

CONTRACTE DE SERVEI I SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ I MANTENIMENT D'UNA PLATAFORMA D'ESCRITORIS DE TREBALL VIRTUALS I APLICACIONS VIRTUALITZADES PEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF.

A Vilafranca del Penedès, a 7 de Novembre de 2023

REUNITS

D'una part, el Sr. Josep Lluís Ibáñez Pardos, en nom i representació del **CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF**, amb NIF Q-5856380-J, i domicili al carrer de l'Espirall, 61, (08720), de Vilafranca del Penedès, en qualitat de gerent, segons consta a l'escriptura pública de poders, atorgada el 3 d'abril de 2019 davant el Notari de Vilafranca del Penedès, el Sr. Francisco Javier Ferreres Ortí, amb número de protocol 547.

D'altra part, el Sr. Nicolas Navarro Cabestany, amb DNI núm. 46239093P, en nom i representació de **BRAIN2STORE S.L.** amb NIF B63953533 i domicili a l'avinguda de les Corts Catalanes 8, 1a Planta Of. 8-9 (codi postal 09173) de Sant Cugat del Vallès, de la qual actua en qualitat d'administrador mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Madrid, senyor Ignacio Manrique Plaza, en data 26 de Juliol de 2023 i número de protocol 2836.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I. Mitjançant resolució de l'òrgan de contractació de data 27 de juliol de 2023, es va aprovar l'expedient del procediment obert, de tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada de l'expedient amb codi CSAPG 2023/24 corresponent al contracte mixt de servei i subministrament per a l'adquisició i manteniment d'una plataforma d'escriptoris de treball virtuals i aplicacions virtualitzades pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, que incloïa l'aprovació de la despesa corresponent, i els Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació.

II. Que la mesa de contractació del CSAPG, en base al resultat de l'informe tècnic d'avaluació de criteris subjectes a judicis de valor així com a la valoració econòmica i els criteris automàtics, efectuà proposta d'adjudicació en data 05 d'octubre de 2023, i es va requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte de la documentació exigida als plecs així com la garantia definitiva.

III. Que l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte va lliurar en temps i forma tota la documentació referida al Plec de Clàusules Administratives i, en data 11 d' d'octubre de 2023, l'òrgan de contractació emeté resolució d'adjudicació del contracte relatiu al contracte mixt de servei i subministrament per a l'adquisició i manteniment d'una plataforma d'escriptoris de treball virtuals i aplicacions virtualitzades pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, a favor

de l'empresa BRAIN2STORE S.L, amb NIF B63953533, per un import de 169.800,00€ IVA exclòs (205.458,00€, IVA inclòs), a raó dels preus unitaris que consten en l'oferta de l'adjudicatari, i una durada dotze (12) mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte; d'acord amb els requisits establerts a l'apartat D del Quadre de Característiques Específiques.

Per tot l'exposat, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte en base a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

El present contracte té per objecte la contractació del contracte mixt de servei i subministrament per a l'adquisició i manteniment d'una plataforma d'escriptoris de treball virtuals i aplicacions virtualitzades pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, (Exp. CSAPG 2023/24).

Segona.- Règim Jurídic del contracte

El present contracte queda sotmès a la següent normativa:

1. Als Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques que regeixen la contractació del subministrament, còpia dels quals s'adjunten com annex al present contracte.
2. A la normativa fixada en els documents expressats amb anterioritat.
3. A tots els compromisos, aspectes tècnics i econòmics facilitats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

Tercera.- Preu

El preu del contracte és de de 169.800,00 € IVA exclòs (205.458,00 €, IVA inclòs), a raó dels preus unitaris que consten en l'oferta de l'adjudicatari, adjunta en el contracte.

Així mateix l'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment del contracte en les condicions que es troben incloses en tota la seva oferta i que formen part del mateix, tot i que no s'annexin degut al seu volum.

La forma de pagament es troba determinada a la clàusula vint-i-setena del Plec de Clàusules Administratives i a l'apartat V del quadre de característiques, i es farà d'acord amb els terminis i condicions determinades a l'article 198 de la LCSP sense perjudici de l'exercici del procediment que per fer efectius els deutes de les Administracions Públiques estableix l'article 199 de la LCSP, així com de la transmissió de cobrament prevista a l'article 200 del mateix text legal.

El present contracte no estarà sotmès a la revisió de preus d'acord amb el que disposa a la clàusula trenta-cinquena del Plec de Clàusules Administratives i Q del quadre de característiques que el regeix.

Quarta.- Garanties

Amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions que es deriven del contracte, s'ha constituït garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import total adjudicat IVA exclòs.

La garantia està constituïda per import de 8.490,00€, import que serà retornat al contractista, si escau, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

Una vegada formalitzat el contracte, el termini màxim de lliurament, instal·lació i configuració de l'equipament és de dotze (12) setmanes a partir de la data de signatura del contracte.

En aquest sentit s'ha fet entrega de document per part de l'adjudicatari en què sol·licita sigui practicada retenció en el preu del contracte, en la primera factura que emeti la companyia i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per la companyia fins cobrir la totalitat de l'import garantit.

Cinquena.- Durada i còmput de terminis i període de garantia

El present contracte tindrà una durada de cinc (5) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte; respectant els terminis d'implantació que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment comportarà falta greu.

En cas de no complir-se el termini de lliurament de l'equipament, la penalització serà la següent:

$$\text{Import de la penalització} = \text{Dies de retard} \times \frac{\text{Import del contracte}}{5 \text{ anys} \times 365 \text{ dies}}$$

Els dies de retard seran un nombre sencer i es tindran en compte dies naturals.

Sisena.- Control del subministrament

El Director de Sistemes de la Informació del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf en qualitat de responsable del present contracte, es reserven el dret d'efectuar quantes comprovacions estimi convenientes per l'anàlisi de la qualitat del subministrament, i a fixar el procediment a seguir per a la resolució d'incidències en el seu desenvolupament.

El contractista haurà de dirigir-se als responsables del contracte per a qualsevol gestió relacionada amb els treballs objecte del contracte.

Setena.- Imposició de penalitats i resolució del contracte

En el supòsit que l'adjudicatari, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en l'execució parcial o total, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP i al Plec de Clàusules Administratives i/o Plec de Prescripcions Tècniques.

L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista i si això no fos possible o resultés insuficient es deduirà de la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat.

El pagament de les penalitats no inclou la indemnització a que el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pogués tenir dret pels danys i perjudicis esdevinguts.

Vuitena.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir dels efectes, compliment i extinció del present contracte seran resoltes per la jurisdicció contenciós-administrativa.

Novena.- Protecció de dades de caràcter personal

BRAIN2STORE S.L., no haurà de disposar d'accés a dades que consten als fitxers del CSAPG amb motiu de la contractació mixta de servei i subministrament per a l'adquisició i manteniment d'una plataforma d'escriptoris de treball virtuals i aplicacions virtualitzades pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf del present contracte.

Això no obstant, si l'empresa adjudicatària, en algun moment durant l'execució del present contracte, tingués accés a aquestes dades, es compromet a donar compliment en tot moment al deure de confidencialitat i demás preceptes aplicables de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

I en prova de conformitat, signen electrònicament els representants d'ambdues empreses,

Sr. Josep Lluís Ibáñez Pardos
Gerent
CONSORCI SANITARI DE L'ALT
PENEDÈS I GARRAF

Sr. Nicolás Navarro Cabestany
Apoderat
BRAIN2STORE S.L

ANNEX 2 PCAP - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA: SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ARMARIETS PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT Penedès I GARRAF.

El/la Sr./Sra. Nicolás Navarro Cabestany, proveït de DNI 46.239.093-P declara que, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del **subministrament i instal·lació d'armariets per al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf**, amb expedient número **CSAPG 2023/22**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, Brain2Store, S.L., proveïda de NIF núm. B63953533, a executar el contracte corresponent amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'oferta descrita a continuació:

OFERTA TÈCNICA AUTOMÀTICA	Fórmula	Oferta
Freqüència bàsica del processador	S'utilitzarà la fórmula: $P = \frac{FB_p - 2,0GHz}{FB_{max} - 2,0GHz} \times P_{max}$ On, <i>P</i>: puntuació del criteri per a la proposta. <i>FB_{max}</i>: freqüència bàsica de processador més alta presentada (GHz). <i>FB_p</i>: freqüència bàsica de processador de la proposta a valorar (GHz). <i>P_{max}</i>: puntuació màxima del criteri.	2,8 GHz
Freqüència màxima del processador (tenint en compte la velocitat màxima que pot oferir un dels nuclis)	S'utilitzarà la fórmula: $P = \frac{FB_p - 2,0GHz}{FB_{max} - 2,0GHz} \times P_{max}$ On, <i>P</i>: puntuació del criteri per a la proposta. <i>FB_{max}</i>: freqüència bàsica de processador més alta presentada (GHz). <i>FB_p</i>: freqüència bàsica de processador de la proposta a valorar (GHz). <i>P_{max}</i>: puntuació màxima del criteri.	4,1 GHz
Generació dels processadors	Si els processadors són de la darrera generació disponible en el mercat a data de publicació del concurs. Les darreres generacions són: AMD: <i>Epyc Serie 9004 (Genoa)</i> Intel: <i>4rd Generation Intel Xeon Scalable Processors</i>	4rd Generation Intel Xeon Scalable Processors
	No és de darrera generació	
Quantitat de memòria RAM per servidor	1024GB: 10 punts	1.024 GB
	768GB: 0 punts	

CONCEPTE	PREU MÀXIM (IVA exclòs)	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	IMPORT (21% IVA)	PREU OFERTAT (IVA inclòs)
Oferta econòmica global (*)	217.000,00 €	169.800,00 €	35.658,00 €	205.458,00 €

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació)

Els licitadors faran constar el desglossament del **preu unitari** de cada partida. Serà objecte de valoració l'oferta global (*).

