



**Núm. expedient:** 1249/2024

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ DELS ELEMENTS MUSEOGRÀFICS DE LA SEGONA FASE DE LA NOVA MUSEOGRAFIA DEL MUSEU DEL CAMP DE LES LLOSES. ALMA MATER DE TONA, OSONA 2024. ELEMENTS EXPOSITIUS (VITRINES I MÒDULS D'EXPOSICIÓ), CONTINGUTS AUDIOVISUALS I MULTIMÈDIA, ELEMENTS GRÀFICS (IMATGES, DIBUIXOS, TEXTOS, SENYALÈTICA) I SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS EQUIPAMENT AUDIOVISUALS I MULTIMÈDIA**

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

#### 1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024. Elements expositius (vitrines i mòduls d'exposició), continguts audiovisuals i multimèdia, elements gràfics (imatges, dibuixos, textos, senyalètica) i subministrament i instal·lació dels equipament audiovisuals i multimèdia.

En atenció a l'establert a l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte definit té la qualificació de contracte de subministrament.

#### 1.2. Àmbit territorial i característiques concretes

##### A) Àmbit

Equipament: Jaciment i museu El Camp de les Lloses, Tona (Osona)

##### B) Característiques concretes

El present Plec té per objecte establir les bases per a la licitació de:

- La producció dels elements expositius que formen part del mobiliari de la nova exposició *Alma Mater* (vitrines, peanyes i mòduls expositius diversos)
- Continguts audiovisuals i multimèdia, dels elements gràfics (imatges, dibuixos, textos i senyalètica)
- Subministrament i instal·lació dels equipaments audiovisuals i multimèdia.

En concret es liciten els següents subministraments:

1. La fabricació i instal·lació dels elements expositius: vitrines, peanyes i suports diversos
2. La creació de la proposta de continguts gràfics i de senyalètica de l'exposició.





3. La creació de diversos dibuixos de recreació històrica
4. La producció i instal·lació de tots els elements gràfics (imatges, textos, dibuixos) i de la senyalètica de l'exposició.
5. La creació i producció dels continguts audiovisuals i multimèdia
6. El subministrament i instal·lació dels equipaments audiovisuals i multimèdia

### 1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, en lots.

### 1.4. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

Codi CPV: 39100000-3 Mobiliari

1.5. El Departament de Cultura (Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural) de la Generalitat de Catalunya ha concedit a l'Ajuntament de Tona un ajut per a inversions en jaciments arqueològics i paleontològics destinades a la visita pública, per a la realització de l'actuació següent:

Nom beneficiari	Ajuntament de Tona
Descripció acció	Segona Fase de la nova museografia del Camp de les Lloses. Alma Mater 2023-2024
Import	166.705,00 €
Partida pressupostària	7495D/760000104/4431/000
Import 2023	111.136,67 €
Import 2024	55.568,33 €

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant diversos criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.





### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.tona.cat](http://www.tona.cat)

### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

En aplicació del que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost estimatiu base de licitació i el valor estimat del contracte es fixa segons segueix:

#### 1. Pressupost base de licitació

Dos-cents dotze mil quatre-cents euros (212.400,00€), amb el següent desglossament: cent setanta-cinc mil cinc-cents trenta set euros amb dinou cèntims (175.537,19 €), i trenta-sis mil vuit-cents seixanta dos euros amb vuitanta-un cèntims (36.862,81 €) que corresponen al 21% del Impost del Valor Afegit o IVA

Pressupost base de licitació (sense IVA)	175.537,19€
IVA 21%	36.862,81€
Pressupost base de licitació (IVA Inclòs)	212.400,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, especificant l'IVA a aplicar en una partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

#### 2. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació (sense IVA), les estimacions del contracte esmentades, així com les possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat és de cent setanta-cinc mil cinc-cents trenta-set euros amb dinou cèntims (175.537,19€)

TOTAL 175.537,19 €

### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit





Les despeses derivades d'aquesta contractació es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost per al 2024 i segons es relaciona:

Concepte	Import	Aplicació
Creació i producció multimèdia	30.000€ (IVA inclòs)	T11.3360.62902
Subministrament i instal·lació equipaments audiovisuals i multimèdia	41.550€ (IVA inclòs)	T11.3360.62902
Fabricació i instal·lació de mobiliari i elements expositius	105.000€ (IVA inclòs)	T11.3360.62504
Creació de continguts gràfics i senyalètica	3.850€ (IVA inclòs)	T11.3360.62504
Creació de dibuixos de recreació històrica	6.000€ (IVA inclòs)	T11.3360.62504
Producció i instal·lació dels elements gràfics i senyalètica	26.000€ (IVA inclòs)	T11.3360.62504

RESUM

Aplicació	Total import
T11.3360.62902	71.550€ (IVA inclòs)
Aplicació	Total import
T11.3360.62504	140.850€ (IVA inclòs)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	175.537,19€
Import IVA (21%)	36.862,81€
Total (IVA INCLÒS)	212.400,00€

**CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus**

En el present contracte no procedirà la revisió de preus de conformitat a l'article 103 de la LCSP.





## CLÀUSULA SETENA. Termini

La durada del contracte de la producció dels elements del mobiliari expositiu, continguts multimèdia, dibuixos de recreació històrica i grafismes així com l'adquisició i instal·lació dels equipaments audiovisuals i multimèdia corresponents a la segona fase de la nova museografia del Museu del Camp de les Lloses és de **2 mesos** a comptar a partir de l'endemà de la data de signatura del contracte.

## CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### 8.1. La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### 8.3. La **solvència de l'empresa**:





### **8.3.1. La solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:**

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de disposar de la següent solvència econòmic ai financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de/de la empresari/a i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 213.000,00 €

Acreditació :

Aquesta circumstancia s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals del/de la licitador/a aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari/la empresària estigues inscrit/a en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit/a. Els/les empresaris/es individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

### **8.3.2. La solvència tècnica de la persona empresària haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:**

Relació de projectes realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Acreditació:

Caldrà acompanyar dita relació amb certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (si els subministraments s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de subministraments per al sector privat), on es faci constar que els subministraments s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

**8.3.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstància inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.**

**CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**





## 9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

## 9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

**9.2.1.** La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registren, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

**9.2.2.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **tres sobres digitals** dins del termini de **15 dies naturals** a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant,







exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**9.2.3.** Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 3 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en tres sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat







que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

**9.2.4.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-





ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**9.2.5.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**9.2.6.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**9.2.7.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**9.2.8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

**9.2.9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**9.2.10.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

### **9.3. Informació a les empreses licitadores**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que





aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **tres sobres digitals**, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024. Elements expositius (vitriures i mòduls d'exposició), continguts audiovisuals i multimèdia, elements gràfics (imatges, dibuixos, textos, senyalètica) i subministrament i instal·lació dels equipament audiovisuals i multimèdia».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre «B»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**
- **Sobre «C» Proposició Econòmica i Criteris Quantificables de Forma Automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

## **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **1. Consentiment de consulta de documents d'altres administracions (Annex 1)**

### **2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), **Annex 2** del plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que





es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part II.D (Informació relativa als subcontractistes en la capacitat dels qual no es base l'operador econòmic), Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

### 3. Declaració responsable.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex 3** d'aquest plec.

**4. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- 1) **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb l'**ANNEX 1** del present Plec emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
- 2) Document **DEUC**, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
- 3) **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 3** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
- 4) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

### **ADVERTÈNCIA**

***La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B ni del C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.***





## SOBRE «B»

### DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de valoració en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor definits a la clàusula 11, juntament amb el model de l'Annex 4 d'aquest Plec:

- Proposta Tècnica Constructiva :

Per a la valoració es presentarà

- a) Desenvolupament tècnic de tota l'estructura lineal de vitrines de la sala (segons plànol)
- b) De forma detallada el desenvolupament d'un dels mòduls expositius :  
Els soldats i les relacions amb la comunitat del *vicus romanorepublicà*, el contingent masculí d'homes militars i civils (vitrines 4.1., 4.2 i 4.3. i 4.4.)
  - 4.1. La roda del carruatge (el transport a les vies)
  - 4.2. L'armament i panòpia militar de ferro dels soldats
  - 4.3. La panòpia militar de bronze dels soldats (el servei del vi, la vestimenta)
  - 4.4. Les menges i begudes de la soldadesca, el joc...

