

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIU DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'UNA CAMPANYA INFORMATIVA DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS COMERCIALS DE LES MASIES DE VOLTREGÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL PROJECTE DE TRANSFORMACIÓ DE L'ÀMBIT DEL MERCAT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ, FINANÇAT AMB FONDS NEXT GENERATION EU

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES

1.1 Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la selecció d'una empresa per a la contractació del servei d'una campanya informativa sobre la prevenció de residus i la seva correcta gestió, en l'àmbit comercial del municipi, tant en comerços dels diferents nuclis de població com en el MVNS que es realitza els diumenges al nucli del Despujol i dijous al nucli de Vinyoles.

L'objectiu d'aquest contracte, és la realització de campanyes de sensibilització, de diferents actuacions per tal d'evitar el rebuig alimentari, així com la implementació de mesures concretes destinades a la prevenció.

En referència a mesures destinades a la prevenció, alguns exemples serien: promoció de l'ús de bosses reutilitzables, repartiment de bosses personalitzades amb la imatge del mercat, per fidelitzar i promoure l'ús de bosses reutilitzables, fomentar l'ús de carmanyola i repartiment de flyers per promoure l'ús d'envasos reutilitzables, d'ampolles i d'altres envasos que puguin utilitzar-se en el moment de la compra de diferents productes.

També s'informarà i sensibilitzarà sobre la segregació dels residus generats en les diferents fraccions, utilitzant els elements distribuïts amb aquesta finalitat i els serveis addicionals que ofereix el mercat, com ara la zona habilitada per a la segregació de residus.

En cas de comptar amb parades de peixateria i marisc, s'inclourà també la gestió específica del gel emprat. De la mateixa manera, si es disposa de parades de menjar, com les xurreries, s'informarà de les opcions de gestió de l'oli usat a les cuines.

Dins del present contracte s'hauran de fer les següents actuacions i/o accions:

- Conceptualització i disseny del logotip i imatge del mercat.
- Disseny dels vinils pels armaris intel·ligents en la mateixa línia del logotip del mercat o imatge per a la difusió i comunicació.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- La Campanya consistirà en la realització de 130 visites informatives: 1 per cada establiment del sector comercial, restaurants i bars (30 establiments + 100 paradistes). Repartiment de flyers informatius.
- Conceptualització i elaboració de flyers informatius (200 flyers).
- Disseny i elaboració de banderoles promocionant el mercat de venda no sedentària i el comerç local (100).
- Jornades informatives al mercat setmanal de venda no sedentària (4h) i de repartiment de material reutilitzable: 10 jornades de 5 hores i 2 informadors.
- Distribució de 1700 carmanyoles personalitzades.
- Distribució de 600 bosses de teles personalitzades.
- Distribució de 400 cabassos personalitzats.

El contingut d'aquest document deriva de "Mercados Sostenibles en zonas rurales", convocatòria de l'any 2022, aprovat pel Ministeri d' Economia, comerç i empresa, i està dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU. Concretament s'inclou dins del subprojecte "Les Masies de Voltregà: comercio verde, accesible y digital", amb número MSR-010000-2022-20.

Les bases de la subvenció, s'estableixen d'acord l'Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, mitjançant la qual s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajudes pel suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i es procedeix a la seva convocatòria a l'any 2021, modificada per l'Ordre ICST/565/2022, de 15 de juny.

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 13 "Impulso a la pyme", la Inversió 4 "Apoyo al comercio", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

La categoria de despesa de l'actuació és "Sensibilización y formación" que es concreta amb l'actuació número 10 "Campaña informativa prevención y gestión de residuos comerciales". El concepte de despesa finançable és el que s'incardina en el punt 6b del projecte.

1.2 Fites i objectius:

El component 13 del PRTR té com objectiu reforçar el ecosistema espanyol, en especial atenció a les necessitats de les pimes, amb la finalitat de donar recolzament a aquestes empreses per augmentar la seva productivitat, reforçar les seves capacitats i la seva resiliència i contribuir així a la creació de llocs de treball, la competitivitat, i el creixement potencial de l'economia.

En aquest sentit, les fites i objectius consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per mitjà de les que s'estableix per al C13.I4, una sèrie de fites i objectius vinculants denominats CID (Council Implementing Decision) per a aquesta submesura, i pels que s'establiran els mecanismes de control concrets necessaris per a cadascun:

- Objectiu núm. 212 del CID. Quart trimestre del 2024: Modernització de la infraestructura comercial en municipis petits. Al menys 100 accions finalitzades de modernització de la infraestructura comercial en municipis petits aprovats i iniciats, de conformitat amb el que preveu la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), mitjançant l'ús d'una llista d'exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional. Projectes presentats per municipis petits per a millorar la modernització de mercats municipals, àrees comercials, mercats de venda no sedentària i canals curts de comercialització, en el marc del Programa Mercats Sostenibles (30 projectes). Els projectes subvencionables en el marc d'aquest Programa inclouen: a. Projectes per a l'adopció d'eines d'informació de clients basades en acordades o altres tecnologies. b. Projectes de transformació digital de mercats que millorin el mercat omnicanal i l'experiència de compres. c. Projectes destinats a la transformació digital del comerç de carrer i els canals curts de comercialització. d. Projectes d'obres i re-condicionament per a millorar les instal·lacions, la seva accessibilitat, equipament i adequació, de les zones ocupades pels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris, així com les seves zones adjacents. e. Projectes per a reduir el consum d'inputs per part del comerç i la substitució d'aquests per alternatives respectuoses amb el medi ambient. f. Instal·lació de punts de lliurament intel·ligents. g. Projectes per a millorar l'eficiència energètica dels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris. h. Accions que promoguin el reciclatge o la reutilització de residus. i. Sensibilització i formació en competències tecnològiques dels mercats municipals, àrees comercials i mercats no sedentaris intel·ligents.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

L'Ajuntament de Masies de Voltregà, vetllarà pel compliment de l'objectiu citat. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment de l'objectiu, amb els informes corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec.

Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.

A l'annex III.A de l'Ordre HFP/1030/2021 es concreten les referències en relació amb la gestió de fites i objectius, sobre la base d'un qüestionari orientat a l'anàlisi dels aspectes més significatius.

1.3 Tipologia de contracte:

Aquest contracte té la qualificació jurídica de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP "Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatària s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics".

1.4 Divisió en lots:

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica en el risc per a la correcta execució del contracte, atesa la seva naturalesa, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementarien els costos d'execució atès que la similitud de totes les prestacions objecte del contracte permet l'aplicació d'economies d'escala. D'altra banda la divisió per lots pot comportar que el contracte no sigui econòmic i afectar a la concurrència de licitadores.

Més concretament, no es considera adient fer lots per garantir l'eficiència del servei amb un únic interlocutor, i per assegurar una adequada coordinació tècnica entre el personal i les tasques informatives que desenvoluparà, i el material que aquest treballarà i lliurarà en el marc contractual.

A més la complexitat informativa del servei de prevenció de residus i la seva correcta gestió, i les característiques territorials del contracte, impossibiliten la divisió en lots, ja que aniria en detriment de garantir l'accés a la informació dels comerços en igualtat de condicions.

1.5 Codificació del contracte CPV:

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 79341400-0 Campanyes publicitàries
- 79820000-8 Serveis relacionats amb la impressió
- 90713000-8 Serveis assessorament assumptes ambientals

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència també resulta aplicable al mateix específicament la normativa següent així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (reglament financer de la UE).

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà publicat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Viladecans accessible des de la pàgina web municipal <https://www.lesmasiesdevoltrega.cat/> (Transparència / Informació institucional i organitzativa / Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern).
- Ordre ICT/567/2022, de 15 de juny, per la que es modifica l'Ordre ICT/951/2021, de 10 de setembre, per la que s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajudes pel recolzament a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, i es procedeix a la seva convocatòria a l'any 2021, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre ICT/1307/2021, de 24 de novembre (BOE 27/11/2021), per la qual s'acorda la tramitació d'urgència de les convocatòries de concessió de subvencions corresponents a la línia d'ajuts per al suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, la línia d'ajuts per al suport de l'activitat comercial a zones rurals i la línia d'ajuts per a l'enfortiment de l'activitat comercial a zones turístiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre ICT/951/2021, de 10 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les línies d'ajudes per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques i es procedeix a la seva convocatòria a l'any 2021, en el marc del Pla

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre ICT/567/2022, de 15 de juny, per la que es modifica l'Ordre ICT/951/2021, de 10 de setembre.

- Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, mitjançant la qual s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajudes pel suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i es procedeix a la seva convocatòria a l'any 2021, modificada per l'Ordre ICST/565/2022, de 15 de juny.

Adicionalment, es deixa constància que aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer de la UE.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En relació amb aquest últim, el contractista està obligat a conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament, així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment.

Així mateix, els intervinents en la preparació d'aquest expedient de contractació han complimentat i subscrit la corresponent declaració de conflicte d'interès (DACI) que obra a l'expedient.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en un màxim de 3 mesos a partir de la formalització del mateix, sense possibilitat de ser prorrogat.

El contracte no serà prorrogable.

5. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No és procedent.

6. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El procediment mitjançant el qual es portarà a terme la licitació és el procediment obert simplificat regulat en l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no excedeix dels llindars marcats per aquest procediment 100.000 euros pel contracte de serveis, i els criteris sotmesos a judici de valor no excedeixen del 25% de la ponderació

CODI DE L'EXPEDIENT: 1700 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1700_LICITACIO CAMPANYA INFORMATIVA

PREVENCIÓ I GESTIÓ RESIDUS COMERCIALS PRTR FINANÇAT FONS NEXT GENERATION

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

total dels criteris d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP. I amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

La tramitació és ordinària atès que no concorren criteris perquè es faci per urgència, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de 25.000 € (IVA inclòs del 21 %) d'acord amb desglossament següent:

PRESSUPOST SENSE IVA	IVA (21 %)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ TOTAL
20.661,16€	4.338,84€	25.000€

El pressupost base de licitació del present contracte s'ha calculat tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i els objectius del contracte, on s'inclouen aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i és el límit màxim de despesa que en virtut del present contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i, per tant, l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, no esdevé obligada a exhaurir el pressupost.

