



Ajuntament d'Olius

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MUNTATGE DE CISTELLES DE MINIBÀSQUET, GRADERIES TELESCÒPIQUES, GESPA ARTIFICIAL I IL·LUMINACIÓ LED A LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DEL PI DE SANT JUST (OLIUS)

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament d'Olius

Adreça posta: Pl. de l'Olivera, 1 – El Pi de Sant Just – 25280 – Olius

Adreça Internet: www.olius.cat

Expedient núm.: 221/2024

Òrgan de contractació: Alcaldessa-Presidenta de la corporació

Unitat tramitadora: Secretaria

Correu electrònic: ajuntament@olius.cat

Telèfon: 973480961

Unitat gestora del contracte: Secretaria

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Regidor d'Esports

Responsable del contracte: Pere Serral Soler

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament i instal·lació de dues cistelles de minibàsquet i dues graderies telescòpiques, paviment de gespa artificial i enllumenat led a la zona esportiva situada al sud del nucli del Pi de Sant Just (Olius), amb les característiques tècniques i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte inclou totes les prestacions i despeses derivades del subministrament, incloses les despeses de retirada de material a substituir i instal·lació del nou material.

Quadre resum de característiques del subministrament:



Ajuntament d'Oliu

Lot núm. 1 Subministrament, instal·lació i muntatge de graderies i cistelles de mini bàsquet per a la pista de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliu)

- 2 cistelles de mini bàsquet fixes i de 2 tribunes telescòpiques de 7,50 m de llarg i 3 alçades.

Lot núm. 2 Subministrament instal·lació i muntatge de paviment de gespa artificial per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliu)

- Enretirada de gespa sintètica i sílice, reparació de la base de formigó i subministrament i col·locació de gespa artificial.

Lot núm. 3 Subministrament, instal·lació i muntatge d'enllumenat tipus led per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliu):

A.1. Divisió de lots: Sí.

- **Lot núm. 1 Subministrament de graderies i cistelles de mini bàsquet per a la pista de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliu):** 2 cistelles de mini bàsquet fixes i de 2 tribunes telescòpiques de 7,50 m de llarg i 3 alçades.
- **Lot núm. 2 Subministrament de paviment de gespa artificial per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliu):** Enretirada de gespa sintètica i sílice, reparació de la base de formigó i subministrament i col·locació de gespa artificial.
- **Lot núm. 3 Subministrament d'enllumenat tipus led per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliu):** Enretirada de focus il·luminació existent i subministrament i muntatge de sistema il·luminació tipus LED.

A.2. Codi CPV: 3

7400000-2 Equipaments per esports a l'aire lliure
45316100-6 Instal·lació d'equips d'enllumenat exterior
39293400-6 Gespa artificial



B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat mitjançant preus unitaris, amb aplicació de preus de mercat.

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1. El pressupost base de la licitació de cada lot és el següent:

- **Lot núm. 1** Subministrament de graderies i cistelles de mini bàsquet per a la pista de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Olius), pressupost base de licitació: 23.698,00€ més 4.976,58€, en concepte de 21% d'IVA, que fan un total de 28.674,58€.
- **Lot núm. 2** Subministrament de paviment de gespa artificial per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Olius): 7.760,00 més 1.629,60€ en concepte de 21% d'IVA, que fan un total de 9.389,60€.
- **Lot núm. 3** Subministrament d'enllumenat tipus led per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Olius): 5.240,00 més 1.100,40€ en concepte de 21% d'IVA, que fan un total de 6.340,40€.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

El càlcul del cost d'aquest contracte s'ha realitzat segons els conceptes i els imports que es desglossen en el quadre següent:

Lot núm. 1 Subministrament de graderies i cistelles de mini bàsquet per a la pista de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Olius)

SITUACIÓ	ACTUACIONS	IMPORT
PISTA POLIESPORTIVA	CISTELLES	Suministrament i col·locació 2 cistelles mini bàsquet fixa 2.608,00 €
		Fixació platines amb fonamentació dau de formigó 920,00 €
	GRADERIA	



