



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR

Expedient núm.: X2024000070

ANUNCI

1.- Entitat adjudicadora:

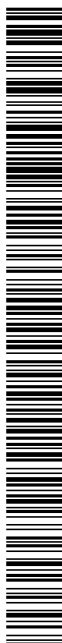
- Organisme: Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor
- Domicili: Plaça de les Escoles, s/n. CP: 17831 de Sant Miquel de Campmajor
- Obtenció de documentació i informació
 - Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
 - Telèfon: 972574626
 - Adreça d'Internet del perfil del contractant: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfilesdecontractant.plataformadeserveisdecontractaciopublica.cat)
 - Data límit d'obtenció de documents i informació: almenys 3 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
 - Horari d'atenció: 9.00 a 14.00 hores.
- Tipus de poder adjudicador: administració pública
- Principal activitat del poder adjudicador: administració local
- Número d'expedient: X2024000070

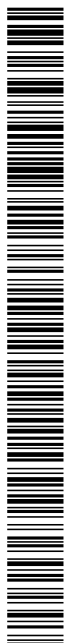
2.- Objecte del contracte:

- CPV: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
71351914-3 Serveis arqueològics
- Codi NUTS del lloc d'execució del contracte: ES512
- Descripció de l'objecte: contractació del servei de redacció del Pla Director del conjunt medieval de Briolf del municipi de Sant Miquel de Campmajor
- Divisió en lots: NO
- Durada contracte: 6 mesos.
- Valor estimat del contracte: **30.578,51 €**
- Pressupost base de licitació: 30.578,51 €, més 6.421,49 € d'IVA. PBL IVA INCLÒS: **37.000,00 €**
- Admissió de pròrroga: NO

3.- Condicions de participació:

- Contracte restringit: NO
- Contracte executat en el marc de programes d'ocupació protegida: NO
- Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada: NO
- Breu descripció dels criteris relatius a la situació personal dels operadors econòmics:
 - Els licitadors han de tenir la capacitat jurídica i d'obrar exigida a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - Solvència econòmica i financera:





AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR

- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.
- Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscs professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Solvència tècnica i professional: S'efectuarà mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la prestació dels serveis objecte del present contracte.

S'exigeix en concret, com a mínim, que l'empresa adscriui a l'execució del contracte els següents professionals:

- Un tècnic arquitecte/a titulat, amb grau o llicenciatura universitària, amb experiència professional mínima de 3 anys en l'exercici de la professió.
- Un tècnic/a arqueòleg/a titulat, amb grau o llicenciatura universitària relacionada amb la història i l'arqueologia, amb experiència professional mínima de 3 anys en l'exercici de la professió.
- Un tècnic/a restaurador/a titulat, amb grau o llicenciatura universitària, amb experiència professional mínima de 3 anys en l'exercici de la professió.
- Un tècnic/a documentalista titulat, amb grau o llicenciatura universitària relacionada amb la història, amb experiència professional mínima de 3 anys en l'exercici de la professió.

4.- Tramitació i procediment:

- a) Tipus d'expedient: Contracte de serveis.
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: obert amb diversos criteris d'adjudicació
- d) S'aplica un acord marc: NO
- e) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: NO
- f) S'aplica una subhasta electrònica: NO

5.- Condicions especials per l'execució del contracte: Vegeu l'apartat M del quadre de característiques.

6.- Criteris d'adjudicació: Consten establerts al quadre de característiques del PCAP.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR

1. Criteris avaluables mitjançant fórmules (Màxim 60 punts)

a. Preu (criteri econòmic) (30 punts):

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta =
$$\frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

*En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte al preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

b. Equip tècnic (criteri qualitatiu) (30 punts)

Es valorarà els coneixements específics i experiència més enllà dels mínims exigits, específicament en jaciments i/o monuments amb categoria BCIN referents al període antic, medieval i modern. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

Tècnic arqueòleg: Per cada direcció d'una intervenció arqueològica a un BCIN de cronologia medieval i/o moderna, 2 punts sobre un total de 10 punts màxim

Tècnic restaurador: Per cada servei prestat com a restaurador a un BCIN de cronologia medieval i/o moderna, 2 punts sobre un total de 10 punts màxim.

Tècnic documentalista: Per cada ponència, comunicació en jornades i/o congressos, article o estudi històric especialitzat sobre història i arqueologia que el tècnic/a hagi realitzat, 2 punts sobre un total de 10 punts màxim.

2. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (qualitatiu) (Màxim 40 punts)

S'ha de presentar una proposta preliminar d'organització i execució del servei (criteri qualitatiu). S'avaluarà la qualitat de proposta preliminar d'organització i d'execució del servei d'acord amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 40 punts). Especificament, es valoraran els següents aspectes:

a) La precisió, exactitud i referents en la descripció del context històric i arqueològic del bé objecte de la redacció del Pla director, així com la concreció i realisme de les expectatives, objectius i hipòtesis de resultats. Puntuació màxima: 10 punts.

b) Mitjans i organització. Racionalització, eficiència i eficàcia de la proposta de mitjans humans i materials que s'utilitzaran més enllà dels mínims requerits, tenint en compte la seva organització,





AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR

coordinació, fases i cronograma de la intervenció. Puntuació màxima 10 punts.

c) Coordinació. Grau de concreció, adequació i viabilitat dels mecanismes i del pla de seguiment i interlocució amb els responsables de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor. Puntuació màxima 10 punts.

d) Metodologia. Qualitat i encert de les metodologies específiques que aplicarà cada professional. Puntuació màxima 10 punts.

7.- Presentació de les ofertes:

- Data límit de presentació: quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.
- Documentació que cal presentar: Sobre digital
- Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 30 dies naturals des de la recepció d'ofertes.
- Presentació d'ofertes:
Presentació Electrònica: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfilesdecontractant.plataformadeserveisdecontractaciopublica.cat)

- Horari: fins a les 23:59 hores del darrer dia de presentació d'ofertes.

8.- Obertura de les proposicions:

- Entitat: Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor
- Data: 10 de setembre a les 2024.
- Hora: 12.00 hores.

9.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català i espanyol.

10.- Acceptació de la facturació electrònica: SI

11.- Previsió de pagament electrònic: NO

12.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO

13.- Recursos:

1.- Recurs contenciós administratiu.

- Òrgan competent: Jutjat Contenciós Administratiu.
- Adreça: Pl. Josep M. Lidón Corbí, 1, 17001 Girona
- Termini: dos mesos comptats a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte, computats de la manera indicada a la Disposició addicional 15a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.- Recurs de reposició (potestatiu):

- Òrgan competent: Òrgan de contractació.
- Adreça: Plaça de les Escoles, s/n. CP: 17831. Sant Miquel de Campmajor



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR

c) Termini: un mes des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte, computats de la manera indicada a la Disposició addicional 15a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

14.- Acord sobre Contractació Pública, negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària, aplicable al contracte:
NO

15.- Garanties:

- a) Provisional: No s'exigeix.
- b) Definitiva: No s'exigeix.

L'Alcalde
Signat electrònicament