

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC PEL PROVEÏMENT DE TALLERS I CURSOS FORMATIUS RELACIONATS AMB L'ALFABETITZACIÓ I LA SENSIBILITZACIÓ, L'ORIENTACIÓ LABORAL, LA SELECCIÓ DE PERSONAL I EL SUPORT A L'EMPREDORIA I L'EMPRESA AIXÍ COM DE FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1. Objecte i naturalesa jurídica de l'acord marc.....	4
Clàusula 2. Serveis a proveir. Lots.....	4
Clàusula 3. Necessitats administratives que cal satisfer.	6
Clàusula 4. Idoneïtat de la contractació.	6
Clàusula 5. Detall de les accions a programar i característiques de les activitats.	6
Clàusula 6. Termini i possibilitat de pròrrogues.....	10
CAPÍTOL II – DADES ECONÒMIQUES DE L'ACORD MARC.....	11
Clàusula 7. Pressupost de licitació de l'acord marc.....	11
Clàusula 8. Valor estimat de l'acord marc.	11
Clàusula 9. Preus unitaris.	11
Clàusula 10. Existència de crèdit.	12
Clàusula 11. Obligacions econòmiques.	13
CAPÍTOL III – RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC	13
Clàusula 12. Règim jurídic.....	13
Clàusula 13. Casos de discordança.....	14
Clàusula 14. Desconeixement de clàusules.....	14
CAPÍTOL IV – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT... 	14

Clàusula 15. Òrgan de contractació.....	14
CAPÍTOL V - LICITACIÓ DE L'ACORD MARC I SELECCIÓ D'EMPRESSES.....	15
Clàusula 16. Tramitació de l'expedient i procediment de selecció.	15
Clàusula 17. Mitjans de comunicació electrònics.....	15
Clàusula 18. Aptitud per contractar.	16
Clàusula 19. Acreditació de la capacitat.....	17
Clàusula 20. Activitat dels licitadors.	17
Clàusula 21. Publicació de l'anunci de licitació.	18
Clàusula 22. Termini de presentació de les proposicions.	18
Clàusula 23. Forma de presentació de les proposicions.	18
Clàusula 24. Solvència requerida.....	22
Clàusula 25. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.	24
Clàusula 26. Criteris a tenir en compte per a la selecció d'empreses.	26
Clàusula 27. Examen de les proposicions i selecció d'empresaris.	26
Clàusula 28. Termini per a selecció d'empresaris que celebrin l'acord marc.	27
Clàusula 29. Garantia definitiva per a la celebració de l'acord marc.	27
Clàusula 30. Presentació de documentació.	27
Clàusula 31. Formalització de la celebració de l'acord marc.....	27
CAPÍTOL VI – DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC	27
Clàusula 32. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc.	28
Clàusula 33. Condicions per a l'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc.....	29

CAPÍTOL VII – CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR LA VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS..... 30

Clàusula 34. Drets i obligacions de les parts que regiran durant la vigència de l'acord marc..... 31

Clàusula 35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. 31

Clàusula 36. Condicions especials d'execució..... 31

Clàusula 37. Assegurances. 33

Clàusula 38. Termini de garantia dels contractes derivats de l'acord marc. 33

Clàusula 39. Subcontractació dels contractes derivats de l'acord marc. 33

Clàusula 40. Responsable del contracte..... 33

Clàusula 41. Espais on programar les sessions. 33

Clàusula 42. Modificació de l'acord marc i dels contractes derivats. 34

Clàusula 43. Règim de pagament dels contractes derivats de l'acord marc. 34

Clàusula 44. Revisió de preus dels contractes derivats de l'acord marc. 35

Clàusula 45. Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes derivats. 35

Clàusula 46. Penalitzacions per incompliment del contracte..... 35

Clàusula 47. Incidències. 36

Clàusula 48. Confidencialitat de la informació de l'acord marc i dels contractes derivats d'aquest..... 36

Clàusula 49. Protecció de dades de caràcter personal. 36

Clàusula 50. Facultats de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat. 38

Clàusula 51. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes derivats de l'acord marc..... 40

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC PEL PROVEÏMENT DE TALLERS I CURSOS FORMATIUS RELACIONATS AMB L'ALFABETITZACIÓ I LA SENSIBILITZACIÓ, L'ORIENTACIÓ LABORAL, LA SELECCIÓ DE PERSONAL I EL SUPORT A L'EMPREDORIA I L'EMPRESA AIXÍ COM DE FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte i naturalesa jurídica de l'acord marc.

El present acord marc, promogut pel Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, té per objecte la selecció de persones expertes i empreses consultores per tal que puguin licitar en les contractacions posteriors que d'aquest es derivin i que consistiran en:

- ⇒ La selecció d'activitats a ser implementades al Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, i especialment, al Servei Local d'Ocupació i al Centre Local de Suport a l'Empresa
- ⇒ La selecció de formadors o col·laboradors externs amb expertesa

Podran presentar candidatura les persones expertes i empreses consultores que ofereixin serveis de consultoria, formació especialitzada en l'àmbit de l'ocupació, mercat de treball i economia, assessorament a l'empredoria i consolidació / creixement empresarial, així com, aquelles expertes en formació professionalitzadora.

Els licitadors, persones expertes i empreses consultores, que acreditin la solvència requerida s'integraran en una borsa de proveïdors.
No s'estableix en aquest plec un nombre màxim d'empreses a seleccionar.

A aquests efectes, el present plec de clàusules regula també el procediment d'adjudicació dels contractes de serveis derivats d'aquest acord marc i estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

Clàusula 2. Serveis a proveir. Lots.

Els serveis a proveir seran la preparació, impartició i avaluació d'accions grupals, que habitualment programen els Serveis Locals d'Ocupació i els Centres Locals de Suport a l'Empresa, i sessions d'assessorament especialitzat per a persones emprenedores i/o empreses.