- L'oferta global només es tindrà en compte a l'hora d'aplicar la fórmula econòmica que s'indica a continuació.
- En cas d'incoherència entre l'oferta global i el càlcul del desglossament (oferta preus partides), prevaldrà en tot cas el preu de cada partida ofertat.
- El licitador no podrà superar cap dels preus unitaris màxims fixats en el Quadre de Característiques i Plec de Prescripcions Tècniques per a cada producte, essent motiu d'exclusió superar-los.
- Els preus unitaris (de cada partida) ofertats pel licitador en el desglossament, són vinculants i formaran part del preu del contracte.
- Tot i l'oferta global, el contracte s'adjudicarà pel PBL (pel què fa a la partida d'alçada), sense que ens obliguem a consumir cap volum mínim, tal i com s'indica en el punt B del present document.
- Els criteris de temeritat aplicaran respecte tots els preus unitaris que el licitador oferti en el desglossament, tal i com s'indica en el punt I del QC.
- En cas d'incoherència entre l'oferta econòmica global i els preus unitaris de cada partida prevaldrà l'oferta global. Posteriorment es requerirà al licitador esmena dels preus unitaris a fi de que coincideixin amb la seva oferta global.

Concepte	Import màxim (IVA exclòs)	Import OFERTAT (IVA exclòs)	Partida IVA (21%)	Import OFERTAT (IVA inclòs)
Maquinari, amb el suport de fabricant inclòs per a tota la vigència del contracte, i serveis d'implantació	110.000 € (**)	80.300,00 €	16.863,00 €	97.163,00 €
Servei de manteniment i suport per part de l'adjudicatari	75.000 € (***)	57.500,00 €	12.075,00 €	69.575,00 €
TOTAL	185.000 €			
Partida d'alçada	32.000 €	32.000 €	6.720 €	38.720 €
TOTAL (*)	217.000,00 €			

(!) La partida d'alçada no serà objecte de valoració ni d'oferta per part del licitador. En la seva oferta global els licitadors hauran de sumar els 32.000 euros de partida d'alçada, que serà l'import que se'ls adjudicarà, el qual no serà vinculant en cap cas.

Concepte	Volums requerit	Import unitari màxim (IVA exclòs)	Import unitari OFERTAT (IVA exclòs)	Import màxim s/volums (IVA EXCLÒS)	Import s/volums OFERTAT (IVA EXCLÒS)
Servidors	3 unitats	32.000 €	24.100,00 €	96.000 €	72.300,00 €
Servei implantació	1 servei implantació	14.000 €	8.000,00 €	14.000 €	8.000,00 €
Maquinari, amb el suport de fabricant inclòs per a tota la vigència del contracte, i serveis d'implantació (**)				110.000 € (**)	80.300,00 €

Concepte	Anys vigència contracte	Import anual màxim (IVA exclòs)	Import anual OFERTAT (IVA exclòs)	Import màxim vigència contracte (IVA EXCLÒS)	Import vigència contracte OFERTAT (IVA EXCLÒS)
Import anual servei manteniment i suport	5 anys	15.000 €	11.500,00 €	75.000 €	57.500,00 €
Servei de manteniment i suport per part de l'adjudicatari (***)				75.000 € (***)	

I per a que consti signo aquesta oferta.




Brain2Store S.L. - NIF: B63963533
Av. de les Cortes Catalanes 8, 1ª Pl. OI, 8-9
08173 Sant Cugat del Vallès (Barcelona)
T.+34 93 550 69 22 - F.+34 93 550 69 01

Lloc i data: Sant Cugat del Vallès, 4 de Setembre de 2023



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A CONTRACTES MIXTES DE SERVEI I
SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT I
TRÀMIT ORDINARI**

ÍNDEX

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
	Primera. Objecte del contracte	4
	Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	4
	Quarta. Termini de durada del contracte	5
	Cinquena. Règim jurídic del contracte	5
	Sisena. Admissió de variants	6
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	6
	Novena. Aptitud per contractar	8
	Desena. Solvència de les empreses licitadores	10
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	10
	Dotzena. Mesa de contractació	18
	Tretzena. Comitè d'experts	19
	Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	19
	Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	22
	Setzena. Garantia definitiva	24
	Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	25
	Divuitena. Adjudicació del contracte	26
	Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	26
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
	Vintena. Condicions especials d'execució	28
	Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei i del subministrament	28
	Vint-i-dosena. Programa de treball	28
	Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	28
	Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	29
	Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	30
	Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	30
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
	Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	30
	Vint-i-vuitena. Clàusula Ètica	31
	Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista	33
	Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista	33
	Trenta-unena. Prerrogatives del CSAPG	35
	Trenta-dosena. Modificació del contracte	36
	Trenta-tresena. Suspensió del contracte	37
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	37
	Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte	37
	Trenta-cinquena. Subcontractació	39
	Trenta-sisena. Revisió de preus	40

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
	Trenta-setena. Recepció i liquidació	41
	Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	41
	Trenta-novena. Resolució del contracte	42
VII.	RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	42
	Quarantena. Règim de recursos	42
	Quaranta-unena. Arbitratge	44
	Quaranta-dosena. Mesures cautelars	44
	Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	44
	Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	43
	ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	Error! No s'ha definit el marcador.
	ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	Error! No s'ha definit el marcador.

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES MIXTES DE SERVEI I SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI**I. DISPOSICIONS GENERALS****Primera. Objecte del contracte**

- 1.1** L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.
- 1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.
- 1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant, CSAPG) és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1** del Quadre de Característiques.
- 3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2** del Quadre de Característiques.
- 3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3** del Quadre de Característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C** del Quadre de Característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del Quadre de Característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del Quadre de Característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicionssegüents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del Quadre de Característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del Quadre de Característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>, la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci “Administració Oberta de Catalunya”, o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula Desena. Solvència de les empreses licitadores, d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CSAPG i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G** del Quadre de Característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Si així es determina, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que en el seu cas, s'indiquin en l'**apartat G3.** del Quadre de Característiques.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1.** del Quadre de Característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte.

11.2. Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta individual per a cada un dels lots a que es presenti, en el seu cas.

11.3. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

tres sobres¹, abans de les 14:00h del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CSAPG demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C – Documentació criteris quantificables automàticament).

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus Winzip o Winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word i Excel.

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG²>

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres

11.11.1 Contingut del Sobre A (Documentació General)

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, d'acord amb la clàusula Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics, d'aquest

² En el cas que el tauler d'avisos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic perfildelcontractant@csapg.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant del CSAP tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's, si escau, a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J** del Quadre de Característiques.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K** del Quadre de Característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

11.11.2. Contingut del Sobre B i, si escau, del Sobre C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el Sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre que correspongui d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B i, si s'escau, en el Sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials,

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat W** del Quadre de Característiques.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula Quarantena.-.

Tretzena. Comitè d'experts

Atès que en la present licitació la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, no es designa comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del Quadre de Característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o coneció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Regles en cas d'empat de les ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del Quadre de Característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa/es afectada/es perquè el corregeixi/n o esmeni/n en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L** del Quadre de Característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L** del Quadre de Característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CSAPG pot resoldre el contracte.

16.9 En aquells casos en que l'oferta de la empresa adjudicatària s'hagi considerat desproporcionada en el decurs del procediment d'adjudicació, el CSAPG, tindrà la potestat de requerir garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, a afegir a la garantia definitiva, tal i com determina l'article 107.2 del la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.1 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini mínim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CSAPG, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M** del Quadre de Característiques.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial. En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé la resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei i subministrament

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte, d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T** del Quadre de Característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a l'execució del servei i al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, el CSAPG podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CSAPG tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CSAPG.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula *Vintena. Condicions especials d'execució*, d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, o si escau, el règim alternatiu que es pugui haver establert en els plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte.

Igualment, en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista d'aquest plec, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, o si escau, el règim alternatiu que es pugui haver establert en els plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, i de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CSAPG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al CSAPG i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei i el subministrament efectivament lliurat i formalment rebut pel CSAPG. L'import del subministrament executat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització

total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya), i consten en el quadre de característiques les dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades a l'**apartat V** del quadre de característiques del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta De l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Clàusula Ètica

28.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen,

directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'execució del contracte.

28.2.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSAPG o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSAPG.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CSAPG derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- e) L'empresa contractista respectarà i es sotmetrà expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de Protecció de Dades. En concret, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així mateix s'hauran de seguir les disposicions que sobre la matèria recull el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a

l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas de que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades per part del CSAPG al contractista, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 116.1 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial Decret **Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.**

En cas de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 122.2 de la LCSP, paràgrafs afegits pel Reial Decret **Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.** Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Trenta-unena. Prerrogatives del CSAPG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del CSAPG es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes, es determinen a l'**apartat N** del Quadre de Característiques del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb l'article 153 de la LCSP, essent el procediment el següent:

- Informe justificatiu del Responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de modificació del contracte.
- Informe jurídic en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució d'adjudicació de la modificació de contracte, dictada per l'òrgan de contractació a proposta del Responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva o constitució d'una garantia complementària.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari,

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CSAPG o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CSAPG amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CSAPG ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSAPG ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el CSAPG, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P** del Quadre de Característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el CSAPG notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Per a l'acreditació de l'aptitud dels subcontractistes d'obra serà suficient presentar la classificació corresponent indicada al Quadre de Característiques Específiques.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSAPG, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula *Trentena*. *Altres obligacions de l'empresa contractista*, d'aquest plec, així com pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CSAPG tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del CSAPG contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CSAPG comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q** del Quadre de Característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos (2) anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**Trenta-setena. Recepció i liquidació**

L'execució del servei del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 310 de la LCSP.

