

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACORD MARC PEL PROVEÏMENT DE TALLERS I CURSOS FORMATIUS RELACIONATS AMB L'ALFABETITZACIÓ I LA SENSIBILITZACIÓ, L'ORIENTACIÓ LABORAL, LA SELECCIÓ DE PERSONAL I EL SUPORT A L'EMPREDORIA I L'EMPRESA AIXÍ COM DE FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA L'ACORD MARC:

Servei de Desenvolupament Local

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE L'ACORD MARC:

2.1 Objecte de l'acord marc.

a) Descripció:

El present acord marc, promogut pel Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, té per objecte la selecció de persones expertes i empreses consultores per tal que puguin licitar en les contractacions posteriors que d'aquest es derivin i que consistiran en:

- ▣ La selecció d'activitats a ser implementades al Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, i especialment, al Servei Local d'Ocupació i al Centre Local de Suport a l'Empresa
- ▣ La selecció de formadors o col·laboradors externs amb expertesa

Podran presentar candidatura les persones expertes i empreses consultores que ofereixin serveis de consultoria, formació especialitzada en l'àmbit de l'ocupació, mercat de treball i economia, assessorament a l'empredoria i consolidació / creixement empresarial, així com, aquelles expertes en formació professionalitzadora.

Els licitadors, persones expertes i empreses consultores, que acreditin la solvència requerida s'integraran en una borsa de proveïdors.

No s'estableix en el plec un nombre màxim d'empreses a seleccionar.

A aquests efectes, el plec de clàusules regula també el procediment d'adjudicació dels contractes de serveis derivats d'aquest acord marc i estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

b) Lots:

Els serveis a proveir seran la preparació, impartició i avaluació d'accions grupals, que habitualment programen els Serveis Locals d'Ocupació i els Centres Locals de Suport a l'Empresa, i sessions d'assessorament especialitzat per a persones emprenedores i/o empreses.

Es diferencien els següents blocs temàtics (lots) en funció de la tipologia d'accions que es solen programar:

- ▣ **LOT I**
ALFABETITZACIÓ (IDIOMES, FORMACIÓ GENERAL BÀSICA I ALFABETITZACIÓ DIGITAL) I SENSIBILITZACIÓ (MEDIAMBIENTAL I DE GÈNERE)
- ▣ **LOT II**
ORIENTACIÓ LABORAL, TÈCNIQUES DE RECERCA DE FEINA I SUPORT A LA SELECCIÓ, AJUST I RETENCIÓ DE PERSONAL PER PART DE LES EMPRESES
 - A. Recerca, orientació, selecció i retenció del talent.
 - B. Acreditació de competències per simulació.
- ▣ **LOT III**
CREIXEMENT PERSONAL
- ▣ **LOT IV**
ACOMPANYAMENT A PERSONES EMPRENEDORES I TALLERS I CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT D'EMPRESES
 - A. Idees de negoci, elaboració de plans d'empresa i sessions per la posada en marxa de l'empresa
 - B. Formació en gestió empresarial
 - C. Competències de la persona emprenedora
- ▣ **LOT V**
FORMACIÓ EN OFICIS
 - A. Instal·lacions i manteniment
 - B. Fabricació mecànica
 - C. Administració i gestió
 - D. Comerç i màrqueting (inclou logística)
 - E. Transport i manteniment de vehicles
 - F. Serveis socioculturals i a la comunitat
 - G. Sanitat
 - H. Agrària.
 - I. Professions artístiques i artesanía
 - J. Informàtica i comunicacions
- ▣ **LOT VI**
FORMACIÓ PER JOVES
 - A. Imatge personal
 - B. Professions artístiques i artesanía
 - C. Administració i gestió
 - D. Serveis socioculturals i a la comunitat
 - E. Sanitat
 - F. Informàtica i comunicacions
 - G. Instal·lacions i manteniment
 - H. Orientació laboral i TRF

Cada licitador pot concorrer a tots aquells lots (i sub lots) en què pugui acreditar l'expertesa i la solvència requerida, en cada cas; sense veure limitada la possibilitat d'integrar la borsa de proveïdors per a les diferents tipologies formatives.

c) Codificació:

Aquest producte té codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008 (CPV):

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació (Annex IV LCSP)

2.2 Necessitats que es satisfaran amb l'acord marc:

El Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, especialment a través del Servei Local d'Ocupació i del Centre Local de Suport a l'Empresa, programa habitualment sessions per millorar l'ocupabilitat, així com, de suport a les empreses per tal de professionalitzar la selecció de personal. També programa sessions de suport a les persones que volen endegar un negoci i per empreses ja creades per ajudar-les a consolidar o fer créixer el negoci.

