



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

Plec de prescripcions tècniques particulars aplicables a la contractació del servei de suport tècnic per als treballs derivats dels expedients d'expropiació forçosa.

1. Objecte
2. Descripció dels treballs tècnics
3. Condicions d'aplicació del servei

3.1 Encàrrec, seguiment i presentació dels treballs tècnics

3.2 Terminis de lliurement dels treballs tècnics

3.3 Forma de facturació

3.4 Obligacions de l'adjudicatari

4. Genèric





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

1. Objecte

L'objecte del present plec és establir les condicions i les bases tècniques particulars que hauran de regir la contractació del servei de suport tècnic en els treballs tècnics que sorgeixin en la gestió dels procediments d'expropiació forçosa durant la vigència d'aquest contracte.

En aquest plec es descriuran de forma detallada els diferents treballs a executar, així com els criteris i les condicions administratives i tècniques, per a definir la base dels mateixos. L'abast del present plec s'estén al conjunt de treballs tècnics a elaborar d'acord amb el que estableix la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el seu Reglament; així com els relacionats amb la regularització i actualització de dades cadastrals i registrals, així com d'altres complementaris.

2. Descripció dels treballs tècnics

Els tipus de treballs tècnics que la secció d'Expropiacions del servei de Secretaria General pot encarregar a l'equip tècnic (adjudicatari/a), segons les necessitats del servei, en el marc d'aquest contracte són els següents:

4.1 Revisió de l'annex d'expropiacions

La revisió de l'annex d'expropiacions consisteix en fer una revisió general del projecte per tal de detectar possibles errors en les afectacions o la redacció, és a dir, s'haurà de comprovar i tenir en compte l'objecte de l'annex d'expropiacions, la descripció i els tipus de terrenys afectats, les expropiacions, les ocupacions temporals, les servituds, els enderrosos, els murs, les construccions, la legislació aplicable, la durada prevista de les





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

obres, els criteris de valoració i els criteris aplicats en els plànols parcel·laris.

Per una banda, l'equip tècnic haurà de revisar l'annex d'expropiacions que consta en el projecte en el sentit següent:

- a) Haurà de revisar que els béns i drets afectats per l'expropiació siguin els necessaris i imprescindibles per a l'execució de les obres dels projectes, comprovar les superfícies a expropiar, les construccions, les servituds, les ocupacions temporals, els possibles enderrocs, els béns públics, etc., és a dir, que tot allò que s'afecta segons el projecte coincideix amb la realitat i les dades que figuren en la Gerència Territorial del Cadastre, per tant, és un treball pel qual es requereix un cert coneixement en cartografia digital.

En cas que es detectessin afectacions no contemplades en la relació de propietaris, béns i drets afectats de l'annex d'expropiacions del projecte o altres incidències, aquestes s'hauran d'especificar, descriure i informar a la secció d'Expropiacions.

- b) Haurà de comprovar els plànols parcel·laris d'expropiació en base als plànols de planta dels projectes, així com les diferents afectacions, serveis i franja de domini públic que seran degudament superficials. Així mateix es comprovarà que la base cadastral utilitzada en els plànols parcel·laris sigui l'actual d'acord amb les dades del cadastre de la zona afectada, en cas contrari, caldrà informar sobre l'actualització o regularització dels plànols d'expropiacions. Els plànols d'expropiacions s'hauran de revisar de forma precisa, en què el seu contingut reflecteixi la representació gràfica i tipologia de les afectacions i tipologia de senyalització de les finques, així com la coherència amb la relació de béns i drets afectats. Per tant, és un treball pel qual es requereix un cert coneixement en cartografia digital.
- c) Haurà d'obtenir la certificació literal i gràfica de la Gerència Territorial del cadastre per a cada parcel·la cadastral objecte d'expropiació, per tal de revisar la descripció detallada de tots els béns i drets afectats (qualificació, classificació, dades urbanístiques, aprofitament, informació tècnica, jurídica i econòmica, així com qualsevol altra dada necessària als efectes d'obtenir la informació necessària als efectes escaients), així com també, si s'escau, les dades del SIGPAC.
- d) Haurà de comprovar la situació urbanística de les finques, en què no hi hagi una contradicció o incompatibilitat en relació amb el que preveu el planejament urbanístic del municipi on s'han d'executar les obres.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

- e) Haurà de revisar els criteris, la legislació i les valoracions generals que figuren en el projecte a efectes de l'expropiació.