Els licitadors no podran superar en la seva oferta el pressupost esmentat, restant automàticament excloses les que superin aquests preus.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

COSTOS DIRECTES (75%)	COSTOS INDIRECTES (15%)	TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL	BENEFICI INDUSTRIAL (10%)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ SENSE IVA
-----------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

15.495,87€ 3.099,17€ 18.595,04€ 2.066,12€ 20.661,16€

Es consideren costos directes les despeses de personal (salari, seguretat social, formació i altres relacionades amb el personal), els desplaçaments, les dietes i els materials.

Es consideren costos indirectes les despeses generals de l'empresa, els subministraments, l'ús d'ordinadors, telèfons i vehicles per als desplaçaments.

L'estimació dels costos del personal s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi conveni 99002755011981), segons resolució de 29 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball. El total s'ha obtingut a partir de l'estimació de les hores a executar, preus actuals de mercat, i materials i consumibles.

Aquest conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

De conformitat amb l'article 309, de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és possible determinar els preus unitaris, ja que per les seves característiques el contracte no es pot executar per unitats d'execució o unitats de temps.

8. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 20.661,16 euros, **IVA exclòs**, atès que no s'ha previst pròrroga ni modificació.

9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 25.000 euros, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent.

4312.22602 Campanya informativa prevenció i gestió de residus comercials

Així mateix, els gestors i les empreses contractistes de contractes finançats amb els fons mencionats, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, han de fer menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb:

El present contracte està finançat "en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència– Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

També s'ha d'incorporar els logotips corresponents, que són els següents:



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

Adjuntem el manual d'identitat visual que la Secretaria Gral. de fons europeus té publicat, on queda clar el tipus de lletra, pantones, color i exemples per realitzar els materials.

[MANUAL DE COMUNICACIÓN PARA LOS GESTORES DEL PLAN.pdf \(hacienda.gob.es\)](http://hacienda.gob.es)

Així doncs, a les factures, o, en cas d'impossibilitat de fer-ho a la mateixa factura, a un document adjunt en format PDF que s'enviarà via correu electrònic compliment amb els requeriments formals indicats.

En cas de no complir amb aquest requisit, totes les comunicacions o documents seran rebutjats.

10. APTITUD PER CONTRACTAR

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- **No estar incurses** en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- **Tenir la solvència requerida**, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- **Tenir l'habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui **exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte**.
- A més, **quan**, per així determinar-ho la normativa aplicable, **se li requereixin** a l'empresa determinats **requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres** per poder participar en el procediment d'adjudicació, **aquests s'han d'acreditar** per les empreses licitadores.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- Així mateix, les **prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses** dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus **estatuts o de les seves regles fundacionals**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

10.1 Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Documents que acrediten la personalitat i la capacitat del licitador:

- La **capacitat d'obrar** de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- La **capacitat d'obrar** de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.
- La **capacitat d'obrar** de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La **capacitat d'obrar** de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- b) Serà requisit indispensable per a participar d'aquest procediment que el licitador consti degudament **inscrit el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE.**

Els licitadors que es presentin a aquest procediment hauran d'estar obligatòriament inscrits al RELI o al ROLECE. També s'admet que l'empresa licitadora acreditada que ha presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva al Registre, abans de la data final de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al ROLECE podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

De conformitat a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, indica que si el licitador hagués utilitzat la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre – a la que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat de l'article 159 LCSP- la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems relatius a la seva aptitud per a contractar.

11. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Els mitjans per acreditar la solvència, s'ha realitzat d'acord amb allò establert a l'art 86.1 de la LCSP. "La solvència econòmica i financera i tècnica o professional per un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinen per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la llei".

11.1 Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

- **Import mínim:** Per un import mínim de **49.388,43 € (IVA exclòs)**. Aquesta informació es considera un bon indicador de capacitat econòmica per garantir la total execució del contracte. S'ha mantingut el volum mínim de negocis previst a l'article 11.4 del reglament de contractes per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.
- **Mitjà d'acreditació:** Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

11.2 Solvència professional o tècnica

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

- **Import mínim:** En aquesta relació ha de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de **23.047,93 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.
- **Mitja d'acreditació:** la documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims és la següent:
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

Els criteris que es proposen són:

TIPUS DE CRITERI

PUNTUACIÓ

Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor

Fins a 25 punts

Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques

Fins a 75 punts

TOTAL PUNTUACIÓ

100 PUNTS

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (fins un màxim de 25 PUNTS).

