



Ajuntament de l'Arboç

EXP. NUM.: 2305/2024

**Procediment:** CONCESSIÓ DEL SERVEI PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE L'ARBOÇ.

## INFORME DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

Tal com disposa l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'inicià per part de l'òrgan de contractació motivant la necessitat en els termes de l'article 28 de la LCSP.

En compliment dels citats preceptes, aquest ajuntament té la necessitat de realitzar la contractació per a l'explotació del bar del camp de futbol municipal de l'Arboç per prestar els serveis de cafetaria, i begudes fredes i calentes i servei de consergeria.

Aquesta contractació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP.

### 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots

L'objecte del present contracte és la concessió administrativa del servei d'explotació del Bar del camp de futbol municipal de l'Arboç que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La concessió compren:

- La gestió i explotació del bar del camp de futbol municipal.
- La neteja dels seus vestuaris.
- Obertura i tancament de les instal·lacions del camp de futbol.
- Neteja de les instal·lacions..

El Codi CPV que correspon és 55410000-7 "Servei de bars".

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als plecs de prescripcions tècniques. Altrament, aquesta necessitat administrativa porta causa de la legislació general de procediment administratiu i de transparència, accés a la informació i bon govern, tant estatal com catalana.





## Ajuntament de l'Arboç

Divisió en lots. No s'estableix la divisió en lots degut a la naturalesa del servei objecte de licitació, el qual constitueix una unitat funcional i la seva preparació i execució ha de tenir una coherència global. Les actuacions del contracte estan previstes perquè es duguin a terme de manera integral i conceptualment està ideat perquè les actuacions es realitzin de manera simultània i acordada. El seu fraccionament duria inevitablement a un mal servei, esdevenint-se el més perjudicat l'Ajuntament de l'Arboç. Per tant, no té sentit pràctic ni qualitatiu ni econòmic dividir el contracte en lots.

### 2. Import del Cànon

1. S'ha considerat un cànon mínim anual establert per l'Ajuntament de 1.500,00€ (equivalent a 10 mesos de servei, de setembre a juny de l'any següent), exempt d'IVA, millorable a l'alça a favor de l'Ajuntament

2. L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

3. El cànon s'abonarà mensualment, durant els 10 primers dies de cada mes. No obstant això, amb la formalització del contracte es podrà pactar amb l'adjudicatari altres terminis de pagament.

4. La manca de pagament d'aquest cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment sigui exigibles.

5. Per les característiques del contracte no procedeix establir consignació pressupostària.

6. El valor estimat del contracte, per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, és de 3.000,00 euros.

L'explotació del bar de la zona esportiva anirà a risc i ventura de l'adjudicatari. Es determina expressament la impossibilitat de rebre cap mena de subvenció o compensació econòmica per pèrdues en l'explotació del servei de bar.

### 3. Durada del contracte

La durada del present contracte s'estableix en 10 mesos de servei, de setembre a juny de l'any següent. A la vegada, el contracte podrà ser prorrogat per 1 any més, de forma expressa i de mutu acord, d'acord amb el que estableix la LCSP.

Això no obstant, finalitzat el termini inicial o la pròrroga en el seu cas, caldrà mantenir l'explotació del servei fins que s'acordi la nova adjudicació.





#### 4. Existència de crèdit

Per les característiques del contracte no procedeix establir consignació pressupostària

#### 5. Procediment Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert simplificat, en el qual tota persona individual o en qualitat d'empresari interessat, pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per a la valoració de les proposicions, i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris vinculats a la fi del contracte d'acord amb la Llei de contractes i amb la clàusula quinzena d'aquest Plec. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

#### 6 Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

##### 6.1. Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost), per import de 100.000 €.

##### 6.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a) Carnet de manipulador d'aliments.
- b) Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
- c) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els cinc últims anys relacionats amb l'objecte del contracte, que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.





## 7. Criteris d'adjudicació i preferències en cas d'empat

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts).