I per l'altra banda, l'equip tècnic haurà de fer el treball de camp, és a dir, haurà d'anar de forma presencial sobre el terreny, per tal de conèixer els terrenys afectats i comprovar l'abast real de l'afectació, així com també recopilar tota aquella informació que ajudi a comprovar i actualitzar la relació de béns i drets afectats, com per exemple: verificar el tipus de sòl, vol, l'existència de construccions, instal·lacions, serveis, arbres, la classificació del sòl, la classificació urbanística, l'aprofitament i la intensitat productiva agrícola, etc.

Per tant, una vegada fetes les tasques esmentades, l'equip tècnic haurà de fer un informe i les fitxes de camp:

1) Informe

L'equip tècnic haurà de fer un informe sobre el resultat de la revisió de l'annex d'expropiacions que haurà de fer referència als apartats a, b, c, d i e expressats anteriorment. Aquest informe s'haurà d'entregar prèviament a les fitxes de camp, és a dir, primer s'entrega l'informe i una vegada la secció d'Expropiacions doni el vistiplau s'hauran d'entregar les fitxes de camp.

En relació amb el termini de lliurament d'aquest treball tècnic aquest comença a comptar a partir de l'endemà de la data de l'encàrrec, posteriorment, el dia en què l'equip tècnic presenti l'informe de la revisió es suspèn timerà fins l'endemà de la data en què la secció d'Expropiacions doni el seu vistiplau.

2) Les fitxes de camp:

L'equip tècnic haurà de fer un dossier que inclogui unes fitxes de camp de forma individualitzada per cada finca que hauran d'incloure com a mínim els apartats següents:

- a) Les dades generals: títol del projecte, terme municipal, número de finca, polígon, parcel·la, subparcel·la i data.
- b) Dades en relació amb la finca matriu:
 - Les dades cadastrals de la finca matriu: paratge/localització, referència cadastral, superfície gràfica, aprofitament/cultiu,





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

qualificació fiscal/classe, naturalesa/ús, situació del sòl, valor cadastral.

- Les dades urbanístiques de la finca matriu: qualificació fiscal, qualificació urbanística i classificació urbanística (especificant, si és el cas, el tipus d'ordenament, edificabilitat) i quantes dades siguin necessàries per a una adequada valoració.
- Termenals de la finca matriu: nord, sud, est i oest.
- Coordenades UTM 31 ETRS89 principals de la finca matriu.
- Punt quilomètric inicial i final on s'ocasiona l'afectació.
- Certificat descriptiu i gràfic de la Gerència Territorial del Cadastre (no cal que hi consti el titular)
- Dades del Sigpac (si s'escau)

c) Dades en relació amb el bé o dret que s'expropia:

- Descripció de les afectacions:
 - Expropiació (m²): esplanació o vial o serveis, domini públic
 - Servitud (m²) : aèria, subterrània
 - Ocupació temporal (m²)
- Termenals de la porció de terreny que s'expropia: nord, sud, est i oest.
- Coordenades UTM 31 ETRS89 principals de la porció de terreny que s'expropia.
- Punt quilomètric inicial i final on s'ocasiona l'afectació.
- Les dades urbanístiques. Divisió de la parcel·la. Tipus d'afectació.
- El plànol d'expropiació que conté la finca afectada.

d) La descripció dels béns i drets afectats: consisteix en fer una breu explicació de l'afectació, és a dir, redactar la descripció de la porció de terreny adquirida, en el sentit que de la finca matriu s'expropia i es





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

segrega una superfície de (expropiació (m²) de sòl o subsòl, servitud aèria o subterrània (m²), ocupació temporal (m²)), que es constitueix en una porció de terreny que passa a formar part de la carretera, el tipus d'afectació, divisió de la parcel·la, edificacions, instal·lacions i serveis que s'afecten, si s'escau l'enderroc, els perjudicis ocasionats (collita amb indicació de m², drets d'arrendament afectats, trasllat i remodelació de construccions) i altres.