Es diferencien els següents blocs temàtics (lots) en funció de la tipologia d'accions que es solen programar:

- ▣ **LOT I**
ALFABETITZACIÓ (IDIOMES, FORMACIÓ GENERAL BÀSICA I ALFABETITZACIÓ DIGITAL) I SENSIBILITZACIÓ (MEDIAMBIENTAL I DE GÈNERE)
- ▣ **LOT II**
ORIENTACIÓ LABORAL, TÈCNiques DE RECERCA DE FEINA I SUPORT A LA SELECCIÓ, AJUST I RETENCIÓ DE PERSONAL PER PART DE LES EMPRESES
 - A. Recerca, orientació, selecció i retenció del talent.
 - B. Acreditació de competències per simulació.
- ▣ **LOT III**
CREIXEMENT PERSONAL
- ▣ **LOT IV**
ACOMPANYAMENT A PERSONES EMPRENEDORES I TALLERS I CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT D'EMPRESES
 - A. Idees de negoci, elaboració de plans d'empesa i sessions per la posada en marxa de l'empresa
 - B. Formació en gestió empresarial
 - C. Competències de la persona emprenedora
- ▣ **LOT V**
FORMACIÓ EN OFICIS
 - A. Instal·lacions i manteniment
 - B. Fabricació mecànica
 - C. Administració i gestió
 - D. Comerç i màrqueting (inclou logística)
 - E. Transport i manteniment de vehicles
 - F. Serveis socioculturals i a la comunitat
 - G. Sanitat
 - H. Agrària.
 - I. Professions artístiques i artesanía
 - J. Informàtica i comunicacions
- ▣ **LOT VI**
FORMACIÓ PER JOVES
 - A. Imatge personal
 - B. Professions artístiques i artesanía
 - C. Administració i gestió
 - D. Serveis socioculturals i a la comunitat
 - E. Sanitat
 - F. Informàtica i comunicacions
 - G. Instal·lacions i manteniment
 - H. Orientació laboral i TRF

Cada licitador pot concorre a tots aquells lots (i sub lots) en què pugui acreditar l'expertesa i la solvència requerida, en cada cas; sense veure limitada la possibilitat d'integrar la borsa de proveïdors per a les diferents tipologies formatives.

Aquest producte té codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008 (CPV):

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació (Annex IV LCSP)

Clàusula 3. Necessitats administratives que cal satisfer.

El Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, especialment a través del Servei Local d'Ocupació i del Centre Local de Suport a l'Empresa, programa habitualment sessions per millorar de l'ocupabilitat, així com, de suport a les empreses per tal de professionalitzar la selecció de personal. També programa sessions de suport a les persones que volen endegar un negoci i per empreses ja creades per ajudar-les a consolidar o fer créixer el negoci.

Part d'aquestes sessions ja les realitza l'equip tècnic del propi ajuntament. Tot i així, atès l'alt volum de demandes del usuaris i la gran quantitat de sessions que es programen (així com pel fet que moltes d'aquestes són específiques i tracten temes pels quals és recomanable certa especialització), és habitual que des dels ajuntaments es cerquin col·laboradors externs amb expertesa en aquests àmbits.

Clàusula 4. Idoneïtat de la contractació.

Amb aquesta contractació es pretén, per una banda, una racionalització de la despesa, i un preu de servei més econòmic, i d'altra banda, una millora en la gestió de la planificació i implementació d'accions formatives.

Clàusula 5. Detall de les accions a programar i característiques de les activitats.

☐ LOT I

ALFABETITZACIÓ (IDIOMES, FORMACIÓ GENERAL BÀSICA I ALFABETITZACIÓ DIGITAL) I SENSIBILITZACIÓ (MEDIAMBIENTAL I DE GÈNERE)

Es tracta d'aquells tallers que tenen com a funció capacitar les persones usuàries en competències bàsiques (especialment càlcul i coneixement de l'entorn), el domini del català i l'espanyol, formació en anglès, la utilització d'eines informàtiques i ús de noves tecnologies de la informació, la sensibilització medi ambiental i la prevenció de l'assetjament sexual.

Les temàtiques que solen incloure aquests tallers són:

- a) Sensibilització i educació mediambiental i en sostenibilitat.
- b) Càlcul i operacions matemàtiques bàsiques.
- c) Formació per evitar discriminacions per raó de gènere o lgtbifòbia, així com, prevenció d'assetjament sexual.
- d) Formació en idiomes: català castellà i anglès.
- e) Informàtica bàsica (correu electrònic, navegació i ús d'internet, i xarxes socials) i preparació per a les proves d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

▣ **LOT II**
ORIENTACIÓ LABORAL, TÈCNIQUES DE RECERCA DE FEINA I SUPORT A LA SELECCIÓ, AJUST I RETENCIÓ DE PERSONAL PER PART DE LES EMPRESES

Es tracta d'aquells tallers que tenen com a funció capacitar a les persones usuàries per a la presa de decisions cap a la formació i/o ocupació, tenint en compte la seva situació en relació al mercat laboral; així com, les sessions que tenen com a funció proporcionar a les persones usuàries eines i recursos per augmentar les possibilitats d'inserció en el món laboral. També s'hi preveuen aquells tallers que tenen com a funció proporcionar eines i coneixements a les empreses, per tal de millorar la selecció i la contractació dels nous recursos humans.

Podran estar adreçades tant a persones en situació d'atur com en recerca de millora d'ocupació, així com a empreses, sobretot a responsables i personal de Recursos Humans.

Es diferencien dos sub-lots atenent a les temàtiques que solen incloure aquests tallers:

A. Recerca, orientació, selecció i retenció del talent.

- Canals de recerca de feina (diferents vies que es poden utilitzar en la recerca de feina).
- Eines de recerca de feina (familiarització amb els diferents formats de les eines necessàries per a la recerca de feina).
- Processos de recerca de feina (identificació de les fases d'un procés de recerca de feina i dels processos de selecció).
- Orientació laboral i aspectes que condicionen la incorporació al mercat laboral: autoconeixement, ocupabilitat, aclariment del perfil i el projecte professional, recursos del territori en relació a la formació...
- Orientació per competències: balanç competencial i processos de selecció per competències.
- Tècniques i eines per a la selecció de persones candidates (selecció eficient).
- Eines, processos i mecanismes de retenció del talent a l'empresa.

Així doncs en aquest lot es poden incloure sessions centrades en la clarificació del projecte professional, l'anàlisi dels factors d'ocupabilitat, la definició de perfils competencials, l'elaboració d'un CV, la preparació d'entrevistes, la correcta identificació i interpretació de les ofertes de feina, l'ús de noves tecnologies per localitzar i presentar-se a una feina...

B. Acreditació de competències per simulació

- L'acreditació de competències per simulació: metodologies i eines de simulació recolzades sobre un acord formal amb un centre universitari que acrediti la capacitat de programar simulació amb base acadèmica.