Pel que fa a la recepció i liquidació del subministrament es regirà pels articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts caldrà deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

En el cas de l'execució del servei, si escau, es deixarà constància dels defectes del servei que hauran de ser esmenats pel contractista seguint les instruccions de l'Administració.

En ambdós casos, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del Quadre de Característiques i començarà a computar a partir de la recepció del servei amb la conformitat de l'ens contractant.

Pel que fa al subministrament, la garantia cobrirà l'execució del contracte durant tota la seva vigència i fins la seva cancel·lació d'acord amb la normativa.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els bens subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels bens subministrats.

Si els bens no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els bens i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels bens o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CSAPG i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CSAPG per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar el servei en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el servei i/o el subministrament, o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciat el servei i/o el subministrament, o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 307, i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**Quarantena. Règim de recursos****En els contractes de servei de valor estimat superior a 100.000 euros:**

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els contractes de servei de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

40.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CSAPG contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

En cas de que no existeixi la possibilitat d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP, no es preveurà tampoc la possibilitat de sol·licitar l'adopció de mesures cautelars vinculades a la interposició del referit recurs especial en matèria de contractació.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

sobre digital.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: contracte mixt de servei i subministrament per a l'adquisició i manteniment d'una plataforma d'escriptoris de treball virtuals i aplicacions virtualitzades (WORKPLACE, nou CITRIX), pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots atès les diferents prestacions de l'objecte del contracte estan interrelacionades.

A.3. Codi CPV:

- 48820000-2 – Servidors
- 72210000-0 - Serveis de programació de paquets de programes informàtics
- 72267000-4 - Serveis de manteniment i reparació de software.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: L'establiment de preus en el present contracte en base als preus de mercat actual per a l'adquisició dels servidors i el servei de manteniment dels mateixos.

El pressupost màxim s'ha obtingut tenint en compte els conceptes que es detalla a continuació:

Concepte	Import màxim (sense IVA)
Maquinari, amb el suport de fabricant inclòs per a tota la vigència del contracte, i serveis d'implantació	110.000 €
Servidors	32.000 €/servidor
Servei d'implantació	14.000 €
Servei de manteniment i suport per part de l'adjudicatari	75.000€
Import anual (5 anys de contracte)	15.000 €/ any
Partida d'alçada	32.000 €
TOTAL	217.000 €

Pel que fa a la determinació del pressupost relatiu a la partida alçada en concepte de nous elements necessaris s'ha tingut en compte una petita bossa en base als preus unitaris fixats a la part fixa del pressupost.

La partida alçada es configura com una bossa econòmica per tal que el CSAPG, segons necessitat, pugui adquirir noves unitats de servidors o elements físics relacionats, així com el manteniment associat en el seu cas que pugui necessitar durant la vigència del contracte. No obstant, aquest import no és vinculant, de manera que el CSAPG no està obligat a esgotar la totalitat ni una part d'aquest import però l'adjudicatari estarà obligat, en cas que el CSAPG en tingui necessitat, de lliurar els productes i/o serveis requerits per part del CSAPG per compte d'aquesta partida alçada, sempre i quan no excedeixi l'import màxim previst per aquesta partida alçada.

Aquesta partida alçada no serà objecte d'oferta per part del licitador, però formarà part del preu del contracte, i per tant, de l'import adjudicat.

En l'oferta global que els licitadors han de presentar, haurà d'estar inclosa aquesta partida alçada per import de 32.000€ i així haurà de constar en el desglossament de l'Annex 2 del PCAP

B.2. Valor estimat del contracte¹: 260.400,00 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	217.000,00 euros
Possibles modificacions (20%)	43.400,00 euros
Possibles pròrrogues	0,00 euros
Total	260.400,00 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 262.570,00 euros (IVA 21 inclòs).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació Pressupostària: 650.0002. Inversions en telecomunicacions i 212.0001 Conservació, reparació i manteniment d'equips per a procés de dades, del pressupost del CSAPG de l'any 2023, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 13 de desembre de 2022.

Existeix crèdit suficient per a l'import del contracte, en el pressupost de 2023.

La resta de l'import del contracte resta supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos futurs, d'acord amb l'aprovació del Consell Rector de l'entitat en data 28 de març de 2023, en el què es va aprovar la plurianualitat de l'expedient.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El present procediment es planteja com un contracte de cinc (5) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte; respectant els terminis d'implantació que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Un cop realitzada l'adjudicació, l'adjudicatari es compromet a lliurar, instal·lar i configurar l'equipament en un període màxim de dotze setmanes a partir de la data de signatura del contracte.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

En cas de no complir-se el termini de lliurament de l'equipament, la penalització serà la següent:

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, sumat a les possibles modificacions, import sense IVA.

$$\text{Import de la penalització} = \text{Dies de retard} \times \frac{\text{Import del contracte}}{5 \text{ anys} \times 365 \text{ dies}}$$

Els dies de retard seran un nombre sencer i es tindran en compte dies naturals.

E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. Sotmès a regulació harmonitzada.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒ No: ☐

G. SOLVÈNCIA

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

G.1. Criteris de Solvència

- Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'anualitat mitja del contracte.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'**apartat P** del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G.2. Classificació:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: No: ☒

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 25 punts sobre 100.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
Pla de projecte	10 PUNTS
Pla de suport, actualització i millora continua	10 PUNTS
Pla de formació	5 PUNTS
Puntuació total	25 PUNTS

A continuació s'especifica els criteris que es tindran en compte a l'hora de valorar les ofertes a valorar:

[Pla de projecte \(10 punts\)](#)

El licitador haurà d'aportar un pla de projecte que permetrà al CSAPG fer un seguiment detallat de l'evolució del desplegament des de l'inici, on s'inclourà:

- La planificació detallada del desplegament indicant els terminis de subministrament de la infraestructura previstos incloent tots els elements contemplats en la present licitació. Aquest apartat es valorarà amb 3 punts com a màxim.

- Reunions de seguiment periòdiques per assegurar que s'assoleixen les fites de la planificació i tractar les possibles desviacions en les dates establertes a la planificació. Valoració màxima de 2 punts.
- Una descripció de les fases, les activitats i les tasques necessàries per al disseny, la preparació, el subministrament, el desplegament, les proves, la posada en producció, la formació i la documentació, indicant de manera explícita la durada de cadascuna d'aquestes fases, activitats o tasques. Valoració màxima de 3 punts.
- L'assignació de mitjans tècnics a les tasques del projecte. Es tindrà en compte la idoneïtat de la quantitat dels recursos assignats, així com el seu nivell tècnic, que caldrà acreditar amb les certificacions corresponents. Aquest punt es valorarà amb 2 punts com a màxim.

S'avaluarà, comparativament entre les diferents propostes, la completesa i claredat del pla de projecte aportat.

No es poden incloure en el pla de projecte detalls tècnics o descriptius dels elements que formen la proposta que facin referència als criteris quantificables de forma automàtica. Les propostes que incloguin informació en aquest sentit hauran de ser excloses.

El pla de projecte no podrà superar les 20 pàgines.

Pla de suport, actualització i millora continua (10 punts)

El licitador presentarà un pla de suport, actualització i millora continua que haurà d'assegurar que els elements que formen part de la solució es troben en condicions òptimes pel que fa a estabilitat, rendiment i seguretat durant tota la vigència del contracte.

El pla inclourà els següents apartats:

- Detall del servei de suport tècnic per part de l'adjudicatari, on s'avaluarà la metodologia en la gestió de les incidències/peticions, els recursos assignats, els mitjans de comunicació amb l'adjudicatari, etc. S'assignarà una puntuació de com a màxim 3 punts a la valoració d'aquest punt.
- Detall de les actuacions programades, previstes a l'apartat 10.2.4 del plec de prescripcions tècniques, indicant si hi ha millora de la freqüència de les mateixes (la millora màxima que s'acceptarà serà del doble sobre les freqüències proposades). També es valoraran altres actuacions addicionals que el licitador consideri oportunes. Aquest punt es valorarà amb com a màxim 2 punts.
- Detall de les actualitzacions urgents, previstes a l'apartat 10.2.5 del plec de prescripcions tècniques, indicant la metodologia que es farà servir, si hi haurà pro-activitat per part de l'adjudicatari, etc. Aquest punt es valorarà amb com a màxim 2 punts.
- Detall del seguiment i les accions de millora contínua, previstos a l'apartat 10.2.6 del plec de prescripcions tècniques, especificant els comitès de seguiment que es formaran, les freqüències dels seguiments (s'acceptarà millora de la freqüència fins als doble de la proposada), etc. Aquest punt es valorarà amb 3 punts.

S'avaluarà, comparativament entre les diferents propostes, la completesa, conveniència i claredat del punts esmentats del pla de suport, actualització i millora contínua aportat.

No es poden incloure en el pla de suport, actualització i millora continua detalls tècnics o descriptius dels elements que formen la proposta que facin referència als criteris quantificables de forma automàtica. Les propostes que incloguin informació en aquest sentit hauran de ser excloses.

El pla de revisió, actualització i millora continua no podrà superar les 20 pàgines.