Part d'aquestes sessions ja les realitza l'equip tècnic del propi ajuntament. Tot i així, atès l'alt volum de demandes del usuaris i la gran quantitat de sessions que es programen (així com pel fet que moltes d'aquestes són específiques i tracten temes pels quals és recomanable certa especialització), és habitual que des dels ajuntaments es cerquin col·laboradors externs amb expertesa en aquests àmbits.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Cap de Servei de Desenvolupament Local, Xavier Cano Caballero.

3.2.- Pressupost base de licitació de l'acord marc i preus unitaris

El pressupost màxim de licitació de la celebració de l'acord marc es fixa en la quantitat de quatre-cents cinquanta-tres mil set-cents cinquanta euros (453.750,00 €) IVA inclòs.

IMPORT	IVA	TOTAL
375.000,00 €	78.750,00 €	453.750,00 €

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes derivats que realment es duguin a terme.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions que es derivin d'aquest acord marc.

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'ANNEX IV que s'adjunta al Plec de Clàusules Administratives.

Preus unitaris

El preu de les sessions formatives es fixa en un màxim de 75 €/hora, excepte pel que fa a la formació en oficis que serà establerta, en el moment que es programi, per cada curs concret, en funció de l'especialitat.

Adicionalment, en cas de requerir la necessitats d'espais, el cost es veurà incrementat en:

- 20 €/hora per les aules que no siguin d'informàtica
- 30 €/hora per les aules d'informàtica
- 50 €/hora pels espais de simulació previstos al sub-lot B) del lot d'orientació laboral

Pel que fa als possibles materials de suport a les sessions, es demanarà que preferentment s'editin i s'usin en format digital.

En cas que calgui imprimir-los, per regla general, seran facilitats pel propi Servei de Desenvolupament.

Per sessions concretes es podrà exigir als proveïdors l'aportació d'aquests materials; i per aquests casos es preveu un cost de 3 €/alumne.

Els imports assenyalats inclouen totes les despeses necessàries per a la impartició i desenvolupament del curs, incloent la seva preparació, l'elaboració del material didàctic a lliurar als assistents (independentment de si cal imprimir-los o no), així com el cost dels desplaçament, i els possibles impostos a satisfer per part dels proveïdors.

3.3.- Consignació pressupostària

La despesa plurianual derivada de la celebració de l'acord marc, IVA inclòs, es consignarà amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2024:

Ocupació

24	2410 22699	Estructura general ocupació - Altres despeses diverses
24	2411222699	Circuit PreLaboral - Altres despeses diverses
24	2411422699	Altres serveis - Altres despeses diverses
24	2411522699	Promoció ocupació a la industrial local - Altres despeses
24	2411622699	PS Mercat de Treball - Altres despeses diverses
24	2411722699	Projecte Innovador i Experimental - Altres despeses divers
24	2411822699	Projecte 30Plus - Altres despeses diverses
24	2412022699	Formació Ocupacional - Altres despeses diverses
24	2412122699	Suport planificació estratègica - Altres despeses diverses
24	2413022699	Suport a l'economia productiva local - Altres despeses div
24	2413122699	Plans d'Ocupació i Nous Filons - Altres despeses diverses
24	2417122699	PFI i PTT - Altres despeses diverses

24	2417222699	Laboràlia - Altres despeses diverses
24	2417522699	T i F tutelats i extutelats - Altres despeses diverses
24	2418 22699	Treball als Barris - Altres despeses diverses
24	2419 22699	Foment de l'Economia Social - Altres despeses diverses
24	2419022699	Ocell de Foc - Altres despeses diverses

Empresa

24	4220 22699	Activitat econòmica - Altres despeses diverses
24	4221 22699	Emprenedoria i creació d'empreses - Altres despeses divers
24	4221122699	Economia Verda - Altres despeses diverses
24	4227 22699	Dinamització Empresarial - Altres despeses diverses

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

No obstant, els efectes de la present licitació i la seva ulterior adjudicació resten condicionats a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar els contractes basats, i a la disposició de la dotació econòmica pertinent, compatible amb la seva temporalitat.

Del present acord marc no se'n derivaran obligacions econòmiques per l'Ajuntament de Manresa. Les obligacions econòmiques seran exclusivament les que resultin dels contractes que, basats en aquest acord marc, s'aprovin amb posterioritat.

