser reproduïdes en format físic:
  - Distribució de 1700 carmanyoles personalitzades
  - Distribució de 600 bosses de teles personalitzades
  - Distribució de 400 cabassos personalitzats.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar durant la realització d'aquests materials la imatge corporativa de l'Ajuntament i la subvenció, així com la menció, establerts a l'apartat anterior del present document.

## 7. Realització de la campanya.

Elaboració de la campanya informativa i de prevenció que es realitzarà, incloent les visites informatives a tots els establiments del sector comercial, restaurants i bars, i els paradistes del mercat. S'haurà de realitzar:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- 130 visites informatives, 1 visita per cada establiment, desglossades amb (100 paradistes, i 30 establiments).
- Repartiment dels flyers informatius. La mida i disseny dels flyers serà a proposta de l'empresa amb la conformitat de l'Ajuntament. Caldrà que incorporin la imatge corporativa de la subvenció i l'Ajuntament, així com la menció "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU")

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà es reserva el dret de supervisar la campanya i proposar modificacions i esmenes abans de la seva validació definitiva.

## 8. Jornades informatives al mercat de venda no sedentària

S'hauran de realitzar jornades informatives al mercat de venda no sedentària d'una durada total de 4h, i de repartiment de material reutilitzable d'un total de 10 jornades de 5 hores i 2 informadors.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament i dietes del personal de l'empresa contractista per a l'execució de la campanya seran a càrrec de l'empresa contractista.

## 9. Elaboració de materials de comunicació extres al final de la campanya

En cas de que l'adjudicatari ho proposi com a millora en la presentació d'ofertes, s'elaboraran materials de comunicació extres al final de la campanya. Aquests materials podran ser una campanya audiovisual de promoció, una redacció de nota de premsa i una redacció i elaboració de posts per xarxes socials.

Totes les despeses de material i personal que es generin, aniran a càrrec de l'empresa contractista.

En totes les actuacions que es realitzin hi haurà de constar que l'actuació està emmarcada en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb fons Next Generation EU. De la mateixa manera, hi hauran d'aparèixer tots els logos oficials, donant compliment a la normativa en matèria de publicitat que regula els fons Next Generation.

Abans de donar l'actuació per tancada, es faran les correccions que es considerin necessàries per a garantir que es correspon amb les necessitats de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i es compleixen amb els requisits.

## 10. CALENDARI

CODI DE L'EXPEDIENT: 1700 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_1700\_LICITACIO CAMPANYA INFORMATIVA  
PREVENCIO I GESTIO RESIDUS COMERCIALS PRTR FINANÇAT FONDS NEXT GENERATION

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 –

[masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat](mailto:masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat) - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>



El termini d'execució del present contracte és de tres mesos. Durant el procés d'execució del servei, l'adjudicatària haurà d'elaborar i entregar el material, d'acord amb les característiques tècniques descrites en aquest PPTP.

La taula següent resumeix el calendari i el contingut a desenvolupar en cada fase:

| FASE   | CONTINGUT                                      | TEMPORALITAT              |
|--|--|---------------------------|
| Conceptualització/disseny del logo i imatge del mercat | D'acord amb la clàusula 3 del present document | 30 setembre 2024          |
| Disseny dels vinils pels armaris intel·ligents         | D'acord amb la clàusula 3 del present document | 7 d'octubre 2024          |
| Edició dels materials de difusió                       | D'acord amb la clàusula 3 del present document | 28 d'octubre 2024         |
| Realització de la campanya                             | D'acord amb la clàusula 3 del present document | Inici 4 novembre 2024     |
| Jornades informatives                                  | D'acord amb la clàusula 3 del present document | Inici 18 de novembre 2024 |
| Materials comunicació extres (En cas que n'hi hagin).  | D'acord amb la clàusula 3 del present document | 1 desembre 2024           |

## 11. EQUIP DE TREBALL

L'empresa contractista haurà de garantir l'estabilitat i l'experiència necessària del personal que participa en l'execució del contracte per tal que pugui dur a terme de manera satisfactòria les tasques que li són encomanades.

L'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del contracte un equip suficientment dimensionat per portar a terme les tasques detallades en el present plec.

L'equip mínim requerit per desenvolupar el servei objecte del contracte és el següent:

- **1 Coordinador/a:** farà la tasca de direcció i supervisió. També ha de dur a terme les tasques de coordinació amb l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Haurà de disposar de:
  - Experiència mínima d'un any, en l'àmbit de treball amb campanyes comercials relacionades amb la prevenció i gestió de residus, realitzant tasques de coordinació.
- **2 Tècnics/ques:** faran la tasca de contacte amb els paradistes i comerços del municipi. Hauran disposar de:
  - Experiència mínima d'un any, en l'àmbit de treball amb campanyes comercials relacionades amb la prevenció i gestió de residus.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

Per tal de dur a terme correctament els servei descrits, el personal adscrit al contracte haurà de tenir sensibilitat per abordar el tracte, tenint en compte les especificitats els comerciants i paradistes del municipi.