Ajuntament d'Olius

	TELESCÒPICA	Tribuna telescòpica 7,50m de llarg i 3 alçades. 2 unitats	19.920,00 €
		Col·locació i fixació sobre suport existent	250,00 €
		PEM	23.698,00 €
		IVA (21%)	4.976,58 €
		PEC	28.674,58 €

Lot núm. 2 Subministrament de paviment de gespa artificial per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Olius)

SITUACIÓ	ACTUACIONS	IMPORT	
PISTA DE PÀDEL	SUBSTITUCIÓ	Enretirada de gespa sintètica i sílice	430,00 €
	GESPA	Transport de gespa a abocador	980,00 €
		Subministrament i col·locació de gespa artificial	5.500,00 €
		Reparació de la base de formigó	850,00 €
		PEM	7.760,00 €
		IVA (21%)	1.629,60 €
		PEC	9.389,60 €

Lot núm. 3 Subministrament d'enllumenat tipus led per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Olius)

SITUACIÓ	ACTUACIONS	IMPORT	
PISTA DE PÀDEL			
	IL·LUMINACIÓ	Enretirada conjunt focus il·luminació	400,00 €



Ajuntament d'Olius

	Subministrament i muntatge sistema il·luminació	4.840,00 €
	PEM	5.240,00 €
	IVA (21%)	1.100,40 €
	PEC	6.340,40 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants, incloses les despeses de lliurament al lloc d'instal·lació.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) en el Lot 1 és de 23.698,00€, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) en el Lot 2 és de 7.760,00€, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) en el Lot 3 és de 5.240,00€, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és l'import del pressupost base sense IVA, ja que per aquest contracte no hi ha modificacions previstes ni prorrogues.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'import d'aquest contracte anirà a les aplicacions pressupostàries: 1 342 622.00 Instal·lació cistelles mini bàsquet, 1 342 622.01 Instal·lació tribuna telescòpica, 1 342 632.00 Substitució gespa pista pàdel zona esportiva i 1 342 632.01 Substitució i millora il·luminació pista pàdel del pressupost municipal vigent.

C.2. Expedient d'abast plurianual

No.

D. Termini de durada del contracte



Ajuntament d'Oliú

D.1. Termini d'execució:

Lot núm. 1 Subministrament de graderies i cistelles de mini bàsquet per a la pista de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliú)

Termini total: 6 setmanes

Lot núm. 2 Subministrament de paviment de gespa artificial per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliú)

Termini total: 6 setmanes

Lot núm. 3 Subministrament d'enllumenat tipus led per a la pista de pàdel de la zona esportiva del Pi de Sant Just (Oliú)

Termini total: 6 setmanes

D.2. Pròrrogues:

NO

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1. Tipus d'expedient:

Ordinari

E.2. Procediment d'adjudicació:

Obert amb tramitació simplificada (art. 159 de la LCSP)

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: Un sobre.

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de la licitació en el Perfil del contractat.

F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.



Ajuntament d'Oliú

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims 3 anys, sigui igual o superior a 23.698,00€ si només es licita al lot núm. 1, igual o superior a 7.760,00€ si només es licita al lot núm. 2 i igual o superior a 5.240,00€ si només es licita al lot núm. 3. I igual o superior a 36.698,00€ si licita als tres lots.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

La solvència tècnica dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 88 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar aportant una relació dels subministraments, instal·lacions i muntatges executats en el curs dels darrers cinc anys d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte, indicant l'import, data i lloc d'execució de les obres i per a cada lot al que es presentin.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

No es requereix.

H. Mostres i documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només hauran de presentar en el sobre digital la documentació que s'indica a la clàusula 10 del PCAP, indicant en cada moment el número i nom del lot al que es refereix, la documentació següent:

1. Model material
2. Imatge amb diferents perspectives del model
3. Fitxa amb característiques tècniques del material.
4. Croquis o plànol de la ubicació
5. Proposta econòmica, d'acord amb el model que es facilita a l'annex núm. 1 d'aquest plec.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació que es relaciona a la clàusula 7 i 8 del PCAP.