L'oferta estarà formada per:

- **Memòria descriptiva on s'expliqui breument la conceptualització de la campanya i una proposta de pla de comunicació (màxim 10 fulls dinA4 Arial 11) (fins un màxim de 25 punts):**

Els licitadors hauran de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats d'aquest servei i d'acord amb el previst al PPTP. En aquest sentit, caldrà que aportï una memòria descriptiva amb el següent contingut:

- Adequació de la campanya a l'objectiu general de prevenció i gestió de residus **(fins a 5 punts)**
- Adequació al públic objectiu de la campanya **(fins a 1,5 punts)**
- Definició del pla de comunicació o l'estratègia de tota la campanya **(fins a 7 punts)**
- Els materials i elements de suport a la informació que s'utilitzaran en totes les accions informatives i de sensibilització. **(fins a 5 punts)**
- Calendarització detallada de totes les activitats i accions **(fins a 1,5 punts)**
- Les accions informatives i de sensibilització de la campanya, prèvies a la implantació i durant la implantació **(fins a 5 punts)**.

En relació amb la documentació aportada en aquest sobre, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format .pdf.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

Els licitadors, en base a la informació relacionada al PPTP, haurà de presentar una memòria on faci una descripció, de la metodologia de treball que proposa emprar durant la prestació del servei, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns. Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la puntuació o base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del PPTP	Excel·lent	100%
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del PPTP	Bona	75%
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del PPTP	Correcta	50%
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del PPTP	Escassa	25%
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del PPTP	Insuficient	0%

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES (fins a un màxim de 75 punts):

Criteris objectius o sotmesos a fórmula:

- **Oferta econòmica (puntuació màxima 25 punts)**

La forma d'avaluació serà la fórmula. La puntuació que es dona a la oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal (proporcional inversa ponderada), que garanteix el principi de proporcionalitat i no estableix llindars de sàcietat.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

Justificació: el preu és el concepte que defineix l'element de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat i preu previst com a requisits d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de licitació s'atorgarà la màxima puntuació.

Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació (amb dos decimals)} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) \times \text{puntuació màxima (25 punts)}$$

- **Utilització de materials sostenibles i de proximitat (15 punts):** Reduir l'ús de materials no reciclables i esdevenir una administració més sostenible. Es valorarà la utilització de materials sostenibles i reciclats en els diferents components de la campanya com la utilització de paper o cartró reciclat amb els flyers i cartells, bosses, carmanyoles, embalatges, etc. Els criteris de valoració seran els següents:

	Puntuació
Utilització de materials reciclats i sostenibles en flyers i cartells	
70% o més de materials reciclats i sostenibles en flyers i cartells	2,5 punts
100% de materials reciclats i sostenibles en flyers i cartells	5 punts
Utilització de materials reciclats i sostenibles per campanya informativa (bosses, carmanyoles, cabassos...)	
70% o més de materials reciclats i sostenibles per materials de campanya informativa	2,5 punts
100% de materials reciclats i sostenibles per materials de campanya informativa	5 punts
Utilització de materials reciclats i sostenibles en embalatges	
70% o més de materials reciclats i sostenibles en embalatges	2,5 punts
100% de materials reciclats i sostenibles en embalatges	5 punts

- **Valoració de l'experiència:** es valorarà l'experiència de l'empresa licitadora en serveis d'informador i prevenció en l'àmbit de campanyes informatives de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

prevenció i gestió de residus comercials. **Puntuació màxima: 10 punts.** Segons el següents criteris:

Es donarà 1 punt per cada any treballat, fins a un màxim de 10 punts.

- **Elaboració de materials de comunicació extres al final de la campanya: (fins 25 punts):**
 - Campanya audiovisual de promoció 10 punts
 - Redacció de nota de premsa 5 punts
 - Redacció i elaboració de posts per xarxes socials 10 punts

Les dades dels **Criteris objectius o sotmesos a fórmula** es presentaran d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex VII** del Plec de Condicions Administratives.

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. PERFIL DEL CONTRACTANT

El perfil del contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/> a l'apartat Perfils de contractant – Ajuntament de les Masies de Voltregà.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que un informem de les novetats", que es troba al marge dret de la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar a les persones interessades en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar quatre dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

15. PRESENTACIÓ PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A INCLOURE

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0> hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents.

Adicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

15.2 Lloc i termini presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, indicat en la clàusula 14 del present plec.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el **termini de QUINZE DIES** naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi (article 159.3 LCSP).

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

15.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius electrònics (article 159.4.d), signats electrònicament per les licitadores, en els quals se'n farà constar la denominació de l'arxiu:

SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

- **Declaració responsable:** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència tècnica i econòmica de l'**Annex I** d'aquest PCAP.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la declaració responsable de l'Annex 1 quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

- **Declaracions relatives al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR** i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació, que són les següents:
 - **Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) (Annex II)**
 - **Declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució del PRTR (Annex III).**
 - **Declaració responsable sobre el compliment de no causar perjudici (DNSH) (Annex IV)**
 - **Declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del PRTR. (Annex V).**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre B i C corresponent a la

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

proposició quantificable amb criteris objectius, o a la proposició de criteris sotmesos a judici de valor.

SOBRE B DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els criteris previstos a clàusula 12 d'aquest PCAP.

