

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS

NETEJA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CUBELLES

Cubelles, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, la senyora Rosa M. Fonoll Ventura, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Cubelles, elegida pel càrrec en la sessió del Ple de data 17 de juny de 2023, amb NIF 77102521N, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Cubelles (*annex I*).

D'altra part, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, amb DNI XXXXXXXXX, en nom i representació de Gesman Serveis de Manteniment S.L., en virtut de l'escriptura, autoritzada pel notari Sra. Montserrat Ruiz Domingo en data 31 de juliol de 2007, amb número 1.450, i amb domicili a Sant Pere de Ribes (*annex II*).

Assisteix, també la Sra. Carme López-Feliu i Font, Secretària General de la Corporació, per raó del càrrec de conformitat a l'art. 3 respecte de la funció de fe pública i la funció d'assessorament legal preceptiu, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (*annex I*).

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I. Que en data 22 de febrer de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, tramitació ordinària, del contracte de serveis de neteja de la biblioteca municipal (*annex III*).

II. Atès que mitjançant escrit de data 23 d'abril de 2024 s'efectua el requeriment previ a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de la biblioteca municipal a favor de Gesman Serveis de Manteniment SL.

Atès que l'esmentada empresa ha aportat la documentació a que fa referència el plec de clàusules administratives que regeixen el present contracte i ha constituït en temps i forma la garantia definitiva del mateix.

III. Que en data 17 de maig de 2024, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024/642, es va resoldre l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de la biblioteca municipal de Cubelles, a favor de Gesman Serveis de Manteniment SL (*annex IV*).

En conseqüència, d'acord amb els articles 37 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte administratiu de serveis en base a les següents

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències de la nova biblioteca municipal de Cubelles.

Segona. RÈGIM JURÍDIC

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP)
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- e) Decret Llei 3/2016, de 31, de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Tercer. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP serà l'Arquitecte Tècnic Municipal d'Obres.

Aquestes funcions comprenen:

- a) La supervisió exhaustiva del present contracte.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- c) Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Quarta. PREU

El contractista s'obliga a executar el contracte adjudicat per un import de 106.480,00 € IVA inclòs. S'adjunta l'oferta econòmica presentada pel contractista, juntament amb les millores proposades (*annex V*).

Cinquena. FINANÇAMENT I PAGAMENT DEL PREU

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost de la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària 44.321.22700.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica corresponent prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura electrònica, expedida pel servei degudament efectuat (amb indicació de la data dels serveis prestats), a la seu-e de la Corporació a l'aplicació e.Fact.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local a excepció de l'adjudicació del contracte que es reserva a l'Alcaldia
- Destinatari: Arquitecte Tècnic Municipal d'Obres

Les factures expedides pels contractistes hauran de ser presentades telemàticament de forma obligatòria per mitjà del Servei de factures eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC en endavant), i s'han de regir pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, havent de contenir allò previst en el seu article 6, fent especial incidència en les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF, adreça).
- Identificació del contractista (nom, NIF, adreça fiscal).
- Número i data d'emissió de la factura.
- Descripció suficient del subministrament, servei, obra, etc.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- Número de la referència de l'operació comptable o acord de l'òrgan competent que disposa la despesa, i que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
- Signatura del contractista: imprescindible en el cas de presentació telemàtica."
- DIR3 de l'Ajuntament de Cubelles: L01080749 (igual per les tres codificacions Oficina comptable, Òrgan gestor i Unitat tramitadora).

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega. El contractista té l'obligació de presentar factura i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat.

Sisena. GARANTIA

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven de l'objecte del present contracte, s'ha constituït una garantia per import de 4.400,00 €, que serà retornada al contractista de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent (*annex VI*).

Setena. DURADA

Segons el Plec de Clàusules Administratives Particulars, la durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de la seva formalització. Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, el que implica una durada màxima del contracte de quatre anys.

Vuitena. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- g) El desistiment.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Novena. CONFIDENCIALITAT

D'acord amb l'art. 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc ans a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Desena. JURISDICCIO

Serà d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i tribunals de la província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

Onzena. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La documentació que figura com annexos al present contracte ha estat revisada i acceptada per les parts contractants, com a document contractual, i es relaciona a continuació:

- I. Certificat nomenament Alcaldessa i Certificat nomenament Secretària General
- II. Escriptura de poders i DNI del representant de l'empresa adjudicatària
- III. Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques
- IV. Decret de l'acord d'adjudicació
- V. Oferta empresa
- VI. Carta pagament garantia definitiva

I com a prova de conformitat, ambdues parts contractants signen el present document en el lloc i data esmentats anteriorment.

XXXXXXXXXXXXX
Gesman Serveis de Manteniment SL

Rosa M. Fonoll Ventura
Alcaldessa, Ajuntament de Cubelles

Carme López-Feliu i Font
Secretària General de la Corporació