1.- La plica que presenti la millora oferta econòmica pel lloguer del bar del centre obtindrà 25 punts

Millor preu ofert. El pressupost mínim de cànon és de 1.500,00€ (equivalent a 10 mesos de servei), exempt d'IVA. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import inferior. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent, (amb dos decimals):

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 25 punts, la proposta que ofereixi l'import econòmic més alt respecte el preu mínim de licitació.

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta econòmicament més alta, sense IVA

Om és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA (import 1.500,00 €)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 25 punts

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula





## Ajuntament de l'Arboç

compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor de ponderació igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a la direcció d'obra objecte del contracte en cadascun dels tres lots. La ponderació del criteri amb un 25% del total de punts es justifica en ser el cost del servei un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

### 2.-Experiència dels licitadors: màxim 13 punts

Fins a 6 mesos ..... 3 punts

Fins a 1 any..... 5 punts

Fins a 2 anys ..... 7 punts

Fins a 3 anys o més .....13 punts

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de contractes laborals, mitjançant l'informe de vida laboral o qualsevol altre document que permeti comprovar l'experiència del licitador.

### 3.- Per serveis prestats en bars de zones esportives municipals, fins un màxim de 4 punts.

Per any complet d'experiència, 1 punt per any fins a un màxim de 4 punts.

Aquest servei s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats expedits pels Ajuntaments o altres administracions públiques o bé, mitjançant la presentació dels TC1 i TC2.

### 4.- Estar actualment en situació d'atur, fins un màxim de 3 punts.

De 0 a 12 mesos d'atur: 1,5 punts.

Més d'1 any d'atur : 3 punts.





## Ajuntament de l'Arboç

### 5. Criteris neteja exhaustiva de vestuaris i wc (25 punts)

- Neteja diària: 25 punts
- Neteja 4 dies: 15 punts

### 6.- Inversions anuals segons imports 30 punts:

- 500 € d'inversió: 12 punts
- 1.000 € d'inversió: punts 19 punts
- 1.500 € d'inversió: 30 punts

## 8. Garanties

### Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. No obstant això, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir en el PCAP una garantia complementària del 5%.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

## 9. Pagament del canon

El contractista haurà de fer pagament del canon mensualment, d'acord amb l'import que finalment s'adjudiqui. Aquest pagament s'efectuarà dins del primers deu dies de cada mes.

## 10. Obligacions particulars del contractista

El contractista estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:

1.- Realitzar l'explotació del Bar al seu risc i ventura. L'adjudicatari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament de l'adjudicatari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es





## Ajuntament de l'Arboç

puguin cometre en el Bar. El servei es prestarà obligatòriament durant els mesos de setembre a maig de l'any següent, tot i que el Bar podrà romandre obert la resta de l'any (juny, juliol i agost) a decisió i responsabilitat de l'adjudicatari.

2.- Realitzar el servei, d'acord amb les disposicions legals vigents, durant l'horari que acordi l'Alcaldia o per delegació seva de la Regidoria d'Esports.

Aquest horari podrà ser modificat de forma justificada per a les següents temporades per Alcaldia o per delegació seva de la Regidoria d'Esports, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap indemnització per aquest concepte.

En tot cas, el servei haurà d'estar obligatòriament obert tots els dies i en aquella franja horària en què es celebren activitats esportives, tornejos, campionats, o similars.

3.- L'adjudicatari restarà obligat a posar en funcionament el servei en un termini com a màxim de 15 dies a comptar des de la formalització del contracte. Aquest termini podrà ser modificat si així ho acorda l'alcaldia.

4.- Destinar les instal·lacions a la finalitat específica del contracte i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.

5.- Realitzar al seu càrrec les obres que resten per a fer i que siguin necessàries per poder dur a terme l'exercici de l'activitat. Prèviament a la realització de dites obres haurà de sol·licitar i obtenir les llicències, permisos o autoritzacions municipals pertinents.

6.- Mantenir la separació entre els clients de fóra de les instal·lacions esportives i els clients que es trobin a l'interior del recinte.

7.- Instal·lar al seu càrrec la maquinària necessària pel funcionament del servei: cafetera, neveres, microones, caixa registradora, molinet, expositora, mobiliari, etc.

8.- Prohibir i controlar la prohibició de menjar i beure en la zona de la graderia i proximitats al terreny de joc.