- L'oferta estarà formada per: **Memòria descriptiva on s'expliqui breument la conceptualització de la campanya i una proposta de pla de comunicació.**

La proposició de criteris sotmesos a judici de valor s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex VI** al present PCAP i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

SOBRE C DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 12 d'aquest PCAP. I estarà format per:

- **Oferta econòmica**
- **Utilització de materials sostenibles i de proximitat:** Reduir l'ús de materials no reciclables i esdevenir una administració més sostenible.
- **Valoració de l'experiència**
- **Elaboració de materials de comunicació extres al final de la campanya**
 - Campanya audiovisual de promoció
 - Redacció de nota de premsa
 - Redacció i elaboració de posts per xarxes socials

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex VII** al present PCAP i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

15.4 Altres consideracions de l'oferta

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

16. CONFIDENCIALITAT

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

17. OBERTURA D'OFERTES, VALORACIÓ I REQUERIMENT

17.1 Anàlisi del risc de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 4.4 de Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'Ajuntament de les Masies de Voltregà ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi d'absència de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, aquesta ha de sol·licitar a les empreses

licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de cinc dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de licitació. A continuació, en la data indicada en l'anunci corresponent, en acte intern, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les ofertes, que han de contenir la documentació indicada en aquest PCAP, i a llegir el resum de les propostes econòmiques.

Els membres integrants de la mesa de contractació i els seus suplents (si s'escau), la unitat tècnica de valoració de les ofertes (si s'escau), els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractistes, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les prestacions i els treballadors que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o concessió de subvencions, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

Les declaracions d'absència de conflicte d'interès hauran de subscriure's, amb caràcter general, de manera prèvia al procediment que l'òrgan de contractació ha d'iniciar a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) consistent en l'anàlisi *ex ante* del conflicte d'interès mitjançant la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació i també, de manera prèvia, al procediment de valoració d'ofertes.

En compliment de l'article 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic dels riscs de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, quan en virtut d'un informe Minerva es detecti una bandera negra que afecti un licitador, i aquest no hagi donat compliment al requeriment rebut per part de l'òrgan de contractació relatiu a l'acreditació de la seva titularitat real, serà exclòs del procediment.

17.2 Obertura de proposicions

La sessió constitutiva i de valoració de les ofertes per la Mesa de Contractació es celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema de sobres digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica i actuarà en acte no públic, en totes les fases que calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es dugui a terme, amb caràcter previ a l'obertura del posterior sobre digital que correspongui, inclòs el sobre de valoració dels criteris objectius o de fórmula de conformitat amb l'article 157.4.

Només en aquells supòsits que de manera sobrevinguda sigui impossible fer l'obertura dels sobres com s'ha dit en el paràgraf anterior, els sobres de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.

17.3 Valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació, en l'obertura dels sobres de les empreses comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Quan per valorar les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. També es poden requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambiental.

La data d'obertura dels sobres es publicarà en el perfil del contractant. La mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

17.4 Requeriment de documentació

La Mesa de contractació podrà demanar amb el termini que s'assenyali en el requeriment aclariments de la documentació continguda, De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La Mesa de contractació requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de 7 dies hàbils, aporti la documentació necessària a fi i efecte d'acreditar la concurrència dels requisits per a concórrer a la present licitació de conformitat amb aquests plecs de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la Llei.

La documentació serà la següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses.(UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
6. **Documents acreditatius de la solvència i capacitat.**
7. **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
9. **Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.**

En el supòsit assenyalat en els dos paràgrafs anteriors, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En el present contracte la Mesa de contractació estarà composta de la següent manera:

- Presidenta: Núria Molas Capdevila, com administrativa funcionària
- Secretària: Helena Campàs Tintó, com arquitecta municipal
- Vocal: Jordi Hormigo Amaro, com secretari-interventor de la corporació.
- Vocal: Laia Gurt Corominas, com a tècnica de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Fires i Mercats.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al "Sobre Digital" a:

- Ariadna Núñez Ferré, com a Tècnica d'administració general.
- Jordi Hormigo Amaro, com a secretari-interventor de la corporació.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

19. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

20. GARANTIA DEFINITIVA

El licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut un mes des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, d'acord l'article 16.1.h) del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, per a totes les tipologies de contracte.

Això implica que la garantia no es podrà retornar fins que la despesa del contracte no hagi estat validada per l'òrgan competent de la Unió Europea, el que pot implicar el retorn de la garantia en terminis molt superiors als previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

21. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten.

22. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan sigui presumible que una o diverses ofertes no resultaran viables per haver estat formulades en termes que les fan anormalment baixes es procedirà segons estableix l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormalment baix de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En tot cas, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions aquest termini es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu. Amb aquest efecte es requerirà a l'adjudicatari/a perquè subscriu el document en termini no superior a cinc dies des del dia següent a la recepció del requeriment.

Tot i que el document de formalització constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En tot cas la manca de formalització permetrà també requerir a la segona licitadora millor classificada la documentació necessària perquè la Mesa de contractació faci proposta d'Adjudicació al seu favor.