I. Garanties



Ajuntament d'Oliú

I.1. Garantia provisional: no s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

J. Termini de garantia

El termini de garantia s'estableix en DOS(2) anys, o la que hagués ofertat l'empresa adjudicatària com a millora.

K. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

K.1. De caràcter social: Pagament del preu a les empreses subcontractades

- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució del subministrament objecte del present Plec, haurà de fer-se en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix en el contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el subministrament. L'òrgan de contractació o/i el responsable del contracte, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.2. De caràcter mediambiental

- Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte). L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.3. Obligacions contractuals essencials

- El compliment de les millores que formin part de l'oferta del contractista i que hagin estat valorades per a l'adjudicació del contracte.



K.4. Altres obligacions especials

- Fer el lliurament del subministrament i la seva instal·lació dins del termini establert, atès la importància de poder posar al servei les graderies i cistelles de mini bàsquet, substituir la gespa artificial i substituir l'enllumenat a les instal·lacions esportives del Pi de Sant Just.

En el cas d'haver ofertat el contractista la reducció del termini de lliurament i s'hagués valorat per a l'adjudicació del contracte, aquesta obligació tindrà el caràcter de condició essencial.

L. Criteris d'adjudicació

Pluralitat de criteris d'adjudicació, tots de valoració automàtica:

CRITERIS	PUNTS
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (Fórmula)	100 punts
a) Oferta econòmica. La puntuació màxima s'atorgarà a la màxima baixa oferta i de manera directament proporcional a la resta	Fins a 10 punts
b) Millora 1. Ampliació termini de garantia	Fins a 40 punts
c) Millora 2. Reducció termini d'execució	Fins a 50 punts
TOTAL	Fins a 100 punts

- a) Oferta econòmica: fins a un màxim de **10 punts**, la qual cosa representa el 10% del total de puntuació a obtenir.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu mes baix (10 punts), i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula.

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic (10)

O_m = Oferta de Millor preu

O_v = Oferta a Valorar

Queden excloses del concurs les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

- b) Millora 1: Ampliació termini de garantia
 Fins a un màxim de **40 punts**, la qual cosa representa el 40% del total de puntuació a obtenir.
 12 mesos d'ampliació de la garantia 15 punts



Ajuntament d'Olius

24 mesos d'ampliació de la garantia..... 25 punts
No ofereix millora 0 punts

c) Millora 2: Reducció termini d'execució

Fins a un màxim de **50 punts**, la qual cosa representa el 50% del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà la reducció del termini:

Reducció d'1 setmana 15 punts
Reducció de 2 setmanes 35 punts
No ofereix millora 0 punts

M. Lloc de lliurament

Les graderies i les cistelles de mini bàsquet del lot núm. 1 s'instal·laran a la pista poliesportiva i la gespa artificial i la il·luminació LED a la pista de pàdel, situats tots dos emplaçaments a la zona esportiva situada al sud del nucli del Pi de Sant Just, a la Carretera de Manresa, 71 (Olius).

N. Modificació del contracte

No es preveu.

O. Cessió de contracte

Sí que es permet d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

En el cas de subcontractació, el contractista a la data de formalització de l'acta d'inici, comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista i la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, així com que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar.

Q. Forma de pagament

Un únic pagament un cop signada l'acta de recepció dels béns subministrats i instal·lats de forma satisfactòria.

R. Admissibilitat de variants o millores



Ajuntament d'Oliu

R.1. Variants

No s'admeten

R.2. Milllores

Les ofertes per l'adjudicatari del contracte, que seran sense cap càrrec per l'ajuntament.

S. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, comportarà l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

L'empresa contractista és la responsable de les condicions i qualitat dels béns a subministrar i del compliment dels terminis parcials i total. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les següents penalitats pels incompliments:

a) Per incompliment del termini de lliurament del subministrament:

a.1. Si s'hagués ofertat la reducció del termini de lliurament i s'hagués valorat per a l'adjudicació del contracte, la penalitat per demora tindrà la qualificació de molt greu i s'aplicarà una penalitat diària per import de 750 €. Procedirà la resolució del contracte si un cop transcorregut 30 dies, no s'hagués lliurat el subministrament per causa imputable al contractista. La resolució per incompliment del contractista del termini d'execució comportarà la incoació del procediment de prohibició de contractar amb l'ajuntament.

a.2 Si no s'hagués ofertat la reducció del termini de lliurament, s'imposarà per demora en el termini d'execució, una penalització diària en la proporció de 1€ per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Procedirà la resolució del contracte si un cop transcorregut 45 dies, no s'hagués lliurat el subministrament per causa imputable al contractista.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

b.1. S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.



b.2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:

c.1. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els quals té la intenció de subcontractar.

S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o per no acreditar l'aptitud del subcontractista.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

c.2. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP: S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o proveïdors dels corresponents interessos de demora.

d) Per incompliment de la seva oferta de millora, si ho hagués ofert:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, o la resolució del contracte, per tenir la consideració del molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

e) Per compliment defectuós de la prestació

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la



Ajuntament d'Oliú

garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució podran donar lloc a la resolució del contracte.

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte, amb indemnització per danys i perjudicis.

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei.



II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació del subministrament descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

Les prestacions contractuals es prestaran d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que al contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte, és la consignada a l'apartat A.1 del quadre de característiques.
2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació consta a l'apartat A.2 del quadre de característiques.
3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de subministrament d'acord amb els articles 16, 24 i 25 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP). - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.



Ajuntament d'Olius

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació Pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a **l'apartat E del quadre de característiques**.

Al tractar-se d'un contracte per lots, els licitadors podran presentar oferta per a tots els lots licitats sense limitació a un nombre màxim de lots.

CLÀUSULA 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'apartat B.2 del quadre de característiques.



Ajuntament d'Olius

El pressupost ofertat s'entendrà comprensiu de la totalitat de les prestacions contractades. L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs d'instal·lació, els treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena, inclòs les despeses de transport i de càrrega i descàrrega.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses de necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció de les prestacions efectivament realitzades i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada, pròrroga i modificació prevista, és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques**

CLÀUSULA 4. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

S'ha complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abasta plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència



Ajuntament d'Olius

de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercici corresponents.

CLÀUSULA 5. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a l'**apartat B.5 del quadre de característiques**.

CLÀUSULA 6. TERMINI I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

Les prestacions contractuals començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la pre avisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

CLÀUSULA 7. APTITUD PER A CONTRACTAR

7.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



Ajuntament d'Oliu

beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament d'Olius

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

7.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.6. Formulari de declaracions. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de declaració responsable, d'acord amb el model de l'**Annex 1** d'aquest plec.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari de declaració responsable (model Annex 1). A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on han de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna. En el cas que l'empresa licitadora recorri a



Ajuntament d'Oliu

capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari de declaració responsable.

CLÀUSULA 8. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans que s'especifiquen en aquest apartat.

Solvència econòmica

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que les mateixes es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

Solvència tècnica

Forma d'acreditació:

Relació dels subministraments i serveis realitzats similars als de l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants s'aportaran certificats expedits o



Ajuntament d'Olius

visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Si el licitador és una empresa de nova creació (s'entén de nova creació les que tinguin una antiguitat de menys de 5 anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica per tots dos mitjançant següents:

- 1) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa, durant els últims tres anys o des de la data de creació de l'empresa.
- 2) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les prestacions del servei.

CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CONSULTES

9.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olius, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.olius.cat.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'apartat E.4 del quadre de característiques a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

9.2. Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.oliu.scad.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus



Ajuntament d'Olius

electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (Annex 1) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a partir de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut



Ajuntament d'Oliú

xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

a.1 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

a.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de



Ajuntament d'Oliú

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

a.3. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es



Ajuntament d'Oliú

consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **8 dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9.8. Visita a les instal·lacions: Dins del mateix termini establert per formular preguntes, les empreses interessades podran demanar que es realitzi una visita a les instal·lacions esportives municipals. Es convocarà a les empreses interessades un cop transcorregut l'esmentat termini mitjançant publicació d'avís en l'esmentat espai virtual Tauler d'anuncis de la licitació d'aquest contracte en el Perfil del contractant, en què s'assenyalarà un únic dia, hora i lloc de concentració per iniciar la visita. Només es realitzarà una convocatòria.

CLÀUSULA 10. PROPOSICIONS

Les propostes dels interessats seran presentades en un únic sobre o arxius electrònics amb la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a. Supòsit general:

- **Document núm. 1: Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar**, d'acord amb el model que figura com a Annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital.



Ajuntament d'Oliú

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar establert a l'apartat a) Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

L'escrit de compromís es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores

- **Document núm. 2: Oferta econòmica.** Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, d'acord amb el model establert a l'Annex 2 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

- **Document núm. 3: Oferta per a la valoració d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica.** Els licitadors presentaran, si escau, la seva oferta per a la valoració d'altres criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'Annex 3 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

- **Document núm. 4: Documentació tècnica:** Els licitadors presentaran la documentació descriptiva de les característiques del material que oferta, per a que els servei tècnics municipals puguin efectuar la comprovació de que el material ofert s'ajusta a les prescripcions tècniques establertes en el PPT. Si s'oferta per a els dos lots s'inclourà la



Ajuntament d'Olius

documentació corresponent a cada lot de forma diferenciada, amb indicació del lot al qual correspon. Els documents a incloure seran en format PDF i seran per a cada lot els següents:

1. Model material
2. Imatge amb diferents perspectives del model
3. Fitxa amb característiques tècniques del material.
4. Croquis o plànol de la ubicació
5. Proposta econòmica, d'acord amb el model que es facilita a l'annex núm. 1 d'aquest plec.

Tota la documentació a incloure en aquest sobre digital estarà en format PDF i signada electrònicament.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c. de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Pere Serral Soler, 1er tinent d'alcalde
VOCAL	Montserrat Bonet Rafart, secretària-interventora actual.
VOCAL	Laia Calvet Alés, tècnica municipal
VOCAL	Tècnic/a designat/da pel Consell Comarcal del Solsonès
SECRETÀRIA	Maria Amor Torrabadella Coletas, auxiliar administrativa

Es fa constar que no tot el personal que forma part de la mesa és personal funcionari per falta d'aquest personal a l'ajuntament.

CLÀUSULA 12. ACTUACIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1. Obertura de pliques

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació.

En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a qualificar la declaració responsable pels licitadors, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

No s'acceptaran les ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs administratiu davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Ajuntament d'Oliú

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa, en el mateix acte, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

12.2. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

- a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.



Ajuntament d'Oliú

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 15% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 20% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

12.3. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació



Ajuntament d'Oliu

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació dels lots a favor dels licitadors que hagin presentat la proposta més avantatjosa, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 13. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

13.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.



Ajuntament d'Olius

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de 7 dies hàbils la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

13.2. Consulta de dades en els registre de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 129.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmica en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat. Social.

13.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

CLÀUSULA 15. RENÚNCIA I DESISITMENT.



Ajuntament d'Olius

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 100 €.

CLÀUSULA 16. GARANTIES

Garantia provisional: La que s'estableixi a l'apartat I.1 del quadre de característiques.

Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'apartat I.2 del quadre de característiques.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'Ajuntament.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olius dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic,



Ajuntament d'Olius

aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

CLÀUSULA 17. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat I del quadre de característiques**. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

CLÀUSULA 18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

CLÀUSULA 19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà dins del termini de 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió



Ajuntament d'Oliu

amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de partida suficient emès per Intervenció.

CLÀUSULA 20. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

L'Ajuntament, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, designarà un responsable del contracte al qual li correspondrà entre altres les següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.