***La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.***

## SOBRE «C»

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de valoració en base als criteris de forma automàtica definits a la clàusula 11, juntament amb el model de l'Annex 5 d'aquest Plec:





- Oferta econòmica (Emplenar Annex 5)
- Experiència professional (Assenyalar casella Annex 5)
- Proposta de disseny
- Compromís de producció de dos mòduls expositius per a les monedes (àmbit expositiu 5.4). 1- Monetari dedicat als tallers metal·lúrgics, situat dins l'espai expositiu dedicat a les *officinae armorum* ( vitrina 5.4 Els negocis i els intercanvis) i 2 – Monetari situat dins l'àmbit expositiu dedicat a la vida quotidiana al *vicus militar* (vitrina 8.4) dedicada a l'edifici B i la documentació d'una ocultació o tresor monetari al magatzem de la casa.

#### CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional.

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

#### CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

**a. Criteris quantificables de forma automàtica: 52 punts**

**b. Criteris que depenen de judici de valor: 48 punts**

#### **Criteris quantificables de forma automàtica**

**1. Oferta econòmica: 36 punts**

Es tindrà en compte la reducció del preu en relació al preu màxim de licitació. La valoració es farà segona la formula indicada a continuació:

segona la formula indicada a continuació:

PI - Of

Po = 36 X -----

PI - Oe

On:

Po: puntuació obtinguda

PI: preu de licitació

Of: Oferta del licitador

Oe: Oferta més econòmica

**2. Experiència professional del licitador: 12 punts**







S'atorgarà **3 punts (fins un màxim de 12 punts)** per cada projecte museogràfic o expositiu de característiques similars al projecte objecte de licitació

### 3. Millores valorades: 4 punts

S'atorgarà **4 punts** per la proposta de disseny que cal presentar en la licitació i certificat de compromís de producció de dos mòduls expositius per a les monedes (àmbit expositiu 5.4.). 1- Monetari dedicat als tallers metal·lúrgics, situat dins l'espai expositiu dedicat a les *officinae armorum* ( vitrina 5.4 Els negocis i els intercanvis) i 2 – Monetari situat dins l'àmbit expositiu dedicat a la vida quotidiana al *vicus* militar (vitrina 8.4) dedicada a l'edifici B i la documentació d'una ocultació o tresor monetari al magatzem de la casa.

Es tracta de dissenyar per produir després uns monetaris d'exposició que aniran dins les vitrines assenyalades i que compleixi amb les següents disposicions:

#### Monetari 1:

45 monedes (unitats i divisors de bronze)

1 moneda de plata

18 monedes partides (unitats i divisors)

2 ploms monetiformes

#### Monetari 2:

41 unitats de bronze de les següents seques :

*Ausesken* (4), *Laiesken* (2), *Lauro* (13), *Itirta* (10), *Untiskesken* (5), *Arketurki* (1), *Saiti* (1), *Bolskan* (1), *Kese* (1), *Setiesken* (2)

Criteris a tenir en compte en el disseny dels expositors:

- Visibilitat de les monedes
- Accessibilitat
- Conservació (tipus de materials, garantir el clima adequat)

#### Criteris que depenen de judici de valor

Proposta tècnica constructiva: **48 punts**

Per a la valoració es presentarà:

- El desenvolupament tècnic de tota l'estructura lineal de vitrines de la sala (veure plànol)
- De forma detallada el desenvolupament d'un dels mòduls expositius:

**Els soldats i les relacions amb la comunitat del *vicus romanorepublicà*, el contingent masculí d'homes militars i civils** (vitrines 4.1., 4.2 i 4.3. i 4.4.)

4.1. La roda del carruatge (el transport a les vies)

4.2. L'armament i panòpia militar de ferro dels soldats





- 4.3. La panòpia militar de bronze dels soldats (el servei del vi, la vestimenta)
- 4.4. Les menges i begudes de la soldadesca, el joc...

Es valorarà:

- Adequació de la proposta als objectius de conservació de la col·lecció arqueològica de la museografia proposada als apartats tècnics **(20 punts)**
- Grau d'accessibilitat en totes les seves variants **(10 punts)**
- Usabilitat, durabilitat i fiabilitat dels mecanismes i dels materials que es composi el mòdul expositiu proposat **(10 punts)**
- Qualitat estètica del disseny, dels materials proposats i dels acabats **(8 punts)**

### CLÀUSULA DOTZENA. Desestimació de propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un/a empresari/a individual.
- b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- g. Les que presentin en el sobre A informació que hauria de contenir el sobre B o C que permeti conèixer l'oferta presentada per la empresa licitadora.
- h. Les que presentin en el sobre B informació que hauria de contenir el sobre C que permeti conèixer l'oferta presentada per la empresa licitadora.
- i. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- j. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- k. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.