En cas d'afectar-se construccions, instal·lacions o serveis s'haurà de fer una descripció detallada especificant les característiques constructives, els materials, l'estat actual, l'amidament d'unitats d'obra i en general tots aquells detalls constructius necessaris per una correcta descripció.

- e) Indicar el perímetre i coordenades de la zona expropiada i/o servitud i/o ocupació temporal.
- f) Reportatge fotogràfic: Mínim 2 i màxim 15 fotografies de la finca afectada on es visualitzi amb claredat la zona afectada i, en especial, les edificacions i/o instal·lacions afectades sobre els detalls més significatius. Les fotografies no poden ser totes del google earth o maps han de ser actuals i recents.

e).2 Elaboració i redacció de les valoracions

A l'hora d'elaborar i redactar les valoracions individualitzades de les afectacions, l'adjudicatari haurà d'establir els criteris de valoració de conformitat amb el Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 de d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, així com el que es contempla pel càlcul de la renda potencial i determinar el valor unitari a aplicar. Per tant, l'adjudicatari també haurà de fer un estudi de mercat dels preus de la zona, per tal d'obtenir els valors unitaris actuals i poder-los aplicar a cada finca afectada segons les seves afectacions i d'acord amb el que regula la legislació vigent.

L'adjudicatari també haurà d'utilitzar els coneixements suficients en cartografia digital i anàlisi de bases de dades, per tal d'obtenir els coeficients correctors suficients i necessaris per a l'obtenció dels valors del sòl, així com fer una descripció detallada de la metodologia utilitzada.

Una vegada que l'equip tècnic hagi obtingut els preus unitaris corresponents haurà





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

d'elaborar les fitxes de valoració individualitzades per a cadascuna de les finques afectades amb la valoració desglossada incloent el premi d'afectió.

Per tant, l'equip tècnic haurà de fer un dossier que consisteixi amb una valoració individualitzada per cada finca que inclourà com a mínim dos blocs i tres annexos:

Bloc 1

- Antecedents (objecte, tipus d'afectacions, règim urbanístic)
- Legislació a aplicar al càlcul de les valoracions
- El càlcul de les valoracions. Explicació dels càlculs dels preus unitaris de les afectacions del sòl, del vol, la collita, la servitud, la ocupació temporal, les construccions, les instal·lacions i espècies d'arbòries/arbustives disseminades.
- En cas que s'afectés una construcció, instal·lació o servei s'haurà de fer una descripció detallada amb especificació de les característiques constructives, dels materials emprats, la seva antiguitat, l'estat actual, l'amidament d'unitats d'obra i en general de tots els detalls constructius que siguin necessaris pel càlcul de la valoració.
- Taula resum dels preus unitaris segons el tipus d'aprofitament
- Taula resum dels preus unitaris de les construccions i/o instal·lacions
- Valoració dels perjudicis per unitat mínima de conreu (si s'escau)
- Taula resum amb la valoració total per finca

Bloc 2

Fitxes de valoració de les afectacions. Aquestes fitxes s'hauran de fer de forma individualitzada per a cadascuna de les finques i hauran de contenir com a mínim els següents apartats:

- Títol del projecte
- Terme municipal
- Número de finca segons projecte
- Referència cadastral
- Naturalesa
- Expropiació parcial o total
- Divisió de la finca





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

- Tipus d'afectació
- Tipus d'aprofitament
- Vol
- Instal·lacions (tipus i unitats d'amidament afectades de cada una)
- Perjudicis (descripció)
- Collita (descripció)
- Superfície afectada (m²)
- Preu unitari (€/m²)
- Premi d'afecció
- Valoració total

Annexos

- Annex I: Certificats descriptius i gràfics de la Gerència Territorial del Cadastre
- Annex II: Planejament urbanístic
- Annex III: Plànols d'expropiacions

e).3 Valoracions extres

L'equip tècnic haurà d'elaborar i redactar com a valoracions extres aquelles que la secció d'Expropiacions li encomani sempre i quan comportin càlculs nous, és a dir, per exemple: la valoració d'un bé o dret que no s'hagués tingut en compte prèviament, trams sobrers, les modificacions complexes de valoració (aquelles produïdes a causa de nous càlculs que comporten una valoració totalment nova), les revisions de les valoracions.