La formalització, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa contractista principal destinat a l'execució del contracte.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - o NIF del contractista o subcontractistes.
 - o Nom o raó social.
 - o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**annex III** d'aquest plec).
 - o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**annex V** d'aquest plec).
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- L'empresa contractista ha d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI -, inclosa a l'**annex II** d'aquest plec.
 - Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
 - **En relació al principi de no significant harm – DNSH**, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'**annex IV** d'aquest plec de clàusules.
 - **En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental**, en el disseny i el desenvolupament del contracte, s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.
 - Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

- D'acord amb les ordres i requisits establerts en matèria de comunicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, tots els elements que es dissenyen o creen en el marc d'aquesta actuació, ja siguin vinils, flyers, banderoles, carmanyoles, bosses, cabassos o similar, així com la publicitat a efectuar, ha de contenir el següent logotipatge i menció:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex 2 d'aquest plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 30 d'aquest plec.

27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

27.1 Penalitats per demora

L'adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Serà causa de resolució l'incompliment de qualsevol de les condicions essencials del contracte.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en l'apartat 13 del Plec de prescripcions tècniques comportarà que per part del responsable del contractes s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs). És a dir, es sancionarà amb un import de 619,83€.

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs). És a dir, es sancionarà amb un import 1.033,06€

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs). És a dir, es sancionarà amb un import de 2.066,12€.

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària. Aquesta infracció comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs). És a dir, es sancionarà amb un import de 2.066,12€.

La reiteració de l'incompliment de les ofertes que s'hagin pres en consideració per a la puntuació dels criteris d'adjudicació comportarà la resolució del contracte.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

27.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després del requeriment que aquest efecte hagi fet el responsable del contracte.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

28. MODIFICACIONES CONTRACTUALS

No es preveuen.

29. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establerts en el contracte i a la llei.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà són: L01081173.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb:

“Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 13, Inversió 4, de l'esmentat PRTR.”

Adjuntem els logos corresponents:



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

En cas de no complir amb aquest requisit, la factura serà rebutjada.

30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Serà responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la tècnica d'Administració General.

En particular, li correspondrà:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/ària en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- El responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus Next Generation- EU.

31. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- Facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital. A aquest efecte, els mecanismes per controlar-les són els següents:
 - Aportació de certificats i documentació corresponent acreditativa del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
 - Qualsevol altra forma d'acreditació que es determini per la normativa aplicable.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.
Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- L'empresa contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada (en format escrit, oral o electrònic) a la que l'empresa contractista tingui accés en el marc de la prestació de serveis per l'Ajuntament, especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament a les que hagi accedit durant la seva execució.
- L'empresa contractista es compromet a no difondre aquesta Informació Confidencial, així com a no publicar-la ni de qualsevol altra forma, be directament, be mitjançant terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit de l'Ajuntament. Igualment, l'empresa contractista es compromet, després de l'extinció de la relació contractual mantinguda amb l'Ajuntament, a no conservar còpia alguna de la Informació Confidencial.
- L'empresa contractista informarà el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat.
- L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.
- Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament.
- L'empresa contractista s'obliga a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex **IV**.
- Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

33. OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR):

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, l'empresa contractista i les subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació, establerts a l'article 2 de l'Ordre 1030/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació:
 1. Fites i Objectius
 2. Etiquetat verd i digital
 3. Anàlisi DNSH
 4. Fraus, corrupció i conflicte d'interès
 5. Compatibilitat del règim d'ajudes de l'Estat
 6. Identificació de contractistes i subcontractistes

CODI DE L'EXPEDIENT: 1700 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1700_LICITACIO CAMPANYA INFORMATIVA

PREVENCIÓ I GESTIÓ RESIDUS COMERCIALS PRTR FINANÇAT FONS NEXT GENERATION

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

7. Comunicació

- Compliment específic de l'obligació d'aportar, per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:
 - NIF del beneficiari.
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica

En el cas de subcontractació, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la següent informació del/dels subcontractista/es:

- NIF
- Raó social
- Domicili fiscal
- Import subcontractat

En cas de subcontractació, els subcontractistes estaran sotmesos a les mateixes obligacions que els adjudicataris.

- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH) i de les conseqüències en cas d'incompliment. En aquesta contractació no hi ha obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital.
- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos– aprovat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 15.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- D'acord amb l'Ordre HFP 55/2023:
 - Els licitadors s'hauran de sotmetre a l'anàlisi de conflicte d'interès.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- En el caso que el resultado de l'anàlisi sigui una bandera negra el licitador, en el termini de cinc dies hàbils, ha d'aportar la documentació escaient. Cas que la dita documentació no s'aporti en termini, el licitador quedarà exclòs.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logotip oficial del PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre i els materials gràfics que se'n deriven.
- En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-Next Generation-EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.
- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i la comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

34. PENALITATS INCOMPLIMENT OBLIGACIONS NGEU

L'incompliment de qualsevol de les obligacions pròpies de la gestió del PRTR recollides en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es penalitzarà amb el mateix import que li sigui imposat a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per les autoritats competents com a conseqüència d'aquests incompliments.

