

Annex VI. Protocol per procedir a l'execució del pla de vigilància i control de plagues en mercats municipals

1. Circuit de comunicació per l'autorització dels plans de vigilància i control anuals.

- L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla de vigilància i control per a cada centre de l'Annex II on hi ha de constar una proposta de calendari de visites juntament amb les mesures preventives/correctores recopilades durant els controls de l'any anterior, i li enviarà per correu electrònic al SVIPLA.

- El SVIPLA haurà de revisar i donar la conformitat del pla o bé fer les observacions tècniques necessàries a l'empresa de control de plagues, en aquest darrer cas les modificacions demanades seran novament enviades al SVIPLA que novament seran valorades pels seus tècnics.

- Una vegada validada tècnicament la documentació, el SVIPLA farà arribar via e-mail a l'interlocutor una comunicació on hi consti la proposta de calendari de visites anuals, per tal de que doni el seu vistiplau.

Si l'Interlocutor trobés que aquesta actuació, és incompatible per dates i/o horari, contradiu o es contraposa en algun aspecte a alguna activitat puntual i/o extraordinària que s'hagi de desenvolupar al mercat municipal, informaran de la disconformitat al SVIPLA per correu electrònic, qui ho notificarà a l'empresa de control de plagues. Aquesta farà una nova proposta en funció dels punts discordants

- Un cop consensuada la proposta i rebut el vistiplau de l'Interlocutor, el SVIPLA autoritzarà el tractament proposat i lliurarà via correu electrònic l'autorització als següents Departaments o Serveis:

Via correu electrònic (en format pdf) als interlocutors de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (haurà de donar la conformitat de lectura del mail). Aquest procedirà a la comunicació als directors dels mercats municipals implicats.

Via correu electrònic (en format pdf), al Departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona (haurà de donar la conformitat de lectura del mail) . Aquest procedirà a la comunicació als delegats de prevenció de l'Ajuntament de Barcelona per correu electrònic.

Via correu electrònic (en format pdf), a l'empresa adjudicatària per tal de que tingui constància que pot procedir a la realització dels tractaments.

- L'empresa de control de plagues, un cop hagi rebut l'autorització, procedirà a l'execució de la proposta. L'empresa de control de plagues no realitzarà cap acció sense l'autorització del SVIPLA.

- En cas que, per causes majors (problemes climatològics, incompliment de mesures de seguretat i precaució) durant l'execució de l'actuació s'hagués de modificar algun dels punts de la proposta, s'informarà al SVIPLA dels canvis i de les actuacions portades a terme. Aquests canvis no es podran realitzar si interfereixen amb les activitats que es duen a terme a l'àrea, comporten l'adopció de mesures de precaució i seguretat diferents a les proposades inicialment i/o representen un risc afegit. Si es dona un o més dels supòsits anteriors, s'haurà de fer una nova proposta i seguir el protocol perquè sigui autoritzada abans d'actuar.

2. Circuit de comunicació de sol·licituds d'inspecció per incidències.

- Els interlocutors de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona que necessitin realitzar un tractament de Desratització, Desinsectació i/o Desinfecció, han de remetre la sol·licitud (segons model lliurat pel Servei de Vigilància i Control de Plagues Ambientals – a partir d'ara: SVIPLA) per correu electrònic al SVIPLA amb còpia a l'empresa de control de plagues, especificant el mercat al que fa referència i les zones afectades per les que es sol·licita el tractament i la presumpta plaga, de manera que el SVIPLA procedirà al seu registre.

- L'empresa adjudicatària efectuarà la inspecció de l'àrea durant les 48 hores següents des de la recepció del full de sol·licitud (72 hores si la incidència és comunicada en divendres)

- Una vegada realitzada la visita al mercat, l'empresa de control de plagues lliurarà en les 48 h següents a la inspecció per correu electrònic al SVIPLA, l'Informe d'Inspecció.

3. Circuit de comunicació de la sol·licitud de parades que cal revisar durant cadascuna de les visites incloses dins dels Plans de vigilància i control a mercats municipals.

- Els directors dels mercats municipal inclosos a l'annex II han de remetre, amb una antelació d'una setmana abans de cadascuna de les visites estipulades en el Pla de vigilància i control de cada mercat, un llistat de les parades per correu electrònic al SVIPLA.

Al llistat hi ha de constar les parades que sol·liciten ser revisades per problemes de múrids i/o artròpodes..

- El SVIPLA haurà de revisar el llistat i enviar-ho a l'empresa de control de plagues via e-mail, fent esment de les observacions necessàries.

En el cas de no rebre cap llistat en els terminis abans esmentats, on s'especifiquin les parades que sol·liciten la visita, es procedirà a la revisió de les zones comuns del mercat i a un màxim de 4 establiments, els quals es consensuaran amb el director del mercat.

- Durant les inspeccions els tècnics de l'empresa de control de plagues concretaran les característiques del lloc i detallaran quins són els factors de risc per a cada zona i en quin grau estan presents a les parades revisades i al espais comuns.

- Per cada seguiment, l'empresa de control de plagues remetrà l'informe de seguiment al SVIPLA via e-mail, en les 48h posteriors, per tal de poder valorar l'evolució del tractament (consum d'esquer, captures, evidències de plaga...).

- El SVIPLA, si escau, farà arribar per correu electrònic a l'interlocutor aquells aspectes que consideri perquè aquests tinguin coneixement de les mesures que cal prendre per controlar els factors de risc associats a la seva competència.

- Un cop finalitzat el pla, amb tots els seguiments inclosos, l'empresa de control de plagues realitzarà l'avaluació del mateix, i la recollirà en un informe que lliurarà al SVIPLA per correu electrònic.

Barcelona,

El Cap del Servei

La Cap del Departament