L'aprovació de contractes basats, requerirà (a banda de disponibilitat pressupostària) la vigència de l'acord marc i ho haver esgotat l'import màxim de la licitació.

3.4.- Valor estimat

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, inclosa la pròrroga, és de set-cents quaranta-nou mil euros amb noranta-nou cèntims (749.999,99 €) IVA no inclòs.

3.5.- Termini de l'acord marc

La durada inicial de l'acord marc serà d'un (1) any, a comptar des de la data que es fixi en el moment de la formalització.

L'Ajuntament de Manresa podrà prorrogar l'acord marc per un període d'un (1) any, essent la durada màxima de l'acord marc, inclosa la pròrroga, de dos (2) anys. Aquesta pròrroga tindrà caràcter obligatori pels contractistes signataris de l'acord marc. En cap cas, el fet de no exercitar la pròrroga generarà cap dret d'indemnització a favor dels contractistes.

3.6.- Tramitació de l'expedient

De conformitat amb l'article 220 de la LCSP, la subscripció d'un acord marc, es tramitarà de conformitat amb les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP. En aquest cas, no estant subjecte a regulació harmonitzada, l'expedient de licitació s'aprovarà mitjançant procediment obert i la selecció de les empreses es farà a través de la verificació de l'existència dels requisits de solvència exigits.

Tractant-se d'un acord marc que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: *80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació*, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

3.7.- Criteris a tenir en compte per a la selecció d'empreses.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quines són les proposicions que se seleccionen per a celebrar l'acord marc estaran basats únicament i exclusiva en el fet de reunir els requisits de solvència exigits a l'apartat següent i a la clàusula 24a del Plec de Clàusules Administratives. A tal efecte, la mesa de contractació realitzarà un examen d'aptitud positiva o negativa de cada proposició amb caràcter previ a proposar la selecció.

3.8.- Solvència requerida.

Per poder formar part de la borsa de proveïdors del present acord marc, caldrà acreditar un mínim de 5 punts, resultants dels criteris de selecció següents:

Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 punts

Aquest criteri valora la trajectòria de l'empresa, persona experta o consultor/a, en relació al tipus d'activitat a la que es presenta, de forma que demostrï la seva capacitat per a realitzar l'actuació.

Es concreta en **1 punt per cada 10 hores acreditades**, en la realització de tallers i sessions clarament vinculades amb cada lot o sub-lot dels proposats, ja sigui en administracions locals o en organitzacions o associacions relacionades amb el foment de l'ocupació, l'emprenedoria o l'empresa.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant:

- Certificats de treballs prestats, emesos per l'entitat receptora de la prestació.
- Contractes laborals i certificats de tasques (acompanyats de vides laborals) o contractes mercantils.
- Altres documents acreditatius de la col·laboració.

En tot cas aquesta documentació haurà de reflectir clarament el **servei prestat** (que es relacioni clarament i unívocament amb els àmbits temàtics dels lots esmentats). També hi han de figurar les **hores prestades**.

El Comitè de selecció podrà demanar aclariments en relació a l'acreditació de l'experiència, però en cas dubte no s'admetran els documents aportats ni es donarà validesa a la informació facilitada.

Cal acreditar l'experiència per cadascun dels lots i sub-lots, als que el licitador presenti candidatura.

- ▣ En el cas del sub-lot II.b (simulació i acreditació de competències) caldrà una acreditació específica per aquest punt.
- ▣ En el cas dels lots IV, V i VI cal acreditar cadascun dels sub-lots (especialitats) als quals es vulgui optar.

S'assenyala explícitament que no s'acceptaran acreditacions sobre la impartició de sessions englobades en els conceptes d'autoajuda, coaching, autorealització (i altres assimilables) fora del lot III de creixement personal, i en cap cas, s'equipararan a accions de formació bàsica, selecció de personal, orientació laboral, tècniques de recerca de feina o accions de suport a l'emprenedoria.

Formació de la persona experta: màxim 2,5 punts

Aquest criteri valora la formació cursada pel/s expert/s concret/s que durà/n a terme els tallers, de forma que es pugui inferir que són professionals altament capacitats per a realitzar l'actuació.

Cal que s'identifiquin els professionals que s'adscriuen a prestació del servei.

