



INFORME JURÍDIC

Número d'expedient: 2024/58

Antecedents de fet

Atès l'informe de necessitat i idoneïtat emès pel Cap d'Oficina de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Calella, de data 26 de juny de 2024, per a la contractació del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut dels treballadors de l'Ajuntament de Calella, per la durada de 3 anys, amb un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de 51.722,37 €, més 7.396,71 € d'IVA, resultant un import total 59.119,08 €.

A efectes de determinació del procediment aplicable, el Valor Estimat del Contracte és de 68.963,16 €, sense IVA.

En base a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), on s'estableix preceptiu l'informe jurídic del Secretari en l'aprovació d'expedients de contractació, emeto el present informe respecte el compliment dels preceptes establerts a l'article 116 LCSP relatiu a l'expedient de contractació i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació d'aquest expedient.

Fonaments de Dret

1. Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	06/08/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	63301aeb49ac47678eb900696d59642e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Necessitat de contractar

Del contingut de la documentació que consta en l'expedient es desprèn l'interès públic de la contractació, d'acord amb el previst a l'article 116 LSCP.

3. Documentació que consta en l'expedient

- Informe de necessitat i idoneïtat del contracte.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació la prestació del servei aliè de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de Prevenció, pel desenvolupament de totes les activitats preventives de riscos laborals, així com de vigilància de la salut, extensives a tot el personal de l'Ajuntament de Calella, així com qualsevol altra activitat que es pugui derivar del compliment de la legislació indicada o d'altra legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

El servei de prevenció de riscos laborals és el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a la realització de les activitats preventives, amb la finalitat de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, assessorant i assistint en aquesta matèria tant l'Ajuntament de Calella com els seus treballadors. El contingut dels treballs relatius a la prestació servei consta detallat al plec de prescripcions tècniques particulars i haurà d'incloure els aspectes relacionats amb les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut.

L'objecte del contracte correspon als contractes de serveis, d'acord amb el què disposa l'article 17, atès que conté les prestacions corresponents a aquest tipus de contractes.

5. Solvència exigida al contractista

- Solvència econòmica i financera:
 - Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un import no inferior al doble del valor estimat del contracte.
- Solvència tècnica i professional:
 - Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que s'exigeixen a la clàusula 5 del

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	06/08/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	63301aeb49ac47678eb900696d59642e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Plec de prescripcions tècniques.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, entre els quals s'haurà d'acreditar com a mínim 5 contractes on prestin serveis en l'especialitat de seguretat laboral i gestió de la CAE, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim 25.000,00 €.
- Disposar del personal adscrit al servei amb la formació i especialitat exigida en els document que regeixen la present contractació.

6. Procediment

Normes de la LCSP relatives al procediment obert simplificat (art. 159 LCSP).

7. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la disposició quinzena LCSP, s'estableix al PCAP que la tramitació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, amb l'eina del Sobre Digital.

8. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
a. Oferta econòmica	45
b. Laboratori propi	10
c. Extres a l'anàlisi de sang	10
d. Proves complementaries de la revisió mèdica	10
e. Estabilitat laboral	5
f. Software de gestió PRL	10
g. Nombre de campanyes foment cultura preventiva	10
Total	100

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels sis criteris:

PT = sumatori dels sis criteris expressats

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més empreses, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador l'oferta del qual sigui la més econòmica.

a) **Oferta econòmica: fins a un màxim de 45 punts.**

Obtindrà la màxima puntuació (45 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica respecte el pressupost base de licitació, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.



Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	06/08/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	63301aeb49ac47678eb900696d59642e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Oe = [45/(Tipus-Emin)] \times [Tipus-Eof]$$

Oe = Puntuació de l'oferta econòmica a valorar

Tipus = Tipus de licitació (preu base de licitació).

Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador.

Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades.

b) **Laboratori propi: 10 punts.**

Es puntuarà amb 10 punts aquelles ofertes que disposin de laboratori propi d'anàlisis clíniques. A efectes d'aquest apartat, s'haurà d'aportar documentació justificativa i fotografies en el moment de presentació de l'oferta.

c) **Extres anàlisi de sang: fins a un màxim de 10 punts.**

Es puntuarà amb 2,5 punts per cada prova complementària afegida d'anàlisi de sang, fins a un màxim de 10 punts.

d) **Proves complementàries de la revisió mèdica: fins a un màxim de 10 punts.**

Es puntuarà amb 2,5 punts per cada prova complementària afegida a la mínima exigida a la revisió mèdica bàsica, fins a un màxim de 10 punts.

e) **Estabilitat laboral: fins a un màxim de 5 punts.**

L'estabilitat laboral del personal tècnic prevencionista que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació. L'estabilitat del personal es valorarà segons la taula següent del tipus de contracte vinculat laboral amb l'empresa licitadora.