No es consideraran valoracions extres aquelles que s'hagin de tornar a fer a causa d'un error de càlcul o material o humà de l'equip tècnic, sinó que en aquest cas l'adjudicatari només haurà de corregir l'error. Així mateix, tampoc serà una valoració extra la que s'hagi de fer per especificar l'import que li pertany al propietari i l'import que li pertany a l'arrendatari, ja que en aquest cas, l'adjudicatari haurà de fer les fitxes de valoració de les afectacions individualitzades per a cadascun en substitució de la inicial però no un nou càlcul.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

Aquest tipus de valoracions s'hauran d'elaborar seguint un format similar a l'establert en a l'apartat 2.2 d'aquest plec que s'acordarà amb la secció d'Expropiacions.

e).4 Assistència tècnica a les actes

Durant la tramitació dels procediments d'expropiació forçosa, la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona, de conformitat amb el que preveu la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el decret, de 26 d'abril de 1957, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació, haurà de fer una sèrie de reunions de les quals en sorgiran una tipologia d'actes segons es tracti d'un procediment ordinari, d'urgència o taxació conjunta.

En aquestes reunions, per una banda, hi assistiran els membres de la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona, els quals seran els encarregats de redactar les actes pertinents i, per l'altra, l'equip tècnic, el qual serà l'encarregat d'explicar el projecte, les afectacions, els serveis, els criteris de valoració, els preus, els perjudicis per ràpida ocupació, el dipòsit previ a l'ocupació, així com resoldre els problemes tècnics que puguin sorgir en la determinació del valor de l'afectació i, si s'escau, resoldre dubtes o rebatre i argumentar les manifestacions dels afectats o qualsevol altre qüestió que la secció d'Expropiacions consideri oportú en aquell moment.

Per tant, l'equip tècnic s'haurà de desplaçar al lloc on es realitzin les actes amb l'equip humà, tècnic, informàtic i material suficient o bé es connectarà de forma telemàtica o virtual, a criteri de la secció d'Expropiacions, per proporcionar el suport tècnic necessari, que haurà de complir amb total garantia durant les reunions.

e).5 Elaboració i redacció del full de càlcul del dipòsit previ a l'ocupació i del full de càlcul dels perjudicis per la ràpida ocupació

L'elaboració del full de càlcul del dipòsit previ a l'ocupació i del full de càlcul dels perjudicis per la ràpida ocupació consisteix en què l'equip tècnic, a partir de la informació obtinguda en les actes prèvies a l'ocupació, dels valors cadastrals, del





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

conreu existent i del seu estudi i gestió en determini el valor, de conformitat amb el que estableix l'article 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa.

Per tant, l'equip tècnic haurà de fer per cada finca afectada un full de càlcul del valor del dipòsit previ a l'ocupació i un full de càlcul del valor dels perjudicis per la ràpida ocupació, en els quals hi haurà de constar el càlcul i el preu final. Alhora, també haurà d'elaborar en un full a part una taula resum on hi consti el títol del projecte, el terme municipal, el número de finca, la referència cadastral, l'import del dipòsit previ, l'import dels perjudicis per ràpida ocupació i el total.

e).6 Elaboració i redacció del full d'apreuament

L'elaboració i redacció del full d'apreuament consisteix, en què l'equip tècnic haurà de fer un estudi i anàlisi del full d'apreuament presentat per l'expropiat, així com una rèplica del mateix; i, si s'escau, un nou càlcul de la valoració, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de valoracions.