Per aquest sub-lot caldrà acreditar quin centre universitari recolza la metodologia exposada i quines eines estan contrastades acadèmicament per tal de poder assegurar que la simulació és robusta a nivell científic.

▣ **LOT III**
CREIXEMENT PERSONAL

Es tracta d'aquelles sessions, tant individuals com grupals, que tenen com a funció el desenvolupament personal de les persones usuàries, sempre i quan aquest desenvolupament estigui enfocat a superar barreres que els dificulten l'accés al mercat laboral o el desenvolupament d'un projecte empresarial.

Les sessions poden tractar temes propis del desenvolupament personal enfocats des de diferents tècniques i perspectives (intel·ligència emocional, coaching, PNL, mindfulness...).

▣ **LOT IV**
ACOMPANYAMENT A PERSONES EMPRENEDORES I TALLERS I CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT D'EMPRESES

Es tracta d'aquelles sessions que tenen com a funció fomentar la creació de noves empreses i promoure la millora de la competitivitat de les empreses ja creades, especialment les microempreses i les PIMEs. També s'hi inclouen propostes de networkings entre empreses, start-ups o persones emprenedores.

Podran estar adreçades tant a persones emprenedores que tinguin un projecte empresarial, no necessàriament formalitzat a través d'un pla d'empresa, com a empreses ja creades que vulguin consolidar el negoci, reorientar-lo, diversificar-lo, internacionalitzar-lo o desplegar una estratègia de creixement.

Es diferencien tres sub-lots atenent les temàtiques que solen incloure aquests tallers:

- A. Idees de negoci, elaboració de plans d'empresa i sessions per la posada en marxa de l'empresa
- B. Formació en gestió empresarial: aspectes econòmics, financers i fiscals, laborals, habilitats directives i recursos humans, innovació empresarial, digitalització, internacionalització, màrqueting i comercialització, networking i cooperació empresarial i responsabilitat social empresarial (RSE) i emprenedoria social.
- C. Competències de la persona emprenedora

Per aquest lot concret, els licitadors s'han de presentar de manera diferenciada per cadascun dels tres sub-lots i defensar la solvència per cadascun d'ells.

▣ **LOT V**
FORMACIÓ EN OFICIS

Es tracta de formacions professionalitzadores que permetin la capacitat tècnica de les persones participants. Es diferencien sub-lots en funció de les famílies o especialitats professionals (la classificació següent es basa en la mateixa categorització prevista a la Formació Ocupacional - FOAP):

- A. Instal·lacions i manteniment
- B. Fabricació mecànica
- C. Administració i gestió
- D. Comerç i màrqueting (inclou logística)
- E. Transport i manteniment de vehicles
- F. Serveis socioculturals i a la comunitat
- G. Sanitat
- H. Agrària.
- I. Professions artístiques i artesanía
- J. Informàtica i comunicacions

Per aquest lot concret, els licitadors s'han de presentar de manera diferenciada per cadascun dels sub-lots i defensar la solvència per cadascun d'ells.

▣ **LOT VI**
FORMACIÓ PER JOVES

Es tracta de formacions professionalitzadores, de descoberta d'oficis i d'introducció al món laboral que permetin una capacitat tècnica, una primera aproximació als oficis o una explicació del mercat de treball de persones joves participants. Es diferencien sub-lots en funció d'especialitats professionals o d'introducció al mercat laboral:

- A. Imatge personal
- B. Professions artístiques i artesanía
- C. Administració i gestió
- D. Serveis socioculturals i a la comunitat
- E. Sanitat
- F. Informàtica i comunicacions
- G. Instal·lacions i manteniment
- H. Orientació laboral i TRF

Per aquest lot concret, els licitadors s'han de presentar de manera diferenciada per cadascun dels sub-lots i defensar la solvència per cadascun d'ells.

En aquest cas, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici de l'acció formativa.

Característiques de les activitats

Les característiques de les sessions demandades seran molts variables en funció de les necessitats del servei. Tot i així, és fixen uns paràmetres generals presents en totes elles:

- Els grups es formalitzaran des del propi Servei de Desenvolupament, que serà l'encarregat de cercar i captar les persones usuàries.
- Seran per grups reduïts, d'entre 5 i 25 participants.
- Es podran impartir de forma presencial o en format virtual, en funció de les circumstàncies i possibilitat d'adaptació dels continguts a un o altre format, i sempre sota el criteri del Servei de Desenvolupament.
- Caldrà publicitar l'autoria de l'ajuntament en la realització de l'acció, així com, la d'altres ens que pugin cofinançar-la.
- Caldrà registrar totes les persones participants.
- Caldrà avaluar totes les sessions impartides.
- Caldrà respectar escrupolosament tots els preceptes establerts a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i a tota la normativa de protecció de dades. Es remarca aquest aspecte atès que, per la tipologia d'accions previstes en el present acord marc, és habitual manegar dades de caràcter personal, moltes d'elles relatives a persones físiques i algunes d'elles, especialment protegides.
- S'hauran d'emprar metodologies didàctiques eminentment pràctiques i centrades en les necessitats de les persones o empreses participants, i adequar-se al perfil i nivell de coneixements dels assistents (des del Servei s'informarà dels perfils de les persones o empreses participants al proveïdor amb caràcter previ).
- No s'estipula cap durada estàndard, si bé es solen programar tallers d'entre 4 i 30 hores, distribuïts en sessions de 4 o 5 hores al dia.
- Les sessions es solen programar a les dependències municipals, si bé, en alguns casos es pot demanar a l'empresa la disponibilitat d'espais, en els termes previstos a la clàusula-41a.

Clàusula 6. Termini i possibilitat de pròrrogues.

La durada inicial de l'acord marc serà d'un (1) any, a comptar des de la data que es fixi en el moment de la formalització.

L'Ajuntament de Manresa podrà prorrogar l'acord marc per un període d'un (1) any, essent la durada màxima de l'acord marc, inclosa la pròrroga, de dos (2) anys. Aquesta pròrroga tindrà caràcter obligatori pels contractistes signataris de l'acord marc. En cap cas, el fet de no exercitar la pròrroga generarà cap dret d'indemnització a favor dels contractistes.

CAPÍTOL II – DADES ECONÒMIQUES DE L'ACORD MARC

Clàusula 7. Pressupost de licitació de l'acord marc.

El pressupost màxim de licitació de la celebració de l'acord marc es fixa en la quantitat de quatre-cents cinquanta-tres mil set-cents cinquanta euros (453.750,00 €) IVA inclòs.