Pla de formació (5 punts)

El licitador proposarà un pla de formació detallat per tal d'assegurar el traspàs de coneixement necessari que permeti a l'equip tècnic del CSAPG l'explotació i l'administració de la nova infraestructura en les condicions descrites a l'apartat 7.6 del plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran aquests aspectes:

- Detall de la formació a realitzar durant la implantació. Es valorarà de manera comparativa entre les diferents propostes la completesa del pla i la quantitat d'hores de formació incloses. Es tindran en compte un màxim de 24 hores de formació dividides en les jornades que es considerin més adients. S'assignaran com a màxim 2 punts a la valoració d'aquest aspecte.
- Inclusió en el pla de formació de sessions o jornades formatives de refresc durant la vigència del contracte, que podran ésser periòdiques o puntuals segons convingui. En aquest sentit, es podran fer formacions que cobreixin els canvis i les novetats de les noves versions del programari Citrix, de l'hipervisor o de qualsevol element de la infraestructura implantada. Màxim 1 punt.
- Inclusió de formacions complementàries addicionals que el licitador cregui oportunes o interessants per a millorar les capacitats d'administració, d'explotació i de *tunning* de la nova plataforma per part del personal del CSAPG. Màxim 1 punt.
- Qualificació dels formadors. Es tindran en compte les certificacions de fabricant del personal formador en les tecnologies a cobrir per les diferents sessions de formació obligatòries o opcionals. Màxim 1 punt.

No es poden incloure en el pla de formació detalls tècnics o descriptius dels elements que formen la proposta que facin referència als criteris quantificables de forma automàtica. Les propostes que incloguin informació en aquest sentit hauran de ser excloses.

El pla de formació no podrà superar les 10 pàgines.

En aquest apartat els licitadors que presentin oferta hauran d'aconseguir un mínim de 13 punts, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica

La millor puntuació serà rebuda per l'oferta més idònia, i en conseqüència es valorarà i per tant puntuarà la resta d'ofertes comparativament respecte a la millor.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat

de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

H.2. Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 75 punts sobre 100.

OFERTA TÈCNICA AUTOMÀTICA	Fórmula (*)	Puntuació màxima
Freqüència bàsica del processador	S'utilitzarà la fórmula: $P = \frac{FB_p - 2,0GHz}{FB_{max} - 2,0GHz} \times P_{max}$ On, <i>P</i>: puntuació del criteri per a la proposta. <i>FB_{max}</i>: freqüència bàsica de processador més alta presentada (GHz). <i>FB_p</i>: freqüència bàsica de processador de la proposta a valorar (GHz). <i>P_{max}</i>: puntuació màxima del criteri.	5 PUNTS

Freqüència màxima del processador (tenint en compte la velocitat màxima que pot oferir un dels nuclis)	S'utilitzarà la fórmula: $P = \frac{FB_p - 2,0\text{GHz}}{FB_{max} - 2,0\text{GHz}} \times P_{max}$ On, <i>P</i>: puntuació del criteri per a la proposta. <i>FB_{max}</i>: freqüència bàsica de processador més alta presentada (GHz). <i>FB_p</i>: freqüència bàsica de processador de la proposta a valorar (GHz). <i>P_{max}</i>: puntuació màxima del criteri.	5 PUNTS
Generació dels processadors	Si els processadors són de la darrera generació disponible en el mercat a data de publicació del concurs. Les darreres generacions són: AMD: <i>Epyc Serie 9004 (Genoa)</i> Intel: <i>4rd Generation Intel Xeon Scalable Processors</i>	5 PUNTS
	Altrament: 0 punts	0 PUNTS
Quantitat de memòria RAM per servidor	1024GB: 10 punts	10 PUNTS
	768GB: 0 punts	0 PUNTS
PUNTUACIÓ TÈCNICA AUTOMÀTICA TOTAL		25 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	50 PUNTS
-------------------------	-----------------

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors faran constar el desglossament del **preu unitari** de cada partida d'acord amb el document **Annex 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte. Serà objecte de valoració l'oferta global.

- L'oferta global només es tindrà en compte a l'hora d'aplicar la fórmula econòmica que s'indica a continuació.
- En cas d'incoherència entre l'oferta global i el càlcul del desglossament (oferta preus partides), prevaldrà en tot cas el preu de cada partida ofertat.
- El licitador no podrà superar cap dels preus unitaris màxims fixats en el Quadre de Característiques i Plec de Prescripcions Tècniques per a cada producte, essent motiu d'exclusió superar-los.
- Els preus unitaris (de cada partida) ofertats pel licitador en el desglossament, són vinculants i formaran part del preu del contracte.
- Tot i l'oferta global, el contracte s'adjudicarà pel PBL (pel què fa a la partida d'alçada), sense que ens obliguem a consumir cap volum mínim, tal i com s'indica en el punt B del present document.
- Els criteris de temeritat aplicaran respecte tots els preus unitaris que el licitador oferti en el desglossament, tal i com s'indica en el punt I del QC.

- En cas d'incoherència entre l'oferta econòmica global i els preus unitaris de cada partida prevaldrà l'oferta global. Posteriorment es requerirà al licitador esmena dels preus unitaris a fi de que coincideixin amb la seva oferta global.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:**.- Per a valorar l'oferta econòmica:**

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta global més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a **v**alorar

P : **P**unts criteri econòmic

Om : **O**ferta **m**illor

Ov : **O**ferta a **v**alorar

IL : **I**mport de **l**icitació

VP : **V**alor de **p**onderació, que en aquesta licitació és 1.

.- Per a la valoració de criteris automàtics tècnics:

Obtindrà la màxima puntuació qui declari i acrediti el compliment del criteri i "0" punts qui no ho compleixi.

Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica (sobre C).

Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre A o del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que:

- Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja

de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.

- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració sotmesos de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.

2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

- A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

El càlcul de les baixes temeràries es farà per cada producte ofertat i no només per l'oferta global.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

J.1 Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Resta dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del subministrament, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del subministrament.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte es podrà modificar en un 20% per les següents causes:

- Ampliacions o millores dels elements físics inclosos a la proposta de l'adjudicatari.
- Addició de nous servidors físics a la plataforma contractada.
- Addició de llicències de software necessàries per l'execució del contracte.
- Millores en el servei de suport, o addicions de nous serveis relacionats amb l'abast del contracte.

No obstant l'anterior el contracte es podrà modificar per causes no previstes en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i segons allò que determina la clàusula 32.3 del PCAP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: ☒ No: ☐

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 34.1 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: ☒ No: ☐

El procediment de subcontractació es durà a terme d'acord amb els requisits determinats a l'article 215 de la LCSP.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del mobiliari haurà de ser, com a mínim, de dos (2) anys i començarà a comptar a partir de la data de l'acta de recepció.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALL

Sí: No: ☒

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el Director de Sistemes de la Informació del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'empresa adjudicatària únicament podrà emetre la factura, un cop el subministrament estigui correctament entregat i l'acta de recepció hagi estat signada per ambdues parts. En cas contrari CSAPG, contactarà amb l'adjudicatari per sol·licitar la corresponent factura rectificativa.

En relació al servei a facturar en quotes mensuals l'empresa adjudicatària emetrà la factura l'últim dia de cada mes.

En cas de que s'executi la partida d'alçada l'empresa adjudicatària emetrà la factura l'últim dia de mes del període en que s'executi el servei o subministrament.

El contractista facturarà el subministrament dels productes a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: **"EXP. CSAPG 2023/24"**. És d'obligat compliment indicar en

les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Mariano Gutiérrez, Director de Sistemes de la Informació del CSAPG, i com suplent la Sra. Rosa Simón, Directora de qualitat i organització del CSAPG.

Secretaria: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior en Contractació Pública, i com a suplent el Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent el Sr. Oscar Llorente, Cap d'Administració i Comptabilitat del CSAPG.

Vocal assessor jurídic: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG, i com a suplent la Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior en Contractació Pública del CSAPG.

Vocal: El Sr. Manuel López, Tècnic de Sistemes de la Informació del CSAPG, o com a suplent la Sra. Raquel Aguilera, Tècnica de Sistemes de la Informació del CSAPG.

Vocal: El Sr. Ismael Ortega, Tècnic de Sistemes de la Informació del CSAPG, o com a suplent el Sr. Climent Rosell, Tècnica de Sistemes de la Informació del CSAPG.

X. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: abans de les 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Y. OBERTURA DELS SOBRES B I C

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

Z. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyor, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I
TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT PER A
L'ADQUISICIÓ I MANTENIMENT D'UNA PLATAFORMA
D'ESCRITORIS DE TREBALL VIRTUALS I APLICACIONS
VIRTUALITZADES CONSORCI SANITARI DE L'ALT Penedès I
GARRAF**

Exp: CSAPG 2023/24

Índex

1	Introducció	4
2	Situació actual	4
2.1	Seus i centres d'activitat del CSAPG	4
3	Objectius	5
4	Objecte i abast del contracte	5
4.1	Elements de la proposta	5
4.2	Plataforma Citrix	6
4.3	Llicenciamnt	6
5	Pressupost de licitació	7
6	Característiques tècniques mínimes obligatòries	8
6.1	Generals	8
6.2	Servidors de virtualització	8
6.3	Cablejat i transceptors	9
7	Requeriments referents a la seguretat de la informació	10
7.1	Documents de referència del CCN	10
8	Serveis d'implantació	11
8.1	Disseny, revisió i validació	11
8.2	Preparació i subministrament	12
8.3	Desplegament de la solució	12
8.4	Proves	12
8.5	Posada en producció	13
8.6	Formació	13
9	Execució del projecte	13
9.1	Planificació, direcció i seguiment del projecte	13
9.1.1	Pla d'execució	13
9.1.2	Cap de projecte	14
9.1.3	Actes de reunions	14
9.2	Documentació a entregar a la finalització	14
10	Manteniment i suport tècnic	16
10.1	Manteniments de fabricant per al maquinari	16
10.2	Suport tècnic de l'adjudicatari	16
10.2.1	Classificació d'avaries i peticions	16
10.2.2	Horaris	16
10.2.3	Serveis de suport tècnic	17

10.2.4	Actualitzacions programades	17
10.2.5	Actualitzacions urgents	17
10.2.6	Seguiment i millora contínua	17
10.2.7	Acords de nivell de servei	18
11	Termini d'execució	19
12	Penalitzacions	19
12.1	Penalització per incompliment del termini de lliurament	19
12.2	Penalització per incompliment dels SLA	19
Annex 1 – Taula de compliment de requeriments		20
Annex 2 – Taula de valoració de criteris quantificables de forma automàtica		24

1 Introducció

El Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (d'ara endavant CSAPG) es troba en un procés d'unificació de les seves infraestructures de comunicacions i sistemes d'informació degut a la recent integració del Consorci Sanitari del Garraf (CSG) en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès (CSAP).