9.- Netejar diàriament el Bar, així com mantenir l'ordre i neteja de tot el recinte, inclòs l'aparcament, i avisar als encarregats corresponents segons la informació facilitada per l'ajuntament de les intervencions a realitzar per tercers per reparació d'avaries al conjunt de la instal·lació esportiva, llevat del Bar d'exclusiu manteniment de l'adjudicatari.

10.- Regar i realitzar el manteniment adequat del terreny de joc seguint les pautes indicades pel fabricant.

11.- Assignar els vestidors als equips locals i els visitants en el moment de la seva arribada al recinte, ja sigui amb motiu d'entrenament, partits oficials o amistosos.

12.- En iniciar el contracte l'adjudicatari estarà obligat a:

a) Revisar la instal·lació elèctrica, en particular les proteccions contra contactes directes i indirectes, i efectuar les reparacions necessàries, si s'escau; per acreditar-ho haurà d'aportar certificat favorable emès per instal·lador autoritzat.

b) Revisar la xarxa d'aigua i els desguassos, tant de piques com d'aparells de fred i serveis sanitaris, i efectuar les reparacions necessàries si escau.





## Ajuntament de l'Arboç

- c) Repassar la pintura dels elements d'obra, fusteria o metàl·lics.
- d) Repassar les peces de ceràmiques tant de parets com de paviments, substituint, si escau, les malmeses.

A la posada en funcionament de l'activitat, coincidint amb l'acta de control inicial de la mateixa, es tornaran a comprovar els extrems anteriors, expenent-se la corresponent acta que serà signada per l'adjudicatari i pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

13.- D'acord amb el règim d'intervenció ambiental de l'activitat, es requerirà que l'adjudicatari segueixi el procediment estipulat a la normativa vigent, i en especial a la Llei 20/2009, segons la qual es requerirà la presentació d'una certificació lliurada pel tècnic designat pel titular que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la normativa vigent i que es compleixen tots els requisits ambientals.

14.- Conservar la instal·lació així com el material objecte del contracte, en perfecte estat, i efectuar, per tant, amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions.

15.- Respondre a tercers dels danys que se'ls pugui irrogar pel funcionament del servei adjudicat, llevat dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. A aquests efectes l'adjudicatari subscriurà una assegurança a tot risc.

16.- Exercir el contracte per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte, per causa imputable al contractista amb pèrdua de la garantia definitiva.

17.- Haurà de complir amb les obligacions fixades per l'Ajuntament de l'Arboç, en quan a la separació i lliurament selectiu dels residus generats pel funcionament del Bar.

18.- Complir totes les obligacions de caràcter governamental i administratiu que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc. L'ajuntament no assumeix cap tipus d'obligació amb el personal que l'adjudicatari pugui tenir.

19.- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions esportives.

20.- Garantir en tot moment que les persones vinculades a l'adjudicatari que treballin al Bar tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.

21.- Donar d'alta les instal·lacions necessàries per realitzar els serveis: aigua, gas, llum i altres específics; si no ho estan.

22.- No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.

Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi l'adjudicatari com a propaganda del servei que







## Ajuntament de l'Arboç

presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català; ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament; i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és de titularitat de l'ajuntament i que es gestiona en règim de contracte administratiu.

23.- No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

24.- Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte del contracte, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

25.- Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

26.- També haurà de concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió en la forma i terminis previstos a les clàusules corresponents del present plec. També haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendi del Bar i de possibles sostraccions. El pagament de les primes corresponents anirà al seu càrrec.

27.- El contractista estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que necessitaran autorització prèvia de l'ajuntament.

28.- Així mateix, el contractista haurà de presentar anualment un balanç d'ingressos i despeses i memòria d'explotació econòmica que li ocasioni la gestió del Bar, i si fos necessari, els justificants. Aquest requisit haurà de complir-lo davant del departament d'Intervenció de l'ajuntament quan es compleixi l'any i sense previ requeriment.

29.- Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet o curs de manipulador d'aliments.

30.- Els proveïdors dels productes que hagin de ser servits en el Bar hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

### L'Arboç, document signat electrònicament