IMPORT	IVA	TOTAL
375.000,00 €	78.750,00 €	453.750,00 €

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes derivats que realment es duguin a terme.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions que es derivin d'aquest acord marc.

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'ANNEX IV.

Clàusula 8. Valor estimat de l'acord marc.

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, inclosa la pròrroga, és de set-cents quaranta-nou mil euros amb noranta-nou cèntims (749.999,99 €) IVA no inclòs.

Clàusula 9. Preus unitaris.

El preu de les sessions formatives es fixa en un màxim de 75 €/hora, excepte pel que fa a la formació en oficis que serà establerta, en el moment que es programi, per cada curs concret, en funció de l'especialitat.

Adicionalment, en cas de requerir la necessitats d'espais, el cost es veurà incrementat en:

- 20 €/hora per les aules que no siguin d'informàtica
- 30 €/hora per les aules d'informàtica
- 50 €/hora pels espais de simulació previstos al sub-lot B) del lot d'orientació laboral

Pel que fa als possibles materials de suport a les sessions, es demanarà que preferentment s'editin i s'usin en format digital.

En cas que calgui imprimir-los, per regla general, seran facilitats pel propi Servei de Desenvolupament.

Per sessions concretes es podrà exigir als proveïdors l'aportació d'aquests materials; i per aquests casos es preveu un cost de 3 €/alumne.

Els imports assenyalats inclouen totes les despeses necessàries per a la impartició i desenvolupament del curs, incloent la seva preparació, l'elaboració del material didàctic a lliurar als assistents (independentment de si cal imprimir-los o no), així com el cost dels desplaçament, i els possibles impostos a satisfer per part dels proveïdors.

Clàusula 10. Existència de crèdit.

La despesa plurianual derivada de la celebració de l'acord marc, IVA inclòs, es consignarà amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2024:

Ocupació

24	2410 22699	Estructura general ocupació - Altres despeses diverses
24	2411222699	Circuit PreLaboral - Altres despeses diverses
24	2411422699	Altres serveis - Altres despeses diverses
24	2411522699	Promoció ocupació a la industrial local - Altres despeses
24	2411622699	PS Mercat de Treball - Altres despeses diverses
24	2411722699	Projecte Innovador i Experimental - Altres despeses divers
24	2411822699	Projecte 30Plus - Altres despeses diverses
24	2412022699	Formació Ocupacional - Altres despeses diverses
24	2412122699	Suport planificació estratègica - Altres despeses diverses
24	2413022699	Suport a l'economia productiva local - Altres despeses div
24	2413122699	Plans d'Ocupació i Nous Filons - Altres despeses diverses
24	2417122699	PFI i PTT - Altres despeses diverses
24	2417222699	Laboràlia - Altres despeses diverses
24	2417522699	T i F tutelats i extutelats - Altres despeses diverses
24	2418 22699	Treball als Barris - Altres despeses diverses
24	2419 22699	Foment de l'Economia Social - Altres despeses diverses
24	2419022699	Ocell de Foc - Altres despeses diverses

Empresa

24	4220 22699	Activitat econòmica - Altres despeses diverses
24	4221 22699	Emprenedoria i creació d'empreses - Altres despeses divers
24	4221122699	Economia Verda - Altres despeses diverses
24	4227 22699	Dinamització Empresarial - Altres despeses diverses

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

No obstant, els efectes de la present licitació i la seva ulterior adjudicació resten condicionats a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar els contractes basats, i a la disposició de la dotació econòmica pertinent, compatible amb la seva temporalitat.

Clàusula 11. Obligacions econòmiques.

Del present acord marc no se'n derivaran obligacions econòmiques per l'Ajuntament de Manresa. Les obligacions econòmiques seran exclusivament les que resultin dels contractes que, basats en aquest acord marc, s'aprovin amb posterioritat.

L'aprovació de contractes basats, requerirà (a banda de disponibilitat pressupostària) la vigència de l'acord marc i ho haver esgotat l'import màxim de la licitació.

CAPÍTOL III – RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC

Clàusula 12. Règim jurídic.

Aquest acord marc té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, les proposicions seleccionades per l'Ajuntament de Manresa, el document administratiu de formalització i qualsevol altre document administratiu o privat que contingui acords, drets u obligacions per a les parts i que amb anterioritat o posterioritat a la formalització del contracte s'incorpori a l'expedient.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 13. Casos de discordança.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

Clàusula 14. Desconeixement de clàusules.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'empresa o empreses adjudicatàries de l'obligació de complir-les.

CAPÍTOL IV – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Clàusula 15. Òrgan de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació de l'acord marc, l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor

estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Pel que fa als contractes derivats, s'aprovaran, per resolució del tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, que presideix l'Àrea de Desenvolupament.

CAPÍTOL V - LICITACIÓ DE L'ACORD MARC I SELECCIÓ D'EMPRESES

Clàusula 16. Tramitació de l'expedient i procediment de selecció.

De conformitat amb l'article 220 de la LCSP, la subscripció d'un acord marc, es tramitarà de conformitat amb les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP.

En aquest cas, no estant subjecte a regulació harmonitzada, l'expedient de licitació s'aprovarà mitjançant procediment obert i la selecció de les empreses es farà a través de la verificació de l'existència dels requisits de solvència exigits.

Tractant-se d'un acord marc que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el lílindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 17. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 18. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

L'acord marc s'adjudicarà a una pluralitat de persones físiques i/o jurídiques.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a ANNEX III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 19. Acreditació de la capacitat.

La capacitat d'obrar de les entitats mercantils espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Les persones físiques que concorrin a la licitació s'identificaran amb la presentació del DNI.

Clàusula 20. Activitat dels licitadors.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'acord marc i ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució.

Així mateix, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de l'acord marc.

Clàusula 21. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortalgov.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 22. Termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini comprès entre el dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i el 20 de setembre de 2024.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 23. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notifikacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notifikacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.biz o també a l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidadorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es

pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 24. Solvència requerida.

Per poder formar part de la borsa de proveïdors del present acord marc, caldrà acreditar un mínim de 5 punts, resultants dels criteris de selecció següents:

Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 punts

Aquest criteri valora la trajectòria de l'empresa, persona experta o consultor/a, en relació al tipus d'activitat a la que es presenta, de forma que demostrï la seva capacitat per a realitzar l'actuació.