L'equip tècnic per a l'elaboració del full d'apreuament haurà de fer un dossier, el qual haurà d'incloure com a mínim els apartats següents:

-Antecedents

-Descripció dels béns i drets afectats

-Data de la valoració i normativa

-Anàlisi i resposta del full d'apreuament de l'expropiat

-Càlcul de la valoració

-Resum de la valoració

-Annexes: El certificat descriptiu i gràfic de la Gerència Territorial del Cadastre, el reportatge fotogràfic i el plànol d'expropiació.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

e).7 Elaboració i redacció d'informes

L'equip tècnic redactarà en temps i forma tots els informes tècnics que li encarregui la secció d'Expropiacions del servei de Secretaria General, en relació amb les peticions d'expropiació total, restes de finca, sobre preus orientatius de la zona a expropiar, sobre les resolucions del Jurat d'Expropiació de Catalunya, fer aclariments o sobre les alteracions cadastrals o inscripcions registrals o qualsevol altre que sigui necessari.

e).8 Georeferenciació i plànols

Aquest treball tècnic consisteix en què l'equip tècnic haurà de fer un informe de validació gràfica positiu del Cadastre, els arxius i, si s'escau, els plànols que li encomani la secció d'Expropiacions, per tal de dur a terme qüestions relacionades amb les modificacions o alteracions dels béns cadastrals i/o inscripcions registrals, les expropiacions, les servituds, els terrenys sobrers o les restes de finca.

En relació amb la generació de l'informe de validació gràfica positiu del Cadastre i els arxius, la documentació s'haurà de generar en suport paper i informàtic i s'haurà d'adequar a la normativa i models oficials del cadastre i del registre, i en especial s'haurà d'atendre a la Llei 13/2015, de 24 de juny de 2015, de reforma de la Llei hipotecària aprovada per Decret de 8 de febrer de 1946 i del text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2004, de 5 de març; i les Resolucions de la Direcció General dels Registres i del Notariat i de la Resolució, de 26 d'octubre de 2015, de la Direcció General del Cadastre, pel que es regulen els requisits tècnics per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació pels notaris establertes en el text refós de la Llei del Cadastre immobiliari, que obliga a descriure les finques registrals mitjançant una representació gràfica georeferenciada en format gml. o equivalent i pdf.

En relació amb l'elaboració, si s'escau, de plànols, aquests hauran d'indicar les coordenades (UTM 31N, ETRS 89) de la porció o terreny o traçat que es pretén corregir i s'hauran d'entregar en format dwg o equivalent i pdf.

3. Condicions d'aplicació del servei





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

3.1. Encàrrec, seguiment i presentació dels treballs tècnics

La direcció, gestió, seguiment, control i encàrrec dels treballs tècnics anirà a compte de la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona, la qual en controlarà l'execució i la supervisió.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, la secció d'Expropiacions tindrà accés a totes les dades i documents que utilitzi l'equip tècnic, així com podrà convocar totes les reunions de treball que cregui necessàries per tal de fer el seguiment de l'evolució dels treballs, i on es marcaran i definiran les línies de treball, les directrius, els modelatges i les solucions formals de la proposta d'actuació per desenvolupar adequadament tots els treballs. L'equip tècnic haurà de tenir disponibilitat absoluta quan sigui requerit pels membres de la secció d'Expropiacions amb un marge de tres dies des de la convocatòria o avís.

La secció d'Expropiacions encarregarà a l'equip tècnic, mitjançant correu electrònic, els treballs tècnics que necessiti, és a dir, l'equip tècnic no sempre haurà de fer obligatòriament tots els treballs tècnics descrits a l'apartat 2 d'aquest plec, sinó només aquells que li encomani expressament la secció d'Expropiacions segons les necessitats del servei.

L'equip tècnic haurà de lliurar, dins del termini establert en a l'apartat 3.2 d'aquest plec, els treballs tècnics que li hagin estat encomanats, de forma digital i electrònica, mitjançant el registre d'entrada de la Diputació de Girona o bé mitjançant la plataforma del One Drive, així com, si s'escau, en suport informàtic o en paper DIN-A3 o DIN-A4.