La formació d'aquesta nova entitat, CSAPG, planteja nombrosos reptes en quant a l'accés a les aplicacions per part dels usuaris des de múltiples ubicacions, el rendiment, la seguretat de les dades, el suport i el manteniment, etc.

Els diferents centres que integren el CSAPG, al llarg de la seva trajectòria prèvia a la integració dels consorcis, van abordar diferents projectes per implantar solucions de virtualització d'escriptoris i aplicacions de forma individualitzada, per donar resposta a les seves necessitats puntuals. Aquestes solucions que es van implantar es troben obsoletes, sense suport de fabricant i amb el risc que comporta per a la continuïtat del servei en cas d'incidència. Paral·lelament, la disparitat de solucions d'accés al servei actual augmenta la complexitat i requereix un nivell d'especialització superior per poder operar les diferents solucions.

2 Situació actual

Així, el CSAPG disposa d'un entorn de virtualització d'escriptoris amb Dell Wyse Workspace (producte discontinuat i sense accés a serveis de suport per part del fabricant) i múltiples entorns de virtualització d'aplicacions amb Citrix XenApp i XenDesktop en diverses versions fora del cicle de vida de manteniment del fabricant. Cadascun d'aquests entorns donen servei únicament a les ubicacions físiques on s'han implementat i no de forma global.

Seus i centres d'activitat del CSAPG

Els diferents centres d'activitat del CSAPG són:

Centre	Adreça
Hospital Comarcal de l'Alt Penedès (HCAP) Seu Social	Carrer de l'Espirall, 61 08720 Vilafranca del Penedès
Hospital Residència Sant Camil (HRSC)	Ronda Sant Camil s/n 08810 Sant Pere de Ribes
Hospital Sant Antoni Abat (HSAA)	Carrer Sant Josep 21-23 08800 Vilanova i la Geltrú
Centre de Rehabilitació (CRHB)	Rambla Exposició 87 08800 Vilanova i la Geltrú
ABS Vilanova III CAPI Baix-a-Mar (CAPI)	Plaça Boleranys, 5 08800 Vilanova i la Geltrú

3 Objectius

Els objectius que el CSAPG vol assolir són:

- Donar una solució global a l'obsolescència dels entorns actuals mitjançant un únic entorn de virtualització d'escriptoris i aplicacions per donar servei a totes les ubicacions i organitzacions que formen part del CSAPG, i donar resposta a totes les necessitats que puguin tenir els seus diferents usuaris en aquest àmbit.
- Garantir el correcte funcionament d'aquesta infraestructura mitjançant un servei continuat de gestió integral, regit per un compromís de nivell de servei i aportant els mecanismes per a garantir aquest compromís i l'alineament amb les necessitats actuals i futures del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG).
- Disposar d'una infraestructura actualitzada que porti els nivells de seguretat per protegir el sistema de virtualització d'escriptori i aplicacions davant les creixents amenaces cibernètiques.

4 Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és l'adquisició de servidors físics, amb possibles ampliacions, així com el manteniment associat a aquests servidors.

També s'inclouran els serveis de disseny, d'instal·lació, de configuració i de desplegament de tot l'equipament i programari així com el manteniment i suport de tota la plataforma.

El manteniment i el suport tant del servidors físics com de la plataforma s'estendrà durant tota la vigència del contracte.

Elements de la proposta

Els elements que caldrà incloure a la proposta són els següents:

- 3 servidors físics de virtualització (detalls descrits a l'apartat 6 d'aquest plec de prescripcions tècniques).
- Cablejat i transceptors necessaris per a connectar els servidors amb l'emmagatzematge existent i el *core* de la xarxa (detalls a l'apartat 6).
- Serveis d'implantació (detalls a l'apartat 8).
- Suport i manteniment del servidors físics en format 24x7 durant la vigència del contracte (detalls a l'apartat 10).
- Suport i manteniment de la plataforma de virtualització d'escriptoris i aplicacions en modalitat 24x7 durant la vigència del contracte (detalls a l'apartat 10).

En aquesta licitació, s'inclou una partida d'alçada opcional que permetrà ampliar o millorar les capacitats de qualsevol dels elements físics de la llista anterior o bé afegir un servidor físic addicional.

Plataforma Citrix

La plataforma Citrix a dissenyar, instal·lar i configurar serà com es detalla a continuació:

- Es muntarà tota al CPD de l'HRSC.
- Haurà de proporcionar 300 escriptoris virtuals VDI concurrents Windows 10 que funcionaran sobre els servidors físics objecte d'aquesta licitació. El sistema operatiu s'actualitzarà a Windows 11 quan finalitzi el suport de la versió anterior.
- També proporcionarà la funcionalitat de virtualització d'aplicacions (vApps) per a 150 usuaris concurrents. Els servidors virtuals necessaris, tant els d'infraestructura com els d'aplicacions, funcionaran sobre la infraestructura de virtualització de servidors existent.
- Els perfils d'usuari estaran ubicats a la xarxa de la manera que es decideixi a la fase de disseny.
- Es posarà en funcionament un servidor Citrix NetScaler per a l'accés extern a les aplicacions. L'accés extern a través de Citrix NetScaler requerirà validació amb el doble factor d'autenticació Fortinet FortiAuthenticator.
- L'emmagatzematge compartit necessari el proporcionarà la cabina Pure Storage existent al CPD de l'HRSC. Tanmateix, la connexió dels servidors físics de virtualització d'escriptoris a la xarxa d'emmagatzematge es realitzarà mitjançant els dos commutadors Mellanox SN2010 existents als que ja estan connectades les controladores de la cabina.
- La base de dades de la plataforma Citrix s'instal·larà en un servidor SQL Server, amb la versió més adequada, proporcionat pel CSAPG.

Llicenciamnt

Els CSAPG disposa de les següents llicències que no caldrà incloure en les propostes:

- 450 llicències concurrents d'usuari Citrix Virtual Apps & Desktops On-Prem Advanced.
- 1 llicència Citrix ADC VPX200 Advanced Edition.
- 12 llicències VMware vSphere 7 Enterprise.
- 2 llicències vCenter Server 7 Foundation.
- 500 llicències Windows Server CAL per dispositiu.
- 250 llicències Windows Remote Desktop Services CAL per usuari.
- 300 llicències Windows VDA per dispositiu.
- 1 llicència per a 4 nuclis del programa Microsoft SQL Server 2019.
- Llicències Windows Server Datacenter que cobreixen tota la infraestructura de virtualització de servidors i permeten la creació il·limitada de servidors Windows.

5 Pressupost de licitació

L'import de licitació es calcula tenint en compte els elements descrits en la definició de l'abast i la seva forma de pagament:

Concepte	Facturació	Import màxim (sense IVA)
Maquinari, amb el suport de fabricant inclòs per a tota la vigència del contracte, i serveis d'implantació	Un cop emesa l'acta de recepció de l'equipament	110.000€
Servei de manteniment i suport per part de l'adjudicatari	En quota mensual emesa l'últim dia del mes.	75.000€
Partida d'alçada	Emesa l'últim dia de mes del període en que s'executi el servei o subministrament	32.000€
TOTAL		217.000€

En el present Plec de Prescripcions Tècniques es fa referència a tots aquells aspectes que el licitador haurà d'incloure en la seva proposta, però no s'indica en quin sobre ho haurà d'incorporar.

El contingut de cada sobre ve detallat al Quadre de Característiques de la licitació, sent **imprescindible no incorporar informació d'un sobre determinat dins d'un altre sobre**. Així, tota aquella informació relativa a característiques, imports i millores que en el quadre de característiques s'indiqui que s'han d'incorporar en el sobre C (sobre que conté l'oferta quina valoració depèn de fórmules automàtiques) no es podran incorporar en cap altre sobre.

En cas que el licitador incorpori aquesta informació dins del sobre A (documentació administrativa) o dins del sobre B (documentació avaluable mitjançant judici de valor) **serà exclòs del procediment de licitació**.

6 Característiques tècniques mínimes obligatòries

Generals

La solució proposada ha de complir els següents requeriments generals:

- Tots els elements a implantar han de ser nous i no es pot aprofitar cap dels elements existents a les infraestructures de virtualització de servidors actuals.
- La solució ha de ser escalable en quant a capacitat de còmput.
- No pot ser de tipus hiperconvergent.
- Ha de permetre l'aprofitament de les llicències del programari de virtualització de servidors que ja té contractades el CSAPG.
- Ha de permetre l'actualització del programari de virtualització de servidors a la versió actual.
- Ha d'incloure tot el cablejat necessari per interconnectar tots els elements de la solució, així com per connectar els nous elements que així ho requereixin amb els commutadors *core* de cada CPD.