- l. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- m. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
- n. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- o. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitadors/es afectats/des un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que:
  - Sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta:
  - Sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitjana de les ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe al tècnic que analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que





no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats**

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En cas que l'aplicació dels criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les empreses licitadores al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin





per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

## **CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions i classificació de les ofertes**

La mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals.

### **1. Obertura dels sobres A**

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

### **2. Obertura dels sobres B**

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació quantificable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels/de les licitadors/es la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els





sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells/es licitadors/es que incorporin en el sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà a Tècnics de la Coporació els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

### 3. Obertura dels sobres C

La mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 11 d'aquest Plec.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Classificació de les ofertes**

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n







sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

### CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

**A- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

#### **1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a**

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

#### **2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:





Ajuntament de Tona

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

### **3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 8.

**4)** Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

### **5) Garantia definitiva**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20 d'aquest plec.

### **6) Pla de Formació**

### **7) Pla d'Igualtat**

### **8) Declaració acreditant el compliment de la normativa establerta que recull la Llei de Museus**

### **9) Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

**10) Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents d'altres administracions (Annex 1), caldrà que aporti la documentació següent:

#### **1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.





- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

## 2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

## **B- Empreses inscrites en el Registre Electrònic de Llicitadors de la Generalitat de Catalunya. (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

**1) Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació indicada a l'apartat A de la present clàusula que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

**2)** Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

### **3) Garantia definitiva**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20 d'aquest plec.

### **4) Pla de Formació**

### **5) Pla d'Igualtat**

### **6) Declaració acreditant el compliment de la normativa establerta que recull la Llei de Museus**

### **7) Confidencialitat**





Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

**8) Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents d'altres administracions (Annex 1), caldrà que aporti la documentació següent:

**1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

**2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor





Afegit.

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics. En el cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà de remetre correu electrònic a l'adreça [tona.intervencio@tona.cat](mailto:tona.intervencio@tona.cat)

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.





7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà a les empreses licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, la persona representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de la persona representant amb poder suficient

Així mateix, l'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Donat que aquest contracte és susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es i candidats/es, en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si les causes de la no formalització fossi imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista dels danys i perjudicis que







la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

D'acord amb l'article 202 de la LSCP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral, i facilitar la conciliació de la vida familiar i professional : l'empresa ha de comptar o redactar un Pla d'Igualtat
- Afavorir la formació en el lloc de treball : L'empresa ha de comptar o redactar un Pla de Formació
- El compliment de la normativa establerta que recull La Llei de Museus

### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts**

#### **24.1. Abonaments a l'empresa adjudicatària**

L'abonament de l'import del subministrament a l'empresa adjudicatària es farà prèvia la presentació de la factura corresponent al subministrament realitzat, expedida per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebí el subministrament o, si escau, per les persones designades com a responsables del contracte dins dels terminis previstos a l'article 240 de la LCSP. No es procedirà al seu abonament fins que el/la Tècnic/a hagi emès informe favorable previ comprovació que es correcte.

El/la contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del/de la cessionari/a, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:





- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu, en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures o certificacions i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa adjudicatària haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies.

## 24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, està obligada a complir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball,





prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.

3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).
- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Designar un responsable encarregat de la coordinació del subministrament, el qual resoldrà les incidències que es produeixin.
- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència.
- Aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal necessari que haurà de disposar de l'especialització i formació adequades.

### **24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com





l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

#### **24.4. Despeses exigibles al contractista**

Són de compte de l'empresa contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **24.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El/la contractista estarà obligat/da, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació**

L'empresa contractista no pot concertar amb altre empreses la realització parcial de les prestacions objecte de la present licitació.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals Previstes**

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del Contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida





en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte**

No està permesa la cessió del contracte a un tercer.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsabilitat en l'execució del contracte**

##### **29.1. Incompliment parcial o compliment defectuós**

D'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP es preveuen penalitzacions pel compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte segons l'establert al present Plec. Aquestes penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Quan el/la contractista, per causes imputables a ell/a mateix/a, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions assenyalades al present Plec.