Ajuntament d'Oliu

- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actui com a interlocutor/a davant l'Ajuntament d'Oliu.

CLÀUSULA 21. FORMA DE PAGAMENT

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'apartat P del quadre de característiques.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01251517

Oficina comptable: L01251517

Unitat tramitadora: L01251517

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.



Ajuntament d'Olius

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de les prestacions del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per subministraments, serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'advertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

CLÀUSULA 22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

22.1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com en els terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

22.2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en **l'apartat K del quadre de característiques del contracte**.

CLÀUSULA 23. RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme, dels béns subministrats i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament d'Olius o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 24. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.



Ajuntament d'Olius

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent. Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament d'Olius o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

CLÀUSULA 25. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/s responsable/s del contracte elaborarà/an un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

CLÀUSULA 26. DRETS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures de les prestacions realitzades, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'apartat P del quadre de característiques, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olius, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 27. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

27.1. Obligacions generals:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular



Ajuntament d'Oliu

les que estableix l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

2. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.

3. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

4. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament d'Oliu amb caràcter ineludible.

5. Indemnitzar a l'Ajuntament d'Oliu pels danys i perjudicis derivats del subministrament o servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

6. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

CLÀUSULA 28. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en el termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



Ajuntament d'Oliú

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 29. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

29.1. Cessió del contracte: a l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

29.2. Subcontractació: A l'apartat P del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.



Ajuntament d'Olius

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat R del quadre de característiques**, responent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

CLÀUSULA 30. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultat de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



Ajuntament d'Olius

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'apartat N del quadre de característiques, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que



Ajuntament d'Oliú

emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament d'Oliú, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament d'Oliú i transcorrent 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

CLÀUSULA 33. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

L'Ajuntament determinarà si el subministrament realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/an el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

CLÀUSULA 34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



CLÀUSULA 35. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent reguladora de la matèria de protecció de dades de caràcter personal.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.



Ajuntament d'Olius

CLÀUSULA 36. NOTIFICACIÓ ALS CANDIDATS I LICITADORS, PUBLICITAT DE LES ADJUDICACIONS I UTILITZACIÓ DELS MITJANS ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de què disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament d'Olius es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil



Ajuntament d'Oliu

del contractant de l'Ajuntament d'Oliu, i també accessible a través de l'adreça www.oliu.cat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Oliu, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.oliu.cat o www.seu-e.cat/web/oliu.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



CLÀUSULA 37. PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. 2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de



Ajuntament d'Oliu

la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 306 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 246 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

CLÀUSULA 39. RÈGIM DE RECURSOS

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a cent mil euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 40. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 41. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de totes les qüestions litigioses d'aquest contracte.



Ajuntament d'Oliú

ANNEXOS

Annex número 1. Model de declaracions

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra, amb domicili a, al carrer..... núm....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra, en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació del contracte de subministrament i instal·lació de dues cistelles de minibàsquet i dues graderies telescòpiques a la zona esportiva situada al sud del nucli del Pi de Sant Just (Oliú)», a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

En el seu propi nom / En nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació, necessàries per a l'execució del contracte.

c. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

d. Que l'empresa que represento:



Ajuntament d'Olius

Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

I a aquests efectes faig la següent declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:

La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigents la següent: *(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigents)*.....

..... Pel que en el cas que se'm requerís l'acreditació d'aquestes dades, em comprometo a aportar-la en el termini que es concedeixi.

No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors

e. En relació al tipus d'empresa *(aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)*

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

Si No

(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR . Petita empresa : empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR .

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

f. En relació a la **notificació electrònica**:



Ajuntament d'Olius

Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designo com mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça:.....

Que NO disposa de DEH i per tant designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms:

NIF:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

2. Nom i cognoms:

NIF:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

g. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

Que l'empresa, té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

h. En relació al compliment de la normativa de paritat.

Si l'empresa té més de 250 treballadors:

Que l'empresa, té més de 250 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 250 treballadors:

Que l'empresa, està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors.