Servidors de virtualització

Es requereixen tres servidors de virtualització, que es muntaran al CPD de l'HRSC, amb les següents característiques:

- Els tres servidors han de ser idèntics.
- Els servidors han de ser de classe empresarial, no s'acceptaran servidors de gama d'entrada o bàsica, *entry level*, *ROBO*, *small business*, etc. segons la nomenclatura que faci servir cada fabricant.
- Cada servidor haurà d'incloure les següents característiques tècniques:
 - Ha d'ocupar 1RU de bastidor estàndard de 19".
 - Doble processador AMD Epyc (generació *Milan* o posterior) o Intel Xeon (*3th Gen Xeon Scalable Processor* o posterior) de 32 nuclis, amb una freqüència bàsica de funcionament de 2,00Ghz com a mínim.
 - Mínim de 768GB de memòria RAM, en mòduls de 64GB. Els mòduls de RAM han de ser del tipus més ràpid que admeti el processador.
 - El servidor ha d'incorporar almenys els següents ports de connexió a xarxa:
 - Dos ports 1GbE Base-T en una o dues targetes de xarxa: connexió de *management* de l'hipervisor.
 - Quatre ports 10/25GbE amb interfície SFP28 en dues targetes de xarxa de dos ports cadascuna, per a les connexions a l'emmagatzematge i el tràfic de màquines virtuals. Els ports de les targetes han de poder funcionar a 10GbE o i 25GbE.

Cal tenir en compte aquests aspectes:

- Les targetes podran ser una combinació de targetes integrades en placa base, targetes d'expansió LOM i targetes d'expansió PCIe, segons convingui i sempre complint amb la resta de requisits.
- Les targetes de xarxa amb els ports a 10/25GbE hauran de suportar la tecnologia RoCE (*RDMA over Converged Ethernet*) i PFC (*Priority Flow Control*, 802.1Qbb).
- Dos *sticks* M.2 o dues unitats SSD per al sistema operatiu, amb la corresponent controladora si escau. La capacitat de cada *stick* o unitat serà com a mínim de 240GB i estaran configurats en RAID1, independentment del tipus de dispositiu instal·lat.
- Connexió dedicada *out-of-band* Ethernet Base-T per a l'administració i l'operació remota del servidor. Aquesta connexió ha de permetre connectar remotament a la consola del servidor (entorn KVM) i ha d'incloure les llicències addicionals necessàries per a tal fi, si escau.
- Doble font d'alimentació en mode redundat i substituïble en calent. Les fonts d'alimentació han de tenir la potència suficient per alimentar tots els components del servidor comptant que totes les ranures de memòria s'acabin ocupant, encara que no sigui així en el disseny inicial.
- Ventiladors de refrigeració interns redundats.
- Guies extraïbles telescòpiques de muntatge en bastidor estàndard de 19", amb braç de cablejat, per poder extreure el servidor sobre les guies sense haver de desconectar cap cable.

Cablejat i transceptors

És obligatori que s'inclougui tot el cablejat i els transceptors necessaris per tal d'interconnectar els servidors amb l'emmagatzematge i el *core* de la xarxa, amb els següents requeriments:

- En general, la longitud de tots els cables ha de ser òptima, no s'acceptaran connexions amb massa folgança ni tibantor.
- Caldrà incloure 6 cables de tipus *Direct Attach Cables* (DAC), del mateix fabricant que els servidors sempre que sigui possible, per a la connexió a 25GbE dels servidors amb l'emmagatzematge. En qualsevol cas els cables han d'estar certificats per funcionar amb els servidors escollits.
- Per a la connexió amb la xarxa LAN del CSAPG s'hauran d'incloure:
 - 6 transceptors de 10Gbps de tipus SFP28, short-range (SR), multimode i connector LC dúplex, proporcionats pel mateix fabricant que els servidors.
 - 8 transceptors de 10Gbps de tipus SFP+, short-range (SR), multimode i connector LC dúplex, compatibles amb commutadors HPe-Aruba 5400R zl2. En aquests 8 transceptors s'inclouen dos de recanvi.

- 6 cables de fibra OM3 com a mínim, multimode i amb connector LC.
- També caldrà incloure el cablejat de coure corresponent, mínim categoria 6, per connectar els ports de management i administració remota *out-of-band*. Existeixen panells d'interconnexió amb ports lliures suficients entre l'armari on es muntaran els servidors i el bastidor on està muntat el commutador de la xarxa de *management*.

7 Requeriments referents a la seguretat de la informació

Tot el sistema haurà de ser configurat de manera que es compleixi amb l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS), preferentment durant la implantació inicial. Es podran implantar determinades mesures de protecció posteriorment a la implantació, però s'haurà de plantejar el desplegament inicial de la plataforma de manera que totes les mesures requerides per l'ENS siguin aplicables de manera senzilla sense haver de reinstal·lar components o fer canvis dràstics en l'arquitectura.

La categorització que correspon al sistema a implantar, per la naturalesa de les aplicacions i dades tractades, és de **nivell alt**.

Les llicències del programari de seguretat necessari per garantir el compliment de les mesures queden fora de l'objecte d'aquesta licitació i seran adquirides pel CSAPG.

Documents de referència del CCN

Són d'aplicació els següents documents del Centro Criptológico Nacional (CCN):

- CCN-STIC-001 Política de Seguridad de las TIC.
- CCN-STIC-498 Arquitectura multidominio de Puesto de Trabajo (End Point Seguro).
- CCN-STIC-442 Seguridad en VMware vSphere 6.7.
- CCN-STIC-683 Implementación de seguridad en Citrix Virtual Apps and Desktops sobre Windows Server 2016.
- CCN-STIC-684 Publicación Segura de aplicaciones y escritorios virtuales con Citrix.
- CCN-STIC-570A21 Guía de aplicación de perfilado de seguridad para Windows Server 2019 (controlador de dominio o servidor miembro).
- CCN-STIC-575 Implementación de seguridad Implementación de Seguridad en Microsoft SQL Server 2016 sobre Microsoft Windows Server 2016.
- CCN-STIC-574 Implementación de Seguridad en Internet Information Services 10 sobre Microsoft Windows Server 2016.
- CCN-STIC-585 Implementación de seguridad en Microsoft Office 2016 sobre Microsoft Windows 10.
- CCN-STIC-599A19 Seguridad en Windows 10 (cliente miembro de dominio).

Tots els documents i guies aplicables es poden trobar a <https://www.ccn-cert.cni.es/guias/indice-de-guias.html>.

Algunes guies es refereixen a versions anteriors del programari. En aquests casos es faran servir com a referència obviant o adaptant a les versions actuals les parts que no apliquin.

La determinació de les mesures a implantar és responsabilitat del CSAPG, que indicarà quines són aquestes mesures durant la fase de disseny de la solució.

8 Serveis d'implantació

Es serveis que es requereixen per portar a terme la implantació són:

- Disseny de la solució.
- Preparació i subministrament.
- Desplegament de la solució.
- Proves.
- Posada en producció.
- Formació.

Disseny, revisió i validació

L'adjudicatari realitzarà el disseny de tota la solució a nivell de l'hipervisor, la xarxa, l'emmagatzematge, les còpies de seguretat, la plataforma Citrix i la seguretat de la informació.

El disseny serà revisat i validat pel CSAPG. Com a mínim es realitzaran aquestes sessions conjuntes relacionades amb les revisions:

- Sessió general de presentació de la solució o *Kick-Off*. En aquest sessió es fixaran les dates de la resta de sessions de validació.
- Sessió de revisió i validació del disseny referent a l'hipervisor, la xarxa, l'emmagatzematge, les còpies de seguretat i la plataforma Citrix. El disseny de la plataforma Citrix serà realitzat obligatòriament per un tècnic certificat en aquesta tecnologia.
- Sessió monogràfica sobre les mesures a aplicar pel que fa a la seguretat de la informació.

El format d'aquestes sessions serà presencial.

Es podran realitzar reunions remotes o presencials addicionals si qualsevol de les parts ho creu convenient.

El disseny haurà de ser validat en el termini màxim de quatre setmanes des de la signatura del contracte.

Preparació i subministrament

Aquesta fase inclourà:

- Les tasques prèvies necessàries d'adequació del CPD de l'HRSC, per assegurar un muntatge correcte de la solució. Es revisarà que l'espai on es vol ubicar la infraestructura sigui suficient i adequat i que hi ha suficients connexions de corrent elèctrica. Es portaran a terme els canvis necessaris per tal de que el muntatge sigui òptim.
- La coordinació per a la recepció del material.

Desplegament de la solució

Un cop validat el disseny de la solució i dels subsistemes esmentats, es podrà procedir al desplegament físic del maquinari i a la instal·lació del programari necessari, així com a la configuració de tots els elements, tant físics com lògics.

Caldrà portar a terme les següents tasques:

- Muntatge, connexió i configuració del maquinari.
- Instal·lació i configuració del programari hipervisor i de la plataforma Citrix.
- Creació i configuració de plantilles VDI.
- Suport en la configuració i adaptació del parc de ThinClients existents a la nova plataforma VDI.
- Creació i configuració de la granja Citrix per a les aplicacions virtualitzades. La instal·lació de les aplicacions es farà en col·laboració amb el Departament d'Informàtica del CSAPG.
- Securitització, o *hardening*, dels elements físics i lògics despleats, com l'hipervisor i la plataforma Citrix segons les especificacions de l'apartat 7.
- Configuració de les còpies de seguretat dels diferents elements a protegir amb la infraestructura de còpies de seguretat existent (Veeam Backup).
- Altres tasques que l'adjudicatari consideri necessàries i que no estiguin especificades en aquest apartat.

Proves

Abans de la posada en producció, caldrà portar a terme, almenys, els següents grups de proves:

- Proves de rendiment general de la plataforma Citrix. Caldrà assegurar que:
 - Els temps d'inici de sessió són òptims.
 - L'experiència d'usuari amb les aplicacions publicades i els escriptoris virtuals és equiparable a l'obtinguda treballant directament en local.
 - Els perifèrics, com memòries USB, lectors de targetes criptogràfiques i impressores funcionen correctament.

- Proves de rendiment, fiabilitat i balanceig de la pila de xarxa local de la solució, pel que fa al tràfic entre els servidors de virtualització d'escriptoris i l'emmagatzematge principal.

Posada en producció

La posada en producció es realitzarà en el moment que el CSAPG consideri més idoni, incloent nits o caps de setmana.

Es podrà realitzar una posada en producció per centre, tenint cada centre una data diferent d'incorporació a la nova plataforma Citrix, però tenint en compte que tots els centres han d'estar treballant amb la nova plataforma Citrix en el termini de dues setmanes des de la posada en producció del primer centre.

L'adjudicatari lliurarà un pla de treball amb el detall de les tasques necessàries per portar a terme la posada en producció, almenys una setmana abans de la data escollida. El pla de treball haurà de ser aprovat pel CSAPG i inclourà el responsable de cada tasca, els recursos assignats, la data, l'hora i la durada planificades i les dependències entre tasques, a més del procediment de marxa enrere.

Formació

Es faran les sessions formatives suficients per a que el personal del Departament d'Informàtica del CSAPG pugui administrar i operar la nova infraestructura de forma autònoma. En concret, la formació cobrirà per separat almenys aquests aspectes:

- Administració i configuració de la plataforma Citrix: dirigida als membres de l'àrea de sistemes del Departament d'Informàtica del CSAPG.
- Operació de la plataforma Citrix: dirigida a tots els membres del Departament d'Informàtica i CAU del CSAPG.

L'adjudicatari podrà proposar formacions addicionals si ho creu convenient.

Independentment de les formacions esmentades, durant les tasques d'implantació del projecte, el personal del CSAPG estarà disponible per avançar en el traspàs del coneixement referent a la nova infraestructura.

9 Execució del projecte

Planificació, direcció i seguiment del projecte

Pla d'execució

L'adjudicatari lliurarà, en el termini màxim de dues setmanes després de la data d'inici del contracte, un pla d'execució que complementarà el pla de projecte presentat durant la licitació i que inclourà com a mínim:

- Planificació definitiva del desplegament, amb els ajustos pertinents sobre el contingut del pla de projecte presentat durant la licitació. En cap cas es podrà superar el termini màxim d'execució definit a l'apartat 11.
- Descripció revisada de les fases, les activitats i les tasques necessàries per al disseny, la preparació, el subministrament, el desplegament, les proves, la posada en producció, la formació, la documentació i l'acceptació dels elements objecte de la licitació especificats en el pla de projecte presentat durant la licitació.
- Matriu de responsabilitats.
- Recursos assignats.
- Dades de contacte de les diferents figures involucrades en el desplegament.

Cap de projecte

L'adjudicatari designarà un cap de projecte amb les següents funcions:

- Dirigir al personal encarregat dels treballs i els subministraments, impartint a aquest efecte les ordres i les instruccions necessàries per a l'execució d'aquests.
- Actuar com a interlocutor principal amb el CSAPG durant l'execució del projecte.

Correspon al CSAPG la supervisió dels treballs i subministraments, proposar les modificacions convenients o, en el seu cas, proposar la suspensió dels mateixos si existís causa suficientment motivada.

Actes de reunions

L'adjudicatari redactarà les actes de les reunions o sessions de treball del projecte, enviant-les per correu electrònic per a la seva validació com a màxim dos dies després de l'esdeveniment corresponent.

Documentació a entregar a la finalització

Un cop finalitzi la implantació, l'adjudicatari entregarà la documentació sobre la mateixa en format electrònic, incloent:

- Memòria tècnica en un únic document PDF amb el següent contingut:
 - Diagrama de xarxa de la solució a nivell general.
 - Diagrama de la instal·lació física en els bastidors del CPD.

- Diagrama de la plataforma Citrix implantada, on s'han d'incloure tots els elements lògics que hi participen.
 - Detall de la configuració dels diferents elements de la solució, tant físics com virtuals. S'inclourà obligatòriament el detall de la configuració d'aquests elements:
 - Servidors físics: cal incloure el detall dels components i el de les configuracions amb paràmetres no per defecte de BIOS/UEFI, controladores de disc, etc.
 - Hipervisors i vCenter.
 - Tots els elements de la plataforma Citrix.
 - Altres elements amb configuracions que l'adjudicatari consideri rellevants.
 - Detall de totes les connexions de xarxa, amb la configuració corresponent als nodes de virtualització, màquines virtuals, commutadors, etc.
 - Elements físics implantats amb les dades rellevants sobre model, número de sèrie, adreces de gestió, contacte del suport de fabricant, etc.
 - Es podrà incorporar qualsevol altra informació addicional que l'adjudicatari consideri rellevant.
- Procediments d'operació i d'administració en un únic document PDF. Caldrà incloure els procediments següents:
 - Gestió de la plataforma VDI: comprovació d'estat.
 - Llicenciament: comprovació de llicències en ús.
 - Gestió de plantilles VDI: creació, modificació i eliminació.
 - Actualització de plantilla VDI, pel que fa a actualitzacions de Sistema Operatiu i d'altres elements de programari.
 - Gestió d'aplicacions virtualitzades: creació, modificació i eliminació.
 - Gestió de servidors de virtualització d'aplicacions: desplegament o creació de nous servidors, comprovació d'estat, des-publicació, retirada de la granja i eliminació.
 - Actualització periòdica dels servidors de virtualització d'aplicacions, pel que fa a actualitzacions de Sistema Operatiu.
 - Gestió de sessions d'usuari: comprovació d'estat i tancament forçat de sessions.
 - Altres procediments habituals que es considerin necessaris.
 - Informació sobre el suport tècnic prestat directament per l'adjudicatari, com dades de contacte, particularitats horàries, diagrames de flux sobre la gestió de les incidències/peticions, etc.

10 Manteniment i suport tècnic

Manteniments de fabricant per al maquinari

Tots els elements físics de la solució proposada han d'incloure suport i manteniment per part del seu fabricant, amb els següents nivells i durades segons l'element:

Element	Durada del suport	Nivell de suport
Servidors de virtualització	5 anys	24x7, temps de resposta de 4 hores, suport in situ

Suport tècnic de l'adjudicatari

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari posarà a disposició del CSAPG un servei de suport tècnic que inclourà tots els elements de la plataforma implantada, en les condicions que es preveuen en el present apartat.

Classificació d'avaries i peticions

Les incidències i peticions es classificaran segons la seva afectació al servei:

- N1 (crítica):
 - Indisponibilitat total de la plataforma Citrix per fallada de qualsevol dels elements que la formen.
 - Fallada o indisponibilitat d'un dels servidors físics de virtualització d'escriptoris.
 - Intervencions programades que requereixin una aturada total del servei.
- N2 (greu):
 - Fallada d'un dels elements de la plataforma de virtualització d'escriptoris amb redundància, com una font d'alimentació o una unitat d'emmagatzematge d'un servidor físic de virtualització d'escriptoris, una targeta de xarxa, un transceptor, un cable de fibra o DAC, etc.
 - Degradació important del rendiment de la plataforma Citrix, tant de la part d'escriptoris virtuals com de la d'aplicacions virtualitzades.
- N3 (lleu):
 - Degradació de qualsevol dels elements amb afectació al servei limitada.
 - Peticions i consultes.

Horaris

Els horaris que es tindran en compte per a les avaries i peticions són els següents:

- 24x7: tots els dies de l'any a qualsevol hora.
- 8x5: de dilluns a divendres, no festius, entre 9:00 i 17:00.

Serveis de suport tècnic

Els serveis de suport tècnic requerits són els següents:

- Primer nivell de gestió i resolució de consultes i d'incidències de tots els elements que formen part de la solució implantada, en les següents condicions horàries:
 - Incidències i peticions N1: suport 24x7 davant d'incidències crítiques i intervencions programades.
 - Incidències N2 i incidències, peticions i consultes N3: suport 8x5.
- Interlocució amb els fabricants davant de consultes i d'incidències que s'hagin d'escalar al suport tècnic oficial de cada element.

Actualitzacions programades

El servei de suport també inclourà l'aplicació de correccions i actualitzacions programades dels següents elements:

- *Firmware* dels servidors físics de virtualització d'escriptoris: mínim una actualització anual.
- Hipervisor dels servidors de virtualització d'escriptoris i vCenter, si s'utilitzen servidors vCenter independents dels de la infraestructura de virtualització de servidors: mínim dues actualitzacions a l'any.
- Plataforma Citrix, considerant tots els elements on apliqui, que s'actualitzarà com a mínim semestralment o sota demanda per part del CSAPG si aquest considera que l'actualització pot resultar beneficiosa per a l'entitat.

El CSAPG avaluarà la conveniència de l'aplicació de les actualitzacions i establirà les finestres horàries per dur-les a terme.

Les actualitzacions d'aquests elements les haurà de realitzar directament el fabricant o personal amb la certificació oficial corresponent, en remot o in-situ segons requereixi el CSAPG.

Actualitzacions urgents

El servei de suport aplicarà les actualitzacions urgents que resolguin vulnerabilitats o problemes importants (és a dir, que afectin l'estabilitat o rendiment de la plataforma de manera substancial) de qualsevol dels elements implantats, sense límit i sota demanda del CSAPG o per iniciativa de l'adjudicatari.

Seguiment i millora contínua

El servei de suport comptarà amb un responsable del servei, que realitzarà el seguiment del servei i serà l'interlocutor principal amb el CSAPG per part de l'adjudicatari.

El responsable del servei formarà part d'un comitè de seguiment, que realitzarà reunions de seguiment amb una freqüència almenys semestral. En aquestes reunions es presentarà un informe de seguiment que inclourà com a mínim:

- Estat de salut general de la plataforma.
- Mètriques de consum de recursos i rendiment de la plataforma de virtualització d'escriptoris així com de la de virtualització d'aplicacions.
- Resum de les incidències i peticions del període, amb els seus temps de resposta i resolució.
- Detall de les actualitzacions a portar a terme sobre els elements de la plataforma que ho requereixin i una proposta de planificació.
- Detall de les accions de millora proposades.
- Altres aspectes que l'adjudicatari consideri rellevants.