Es concreta en **1 punt per cada 10 hores acreditades**, en la realització de tallers i sessions clarament vinculades amb cada lot o sub-lot dels proposats, ja sigui en administracions locals o en organitzacions o associacions relacionades amb el foment de l'ocupació, l'emprenedoria o l'empresa.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant:

- Certificats de treballs prestats, emesos per l'entitat receptora de la prestació.
- Contractes laborals i certificats de tasques (acompanyats de vides laborals) o contractes mercantils.
- Altres documents acreditatius de la col·laboració.

En tot cas aquesta documentació haurà de reflectir clarament el **servei prestat** (que es relacioni clarament i unívocament amb els àmbits temàtics dels lots esmentats). També hi han de figurar les **hores prestades**.

El Comitè de selecció podrà demanar aclariments en relació a l'acreditació de l'experiència, però en cas dubte no s'admetran els documents aportats ni es donarà validesa a la informació facilitada.

Cal acreditar l'experiència per cadascun dels lots i sub-lots, als que el licitador presenti candidatura.

- ⇒ En el cas del sub-lot II.b (simulació i acreditació de competències) caldrà una acreditació específica per aquest punt.
- ⇒ En el cas dels lots IV, V i VI cal acreditar cadascun dels sub-lots (especialitats) als quals es vulgui optar.

S'assenyala explícitament que no s'acceptaran acreditacions sobre la impartició de sessions englobades en els conceptes d'autoajuda, coaching, autorealització (i altres assimilables) fora del lot III de creixement personal, i en cap cas, s'equipararan a accions de formació bàsica, selecció de personal, orientació laboral, tècniques de recerca de feina o accions de suport a l'emprenedoria.

Formació de la persona experta: màxim 2,5 punts

Aquest criteri valora la formació cursada pel/s expert/s concret/s que durà/n a terme els tallers, de forma que es pugui inferir que són professionals altament capacitats per a realitzar l'actuació.

Cal que s'identifiquin els professionals que s'adscriuen a prestació del servei.

La puntuació obtinguda en aquest criteri, s'assignarà d'acord al següent barem:

- Mestratges relacionats amb l'àmbit temàtic del lot en qüestió: 1,5 punts.
- Postgraus relacionats amb l'àmbit temàtic del lot en qüestió: 1 punt.
- Cursos d'una durada superior a 20 hores, amb l'àmbit temàtic del lot en qüestió: 0,3 punts.
- Cursos de 20 hores o menys, amb l'àmbit temàtic del lot en qüestió: 0,1 punt.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant:

- Titulació o document acreditatiu de la formació.

La formació haurà d'estar estretament relacionada amb els àmbits temàtics de cada lot; identificant el **temari cursat** i les **hores de durada del curs**.

El Comitè de selecció podrà demanar aclariments en relació a l'acreditació de l'experiència, però en cas dubte no s'admetran els documents aportats ni es donarà validesa a la informació facilitada.

Caldrà acreditar la formació específica vinculada a cadascun dels sub-lots dels lots IV, V i VI, així com pel sub-lot II.b.

S'assenyala explícitament que no s'acceptaran titulacions sobre la impartició de sessions englobades en els conceptes d'autoajuda, coaching, autorealització (i

altres assimilables) fora del lot III de creixement personal, i en cap cas, s'equipararan a accions de formació bàsica, selecció de personal, orientació laboral, tècniques de recerca de feina o accions de suport a l'emprenedoria.

Metodologia: màxim 2,5 punts

Per cada lot o tipus d'actuació caldrà defensar la metodologia que s'emprarà. La metodologia es presentarà en una memòria en format lliure (amb l'extensió màxima que es fixi en la fitxa de cada contractació basada), però que ha de recollir explícitament els punts que es valoraran que els punts següents:

1. Com la metodologia permet tractar el tema
2. Com la metodologia s'ajusta a cada públic destinatari
3. Elements eminentment pràctics de la metodologia
4. Descripció de les tècniques didàctiques i recursos i eines emprats i argumentar com permetran desenvolupar els tres punts anteriors

En la mesura que valora la capacitat i solvència de l'empresa a partir dels mitjans personals de que disposa i es compromet a adscriure al servei, resta totalment prohibida la subcontractació a tercers de l'execució dels tallers.

Els requeriments de solvència tècnica i professional tenen caràcter selectiu.

D'altra banda, per a la prestació del servei, és requisit imprescindible que les empreses o experts imparteixin les sessions en català.

Clàusula 25. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació, caldrà presentar un (1) sobre, amb el contingut següent:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex I; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
 - http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 24a d'aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 17a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2) Declaració responsable mitjançant l'ANNEX II que inclourà:

- ▣ El detall dels lots i sublots als quals concorre cada licitador
- ▣ La solvència tècnica:
 - els mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte,
 - l'enumeració de la documentació acreditativa de la solvència tècnica que exigeix la clàusula 24a (i que s'incorporarà documentalment a l'annex),
 - i la disponibilitat d'espais.
- ▣ Adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions

3) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, mitjançant l'ANNEX III.

4) En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció, mitjançant l'ANNEX IV.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Clàusula 26. Criteris a tenir en compte per a la selecció d'empreses.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quines són les proposicions que se seleccionen per a celebrar l'acord marc estaran basats únicament i exclusiva en el fet de reunir els requisits de solvència exigits a la clàusula 24a d'aquest plec. A tal efecte, la mesa de contractació realitzarà un examen d'aptitud positiva o negativa de cada proposició amb caràcter previ a proposar la selecció.

Clàusula 27. Examen de les proposicions i selecció d'empresaris.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de propostes, l'instructor de l'expedient procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació, qualificarà els documents presentats i en donarà trasllat al Comitè de selecció.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà per correu electrònic als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-los.

L'informe de valoració del Comitè de selecció es traslladarà a la Mesa, que aprovarà la valoració de la solvència de cada licitador, i s'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos, dels admesos i també es farà una proposta a l'òrgan de contractació d'empresaris seleccionats per a celebrar l'acord marc.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El Comitè de selecció que haurà de valorar la solvència tècnica dels licitadors estarà integrat pels membres següents:

1. El cap de Servei de Desenvolupament Local, Sr. Xavier Cano Caballero
2. La cap de Secció d'Ocupació i Empresa, Sra. Anna Gasulla Sabatè.
3. La cap d'Unitat d'Ocupació, Sra. Cristina Amat Rodríguez

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, formaran part de l'expedient.