La puntuació obtinguda en aquest criteri, s'assignarà d'acord al següent barem:

- Mestratges relacionats amb l'àmbit temàtic del lot en qüestió: 1,5 punts.
- Postgraus relacionats amb l'àmbit temàtic del lot en qüestió: 1 punt.
- Cursos d'una durada superior a 20 hores, amb l'àmbit temàtic del lot en qüestió: 0,3 punts.
- Cursos de 20 hores o menys, amb l'àmbit temàtic del lot en qüestió: 0,1 punt.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant:

- Titulació o document acreditatiu de la formació.

La formació haurà d'estar estretament relacionada amb els àmbits temàtics de cada lot; identificant el **temari cursat** i les **hores de durada del curs**.

El Comitè de selecció podrà demanar aclariments en relació a l'acreditació de l'experiència, però en cas dubte no s'admetran els documents aportats ni es donarà validesa a la informació facilitada.

Caldrà acreditar la formació específica vinculada a cadascun dels sub-lots dels lots IV, V i VI, així com pel sub-lot II.b.

S'assenyala explícitament que no s'acceptaran titulacions sobre la impartició de sessions englobades en els conceptes d'autoajuda, coaching, autorealització (i altres assimilables) fora del lot III de creixement personal, i en cap cas, s'equipararan a accions de formació bàsica, selecció de personal, orientació laboral, tècniques de recerca de feina o accions de suport a l'emprenedoria.

Metodologia: màxim 2,5 punts

Per cada lot o tipus d'actuació caldrà defensar la metodologia que s'emprarà. La metodologia es presentarà en una memòria en format lliure (amb l'extensió màxima que es fixi en la fitxa de cada contractació basada), però que ha de recollir explícitament els punts que es valoraran que els punts següents:

1. Com la metodologia permet tractar el tema
2. Com la metodologia s'ajusta a cada públic destinatari
3. Elements eminentment pràctics de la metodologia
4. Descripció de les tècniques didàctiques i recursos i eines emprats i argumentar com permetran desenvolupar els tres punts anteriors

En la mesura que valora la capacitat i solvència de l'empresa a partir dels mitjans personals de que disposa i es compromet a adscriure al servei, resta totalment prohibida la subcontractació a tercers de l'execució dels tallers.

Els requeriments de solvència tècnica i professional tenen caràcter selectiu.

D'altra banda, per a la prestació del servei, és requisit imprescindible que les empreses o experts imparteixin les sessions en català.

3.9.- Mesa de Contractació i Comitè de selecció:

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El Comitè de selecció que haurà de valorar la solvència tècnica dels licitadors estarà integrat pels membres següents:

1. El cap de Servei de Desenvolupament Local, Sr. Xavier Cano Caballero
2. La cap de Secció d'Ocupació i Empresa, Sra. Anna Gasulla Sabatè.
3. La cap d'Unitat d'Ocupació, Sra. Cristina Amat Rodríguez

3.10.- Condicions especials d'execució

- ☐ L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es prestarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

- ▣ L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.

- d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores.

També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.

- e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
- ▣ En relació als currículums de les empreses i experts, així com en la sol·licitud d'espais, l'Ajuntament de Manresa es reserva la possibilitat de requerir algun requisit o condicionant específic, si l'acció es finança amb el suport d'un ens, i aquest així ho exigeix.

3.11.- Règim de pagament dels contractes derivats de l'acord marc.

La forma de pagament s'especificarà en cada cas (en el quadre del contracte derivat), segons les característiques de l'acció formativa. Amb caràcter general, les empreses adjudicatàries dels contractes derivats presentaran, una única factura amb el detall de les prestacions realitzades, un cop finalitzada l'acció formativa. No obstant, es possible que en alguns casos, es prevegi un pagament fraccionat, i excepcionalment, anticipat si cal proveir algun producte o material.

3.12.- Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes derivats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes derivats, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manresa puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, especialment pel que fa als terminis de prestació, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

3.13.- Termini de garantia dels contractes derivats de l'acord marc.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, en la mesura que les accions formatives acostumen a ser actuacions puntuals de curta durada, i que habitualment són retribuïdes un cop dutes a terme.

3.14.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

3.15.- Modificació de l'acord marc i dels contractes derivats.

L'acord marc i els contractes derivats d'aquest només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 203 i següents de la LCSP.

L'eventual modificació dels contractes derivats haurà de detallar-se en el quadre de característiques.

4. QUANT AL PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Segons el que preveu l'article 116 LCSP 'a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques'.

Regidor delegat d'Empresa,
Turisme i Coneixement
Joan Vila Marta

El cap de Servei de Contractació,
Patrimoni i Inversions
Esteve Albàs Caminal