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip. Qualsevol canvi del personal, haurà de ser per causes justificades i haurà de ser comunicat a l'Ajuntament en un termini màxim de 8 dies naturals.

L'empresa contractista assumeix l'obligació que el personal que hagi de relacionar-se amb els comerciants i paradistes del municipi posseeixi un coneixement suficient del català i castellà per dur a terme en aquesta llengua les tasques d'atenció i comunicació, garantint així el dret ser atesos en aquesta llengua. Aquesta obligació es considera essencial. També assumeix l'obligació d'informar de manera immediata a l'Ajuntament davant qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte.

## 12. CERTIFICATS PER A JUSTIFICAR LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre un certificat després de completar cada una de les fases d'execució especificades al punt 3 del present document detallant el percentatge d'execució dels treballs objecte del contracte.

## 13. LA RESPONSABILITAT DE LA QUALITAT TÈCNICA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Així mateix, el contractista que realitzi els serveis objecte del present contracte respon directa i solidàriament en relació a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i enfront de tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de llurs obligacions.

El present document s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

## 14. COMPLIMENT DE PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI AMBIENTAL (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:

|   |   |
|---|---|
| <b>Política palanca</b>                               | 5 – Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora |
| <b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b> | 13 – Impuls a la PIME   |
| <b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>                    | 4 – Suport al comerç  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Títol del projecte</b>  | <b>Les Masies de Voltregà: comerç verd, accessible i digital - Actuació 10-<br/>Campanya informativa prevenció i gestió de residus</b> |
| <b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>   | No aplicable   |
| <b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>      | 0 %  |
| <b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b> | 0 %  |

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

**El projecte compleix amb** el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 13, i a la Inversió 4 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

## 15. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

La persona adjudicatària es compromet a:

- Executar amb la deguda qualitat tècnica i eficàcia la gestió objecte del contracte, d'acord amb la seva memòria presentada i valorada per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec i en el plec de clàusules administratives.
- Presentar un informe d'activitats i desenvolupament del servei en la forma que es convingui amb l'Ajuntament
- Comunicar per escrit al personal tècnic de l'Ajuntament, en un màxim de 24h, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

En totes les tasques que s'han de dur a terme, cal tenir en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, així com fer servir els logotips apropiats. S'haurà de consultar amb l'Ajuntament per tal que es proporcionin els logotips corresponents.

Així mateix, s'hauran d'incorporar els corresponents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els quals els proporcionarà l'Ajuntament.

Tot el material proposat haurà de ser original, inèdit i dissenyat expressament per a aquest contracte, ja sigui directament per l'empresa contractista o per un tercer.

El disseny de tots els elements haurà de tenir en compte aspectes d'accessibilitat, a fi de garantir la inclusió de les persones i la seva diversitat.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

L'empresa contractista ha de cedir i gestionar tots els drets d'autor, imatge, fotografia i il·lustracions del material elaborat en el marc d'aquest projecte. La supervisió i l'aprovació del disseny anirà a càrrec de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.

A més, serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNS H).
- Identificació del receptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
  - NIF del contractista o subcontractista
  - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
  - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
  - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
  - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
  - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
  - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
  - L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plec rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

## 16. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Col·laborar amb la persona adjudicatària en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- Facilitar a la persona adjudicatària la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.
- Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estan realitzant.
- Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a la persona contractista els informes i la documentació que es consideri oportuna.
- Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc com amb els mitjans de comunicació.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades, així com participar en les reunions que es derivin de la prestació del servei, si escau.
- Analitzar i validar la documentació lliurada per l'empresa contractista.
- Fer el seguiment dels procediments en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió per assegurar que es compleix l'estàndard mínim en relació amb els indicadors, fites i objectius establerts en les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, de 29 de setembre, amb especial atenció als principis de gestió d'etiquetatge verd i digital, lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interès, el doble finançament, les mesures de control per al correcte compliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), l'obligació de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'art.8.2 de l'Ordre 1030/2021, l'obligació de l'empresa contractista i de subcontractistes d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'art.10 Ordre 1031/2021, l'obligació de complementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) per a totes les persones obligades, la conservació de documentació, d'acord amb el que disposa l'art.132 del Reglament Financer i el compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que conté l'art. 9 de l'Ordre 1030/2021.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.