Clàusula 28. Termini per a selecció d'empresaris que celebrin l'acord marc.

La selecció d'empresaris que hagin de celebrar l'acord marc es realitzarà dins el termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les propostes rebudes.

Clàusula 29. Garantia definitiva per a la celebració de l'acord marc.

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de la LCSP, atès que l'acord marc i els seus contractes derivats tenen per objecte el servei de prestacions puntuals, que es duran a terme amb caràcter previ al pagament del preu.

Clàusula 30. Presentació de documentació.

El/s licitador/s seleccionat/s que hagi/n estat seleccionat/s haurà/an de presentar els documents que li/els hi siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del/s dit/s licitador/s –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada pel Servei de Contractació Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 31. Formalització de la celebració de l'acord marc.

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En ser susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

CAPÍTOL VI – DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC

Clàusula 32. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc.

La justificació de la necessitat i idoneïtat dels contractes derivats és la mateixa que la del propi acord marc, ja que l'objecte del mateix és prou concret i consisteix en la preparació, impartició i avaluació d'accions grupals, que habitualment programen els Serveis Locals d'Ocupació i els Centres Locals de Suport a l'Empresa, i sessions d'assessorament especialitzat per a persones emprenedores i/o empreses. L'aspecte que diferenciarà els diversos contractes derivats que puguin tramitar-se serà, l'acció formativa, el nombre d'hores a impartir i la seva idiosincràsia, el detall de la qual s'indicarà en la sol·licitud d'oferta.

El quadre de característiques del contracte derivat haurà de comprendre, com a mínim:

- Identificació de l'acord marc del qual deriva.
- Objecte específic (acció formativa), i el LOT / SUB-LOT en què s'inclou.
- Pressupost de licitació i aplicació/ns pressupostària/es amb càrrec a la/es qual/s es farà efectiu i que coincidirà/an amb la/les consignada/es en el propi acord marc en el què es basen.
- Règim de pagament, si escau.
- Durada del contracte i el període en el que s'ha d'impartir.
- Possibilitat de modificació
- Responsable del contracte derivat.

El procediment d'adjudicació dels contractes derivats serà el següent.

1. Informe proposta i de necessitats del Servei de Desenvolupament, que inclourà el quadre de característiques de cada acció formativa esmentat anteriorment i aquelles prescripcions o especificitats tècniques que es requereixin en cada cas.
2. Consulta a:
 - ☐ totes les empreses que hagin formalitzat l'acord marc
 - ☐ un mínim de tres empreses (en el cas, que se n'hagin seleccionat tres per el lot en qüestió) si l'import a contractar és inferior a 5.000€ i superior a 1.000€
 - ☐ una única empresa, en cas d'accions formatives amb un import inferior a 1.000€

La consulta a les empreses seleccionades en l'acord marc es farà per escrit i serà comunicada a l'adreça electrònica que aquestes hagin facilitat a aquests efectes. En la consulta es determina el termini per a la presentació d'ofertes. Aquest termini serà de com a mínim 3 dies i un màxim de 8 des de l'enviament de la consulta.

3. Presentació per escrit a l'adreça de correu electrònic contractació@ajmanresa.cat de les ofertes o bé de la declinació de la invitació, per part dels licitadors consultats dins el termini establert a la consulta. Cas que dins aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.

En el cas que tots els empresaris declinin la presentació d'oferta, es podrà iniciar, si es creu oportú, una nova ronda de sol·licitud d'ofertes entre els empresaris seleccionats.

4. Valoració de les ofertes d'acord amb les condicions d'adjudicació i el procediment detallats en l'acord marc en el què es basen, per part dels serveis tècnics.
5. Adjudicació del contracte derivat a l'oferta econòmicament més avantatjosa, o la millor oferta relació qualitat-preu, segons el cas, aprovada per resolució del tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, que presideix l'Àrea de Desenvolupament.

La notificació de l'adjudicació es farà a través de correu electrònic a l'adreça designada en el moment de licitar, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques, a tots els licitadors que hagin presentat oferta.

6. Publicació de l'adjudicació dels contractes derivats.

Clàusula 33. Condicions per a l'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc.

D'entre els experts o empreses adjudicatàries de l'acord marc, es proposa un procés de selecció per les successives adjudicacions dels contractes basats, que vetlli l'economia i alhora la prestació amb la màxima qualitat possible.

La selecció es farà de forma diferenciada en funció de si des del Servei de Desenvolupament s'ha acotat amb tot detall el taller / acció formativa; o si pel contrari, hi ha aspectes encara per definir.

- Per accions formatives, sessions i tallers en què el Servei de Desenvolupament en determini amb tot detall títol, temari, dates i durada, es procedirà a enviar un mail a la bústia de contacte de totes les empreses que hagin formalitzat l'acord marc, o a un mínim de tres empreses (en el cas, que se n'hagin seleccionat tres per el lot en qüestió) si l'import a contractar és inferior a 5.000€ i superior a 1.000€, o a una única empresa, en cas d'accions formatives amb un import inferior a 1.000€, detallant tota la informació.

S'indicaran també el termini per respondre.

Cada licitador interessat haurà d'indicar la disponibilitat per realitzar aquell taller i també el preu.

L'adjudicatària del contracte basat serà qui pugui oferir el servei proposat, en l'horari indicat a un preu més baix.

- Per accions formatives o sessions en què el Servei de Desenvolupament indiqui temes de forma genèrica a l'espera que els experts puguin fer una proposta de qualitat, caldrà que els licitadors interessats presentin una proposta en format memòria, dins del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

La memòria haurà d'incloure els apartats següents:

- Títol del taller o sessió
- Objectius del taller o sessió
- Públic destinatari

- Continguts a desenvolupar
- Metodologia ajustada a la tipologia d'usuari i als continguts i objectius
- Durada
- Elements innovadors
- Resultats mesurables esperats i sistema d'avaluació
- Cost total

Per aquests casos la proposta seleccionada serà la que obtingui més puntuació en relació als criteris següents:

1. Preu (màxim 1 punt): s'atorgarà 1 punt a qui presenti l'oferta més econòmica. La resta de puntuacions seran proporcionals directament, dividint l'oferta més econòmica entre l'oferta presentada. No s'acceptaran propostes que estiguin per sobre dels preus màxims fixats a la clàusula 9a d'aquest PCA.
2. Objectius del taller o sessió (màxim 2 punts): es valorarà si els objectius responen a les funcions dels serveis de promoció econòmica i es defensa que enllacen amb una necessitat present al territori.
3. Públic destinatari (màxim 1,5 punts): es valorarà si és un col·lectiu present al servei d'ocupació o d'emprenedoria, si presenta situacions de vulnerabilitat o si es defensa alguna particularitat que provoca dificultats en alguns aspectes concrets en relació amb la seva inserció laboral, la posta en marxa d'un negoci o la consolidació d'un projecte empresarial.
4. Continguts a desenvolupar (màxim 1,5 punts): es valorarà com els continguts responen realment als objectius descrits i com a través del seu desenvolupament i adquisició per part dels participants es millora la seva ocupabilitat o la viabilitat d'un negoci.
5. Metodologia ajustada a la tipologia d'usuari i als continguts i objectius (màxim 1 punt): es valorarà si s'esmenten aspectes metodològics molt aterrats a la proposta concreta i que suposin una millora significativament en l'adquisició de coneixements per part d'aquella tipologia d'usuaris concreta.
6. Durada (màxim 1 punt): es valorarà que sigui adequada en relació als continguts i objectius i per tant es pugui pensar que és raonable i realista assolir els coneixements previstos en el temps estipulat.
7. Elements innovadors (màxim 1 punt): es valoraran tots aquells elements no presents en altres sessions habitualment programades en el servei d'ocupació o emprenedoria i que relliguin amb realitats emergents o noves necessitats detectades tant en el teixit econòmic bagenc com en el col·lectiu de persones a l'atur i en el mercat de treball local.
8. Resultats mesurables esperats i sistema d'avaluació (màxim 1 punt): es valorarà una proposta coherent de mesura de resultats per poder copsar fidedignament els impactes a curt i mig termini que pugui produir directament el desenvolupament del taller.

Les propostes presentades seran valorades pels serveis tècnics, i s'adjudicarà a aquella oferta que hagi obtingut la màxima puntuació, en el global de la valoració. En cas d'empat entre dos o més propostes, es decidirà per sorteig.

CAPÍTOL VII – CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR LA VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS

Clàusula 34. Drets i obligacions de les parts que regiran durant la vigència de l'acord marc.

1. Drets i obligacions de les parts derivats de l'acord marc. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del propi acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- a) Els empresaris amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Manresa la variació de les circumstàncies en base a les quals van ser seleccionats.
- b) La formalització de l'acord marc no comporta per a l'Ajuntament de Manresa cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats als empresaris seleccionats.
- c) Els adjudicataris dels contractes derivats hauran de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa en qualitat de representant autoritzat de l'adjudicatari.

2. Drets i obligacions de les parts dels contractes derivats. No s'estableixen altres drets i obligacions addicionals o complementaris de les parts als indicats a les clàusules contractuals de l'acord marc en el que es basen, els establerts en la normativa aplicable.

En el cas del lot VI, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici de l'acció formativa.

Clàusula 35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

Els contractistes restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 36. Condicions especials d'execució.

- ⇒ L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es prestarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

- ☐ L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.

- d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores.

També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol,

d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.

e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

- En relació als currículums de les empreses i experts, així com en la sol·licitud d'espais, l'Ajuntament de Manresa es reserva la possibilitat de requerir algun requisit o condicionant específic, si l'acció es finança amb el suport d'un ens, i aquest així ho exigeix.

Clàusula 37. Assegurances.

Aquells licitadors que aportin la disponibilitat d'espais de formació caldrà que disposin d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import suficient per fer front a aquells sinistres que es poguessin produir en el transcurs de la formació contractada.

Clàusula 38. Termini de garantia dels contractes derivats de l'acord marc.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, en la mesura que les accions formatives acostumen a ser actuacions puntuals de curta durada, i que habitualment són retribuïdes un cop dutes a terme.

Clàusula 39. Subcontractació dels contractes derivats de l'acord marc.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 40. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Cap de Servei de Desenvolupament Local, Xavier Cano Caballero.

Clàusula 41. Espais on programar les sessions.

Habitualment, els tallers i sessions es realitzaran en dependències municipals. De forma puntual, es podrà sol·licitar als adjudicatàries que les sessions s'imparteixin en els espais de que disposin. És el cas de les accions de simulació previstes al sub-lot II.b, així com en certes formacions en oficis, que requereixin tallers i maquinària específica, i que caldrà programar-les en espais degudament habilitats i acreditats del licitador.

En aquests supòsits, es sol·licitarà als licitadors que especifiquin tenen la disponibilitat dels espais requerits en cada cas.

No disposar d'espais no exclou la possible candidatura, excepte per les accions de simulació previstes al sub-lot II.b i certs cursos de formació en ofici.

Puntualment, en cas de no disponibilitat d'espais municipals, es podrà sol·licitar als licitadors que facilitin els seus espais.

En aquests casos excepcionals, els licitadors que no en disposin d'espais de formació no podran optar a aquests contractes basats.

Els requeriments d'espais són els següents:

- En el cas de tallers o sessions que no sigui d'informàtica: caldrà una aula equipada amb pissarra i projector i taules i cadires suficients en relació amb els usuaris inscrits en aquell taller, a raó de 1,6 m2 mínim per alumne.
- En el cas de tallers o sessions d'informàtica: caldrà una aula equipada amb pissarra i projector i taules i cadires suficients en relació amb els usuaris inscrits en aquell taller, a raó de 1,6 m2 mínim per alumne. També caldrà un ordinador per cada dos alumnes mínim.
- En el cas de simulació (sub-lot II.b): caldrà acreditar que es disposen d'espais versàtils on puguin simular-se exercicis situacionals, amb l'equipament i material necessari per recrear diversos supòsits de simulació. Aquetes sales habilitades hauran de disposar d'espais annexos on poden treballar grupalment i a més han d'estar connectades amb algun tipus d'obertura camuflada o finestra polaritzada (o similar) o equipament de filmació per facilitar l'observació en viu de la pràctica sense distorsionar el seu desenvolupament.
- En el cas de formació en oficis, es seguiran els requeriments establerts als certificats de professionalitat de cada especialitat o es llistaran els espais, maquinària i utensilis mínims que hauran d'estar disponibles.

Caldrà disposar també de zones comunes (sales d'espera i wc).

A la proposta presentada a l'acord marc caldrà indicar els espais dels que disposen els licitadors, i acreditar-ne la propietat o la possibilitat d'ús a curt termini; indicant, també, si estan adaptats a persones amb discapacitat.