L'equip tècnic haurà d'elaborar i executar els treballs tècnics encarregats segons les instruccions, formularis i models que estableixi i aprovi la secció d'Expropiacions durant la vigència del contracte adjudicat. En cas que la secció d'Expropiacions no aprovés el treball tècnic fet o entregat, el retornarà a l'adjudicatari perquè faci les modificacions o rectificacions oportunes fins a la seva total acceptació.

Per tant, tots els treballs tècnics que hagi de fer i lliurar l'equip tècnic s'hauran de consensuar i seran supervisats i sotmesos prèviament a l'aprovació de la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

3.2. Terminis de lliurament dels treballs tècnics

La secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona determinarà les condicions de disponibilitat i immediatesa dels treballs tècnics a realitzar en funció de les necessitats del servei. Per tant, l'equip tècnic haurà de lliurar els treballs tècnics encomanats per aquesta secció en el termini màxim següent:

Nº	Treballs tècnics	Termini màxim (dies hàbils)
2.1	Revisió de l'annex d'expropiacions	15
2.2	Elaboració i redacció de les valoracions	15
2.3	Valoracions extres	5
2.5	Elaboració i redacció del full de càlcul del dipòsit previ a l'ocupació i del full de càlcul dels perjudicis per la ràpida ocupació	5
2.6	Elaboració i redacció del full d'apreuament	8
2.7	Elaboració i redacció d'informes	5
2.8	Georeferenciació i plànols	10

No obstant això, els terminis esmentats quedaran fixats per l'oferta presentada pel licitador que esdevingui adjudicatari.

El termini començarà a comptar a partir de l'endemà del dia, en què la secció d'Expropiacions, mitjançant correu electrònic, hagi encarregat el treball tècnic corresponent.

En cas que, per causes no imputables a l'Administració, l'equip tècnic o el contractista no complís amb les condicions d'aplicació del servei esmentades, aquesta Administració el podrà penalitzar segons el que s'estableix a l'apartat de penalitats del plec de clàusules administratives particulars del contracte adjudicat.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

3.3. Forma de facturació

L'abonament dels treballs tècnics serà mensualment per treballs entregats i acceptats, en què prèviament a la presentació de la factura electrònica s'haurà d'enviar, per correu electrònic, una certificació a la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General perquè li doni el vistiplau. Aquesta certificació s'haurà d'ajustar al model que la secció d'Expropiacions estableixi i proporcioni a l'adjudicatari a l'inici del contracte.

La quantitat a certificar vindrà donada pel número de treballs tècnics entregats i acceptats pels preus unitaris establerts en el contracte adjudicat i d'acord amb el que estableix el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars del contracte adjudicat.

En cas de disconformitat, es retornarà a l'adjudicatari la certificació presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes que pugui presentar una nova certificació amb les rectificacions que corresponguin.

També s'haurà de tenir en compte que no es facturaran ni certificaran aquells treballs tècnics que no s'hagin ajustat a la normativa aplicable, instruccions, procediments i models que la secció d'Expropiacions hagi establert, és a dir, que no hagi acceptat.

Per tant, cal remarcar que podria no exhaurir-se la totalitat del pressupost del contracte, ja que es certificaran únicament els treballs tècnics encarregats, entregats i acceptats per la secció d'Expropiacions.

3.4. Obligacions de l'adjudicatari

1. L'adjudicatari durant l'execució del contracte i amb posterioritat a la presentació de l'oferta, no podrà efectuar cap canvi en el personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona i en tot cas haurà de ser substituït per una persona amb la mateixa titulació i experiència professional requerida en els plecs.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

2. L'adjudicatari s'obliga a garantir que en cas de malaltia o indisposició de l'enginyer agrònom o enginyer agrícola podrà realitzar els treballs tècnics encarregats en igualtat de condicions.