## 29.2. Responsabilitat del/de la contractista

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A mes es tipifiquen les següents faltes:

### a) Faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El falsejament de la informació facilitada pel/per la contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la factura o el falsejament de les prestacions consignades pel/per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al/a la contractista.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

### b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.







- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el subministrament abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- La manca de senyalització i protecció de les zones de treball.
- Per actuacions equivocades o incorrectes que incompleixin les directrius donades pels responsables del contracte.
- El retard o l'incompliment de les instruccions/directrius donades pels responsables del contracte.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penalitats que li seran imposades al/ a la contractista per la comissió de faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert





parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## 29.2. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## 29.3. Penalització especial per demora

El Departament de Cultura (Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural) de la Generalitat de Catalunya ha concedit a l'Ajuntament de Tona un ajut per a inversions en jaciments arqueològics i paleontològics destinades a la visita pública, per a la realització de l'actuació següent:

Nom beneficiari	Ajuntament de Tona
Descripció acció	Segona Fase de la nova museografia del Camp de les Lloses. Alma Mater 2023-2024
Import	166.705,00 €
Partida pressupostària	7495D/760000104/4431/000
Import 2023	111.136,67 €





Import 2024	55.568,33 €
-------------	-------------

En el supòsit que la demora en l'execució del contracte de la producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024. Elements expositius (vitrines i mòduls d'exposició), continguts audiovisuals i multimèdia, elements gràfics (imatges, dibuixos, textos, senyalètica) i subministrament i instal·lació dels equipament audiovisuals i multimèdia, sigui imputable al/a la contractista i comporti la pèrdua de tot o part del finançament concedit a l'Ajuntament, el/la contractista estarà obligat/da a aportar a l'ens local la mateixa quantitat que aquet deixi de cobrar de la Generalitat de Catalunya.

### CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda del/de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del/de la contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el/la contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del/de la contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes ultimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no son admissibles clàusules de tipus general.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats.

h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.





i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del/de la contractista als/a les treballadors/es que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests/es treballadors/es també durant l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Responsable del Contracte**

La persona responsables del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de la LCSP 9/2017 (art. 62), serà la Sra. Inmaculada Concepción Mestres Santacreu (Directora del Jaciment i museu El Camp de les Loses, a la que correspondrà supervisar l'execució de contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article article 62.1 LSCP i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Les instruccions donades per la responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

#### **CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recepció i Termini de Garantia**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments portats a termes no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de la correcta execució del contracte i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant Acta de Recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament, en el cas de ser rebut i a satisfacció de l'Ajuntament.

El termini de garantia tindrà una durada d'1 any a comptar des de la recepció del subministrament.

#### **CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i hagi





transcorregut el termini de garantia d'1 any, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

## CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

### 34.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### 34.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les empreses licitadores queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

**35.1.** Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

**35.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.**

### **35.3. Règim de recursos**

Donat que en tractar-se d'un contracte de subministraments i d'un import superior a 100.00,00 € és susceptible a recurs especial en matèria de contractació.

Son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova







adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **35.4. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre,





Ajuntament de Tona

ja esmentat.

### **35.5. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al regim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **35.6. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





## ANNEX 1

### CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació de la producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024. Elements expositius (vitriues i mòduls d'exposició), continguts audiovisuals i multimèdia, elements gràfics (imatges, dibuixos, textos, senyalètica) i subministrament i instal·lació dels equipament audiovisuals i multimèdia, Expedient 1249/2024.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

**Primer.-** Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

**Segon.-** En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les vàrem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

**Tercer.-** En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)





Ajuntament de Tona

## ANNEX 2

### FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

El Formulari DEUC es publicarà a l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tona.