Així mateix, l'Ajuntament de les Masies de Voltregà es reserva el dret a exigir als adjudicataris una indemnització pels danys i perjudicis ocasionats i, si s'escau, pel dany reputacional que se'n derivi.

35. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb les obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) de la clàusula 33.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) L'incompliment de les proposicions que en relació als criteris d'adjudicació hagi fet l'adjudicatària.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (annex II d'aquest plec).
- g) L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex III d'aquest plec).
- h) La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex IV i V d'aquest plec).

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatària ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

36. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

37. TERMINI DE GARANTÍA

L'objecte contractual quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de finalització del contracte durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

38. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

39. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari/a arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari/a durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CAPITOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

40. SUBCONTRACTACIÓ

Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que estigui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que se'ls hi vagi a encomanar.

Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret Llei 5/2021, en els supòsits previstos en l'article 215 de la LCSP, es pot limitar la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex II d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos III, IV i V d'aquest plec.

41. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i el cessionari, en escriptura pública.

42. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

CAPITOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà determinarà si el servei entregat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització del servei contractat i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, i a més a més:

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment dels terminis d'execució establerts al present PCAP.
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (**Annex 2** d'aquest PCAP), l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**Annex 3** d'aquest PCAP), l'incompliment de no causar perjudici (DNSH) (**Annex 4 d'aquest PCAP**), així com la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**Annex 5** d'aquest PCAP).

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

45. CAUSES D'EXTINCIÓ

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

46. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En aquesta contractació es preveu termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia definitiva serà retornada a la finalització de la totalitat de les prestacions i lliurats tots els certificats i documentació pertinents, una vegada recepcionades les prestacions i en el seu cas finalitzat el període de garantia d'acord amb la regulació prevista en aquest PCAP, i una vegada l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, d'acord amb el que disposa l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021.

47. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

48. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà i no vinculant.

CAPÍTOL VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

49. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50. ARBITRATGE

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

51. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

52. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ___ amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer _____ declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la contractació del servei d'una campanya informativa i de prevenció de gestió de residus comercials a l'àmbit del mercat de les Masies de Voltregà.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que participa en el procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per a la licitació de la contractació del servei d'una campanya informativa i de prevenció de gestió de residus comercials a l'àmbit del mercat de les Masies de Voltregà.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir corresponent.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	NIF	Telèfon mòbil	Adreça correu electrònic

- Que el sota signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides per la campanya informativa i de prevenció de gestió de residus a l'àmbit del mercat municipal de Les Masies de Voltregà i l'espai d'aparcament associat, que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, em comprometo aportar els fons i mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte durant tota la vigència del contracte.
- Que l'empresa a la que representa (*-marcar el que s'escaigui-*):
 - Consta inscrita al RELI/ROLECE
 - No consta inscrita al RELI/ROLECE
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà davant la Tresoreria Municipal.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

Signatura del declarant,

CODI DE L'EXPEDIENT: 1700 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1700_LICITACIO CAMPANYA INFORMATIVA

PREVENCIO I GESTIO RESIDUS COMERCIALS PRTR FINANÇAT FONS NEXT GENERATION

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 –

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (SOBRE A)

Expedient de contractació núm.: 2024/1700

CONTRACTE DE SERVEIS DE CAMPANYA INFORMATIVA PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS COMERCIALS DE LES MASIES DE VOLTREGÀ.

Subvenció: Aquest projecte /actuació està cofinançat per les “Ayudas para el fortalecimiento de la actividad comercial en zonas rurales. Convocatoria 2022”. Ajudes finançades amb recursos procedents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el component 13 “Impuls a les PIME”.

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció referenciat/da, la/les persona/persones sotassignat/des, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/en:

Primer. Que coneix/en la informació següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix/en que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data, signatura, nom complet i DNI)

MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI)

Expediente de contratación núm.: 2024/1700

CONTRATO DE SERVICIOS DE UNA CAMPAÑA INFORMATIVA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS COMERCIALES DE LES MASIES DE VOLTREGÀ.

Subvención: "Este proyecto/esta actuación está cofinanciada por las "Ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización. Convocatoria 2023". Ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR, Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 13 "Impulso a la PYME".

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/ subvención, arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».
3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».
4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

– «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

– «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

5. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

Tercero.

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/ judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

CODI DE L'EXPEDIENT: 1700 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1700_LICITACIO CAMPANYA INFORMATIVA

PREVENCIO I GESTIO RESIDUS COMERCIALS PRTR FINANÇAT FONS NEXT GENERATION

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 –

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) (SOBRE A)

Jo, el sotasignat/ada,, amb DNI, com a Conseller/a / Delegat/ada / Gerent de l'entitat....., amb NIF i amb domicili fiscal a....., beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al **Component 13 “Impulso a la PYME” del PRTR, declaro que conec la normativa que és aplicable**, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.

2. Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, **manifesto accedir a la cessió i al tractament de les dades** amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Firmat.

Càrrec:

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852 (SOBRE A)

Expedient de contractació núm.: 2024/1700

Identificació de l'actuació: Campaña informativa prevenció i gestió de residus comerciales – Actuación 10 – Categoría de gasto “Sensibilización i formación” 6b.

Política Palanca del PRTR al que pertany l'activitat	5 – Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprendedora
Components del PRTR al que pertany l'activitat	13 – Impuls a la PIME
Mesura (Reforma o Inversió)	4 – Suport al comerç
Títol del projecte i actuació	“Les Masies de Voltregà: comercio verde, accessible y digital” - Actuación 10 - Campaña informativa prevenció i gestió de residus comerciales
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0%

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en representació de [nom entitat], amb NIF [núm. NIF], en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

Que l'entitat sol·licitant a la qual represento, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat que s'ha de desenvolupar, tant durant la implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigint pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#),³ a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#)⁴ i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Es té coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan] per [càrrec].

ANNEX V. MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) (SOBRE A)

El/la Sr./Sra , amb DNI , com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/da / Gerent de l'entitat , amb NIF i amb domicili fiscal a , en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al **Component 13 “Impulso a la PYME”** del sector manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant, si escau, a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH per les sigles en anglès «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions dutes a en el marc del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:

ANNEX VI. Model d'oferta tècnica en relació amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)

[Nom i cognoms], amb residència a [adreça] i NIF [núm. de NIF], declaro que, un cop assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'una campanya informativa i de prevenció de gestió de residus comercials a l'àmbit del mercat de les Masies de Voltregà, amb expedient número 2024/1700, [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el plec de prescripcions tècniques del contracte i el plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent.

Cal presentar una **memòria descriptiva on s'expliqui breument la conceptualització de la campanya i una proposta de pla de comunicació (màxim 10 fulls dinA4 Arial 11) (fins un màxim de 25 punts):**

Els licitadors hauran de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats d'aquest servei i d'acord amb el previst al PPTP. En aquest sentit, caldrà que aporti una memòria descriptiva amb el següent contingut:

- Adequació de la campanya a l'objectiu general de prevenció i gestió de residus **(fins a 5 punts)**
- Adequació al públic objectiu de la campanya **(fins a 1,5 punts)**
- Definició del pla de comunicació o l'estratègia de tota la campanya **(fins a 7 punts)**
- Els materials i elements de suport a la informació que s'utilitzaran en totes les accions informatives i de sensibilització. **(fins a 5 punts)**
- Calendarització detallada de totes les activitats i accions **(fins a 1,5 punts)**
- Les accions informatives i de sensibilització de la campanya, prèvies a la implantació i durant la implantació **(fins a 5 punts)**.

[Signatura]

[Lloc i data]

ANNEX. VII. PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT AVALUABLES A TRAVÉS DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contractació del servei d'una campanya informativa i de prevenció de gestió de residus comercials a l'àmbit del mercat de les Masies de Voltregà,

FAIG CONSTAR

- **Que ofereixo una oferta econòmica de.....€ (amb un màxim de 25 punts)**

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de licitació s'atorgarà la màxima puntuació.

Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

Puntuació (amb dos decimals) = (oferta econòmica més baixa / oferta valorada) x puntuació màxima (25 punts)
--

- **Utilització de materials sostenibles i de proximitat (15 punts):** Es valorarà la utilització de materials sostenibles i reciclats en els diferents components de la campanya com la utilització de paper o cartró reciclat amb els flyers i cartells, urnes i embalatges, etc

Utilització de materials reciclats en flyers i cartells	Puntuació	Marcar amb una X
70% o més de materials reciclats i sostenibles en flyers i cartells	2,5 punts	
100% de materials reciclats i sostenibles en flyers i cartells	5 punts	
Utilització de materials reciclats i sostenibles per campanya informativa (bosses, carmanyoles, etc)		

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU

70% o més de materials reciclats i sostenibles per materials de campanya informativa	2,5 punts	
100% de materials reciclats i sostenibles per materials de campanya informativa	5 punts	
Utilització de materials reciclats i sostenibles en embalatges		
70% o més de materials reciclats i sostenibles per materials de campanya informativa	2,5 punts	
100% de materials reciclats i sostenibles en embalatges	5 punts	

- **Valoració de l'experiència Puntuació màxima: 10 punts.** Segons el següents criteris:

Es donarà 1 punt per cada any treballat, fins a un màxim de 10 punts.

EXPERIÈNCIA	Nº ANYS
Nombre total d'anys d'experiència en campanyes informatives i de prevenció de gestió de residus comercials.	

- **Que farà l'elaboració de materials de comunicació extres al final de la campanya següents: (fins 25 punts):**

- Campanya audiovisual de promoció (10 punts)
- Redacció de nota de premsa (5 punts)
- Redacció i elaboració de posts per xarxes socials (10 punts)

I per què consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

Signatura del declarant,