Ajuntament d'Oliu

i. En relació amb altres aspectes (seleccionar, si escau):

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Que l'empresa pertany al grup empresarial, del qual formen part les empreses següents:

.....
.....

j. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. (Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

Signatura electrònica



Ajuntament d'Olius

Annex número 2. Model d'oferta econòmica

Oferta econòmica

El Sr /La Sra ----- , amb domicili a ----- , carrer ----- , núm. ----- , CP ----- , amb DNI núm -----, (si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ----- amb domicili a ----- , carrer ----- , CP ----- i DNI/CIF núm. -----), es compromet a executar el contracte corresponent al Lot assenyalat i presenta l'oferta econòmica següent:

(S'omplirà el paràgraf que correspongui al lot ofertat, si s'ofertés a tots tres lots, s'ompliran els tres paràgrafs)

- Lot núm. 1 subministrament, muntatge i instal·lació de dues cistelles de mini bàsquet i dues graderies telescòpiques i oferta el preu per al total del subministrament comprès en el lot, inclosa la instal·lació, en base als preus unitaris i total següents:

PISTA POLIESPORTIVA	Tipus	Unitats	Preu/un.	Import	IVA	TOTAL
Cistella mini bàsquet fixa						
Tribuna telescòpica 7,5 m llarg i 3 alçades						
Transport						
Muntatge i gestió residus						

- Lot núm. 2 subministrament, muntatge i instal·lació de gespa artificial i oferta el preu per al total del subministrament comprès en el lot, inclosa la instal·lació i muntatge, en base als preus unitaris i total següents:

PISTA PÀDEL		Unitats	Preu/un.	Import	IVA	TOTAL
Enretirada de gespa sintètica						
Reparació base formigó						
Subministrament i col·locació gespa artificial						
Transport i gestió residus						



Ajuntament d'Olius

- Lot núm. 3 subministrament, muntatge i instal·lació de sistema il·luminació LED i oferta el preu per al total del subministrament comprès en el lot, inclosa la instal·lació i muntatge, en base als preus unitaris i total següents:

PISTA PÀDEL		Unitats	Preu/un.	Import	IVA	TOTAL
Enretirada conjunt focus il·luminació						
Subministrament i muntatge sistema il·luminació LED						
Transport i gestió residus						

Amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Signatura electrònica:



Ajuntament d'Oliú

Annex número 3. Model d'oferta per a la valoració d'altres criteris de valoració automàtica

DECLARACIÓ RELATIVA A L'OFERTA DE MILLORA PER A LA SEVA VALORACIÓ MITJANÇANT CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El Sr / La Sra, en nom propi /
en nom i representació de l'empresa
.....,

DECLARA:

1. Que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte del

Lot núm. 1 subministrament, muntatge i instal·lació de dues cistelles de mini bàsquet i dues graderies telescòpiques.

Lot núm. 2 subministrament, muntatge i instal·lació de gespa artificial

Lot núm. 3 subministrament, muntatge i instal·lació de sistema il·luminació LED

2. Que es compromet, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte/s marcats i als efectes de consideració dels criteris de valoració automàtica, ofereix i es compromet a realitzar el subministrament inclosa la seva instal·lació i muntatge amb les següents condicions i millores:

(Es marcaran els requadres corresponents al que ofereix el licitador. Els que no tinguin el requadre marcat o complet els espais establert per formular l'ofertament o compromís, no seran objecte de valoració)

A. Ampliació de la Garantia

Ofereixo ampliar en **1 any** (12 mesos) més la garantia mínima exigida en els plecs.

Ofereixo ampliar en **2 anys** (24 mesos) més la garantia mínima exigida en els plecs



Ajuntament d'Oliú

(Es marcarà una de les dues opcions)

B. Millora del termini d'execució

Ofereixo una reducció d'1 setmana del termini d'execució del contracte amb respecte a l'establert en el PPT.

Ofereixo una reducció de 2 setmanes del termini d'execució del contracte amb respecte a l'establert en el PPT.

Signatura electrònica: