



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE L'ARBOÇ

Í N D E X

- Clàusula 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots
- Clàusula 2. Règim Jurídic
- Clàusula 3. Prerogatives de l'Administració contractant, recursos i Jurisdicció competent
- Clàusula 4. Els licitadors, el contractista i el delegat del contractista.
- Clàusula 5. Utilització de mitjans electrònics
- Clàusula 6. Objecte del contracte i execució a risc i ventura
- Clàusula 7. Import del Cànon
- Clàusula 8. Durada del contracte
- Clàusula 9. Existència de crèdit
- Clàusula 10. Càmput de terminis del procediment contractual
- Clàusula 11. Procediment Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 12 Aptitud per contractar
- Clàusula 13. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional
- Clàusula 14. Presentació de proposicions, lloc i termini
- Clàusula 15. Formalitats i documentació de les proposicions
- Clàusula 16. Criteris d'adjudicació i preferències en cas d'empat
- Clàusula 17. Preferències d'adjudicació en cas d'empats
- Clàusula 18. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 19. Mesa de contractació
- Clàusula 20. Obertura de proposicions
- Clàusula 21 Variants
- Clàusula 22 . Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 23. Adjudicació
- Clàusula 24. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP
- Clàusula 25. garanties
1. Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 27. Formalització del contracte
- Clàusula 28 Notificacions telemàtiques
- Clàusula 29. Unitat responsable
- Clàusula 30. Pagament del canon
- Clàusula 31. Conservació, funcionament i manteniment





Ajuntament de l'Arboç

- Clàusula 32. Obligacions generals del contractista
 - Clàusula 33. Obligacions particulars del contractista
 - Clàusula 34. Gestió del personal destinat al contracte
 - Clàusula 35. Drets del contractista
 - Clàusula 36. Drets i facultats de l'Ajuntament
 - Clàusula 37. Obligacions de l'Ajuntament
 - Clàusula 38. Responsabilitat
 - Clàusula 39. Cessió del contracte
 - Clàusula 40. Subcontractació
 - Clàusula 41. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació
 - Clàusula 42. Responsabilitat del contractista per incompliment de les seves obligacions
 - Clàusula 43. Règim sancionador
 - Clàusula 44. Infraccions
 - Clàusula 45. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat
 - Clàusula 46. Quantificació de les sancions
 - Clàusula 47. Expedient sancionador
 - Clàusula 48. Assegurances
 - Clàusula 49. Condicions especials d'execució
 - Clàusula 51. Renúncia i desistiment del contracte
 - Clàusula 52. Resolució del contracte
 - Clàusula 53.- Clàusula de Confidencialitat
- Annex 1 Proposició econòmica i criteris valorables automàticament
- Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.
- Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.
- Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat
- Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora

Clàusula 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots

L'objecte del present contracte és la concessió administrativa del servei d'exploració del Bar del camp de futbol municipal de l'Arboç que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La concessió compren:





Ajuntament de l'Arboç

- La gestió i explotació del bar del camp de futbol municipal.
- La neteja dels seus vestuaris.
- Obertura i tancament de les instal·lacions del camp de futbol.
- Neteja de les instal·lacions..

El Codi CPV que correspon és 55410000-7 "Servei de bars".

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als plecs de prescripcions tècniques. Altrament, aquesta necessitat administrativa porta causa de la legislació general de procediment administratiu i de transparència, accés a la informació i bon govern, tant estatal com catalana.

Divisió en lots. No s'estableix la divisió en lots degut a la naturalesa del servei objecte de licitació, el qual constitueix una unitat funcional i la seva preparació i execució ha de tenir una coherència global. Les actuacions del contracte estan previstes perquè es duguin a terme de manera integral i conceptualment està ideat perquè les actuacions es realitzin de manera simultània i acordada. El seu fraccionament duria inevitablement a un mal servei, esdevenint-se el més perjudicat l'Ajuntament de l'Arboç. Per tant, no té sentit pràctic ni qualitatiu ni econòmic dividir el contracte en lots.

Clàusula 2. Règim Jurídic

Aquest Plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, constitueixen la Llei del present contracte de concessió; en tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. - Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. - Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. - Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. - Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui





Ajuntament de l'Arboç

aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica. La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu en relació al tractament del patrimoni local. El desconeixement de les presents clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 3. Prerogatives de l'Administració contractant, recursos i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, de les prerogatives d'interpretar el present contracte administratiu i resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment. Igualment, podrà modificar-lo per raons d'interès públic. També podrà acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dins dels límits de la normativa de contractes administratius a que fa referència la clàusula anterior

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Les resolucions de l'òrgan de contractació exhaureixen la via administrativa i permeten la interposició de recurs potestatiu de reposició. Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs contenciós administratiu davant Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

Clàusula 4. Els licitadors, el contractista i el delegat del contractista.

Els licitadors són les persones físiques o jurídiques que concorren a aquest concurs públic amb la finalitat de resultar-ne adjudicataris.

El contractista o adjudicatari és la persona física o jurídica a la que l'Ajuntament de l'Arboç li hi encarrega la prestació del servei objecte del contracte.

El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament per l'Ajuntament de l'Arboç, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon





Ajuntament de l'Arboç

durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

Clàusula 5. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions legals establertes, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses licitadores i l'adjudicatari i, de l'altra, l'òrgan de contractació, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, amb la única excepció de la presentació de proposicions que fa referència la clàusula setzena.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. El Perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació.

Per aquesta via, conjuntament i simultàniament amb el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació, es comunicaran els actes de tràmit a les empreses interessades. La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats es notificaran amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Arboç.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

Qui representi legalment les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.





Clàusula 6. Objecte del contracte i execució a risc i ventura. Naturalesa jurídica

L'objecte de la present contractació, que ve definida per aquesta clàusula com a contracte de concessió de serveis (art. 15 LCSP), no subjecte a regulació harmonitzada (art. 4 de la Directiva 2014/24/UE), consisteix en el servei d'explotació del Bar del camp de futbol municipal de l'Arboç, juntament amb altres serveis especificats en els plecs.

El dret d'explotació del servei implicarà la transferència al concessionari del risc operacional.

Es considera que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, el mateix vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei objecte de la concessió.

La naturalesa jurídica del contracte serà la pròpia d'una concessió d'ús privatiu per ocupació de béns de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat a la població, d'acord amb el que estableixen els article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 201 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre del Reglament del Patrimoni dels ens locals. Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demanials i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per satisfer de forma directa o immediata la finalitat pública d'explotació del bar i consergeria del Camp de futbol municipal . La naturalesa de la concessió de serveis ve reforçada pel trasllat de l'anomenat "risc operatiu" del servei que l'ajuntament fa al concessionari.

Clàusula 7. Import del Cànon

1. S'ha considerat un cànon mínim anual establert per l'Ajuntament de 1.500,00€ (equivalent a 10 mesos de servei, de setembre a juny de l'any següent), exempt d'IVA, millorable a l'alça a favor de l'Ajuntament

2. L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è





Ajuntament de l'Arboç

de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

3. El cànon s'abonarà mensualment, durant els 10 primers dies de cada mes. No obstant això, amb la formalització del contracte es podrà pactar amb l'adjudicatari altres terminis de pagament.
4. La manca de pagament d'aquest cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment sigui exigibles.
5. Per les característiques del contracte no procedeix establir consignació pressupostària.
6. El valor estimat del contracte, per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuales pròrrogues, és de 3.000,00 euros.

L'explotació del bar de la zona esportiva anirà a risc i ventura de l'adjudicatari. Es determina expressament la impossibilitat de rebre cap mena de subvenció o compensació econòmica per pèrdues en l'explotació del servei de bar.

Clàusula 8. Durada del contracte

La durada del present contracte s'estableix en 10 mesos de servei, de setembre de 2024 a juny de 2025. A la vegada, el contracte podrà ser prorrogat per 10 mesos més (de setembre de 2025 a juny de 2026), de forma expressa i de mutu acord, d'acord amb el que estableix la LCSP.

Això no obstant, finalitzat el termini inicial o la pròrroga en el seu cas, caldrà mantenir l'explotació del servei fins que s'acordi la nova adjudicació.

Clàusula 9. Existència de crèdit

Per les característiques del contracte no procedeix establir consignació pressupostària

Clàusula 10. Càmput de terminis del procediment contractual

Els terminis inclosos en aquests plecs expressats en dies s'entendran naturals, llevat que s'indiqui que són hàbils. Els expressats en mesos i anys es computaran d'acord amb el que disposa la normativa vigent de procediment administratiu comú.





Ajuntament de l'Arboç

Són dies festius els que estableixi l'Estat i la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la vila de l'Arboç. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Cas que el darrer dia de presentació de proposicions coincideixi amb un dia festiu o amb dissabte, es traslladarà el termini fins al dia feiner següent. El mateix s'aplicarà a l'acte d'obertura de proposicions.

Clàusula 11. Procediment Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert simplificat, en el qual tota persona individual o en qualitat d'empresari interessat, pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per a la valoració de les proposicions, i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris vinculats a la fi del contracte d'acord amb la Llei de contractes i amb la clàusula quinzena d'aquest Plec. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 12 Publicitat dels Plecs, de la licitació i de l'adjudicació. Perfil del contractant

L'anunci de licitació, es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament de l'Arboç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29797650?categoria=0>

Els plecs de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques estaran a disposició de qualsevol interessat al perfil del contractant de la pagina web de l'ajuntament) per un termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació del anunci de licitació al Perfil del contractant . Pel que fa a l'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. La formalització del contracte, juntament amb el contracte ,es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament. D'acord amb el que disposa la Disposició addicional quinzena de la LCSP, Les notificacions a què es refereix aquesta Llei es poden efectuar mitjançant una adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament d'aquella o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat. La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes que regula aquesta Llei comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades d'aquells per mitjans exclusivament electrònics.

Clàusula 12 Capacitat





Ajuntament de l'Arboç

Estan facultades per contractar amb l'Ajuntament de l'Arboç les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i següents de la LCSP 9/2017, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, que puguin disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte, que acreditin solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles de la Llei i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies establertes com a prohibitives per contractar regulades a la citada disposició legal. Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient. Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat a tal fi i no es troba afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat.

Clàusula 13. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

13.1. Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost), per import de 100.000 €.

13.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a) Carnet de manipulador d'aliments.
- b) Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
- c) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els cinc últims anys relacionats amb l'objecte del contracte, que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Clàusula 14. Presentació de proposicions, lloc i termini

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques (Cada empresa licitadora no podrà





Ajuntament de l'Arboç

presentar més d'una proposició), les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, introduïdes al sobre a què es refereix aquesta clàusula, es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant, d'acord amb el que estableix l'art. 159.6 de la LCSP.

S'estableix com a obligatòria la presentació electrònica d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **presentació telemàtica d'ofertes** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- €€€€€ La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- €€€€€ La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- €€€€€ L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





Ajuntament de l'Arboç

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'article 63 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec contractuals, terminis de presentació de proposicions, adjudicació...) al DOUE i al perfil del contractant a <http://arboenc.eadministracio.cat>

Clàusula 15. Formalitats i documentació de les proposicions

Els licitadors han de presentar un ÚNIC sobre tancat i signat per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms, o la raó social de l'empresa licitadora, el títol de la contractació, el domicili, el telèfon, telèfon mòbil i l'adreça electrònica on l'Ajuntament podrà practicar amb plena eficàcia les notificacions relacionades amb aquesta licitació i posterior execució de l'obra.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior del sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

La denominació del sobre és la següent:

SOBRE «ÚNIC»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Documentació administrativa.

Documentació administrativa

a) Declaració de no estar afectat de causa d'incompatibilitat (Annex 2). La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la





Ajuntament de l'Arboç

personalitat jurídica, capacitat d'obrar, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

b) Declaració responsable signada pel licitador que presenta l'oferta en la que es manifestin els següents extrems (s'adjunta model com a annex 2):

- No estar incursa l'empresa en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 85 d'aquesta norma.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular d'obligacions generals del contractista.
- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
- Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació dels serveis durant tota la vigència del contracte.
- Que coneix el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i que es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.
- Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions és la següent: (...) Annex 4.

c) DNI i poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

d) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

e) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

f). Solvència econòmica, financera tècnica o professional,

D'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Alternativament, podran presentar el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) que estableix el Reglament (UE) 2016/17 de la Comissió de 5 de gener de 2016 i que estarà disponible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç ubicat a la





Ajuntament de l'Arboç

Plataforma Electrònica de Contractació Pública a la pàgina web
<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquest document consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en el procediment de licitació, que confirma que l'empresa compta amb les condicions d'aptitud requerides, inclosa la de no estar incursa en prohibicions per contractar, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i, tècnica o professional, així com els demés criteris de selecció i requisits de participació que s'estableixen en els plecs.

També cal incloure les declaracions dels annexos 4 (Principis ètics i regles de conducta) i 5 (Formulari de dades de l'empresa licitadora) d'aquests Plecs.

Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

La proposició econòmica especificarà el canon pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser inferior al establert com a import de licitació que actuarà com a mínim i s'adequarà al model que s'incorpora en l'Annex 1.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que els preus oferts siguin inferiors al preu de sortida.

Només es pot presentar una proposició.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació i preferències en cas d'empat

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts).

1.- La plica que presenti la millora oferta econòmica pel lloguer del bar del centre obtindrà 25 punts

Millor preu ofert. El pressupost mínim de cànon és de 1.500,00€ (equivalent a 10 mesos de servei), exempt d'IVA. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import inferior. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent, (amb dos decimals):





Ajuntament de l'Arboç

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 25 punts, la proposta que ofereixi l'import econòmic més alt respecte el preu mínim de licitació.

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta econòmicament més alta, sense IVA

Om és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA (import 1.500,00 €)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 25 punts

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor de ponderació igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir





Ajuntament de l'Arboç

la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a la direcció d'obra objecte del contracte en cadascun dels tres lots. La ponderació del criteri amb un 25% del total de punts es justifica en ser el cost del servei un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

2.-Experiència dels licitadors: màxim 13 punts

Fins a 6 mesos 3 punts

Fins a 1 any..... 5 punts

Fins a 2 anys 7 punts

Fins a 3 anys o més13 punts

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de contractes laborals, mitjançant l'informe de vida laboral o qualsevol altre document que permeti comprovar l'experiència del licitador.

3.- Per serveis prestats en bars de zones esportives municipals, fins un màxim de 4 punts.

Per any complet d'experiència, 1 punt per any fins a un màxim de 4 punts.

Aquest servei s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats expedits pels Ajuntaments o altres administracions públiques o bé, mitjançant la presentació dels TC1 i TC2.

4.- Estar actualment en situació d'atur, fins un màxim de 3 punts.

De 0 a 12 mesos d'atur: 1,5 punts.

Més d'1 any d'atur : 3 punts.

5. Criteris neteja exhaustiva de vestuaris i wc (25 punts)

- Neteja diària: 25 punts

- Neteja 4 dies: 15 punts

6.- Inversions anuals segons imports 30 punts:

- 500 € d'inversió: 12 punts

- 1.000 € d'inversió: punts 19 punts

- 1.500 € d'inversió: 30 punts

Clàusula 17.Preferències d'adjudicació en cas d'empats





Ajuntament de l'Arboç

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat: L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'article 147 de la LCSP

Clàusula 18. Presentació de documentació i de proposicions

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, per participar en la present licitació, es lliuraran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP .

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquest serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'article 63 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec contractuals, terminis de presentació de proposicions, adjudicació...)





Ajuntament de l'Arboç

al perfil del contractant a <http://arboenc.eadministracio.cat>.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Clàusula 19. Mesa de contractació

En els termes del que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes. Seran membres de la Mesa les persones següents:

President: Titular: Sr Alfons Ribas Perez . Primer tinent d'alcalde
Substitut: Sra.Montserrat Pérez Gallego . Segon tinent d'alcalde Quart Tinent d'Alcalde
Vocal: Titular: Sra. Isabel Blasón Berdasco, Interventora accidental
Substitut: Sra. Eva Acosta Acosta, Tresorea accidental
Vocal: Titular: Sra Imma Forns Gabarró, secretària accidental
Suplent: Sr. Enric Casellas i Tetas. Funcionari de l'ajuntament de l'Arboç

Secretària: Titular: Sra Patricia Rico Velilla, funcionaria de l'ajuntament de l'Arboç
Suplenta: Sra Irene Arahuete Iglesias funcionaria de l'ajuntament de l'Arboç

Clàusula 20. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació en sessió no pública, el cinquè dia després de la finalització del termini per presentar proposicions. Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula setzena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.





2. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

3. Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre únic o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.

2. Seguidament es comprovarà la documentació relativa als criteris automàtics que cada licitador hagi inclòs en el sobre .

3. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

4. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als licitadors la plica dels quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.

5. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la concessió.

Clàusula 21 Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte

Clàusula 22 . Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

22.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.





Ajuntament de l'Arboç

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació d'acord amb el previst en la clàusula 12 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-quatre.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, i si fos el cas..
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

22.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 23. Adjudicació

L'Alcalde, adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula anterior del present plec, d'acord amb allò establert a l'art. 150.3 de la LCSP, sempre que el licitador hagi presentat la documentació dita i hagi





Ajuntament de l'Arboç

acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present plec.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

Clàusula 24. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç.

Atesa la quantia, no es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (art. 50.1.b de la LCSP).

Clàusula 25. garanties

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. No obstant això, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir en el PCAP una garantia complementària del 5%.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

6. Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les





Ajuntament de l'Arboç

empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 27. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'art. 215 de la LCSP, i el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se a lo disposat en l'art. 216 de la LCSP.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'anunci de formalització del contracte es publicarà al perfil contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'art. 154.1 de la LCSP.

El contractista signarà electrònicament, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:





Ajuntament de l'Arboç

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars
- c) L'oferta econòmica

- d) El document de constitució de la garantia definitiva

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat





Ajuntament de l'Arboç

de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 28 Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

Clàusula 29. Unitat responsable

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat responsable de l'expedient serà la Regidoria d'esports de l'ajuntament de l'Arboç que li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'ajuntament de l'Arboç que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte de conformitat amb l'article 62 LCSP, es el cap de la Brigada





Ajuntament de l'Arboç

municipal a qui li correspondran:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Clàusula 30. Pagament del canon

El contractista haurà de fer pagament del canon mensualment, d'acord amb l'import que finalment s'adjudiqui. Aquest pagament s'efectuarà dins dels primers deu dies de cada mes.

Clàusula 31. Conservació, funcionament i manteniment

Previ a la iniciació de la prestació del servei, s'aixecarà la corresponent acta de l'inventari dels equips, instal·lacions, mobiliari i altres estris que es posin a disposició de l'empresa adjudicatària, on es reflecteixi el seu estat de funcionalitat.

De la mateixa manera, en el moment de la resolució/conclusió del contracte, es procedirà a l'aixecament d'una acta, estant obligada l'empresa adjudicatària a respondre i deixar en perfectes condicions d'ús, tots els béns que es van posar a la seva disposició a l'inici de la prestació del servei.

Seràn a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei.

Així mateix, estarà obligat a sol·licitar a tal efecte, les corresponents llicències municipals, comunicacions prèvies o declaracions responsables, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyalen l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista.

Així també, l'adjudicatari haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a





Ajuntament de l'Arboç

l'exploració del servei. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

Queda expressament prohibida l'execució d'obres sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Clàusula 32. Obligacions generals del contractista

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals. El contractista s'obliga durant l'execució del servei a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1.627/1997, de 24 d'octubre. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar. Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament dependent de l'Ajuntament de l'Arboç, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament de l'Arboç.

Clàusula 33. Obligacions particulars del contractista





Ajuntament de l'Arboç

El contractista estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:

1.- Realitzar l'explotació del Bar al seu risc i ventura. L'adjudicatari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament de l'adjudicatari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar. El servei es prestarà obligatòriament durant els mesos de setembre a maig de l'any següent, tot i que el Bar podrà romandre obert la resta de l'any (juny, juliol i agost) a decisió i responsabilitat de l'adjudicatari.

2.- Realitzar el servei, d'acord amb les disposicions legals vigents, durant l'horari que acordi l'Alcaldia o per delegació seva de la Regidoria d'Esports.

Aquest horari podrà ser modificat de forma justificada per a les següents temporades per Alcaldia o per delegació seva de la Regidoria d'Esports, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap indemnització per aquest concepte.

En tot cas, el servei haurà d'estar obligatòriament obert tots els dies i en aquella franja horària en què es celebrin activitats esportives, tornejos, campionats, o similars.

3.- L'adjudicatari restarà obligat a posar en funcionament el servei en un termini com a màxim de 15 dies a comptar des de la formalització del contracte. Aquest termini podrà ser modificat si així ho acorda l'alcaldia.

4.- Destinar les instal·lacions a la finalitat específica del contracte i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.

5.- Realitzar al seu càrrec les obres que resten per a fer i que siguin necessàries per poder dur a terme l'exercici de l'activitat. Prèviament a la realització de dites obres haurà de sol·licitar i obtenir les llicències, permisos o autoritzacions municipals pertinents.

6.- Mantenir la separació entre els clients de fóra de les instal·lacions esportives i els clients que es trobin a l'interior del recinte.

7.- Instal·lar al seu càrrec la maquinària necessària pel funcionament del servei: cafetera, neveres, microones, caixa registradora, molinet, expositora, mobiliari, etc.

8.- Prohibir i controlar la prohibició de menjar i beure en la zona de la graderia i proximitats al terreny de joc.

9.- Netejar diàriament el Bar, així com mantenir l'ordre i neteja de tot el recinte, inclòs l'aparcament, i avisar als encarregats corresponents segons la informació facilitada per l'ajuntament de les intervencions a realitzar per tercers per reparació d'averies al conjunt de la instal·lació esportiva, llevat del Bar d'exclusiu manteniment de l'adjudicatari.

10.- Regar i realitzar el manteniment adequat del terreny de joc seguint les pautes indicades pel fabricant.

11.- Assignar els vestidors als equips locals i els visitants en el moment de la seva arribada al recinte, ja sigui amb motiu d'entrenament, partits oficials o amistosos.

12.- En iniciar el contracte l'adjudicatari estarà obligat a:





Ajuntament de l'Arboç

- a) Revisar la instal·lació elèctrica, en particular les proteccions contra contactes directes i indirectes, i efectuar les reparacions necessàries, si s'escau; per acreditar-ho haurà d'aportar certificat favorable emès per instal·lador autoritzat.
- b) Revisar la xarxa d'aigua i els desguassos, tant de piques com d'aparells de fred i serveis sanitaris, i efectuar les reparacions necessàries si escau.
- c) Repassar la pintura dels elements d'obra, fusteria o metàl·lics.
- d) Repassar les peces de ceràmiques tant de parets com de paviments, substituint, si escau, les malmeses.

A la posada en funcionament de l'activitat, coincidint amb l'acta de control inicial de la mateixa, es tornaran a comprovar els extrems anteriors, expenent-se la corresponent acta que serà signada per l'adjudicatari i pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

13.- D'acord amb el règim d'intervenció ambiental de l'activitat, es requerirà que l'adjudicatari segueixi el procediment estipulat a la normativa vigent, i en especial a la Llei 20/2009, segons la qual es requerirà la presentació d'una certificació lliurada pel tècnic designat pel titular que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la normativa vigent i que es compleixen tots els requisits ambientals.

14.- Conservar la instal·lació així com el material objecte del contracte, en perfecte estat, i efectuar, per tant, amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions.

15.- Respondre a tercers dels danys que se'ls pugui irrogar pel funcionament del servei adjudicat, llevat dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. A aquests efectes l'adjudicatari subscriurà una assegurança a tot risc.

16.- Exercir el contracte per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-lo, arrendar-lo o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte, per causa imputable al contractista amb pèrdua de la garantia definitiva.

17.- Haurà de complir amb les obligacions fixades per l'Ajuntament de l'Arboç, en quan a la separació i lliurament selectiu dels residus generats pel funcionament del Bar.

18.- Complir totes les obligacions de caràcter governamental i administratiu que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc. L'ajuntament no assumeix cap tipus d'obligació amb el personal que l'adjudicatari pugui tenir.

19.- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions esportives.

20.- Garantir en tot moment que les persones vinculades a l'adjudicatari que treballin al Bar tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.





Ajuntament de l'Arboç

21.- Donar d'alta les instal·lacions necessàries per realitzar els serveis: aigua, gas, llum i altres específics; si no ho estan.

22.- No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.

Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi l'adjudicatari com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català; ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament; i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és de titularitat de l'ajuntament i que es gestiona en règim de contracte administratiu.

23.- No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

24.- Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte del contracte, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

25.- Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

26.- També haurà de concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió en la forma i terminis previstos a les clàusules corresponents del present plec. També haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendi del Bar i de possibles sostraccions. El pagament de les primes corresponents anirà al seu càrrec.

27.- El contractista estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que necessitaran autorització prèvia de l'ajuntament.

28.- Així mateix, el contractista haurà de presentar anualment un balanç d'ingressos i despeses i memòria d'explotació econòmica que li ocasioni la gestió del Bar, i si fos necessari, els justificants. Aquest requisit haurà de complir-lo davant del departament d'Intervenció de l'ajuntament quan es compleixi l'any i sense previ requeriment.

29.- Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet o curs de manipulador d'aliments.

30.- Els proveïdors dels productes que hagin de ser servits en el Bar hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

Clàusula 34. Gestió del personal destinat al contracte





- El contractista està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, quedant l'Ajuntament de l'Arboç exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.
- El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de l'Arboç, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Ajuntament. Per això en cap cas assistirà aquest personal el dret a subrogació, atès que no concorren els supòsits que per a la successió d'empresa estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.
- L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, a la reglamentació aplicable als treballs de la classe i circumstàncies del servei concedit, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social.
- L'adjudicatari ha de complir les seves obligacions corresponents al personal adscrit a l'empresa, de la manera prevista a les disposicions legals vigents i ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats als convenis col·lectiu corresponents de cada sector.
- L'adjudicatari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.
- L'adjudicatari vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Clàusula 35. Drets del contractista

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic com a explotador del Bar, i en particular a:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) L'ús privatiu de la instal·lació del Bar, salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers.
- c) Percebre directament dels usuaris els preus corresponents per la prestació dels serveis de Bar. Els preus que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser presentats anualment a l'Ajuntament per a la seva conformitat, el qual podrà aprovar preus especials per a col·lectius o grups que reuneixin una finalitat pública específica.
- d) Reclamar de l'ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte





Ajuntament de l'Arboç

contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

e) Acceptar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.

f) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre horaris, ubicació, preus, etc. sota coneixement de l'ajuntament.

L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització.

Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del Bar abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li pagui la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada d'acord amb els criteris legals previstos en la Llei 40/2015.

Clàusula 36. Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració titular, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules dels present plec, té les següents potestats:

a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el Bar i d'altres instal·lacions objectes d'aquest contracte finalitzat el seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.

b) Revocar el contracte abans que venci, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que aquesta sigui motivada per dol o culpa de l'adjudicatari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents i en especial sota el criteri de la Llei 40/2015.

En aquest supòsit, l'adjudicatari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del contracte als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.





d) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

e) Declarar la caducitat del contracte en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.

f) Imposar a l'adjudicatari les sancions previstes en el present plec.

g) L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments o haver realitzat el curs corresponent.

Clàusula 37. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració titular, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en altres clàusules d'aquest Plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

a) Posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions del Bar i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant el temps de duració del contracte.

b) Abonar els consums de llum, gas, aigua i altres serveis específics de la instal·lació, si s'escau, mesurats per comptador independent.

c) Complir altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.

Clàusula 38. Responsabilitat

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts pels articles 196 LCSP. Serà obligatori per al contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, inclosos els usuaris de les instal·lacions esportives, com a conseqüència del funcionament d'aquestes i de la gestió de les activitats que restin compreses en l'àmbit del present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars. El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei. L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació





Ajuntament de l'Arboç

del personal afecte al servei. El contractista haurà d'aportar a l'ajuntament de l'Arboç, abans de l'inici de les seves activitats, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per danys, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany

Clàusula 39. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte sempre que sigui autoritzat prèviament i expressa per l'òrgan de contractació, i en la forma i condicions de l'art.214 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 40. Subcontractació

Per la naturalesa del contracte no es possible la subcontractació.

Clàusula 41. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació

L'Ajuntament de l'Arboç, durant tota la prestació del servei, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquest plec.

El contractista resta obligat a subministrar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb el contracte.

Clàusula 42. Responsabilitat del contractista per incompliment de les seves obligacions

Serà obligació del contractista realitzar l'objecte del contracte, amb subjecció al que preveu aquest plec de clàusules, dins el termini assenyalat en la condició anterior, el qual serà exigít rigorosament per la corporació. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a





Ajuntament de l'Arboç

conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui, discrecionalment i ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb la pèrdua de la fiança o aplicar les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

L'import de les penalitats per demora no podrà excedir el 20% del pressupost d'adjudicació, per la qual cosa, una vegada abastat aquest límit es resoldrà el contracte i es podrà exigir, amb independència de la pèrdua de la fiança, la indemnització que correspongui per danys i perjudicis ocasionats pel retard o l'incompliment imputable a l'adjudicatari.

Clàusula 43. Règim sancionador

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el contractista accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Si persones dependents del contractista incorren reiteradament en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, l'Ajuntament pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substituït ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la gravetat de la infracció comesa ultrapassa l'àmbit sancionador i sense perjudici d'aquell, es donarà trasllat dels fets als dels tribunals de justícia.

Les sancions podran ser imposades per l'Ajuntament de l'Arboç, que queda facultat per mitjà d'aquests Plecs, a instruir els procediments corresponents, amb les garanties legals previstes, en especial l'audiència a l'empresa adjudicatària.





Clàusula 44. Infraccions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molts greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- L'incompliment de les seves obligacions particulars o genèriques.
- La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
- La no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats, objecte del contracte, durant un període superior a dues setmanes.

B) Infraccions greus:

- La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- El deficient manteniment dels béns objecte del contracte.
- La no realització o l'abandonament de l'activitat de Bar durant un període no superior a dues setmanes.
- La infracció de la prohibició de venda de begudes alcohòliques i/o de la prohibició de la venda i consum de tabac.
- L'incompliment de l'horari establert.
- La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus:

- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Clàusula 45. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat





Ajuntament de l'Arboç

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans, beneficiaris o usuaris/àries afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

Clàusula 46. Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tornin a repetir, i amb multa de 60,00€ a 200,00€ les consecutives.

Les greus, amb multa de 201,00 € a 300,00 €.

Les molt greus, amb multa de 301,00 a 900,00 €

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.





Clàusula 47. Expedient sancionador

La competència per incoar l'expedient sancionador correspondrà a l'Alcaldia.

En el moment d'incoació de l'expedient sancionador es nomenarà un instructor i un secretari, que correspondrà a personal funcionari de l'Ajuntament.

En tot cas es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

La resolució de l'expedient correspondrà a l'Alcaldia, excepte que la proposta de sanció versis sobre la resolució del contracte, la qual correspondrà a l'òrgan de contractació.

Clàusula 48. Assegurances

Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 100.000 €, que haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil, en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers, així com el risc professional per realitzar l'activitat.

Abans de la signatura del contracte s'acreditarà, amb la aportant la pòlissa davant de l'ajuntament o certificat de l'asseguradora on constin els riscos assegurats, els imports i la data de venciment, així com el darrer rebut de pagament per tal d'acreditar la seva vigència durant tot el període de duració del contracte.

Si en l'execució del contracte es produeix qualsevol tipus d'accident sobre persones o béns, en serà responsable únic, tant directament com subsidiàriament, l'empresa adjudicatària, que assumirà la total responsabilitat, amb sencera indemnitat de l'Ajuntament, pels danys i perjudicis ocasionats.

Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, de la qual en lliurarà còpia a l'Ajuntament, així com dels rebuts de les primes que periòdicament siguin satisfetes.

La pòlissa s'ha de contractar amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el registre administratiu corresponent, i hi figurarà la condició especial segons la qual, en cas de sinistre, un cop justificada la seva quantia, l'import íntegre de la indemnització s'ingressi a la Tresoreria de l'Ajuntament.

4.- L'import de les sancions econòmiques podrà carregar-se sobre la garantia definitiva. En aquest cas l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

Clàusula 49. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment





Ajuntament de l'Arboç

de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





Ajuntament de l'Arboç

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del servei. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de l'Arboç a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte.





Ajuntament de l'Arboç

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Clàusula 50. Modificacions

No es preveu expressament cap modificació.

Clàusula 51. Renúncia i desistiment del contracte

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte i desistir del procediment d'adjudicació en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP.

Clàusula 52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- Les contingudes en els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes assenyalats en els articles 213 i 313 de l'esmentada Llei.
- L'incompliment per l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques particulars.
- No donar començament a la prestació del servei dins el termini previst per a això.
- L'incompliment per l'adjudicatari de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- L'abandonament injustificat per part del contractista del servei contractat. S'entendrà produït l'abandonament quan el servei hagi deixat de desenvolupar-se, no es desenvolupen amb la diligència adequada o amb els mitjans humans o materials precisos per a la normal execució del contracte. La paralització o no prestació del servei contractat, excepte quan això obeeixi a causes de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, no complint les condicions establertes i el retard sistemàtic en el mateix.
- La desobediència reiterada de les ordres donades al contractista per l'Ajuntament, respecte a la forma i règim de prestació del servei, sempre que aquelles no suposin modificació de les clàusules del Plec.
- No acreditar amb periodicitat semestral trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i amb els treballadors.
- No comptar amb assegurança de responsabilitat civil.

En qualsevol cas, quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada





Ajuntament de l'Arboç

Íntegrament la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

Clàusula 53.- Clàusula de Confidencialitat

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell depenent que, per raó del present contracte, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar aquestes dades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, tret que estigui obligat al tractament de les citades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.

L'Arboç, document signat electrònicament

Annex 1 Proposició econòmica i criteris valorables automàticament

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient **per a l'exploració del Bar del camp de futbol municipal de l'Arboç**, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveixi de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros.

2.-Experiència dels licitadors: màxim 13 punts (ENCERCLEU L'OPCIÓ QUE OFERTEU)

Fins a 6 mesos 3 punts
Fins a 1 any..... 5 punts
Fins a 2 anys 7 punts
Fins a 3 anys o més13 punts





Ajuntament de l'Arboç

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de contractes laborals, mitjançant l'informe de vida laboral o qualsevol altre document que permeti comprovar l'experiència del licitador.

3.- Per serveis prestats en bars de zones esportives municipals, fins un màxim de 4 punts. (ENCERCLEU L'OPCIÓ QUE OFERTEU)

Per any complet d'experiència, 1 punt per any fins a un màxim de 4 punts.

Aquest servei s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats expedits pels Ajuntaments o altres administracions públiques o bé, mitjançant la presentació dels TC1 i TC2.

4.- Estar actualment en situació d'atur, fins un màxim de 3 punts.(ENCERCLEU L'OPCIÓ QUE OFERTEU)

De 0 a 12 mesos d'atur: 1,5 punts.

Més d'1 any d'atur : 3 punts.

5. Criteris neteja exhaustiva de vestuaris i wc (25 punts) (ENCERCLEU L'OPCIÓ QUE OFERTEU)

- Neteja diària: 25 punts

- Neteja 4 dies: 15 punts

6.- Inversions anuals segons imports 30 punts:

- 500 € d'inversió: 12 punts

- 1.000 € d'inversió: punts 19 punts

- 1.500 € d'inversió: 30 punts

A _____, a ___ de _____ de 20__.





Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE L'ARBOÇ

Declara formalment:

PRIMER. Que l'empresa que representa no està afectada per cap causa de prohibició per contractar, de les recollides en l'article 71 de la LCSP a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

SEGON. Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

TERCER. Que en cas que l'òrgan de contractació consideri l'oferta com a més avantatjosa, a partir del proveïment i en el termini de deu (10) dies hàbils, es compromet a aportar la documentació a què fa referència la clàusula administrativa 22.

QUART. Autoritza / No autoritza_a l'Ajuntament de l'Arboç a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'adjudicació contractual.

CINQUÈ. No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte de l'Ajuntament de l'Arboç, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació de l'Ajuntament de l'Arboç.

SISÈ. Que ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la





Ajuntament de l'Arboç

protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular, sobre obligacions generals del contractista.

SETÈ. Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

VUITÈ. Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

NOVÈ. Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

DESÈ. Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa, en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions, és la següent: (...).

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 3. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert del CONTRACTE PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE L'ARBOÇ

Declara formalment:

1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista de l'Ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, assumeix les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.





Ajuntament de l'Arboç

3. Declarar-se assabentat de que l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Annex 4. Formulari de dades de l'empresa licitadora.

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE L'ARBOÇ.

Declara formalment que les dades que segueixen són certes:

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):
- Adreça electrònica a efectes de notificacions (dada obligatòria):
- Adreça postal a efectes de notificacions (adreça, població i CP):
- Apoderat 1, Nom i cognoms:
- Apoderat 1, NIF:
- Apoderat 1, telèfon mòbil
- Apoderat 1, adreça electrònica
- Apoderat 1, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Apoderat 2, Nom i cognoms:
- Apoderat 2, NIF:
- Apoderat 2, telèfon mòbil
- Apoderat 2, adreça electrònica
- Apoderat 2, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil)
- 5 Que l'empresa (...) NO conforma grup empresarial.
- 5 Que l'empresa (...) SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Ajuntament de l'Arboç