La puntuació total s'obtindrà per la mitja aritmètica de les puntuacions atorgades a cada situació laboral contractual dels tècnics prevencionistes assignats al present contracte amb el següent barem:

Tipus de contracte	Puntuació
Temporal, formatiu, en pràctiques, eventual i per obra i servei o interinitat	0 punts
Contracte laboral Indefinit/soci de l'empresa	5 punts

L'empresa licitadora acreditarà aportant el contracte de treball vigent per cada tècnic/a o altra documentació acreditativa a criteri de l'òrgan de contractació. Aquesta documentació haurà de ser presentada en el moment de presentació de l'oferta.

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	06/08/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	63301aeb49ac47678eb900696d59642e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





f) **Software de gestió PRL: fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà la possibilitat de facilitar a l'Ajuntament l'accés a un software de gestió integral dels riscos laborals, per a la transmissió de documentació, comunicació i coordinació del servei.

Un cop finalitzat el contracte, tota documentació generada a l'aplicació haurà de poder facilitar-se a l'Ajuntament en un format electrònic que permeti la seva lectura i tractament.

Criteri – Software de gestió PRL	Puntuació
Formació inicial + 50 usuaris/es	10 punts
Formació inicial + 10 usuaris/es	5 punts
Formació inicial + 1 usuari (SPP)	2 punts

g) **Nombre de campanyes anuals de foment de la cultura preventiva: fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà la proposta efectuada per l'empresa licitadora en el nombre de campanyes que planifica realitzar anualment i durant la vigència del contracte: La puntuació total aplicarà la fórmula següent amb un màxim de 10 punts:

((Nombre de campanyes planificades 1er any * punts assignats a cada campanya) + (Nombre de campanyes planificades 2on any * punts assignats a cada campanya) + (Nombre de campanyes planificades 3er any * punts assignats a cada campanya) + (Nombre de campanyes planificades 4rt any * punts assignats a cada campanya)) / 4 anys del contracte de licitació

La màxima puntuació total correspon al que realitza un màxim de 20 campanyes en els 4 anys, a raó de 5 campanyes anuals. No es podrà repetir i no puntuarà la mateixa temàtica de campanya en un mateix any.

La realització de campanyes no comporta el consum d'hores de formació.

Cada campanya consisteix en xerrades o conferències presencials a l'Ajuntament, essent també possible realitzar-les per mòduls informàtics, avaluable dins de la plataforma de formació requerida en aquest contracte, poden ser de la següent tipologia:

- Campanya informativa d'accidents in itinere/in missió (2 punts)
- Campanya informativa de mesures d'emergència (2 punts)
- Campanya informativa de Coordinació d'Activitats Empresarials (2 punts)
- Campanya informativa d'ús d'EPIs (2 punts)
- Campanya de promoció de la salut (2 punts)

Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	06/08/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	63301aeb49ac47678eb900696d59642e001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





9. Òrgan competent

És òrgan competent la Junta de Govern Local, per delegació efectuada mitjançant Decret d'Alcalde de data 26 de juny de 2023, en tant que l'Alcalde té la competència per contractar segons l'establert a la DF 2a LCSP.

10. Penalitats

De conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar la inclusió al plec de clàusules penalitats distintes a les assenyalades al amb els màxims de penalitats que preveu la llei, per les especials circumstàncies en el compliment del termini del contracte.

Conclusions

Examinada la documentació obrant a l'expedient que regirà la contractació de servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut dels treballadors de l'Ajuntament de Calella, i els plecs que la regulen, en opinió de qui subscriu, s'ajusten a les disposicions de la LCSP. En conseqüència, s'informa favorablement.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

La secretària accidental

Mar Jiménez i Bravo

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

@ajcalella



Signatura 1 de 1		
Mar Jimenez Bravo	06/08/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	63301aeb49ac47678eb900696d59642e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