3. Si la secció d'Expropiacions considera inadequada alguna persona de l'equip tècnic, ja sigui per motius d'incompetència professional o inadaptabilitat al funcionament de l'equip, podrà exigir la seva substitució per una altra persona idònia. En aquest cas, l'adjudicatari estarà obligat a fer la substitució en un termini no superior a deu dies i aquesta persona caldrà ser acceptada prèviament per la secció d'Expropiacions.

4. Qualsevol substitució de personal o alteració en les funcions de l'equip tècnic que es produeixi a iniciativa de l'adjudicatari haurà d'ésser autoritzada prèviament per la secció d'Expropiacions.

5. L'adjudicatari haurà de vetllar perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat determinada en els plecs del contracte.

6. L'adjudicatari assegurarà la mobilitat de l'equip tècnic mitjançant la tipologia i el número de vehicles necessaris i adequats, segons les condicions del terreny i els desplaçaments, per tal d'aconseguir un moviment òptim de l'equip humà i dels mitjans tècnics i materials a l'hora d'efectuar els treballs tècnics del present plec.

7. L'adjudicatari haurà de disposar del programari informàtic estàndard tipus Microsoft Office o compatible i els programes específics d'autocad o equivalents, atès que tota la documentació i informació que s'ha de subministrar a la secció d'Expropiacions ha de ser compatible amb aquest programari. Alhora, també haurà de disposar dels equips tècnics necessaris per a la correcta generació, gestió i tractament de la informació i documentació generada i requerida.

8. L'adjudicatari i l'equip tècnic en relació amb els treballs tècnics a fer els hauran de desenvolupar complint estrictament tota la normativa i reglamentació vigent i la d'obligat compliment en les àrees tècnica, laboral, econòmica, legal i de prevenció de riscos,





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

mantenint la qualitat de servei.

9. L'adjudicatari s'ha d'assegurar que l'equip tècnic coneix la normativa a aplicar als treballs tècnics a efectuar i ha de disposar d'un mitjà d'informació que els hi garanteixi el coneixement continu i informació de qualsevol nova reglamentació que pugui ser d'aplicació.

10. L'adjudicatari en l'elaboració i l'execució dels treballs tècnics s'haurà d'ajustar a les instruccions, procediments, formularis i models que estableixi i aprovi la secció d'Expropiacions durant la vigència del contracte adjudicat.

11. L'adjudicatari haurà d'emprar la llengua catalana en les seves relacions amb la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General de la Diputació de Girona, així com també en les reunions amb els expropiats el dia de les actes. Alhora, també haurà de lliurar en català tota la documentació i els treballs tècnics encomanats.

12. L'adjudicatari no podrà fer un ús inadequat, ni conservar o transmetre la documentació a tercers, ja que tota la documentació generada o recopilada en el marc del present contracte és propietat de la Diputació de Girona.

4. Genèric

En relació amb els altres aspectes relacionats amb la prestació del servei de suport tècnic en els treballs de gestió de les expropiacions que no estiguin descrits en el present Plec serà d'aplicació el que estableixi el Plec de clàusules administratives particulars del contracte adjudicat, així com la resta de normativa aplicable.

Girona, a la data de la signatura electrònica.

Jordi Aurich i Taberner

Cap de servei de la Secretaria General

Marta Forroll i Serra

Tècnica d'Expropiacions





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General i Expropiacions

MARTA FORCOLL (1 de 2)
Expropiacions - Tècnic d'expropiacions
Data signatura :27/05/2024 15:14:37
HASH:D2359A94E2DD4C6854134B7A8FD0EC9A9D9C34CC

JORDI AJURICH (2 de 2)
Secretaria - Cap
Data signatura :28/05/2024 8:47:49
HASH:D2359A94E2DD4C6854134B7A8FD0EC9A9D9C34CC



DIPUTACIÓ DE GIRONA - Informe

Codi per a validació :DG8JS-NYPFC-5KUFM

Verificació :<http://www.ddgi.cat/verificador>

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 17/17.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACC: Expropiacions / 031, Núm. expedient: 2024/6574, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2024