Es podran formar altres comitès si l'adjudicatari ho considera oportú.

Acords de nivell de servei

En el present apartat es defineixen els acords de nivell de servei exigits (d'ara endavant SLA):

Nivell	Temps màxim de resposta	Temps màxim de resolució
N1	2 hores	12 hores des de la notificació de la incidència per part del CSAPG
N2	8 hores	48 hores des de la notificació de la incidència per part del CSAPG, comptant només dies laborables
N3	48 hores	1 setmana a partir del dia següent a la resposta inicial de l'adjudicatari

El temps de resposta és el temps transcorregut entre l'avís d'una incidència o petició per part del CSAPG, o la detecció per part de l'adjudicatari, i l'inici del seu tractament.

La manera de calcular el temps de resolució s'especifica per a cada nivell. Per al seu càlcul no es tindrà en compte el temps degut a la impossibilitat de resolució de les incidències o peticions quan:

- Els motius siguin imputables al CSAPG, com la impossibilitat d'accés a les instal·lacions.
- Existeixi algun impediment per part del CSAPG que no permeti portar a terme les actuacions necessàries per a la resolució de la incidència.

11 Termini d'execució

Un cop realitzada l'adjudicació, l'adjudicatari es compromet a lliurar, instal·lar i configurar l'equipament en un període màxim de dotze setmanes a partir de la data de signatura del contracte.

12 Penalitzacions

S'estableixen les següents penalitzacions per al cas d'incompliment dels requisits del present plec i dels SLA.

Penalització per incompliment del termini de lliurament

En cas de no complir-se el termini de lliurament de l'equipament, la penalització serà la següent:

$$\text{Import de la penalització} = \text{Dies de retard} \times \frac{\text{Import del contracte}}{5 \text{ anys} \times 365 \text{ dies}}$$

Els dies de retard seran un nombre sencer i es tindran en compte dies naturals.

L'import del contracte inclou les partides de maquinari i serveis d'implantació i del servei de manteniment i suport per part de l'adjudicatari.

Penalització per incompliment dels SLA

En cas d'incompliment dels temps de resolució d'avaries i peticions s'aplicarà la següent penalització:

$$\text{Import de la penalització} = \text{Hores de retard} \times \text{Multiplicador} \times \frac{\text{Import de la quota mensual}}{30 \text{ dies} \times 24 \text{ hores}}$$

Les hores de retard seran un nombre sencer, amb arrodoniment a l'alça, i es tindran en compte els condicionants de cada nivell (veure la taula de l'apartat 0) per al càlcul del nombre d'hores de retard.

El multiplicador dependrà del nivell de la incidència:

- N1: 3
- N2: 2
- N1: 1

S'estableix un màxim de penalització de l'import íntegre d'una quota mensual.

L'import de la penalització es descomptarà de la següent quota mensual corresponent a la partida del servei de manteniment i suport per part de l'adjudicatari.

Annex 1 – Taula de compliment de requeriments

En aquest annex s'inclou una taula que caldrà emplenar i incloure en el **sobre C** per facilitar l'avaluació del compliment de les característiques tècniques mínimes obligatòries, o requeriments.

Cal indicar en cada punt si es compleix amb el requisit i el detall del compliment en format breu a la columna *Compliment*. Per tal de poder fer la comprovació d'aquesta informació, caldrà detallar també la següent informació en els punts on es requereixi^{1 2}:

- Enllaç a la documentació oficial en línia o document de dades del producte (o *datasheet*) annex a la proposta, que acrediti el compliment del requeriment.
- En cas de no existir cap document oficial dels esmentats al punt anterior, o de faltar alguna dada a acreditar requerida, caldrà incorporar un certificat oficial del fabricant de l'element on es confirmi que es compleix cada un dels punts descrits a l'apartat de requeriments.

Taula de compliment de requeriments

ID	Requeriment	Compliment	Enllaç a documentació oficial, nom del fitxer adjunt amb les dades del producte o certificat de fabricant
Requeriments generals referents a la solució proposada			
A1	Tots els elements a implantar han de ser nous i no es pot aprofitar cap dels elements existents a les infraestructures de virtualització de servidors actuals		No requerit
A2	Ha de ser escalable en quant a capacitat de còmput		No requerit
A3	No pot ser de tipus hiperconvergent		No requerit

¹ Si en un mateix document es cobreixen tots els aspectes de l'element en qüestió, no cal referenciar-lo a cada fila, es pot indicar l'ID de la primera fila que el conté.

² S'indiquen en cursiva els documents que es poden fer servir per acreditar el compliment.

ID	Requeriment	Compliment	Enllaç a documentació oficial, nom del fitxer adjunt amb les dades del producte o certificat de fabricant
A4	Ha de permetre l'aprofitament de les llicències del programari de virtualització de servidors que ja té contractades el CSAPG		No requerit
A5	Ha de permetre l'actualització del programari de virtualització a la versió actual		No requerit
A6	Ha d'incloure tot el cablejat necessari per interconnectar tots els elements de la solució, així com per connectar els nous elements que així ho requereixin amb els commutadors core de cada CPD		No requerit
Requeriments referents als servidors físics de virtualització			
B1	Els tres servidors han de ser idèntics		No requerit
B2	Els servidors han de ser de classe empresarial		Datasheet del servidor
B3	Cada servidor ha d'ocupar 1RU de bastidor estàndard de 19"		Datasheet del servidor
B4	Doble processador AMD Epyc (generació Milan o posterior) o Intel Xeon (3th Gen Xeon Scalable Processor o posterior) de 32 nuclis, amb una freqüència bàsica de funcionament de 2,00Ghz com a mínim		Datasheet del processador
B5	Mínim de 768GB de memòria RAM, en mòduls de 64GB. Els mòduls de RAM han de ser del tipus més ràpid que admeti el processador		Model de la memòria RAM

ID	Requeriment	Compliment	Enllaç a documentació oficial, nom del fitxer adjunt amb les dades del producte o certificat de fabricant
B6	El servidor ha d'incorporar almenys els següents ports de connexió a xarxa: - Dos ports 1GbE Base-T en una o dues targetes de xarxa. - Quatre ports 10/25GbE amb interfície SFP28 en dues targetes de xarxa de dos ports cadascuna. Els ports de les targetes han de poder funcionar a 10GbE i a 25GbE.		<i>Datasheet del servidor</i> <i>Datasheet de les targetes</i>
B7	Les targetes de xarxa amb els ports a 10/25GbE hauran de suportar la tecnologia RoCE (RDMA over Converged Ethernet), DCB (Data Center Bridging) i PFC (Priority Flow Control, 802.1Qbb)		<i>Datasheet de les targetes</i>
B8	Dos sticks M.2 o dues unitats SSD per al sistema operatiu, amb la corresponent controladora si escau. La capacitat de cada stick o unitat serà com a mínim de 240GB i estaran configurats en RAID1, independentment del tipus de dispositiu instal·lat		No requerit
B9	Connexió dedicada <i>out-of-band</i> Ethernet Base-T per a l'administració i l'operació remota del servidor. Aquesta connexió ha de permetre connectar remotament a la consola del servidor (entorn KVM) i ha d'incloure les llicències addicionals necessàries per a tal fi, si escau		<i>Datasheet del servidor</i>
B10	Doble font d'alimentació en mode redundant i substituïble en calent. Les fonts d'alimentació han de tenir la potència suficient per alimentar tots els components del servidor comptant que totes les ranures de memòria s'acabin ocupant, encara que no sigui així en el disseny inicial		<i>Datasheet del servidor</i>
B11	Ventiladors de refrigeració interns redundats		<i>Datasheet del servidor</i>

ID	Requeriment	Compliment	Enllaç a documentació oficial, nom del fitxer adjunt amb les dades del producte o certificat de fabricant
B12	Guies extraïbles telescòpiques de muntatge en bastidor estàndard de 19", amb braç de cablejat, per poder extreure el servidor sobre les guies sense haver de desconnectar cap cable		No requerit
Requeriments referents al cablejat i als transceptors			
C1	Caldrà incloure 6 cables de tipus Direct Attach Cables (DAC), del mateix fabricant que els servidors sempre que sigui possible, per a la connexió a 25GbE dels servidors amb l'emmagatzematge. En qualsevol cas els cables han d'estar certificats per funcionar amb els servidors escollits		<i>Datasheet dels cables DAC</i>
C2	Per a la connexió amb la xarxa LAN del CSAPG s'hauran d'incloure: 6 transceptors de 10Gbps de tipus SFP+/SFP28, short-range (SR), multimode i connector LC dúplex, proporcionats pel mateix fabricant que els servidors. 6 transceptors de 10Gbps de tipus SFP+, short-range (SR), multimode i connector LC dúplex, compatibles amb commutadors HPe-Aruba 5400R zl2. 6 cables de fibra OM3 com a mínim, multimode i amb connector LC.		<i>Datasheet dels transceptors</i>
C3	També caldrà incloure el cablejat de coure, mínim categoria 6, per connectar els ports de management i administració remota out-of-band. Existeixen panells d'interconnexió amb ports lliures suficients entre l'armari on es muntaran els servidors i el bastidor on està muntat el commutador de la xarxa de management		No requerit

Annex 2 – Taula de valoració de criteris quantificables de forma automàtica

Els licitadors hauran d'aportar aquesta taula en el **sobre C**, indicant els valors de cada criteri de valoració.

Grup	Criteri	Unitat	Valor
Criteris generals	Oferta econòmica	€	
Criteris associats als servidors de virtualització	Freqüència bàsica del processador	GHz	
	Freqüència màxima del processador (tenint en compte la velocitat màxima que pot oferir un dels nuclis)	GHz	
	Generació dels processadors (incloure fabricant i model)	-	
	Quantitat de memòria RAM per servidor	GB	