En cas de no estar-ho, això podria suposar una limitació, que comportaria la desestimació i exclusió de la proposta, en el cas que hi hagués persones amb mobilitat reduïda inscrites en aquell taller.

En el cas d'aules (siguin d'informàtica o no) els proveïdors haurà d'indicar els m2 de les aules a la seva disposició per tal que es pugui conèixer aquesta capacitat en possibles futurs contractes basats.

Clàusula 42. Modificació de l'acord marc i dels contractes derivats.

L'acord marc i els contractes derivats d'aquest només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 203 i següents de la LCSP.

L'eventual modificació dels contractes derivats haurà de detallar-se en el quadre de característiques.

Clàusula 43. Règim de pagament dels contractes derivats de l'acord marc.

La forma de pagament s'especificarà en cada cas (en el quadre del contracte derivat), segons les característiques de l'acció formativa. Amb caràcter general, les empreses

adjudicatàries dels contractes derivats presentaran, una única factura amb el detall de les prestacions realitzades, un cop finalitzada l'acció formativa. No obstant, es possible que en alguns casos, es prevegi un pagament fraccionat, i excepcionalment, anticipat si cal proveir algun producte o material.

Clàusula 44. Revisió de preus dels contractes derivats de l'acord marc.

No procedeix la revisió de preus, per raó de la durada dels contractes derivats i perquè el preu del carburant objecte del subministrament s'adapta i actualitza conforme a les condicions del mercat.

Clàusula 45. Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes derivats.

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes derivats, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manresa puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, especialment pel que fa als terminis de prestació, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Clàusula 46. Penalitzacions per incompliment del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis total (o, si s'escau, parcials), per causes a ella imputables, l'Ajuntament de Manresa podrà optar per:

- La resolució del contracte derivat adjudicat
- L'exclusió dels contractes derivats a celebrar en el mateix acord marc.
- La imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 192 i següents de la LCSP

L'Ajuntament de Manresa tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Per a l'aplicació de les penalitats, prèvia realització de l'expedient administratiu corresponent iniciat pel tècnic responsable del contracte, amb audiència del contractista, es tindrà en compte la gravetat de l'incompliment.

Tot això sens perjudici de la reclamació d'una indemnització per danys i perjudicis que s'hagi causat a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 47. Incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé, per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 48. Confidencialitat de la informació de l'acord marc i dels contractes derivats d'aquest.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 49. Protecció de dades de caràcter personal.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de

tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés.

El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts.

Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 50. Facultats de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat.

Atenent a la voluntat d'oferir permanentment un servei de qualitat, es preveu un sistema de verificació de compliment d'uns estàndards mínims de qualitat en les accions formatives, que permeti l'adjudicació de contractes basats, en el futur, únicament a aquells adjudicatàries de l'acord marc, que en l'execució prèvia dels contractes adjudicats fins aquell moment hagin superat els requeriments mínims establerts.

A aquests efectes totes les accions formatives, sessions o tallers que es duguin a terme seran avaluats, pel responsable del contracte i pels usuaris del servei.

- ▣ El responsable del contracte (que serà una persona de l'equip tècnic del Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa) elaborarà un informe valorant els següents punts:

- Si l'expert ha mostrat domini del tema tractat o no
- Si ha generat un ambient de confiança al taller
- Si ha sigut capaç de seguir els continguts i objectius establerts i sobretot si els ha ajustat a la realitat del grup
- Si ha seguit els horaris estipulats i si ha distribuït el temps de manera adient en relació amb els continguts a treballar
- Si ha elaborat un material ajustat a la sessió i de qualitat
- Si ha usat metodologies que hagin incentivat una bona participació i si havia previst varietat d'exercicis, ajustats als usuaris

Per poder copsar aquests aspectes, el tècnic els valorarà en una escala reconeixible i farà observacions argumentades de caire més qualitatiu sobre la feina de l'expert. Ambdós elements han de poder determinar si es considera com satisfactori o no el desenvolupament del taller.

▣ D'altra banda, totes les persones usuàries participants faran una avaluació explícita i expressa del taller. Es tindran presents els aspectes següents:

- Competència de l'expert en els temes tractats (domini de la matèria)
- Tracte amable i proper de l'expert amb l'alumnat
- Voluntat de l'expert d'estar receptiu i resolutiu davant de dubtes i/o dificultats
- Respecte de l'horari tant a l'hora de començar com a l'hora d'acabar les sessions per part de l'expert
- Dinamització de les sessions i afavoriment de la participació a classe per part de l'expert
- Explicacions clares i entenedores per part de l'expert
- Metodologia utilitzada per l'expert (amable, variada i dinàmica en relació a la part de teoria i també a l'hora de fer exercicis, esquematitzar els ensenyaments i usar diverses eines de suport)
- Utilitat dels materials preparats per l'expert
- Idoneïtat i estat d'aules i espais (en cas que hagin sigut proveïts pel licitant)

Per poder copsar aquests aspectes es confeccionaran qüestionaris de satisfacció que seran emplenats pels usuaris. Es valoraran en una escala reconeixible que permeti visualitzar fàcilment si els alumnes estan suficientment satisfets.

Ambdues valoracions es transformaran a base 10. En cas que un licitador no superi alguna de les dues avaluacions (puntuació inferior a 6 sobre 10), aquella empresa o expert es veurà penalitzat amb la impossibilitat d'adjudicar-li noves accions formatives, i no se li oferirà la possibilitat de concorrer a cap altre contracte basat.

D'altra banda en cas que es detecti i s'evidenciï per part de l'equip tècnic del Servei de Desenvolupament actituds o comportaments discriminatoris o vexatoris d'alguna

empresa o expert cap algun usuari o tècnic serà motiu de penalització i exclusió de la possibilitat de la possibilitat de concorre a cap altre contracte basat.

Finalment l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals també donarà lloc a penalització i exclusió de la possibilitat de la possibilitat de concorre a cap altre contracte basat, especialment en cas d'incompliment del termini d'inici dels tallers (o no respectar els horaris pactats), desviar-se de manera no justificada dels continguts establerts o falsejar les prestacions i la informació relativa al taller amb ànim d'enganyar al supervisor del contracte.

Clàusula 51. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes derivats de l'acord marc.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Joan Vila Marta
Regidor delegat d'Empresa,
Turisme i Coneixement

<ArxiuPDF:Annexes.pdf>