Ajuntament de Tona

### ANNEX 3

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de l'expedient per la contractació de la producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024. Elements expositius (vitrines i mòduls d'exposició), continguts audiovisuals i multimèdia, elements gràfics (imatges, dibuixos, textos, senyalètica) i subministrament i instal·lació dels equipament audiovisuals i multimèdia, Expedient 1249/2024, DECLARA RESPONSABLEMENT:

**Primer.-** Que es disposa a participar en la licitació de la producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024. Elements expositius (vitrines i mòduls d'exposició), continguts audiovisuals i multimèdia, elements gràfics (imatges,





dibuixos, textos, senyalètica) i subministrament i instal·lació dels equipament audiovisuals i multimèdia, Expedient 1249/2024.

**Segon.-** Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar la casella corresponent>*:

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

**Tercer.-** Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

**Quart.-** Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Cinquè.-** *<marcar la casella corresponent>*

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten han experimentat variacions.

Que no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

**Sisè.-** Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

**Setè.-** Que disposa del personal i material adients per a l'execució del contracte.

**Vuitè.-** Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.

**Novè.-** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**Desè.-** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte







d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**Onzè.-** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**Dotzè.-** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar la casella corresponent>*:

SI                      NO                      NO obligat per normativa

**Tretzè.-** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar la casella corresponent>*:

Disposa de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Es una empresa d'inserció regulada en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

**Catorzè.-** Que l'empresa disposa d'un Pla de Formació *<marcar la casella corresponent>*:

SI                      NO                      NO obligat per normativa

**Quinzè.-** Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat *<marcar la casella corresponent>*:

SI                      NO                      NO obligat per normativa

**Setzè.-** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar la casella corresponent>*:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**Dissetè.-** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar la casella corresponent>*:

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.





Ajuntament de Tona

**Divuitè.-** Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar la casella corresponent>*:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

**Dinovè.-** Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

*(Camps obligatoris)*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què





Ajuntament de Tona

pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

**Vintè.-** Que, en cas que sigui proposat/da com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

(*Data i signatura*).





## ANNEX 4

### DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024. Elements expositius (vitriues i mòduls d'exposició), continguts audiovisuals i multimèdia, elements gràfics (imatges, dibuixos, textos, senyalètica) i subministrament i instal·lació dels equipament audiovisuals i multimèdia, Expedient 1249/2024, per procediment obert, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació.





Ajuntament de Tona

Adjunto la documentació següent:

- Proposta Tècnica Constructiva :

a) Desenvolupament tècnic de tota l'estructura lineal de vitrines de la sala (segons plànol)

b) De forma detallada el desenvolupament d'un dels mòduls expositius :

Els soldats i les relacions amb la comunitat del *vicus romanorepublicà*, el contingent masculí d'homes militars i civils (vitrines 4.1., 4.2 i 4.3. i 4.4.)

4.1. La roda del carruatge (el transport a les vies)

4.2. L'armament i panòplia militar de ferro dels soldats

4.3. La panòplia militar de bronze dels soldats (el servei del vi, la vestimenta)

4.4. Les menges i begudes de la soldadesca, el joc...

(Data i signatura)





## ANNEX 5

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

#### 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

*Assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la producció dels elements museogràfics de la segona fase de la nova museografia del museu del Camp de Les Lloses. Alma Mater de Tona, Osona 2024. Elements expositius (vitriues i mòduls d'exposició), continguts audiovisuals i multimèdia, elements gràfics (imatges, dibuixos, textos, senyalètica) i subministrament i instal·lació dels equipament audiovisuals i multimèdia, Expedient 1249/2024, per procediment obert, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al*







Ajuntament de Tona

contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de

euros, Iva exclòs.

L'import de l'IVA, al % és de €.

## 2. CRITERIS RELATIUS A L'OFERTA DIFERENTS DEL PREU, QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

CRITERI	NOMBRE DE PROJECTES
Experiència professional : Nombre de projectes museogràfics o expositius de característiques similars al projecte objecte de la licitació	

## 3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1. Proposta de disseny
2. Certificat de compromís de producció de dos mòduls expositius per a les monedes (àmbit expositiu 5.4.). 1- Monetari dedicat als tallers metal·lúrgics, situat dins l'espai expositiu dedicat a les *officinae armorum* ( vitrina 5.4 Els negocis i els intercanvis) i 2 – Monetari situat dins l'àmbit expositiu dedicat a la vida quotidiana al *vicus* militar (vitrina 8.4) dedicada a l'edifici B i la documentació d'una ocultació o tresor monetari al magatzem de la casa

(Data i signatura)

