



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS DE PALAU

Nota prèvia: en aquest document es fa servir els mots «conseller» i «consellera» indistintament, de manera genèrica i sense que impliqui cap diferenciació o exclusió per motiu de gènere.

La Convenció sobre els Drets dels Infants, adoptada per l'Assemblea general de les nacions unides del 20 de novembre de 1989, considera que els infants són persones amb present, ciutadans amb dret a participar. És el primer document que reconeix la seva ciutadania. A l'article 12 es deixa constància del valor que té la opinió dels infants i la necessitat que tenim els adults d'escoltar-los.

Seguint aquestes recomanacions neixen els consells d'infants amb la principal finalitat d'oferir als infants una eina per desenvolupar la responsabilitat dins la comunitat i fer de la ciutadania una experiència real. Tot això s'acompanya d'un compromís dels responsables polítics: tot allò que proposi el consell serà escoltat i considerat, i a l'hora tindrà una transcendència a la realitat del municipi.

El curs 2018-2019 es va constituir per primer cop el Consell d'Infants de Palau a Santa Maria de Palautordera, i des de llavors és l'òrgan estable de participació ciutadana dels infants del poble. Té com a objectius, d'una banda, educar els infants en el diàleg, el debat i la participació ciutadana i, de l'altra, aportar la visió dels infants en la presa de decisions municipals. El formen representants dels cursos de cinquè i sisè de primària de totes les escoles del municipi, que reben el nom de consellers o conselleres. El càrrec de conseller o consellera té una durada màxima de dos anys. S'inicia a cinquè de primària i continua a sisè de primària. Cada any es renova la meitat dels membres que formen el Consell per tal de garantir la continuïtat de l'organisme. Cada grup-classe tria dues conselleres.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de dinamització del Consell d'Infants de Palau durant un curs acadèmic (amb possibilitat de pròrroga o no segons les bases de la licitació). S'entén la dinamització com la planificació, organització, desenvolupament i avaluació de les activitats del Consell d'Infants de Palau, en coordinació amb els serveis tècnics municipals i seguint els criteris establerts per l'Ajuntament i recollits en aquest plec de prescripcions tècniques.

2. Equip humà

La prestació del servei de dinamització del Consell d'Infants de Palau es fa a través de la constitució i aportació, per part de l'empresa contractista, d'un equip dinamitzador, compost per un mínim de dues persones. Aquest equip, a més de complir amb el que determina la legislació general relativa a l'educació dels infants, compleix els següents requisits:

- En el desenvolupament del servei hi són presents sempre un mínim de dues persones.
- Totes les persones de l'equip dinamitzador disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual en vigor.

A banda d'això, l'Ajuntament valora de manera especialment positiva que, com a mínim, una de les dues persones disposi d'un perfil professional acreditat de l'àmbit de la participació ciutadana (disseny i dinamització d'òrgans o processos participatius).

3. Cronograma marc del Consell d'Infants de Palau

El Consell d'Infants de Palau s'organitza, a nivell temporal, per cursos acadèmics: comença la seva activitat el mes de setembre, i la finalitza el mes de juliol. El cronograma marc de distribució de les activitats del Consell durant tot el curs és el següent:

Cronograma marc del Consell d'Infants de Palau	
Reunió de l'equip dinamitzador amb el tècnic municipal per a planificar el curs.	Primera quinzena de setembre
L'equip dinamitzador es posa en contacte amb els consellers i les famílies del curs anterior per a informar-los de les sessions on se'ls convocarà, i convocar-los a la primera sessió.	Segona quinzena de setembre
Primera sessió. Hi participen les conselleres del curs anterior.	Primer dimecres d'octubre
L'equip dinamitzador es coordina amb els centres educatius per organitzar les presentacions del Consell d'Infants a les aules de 5è. També ofereix assessorament als tutors i tutores sobre dinàmiques per triar els consellers de cada aula, si se'ls ho demana.	Primera quinzena d'octubre
L'equip dinamitzador du a terme les presentacions del Consell d'Infants a les aules de 5è de Palau, amb el suport de les conselleres de les respectives escoles i el tècnic municipal.	Segona quinzena d'octubre
L'equip dinamitzador, en contacte amb els centres educatius i les famílies, tanca la llista de consellers, i en recull les dades de contacte i les autoritzacions. També fa arribar a les famílies un document explicatiu del projecte.	Primera quinzena de novembre
L'equip dinamitzador i el tècnic municipal preparen l'acte de Constitució del Consell d'Infants.	Primera quinzena de novembre
Acte de constitució del Consell d'Infants de Palau. Hi són convocats les conselleres del curs anterior i les noves.	Tercer dimecres de novembre
Segona sessió. Ja només amb els consellers del curs actual. S'hi convida el regidor d'Educació.	Primer dimecres de desembre
Tercera sessió.	Primer dimecres de gener
Quarta sessió. S'hi convida un tècnic municipal de referència de l'àmbit de treball.	Primer dimecres de febrer
Cinquena sessió.	Primer dimecres de març
Sisena sessió. S'hi convida un periodista de la ràdio municipal.	Primer dimecres d'abril
Setena sessió.	Primer dimecres de maig



L'equip dinamitzador i el tècnic municipal preparen l'acte de Cloenda del Consell d'Infants.	Segona quinzena de maig
Acte de cloenda del Consell d'Infants de Palau. Al saló de plens, hi són convidades les famílies.	Primer dimecres de juny
Reunió de l'equip dinamitzador amb el tècnic municipal per a valorar el curs.	Segona quinzena de juny o primera quinzena de juliol

Aquest cronograma es pot veure alterat per causa justificada, de comú acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista del servei. El curs 2024-2025 el Consell començarà la seva activitat la primera quinzena d'octubre, i adaptarà el cronograma de comú acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista del servei per tal de no perdre hores de servei. Totes les activitats presencials es duen a terme en dies lectius.

4. Organització de les sessions del Consell d'Infants

Entenem com a sessions del Consell d'Infants aquelles trobades dels consellers dedicades al treball de diàleg, deliberació i presa de decisions, en el marc d'un entorn educatiu i d'aprenentatge, i que en el cronograma marc estan numerades, des de la primera sessió fins a la setena sessió.

Per tal d'assolir els objectius del Consell, les sessions de treball tenen dues vessants: d'una banda, una vessant més de caire formatiu, on les conselleres aprenen aspectes relacionats amb la participació ciutadana i el treball en grup. De l'altra, una vessant més participativa, on les conselleres entomen la responsabilitat consultiva que l'Ajuntament ha encomanat al Consell amb accions concretes.

Els aspectes generals de les dues vessants es recullen en la següent graella, i es desenvolupen i concreten en el projecte educatiu o proposta didàctica lliurada per l'empresa contractista abans d'iniciar el curs:

	Continguts de la vessant formativa	Accions de la vessant participativa
Primera sessió	Assertivitat i comunicació efectiva.	Preparació de les presentacions a les aules de 5è.
Segona sessió	Els ajuntaments i les polítiques municipals.	Tria de l'àmbit temàtic sobre el que voldrà centrar-se el Consell d'Infants.
Tercera sessió	La participació ciutadana: sentit, òrgans i processos participatius.	Primera exploració de l'àmbit, detecció de necessitats.
Quarta sessió	Com expressar les nostres opinions en grup.	Primeres propostes.
Cinquena sessió	La votació i el consens	Priorització de propostes.
Sisena sessió	La transparència	Com expliquem el que estem fent al Consell d'Infants a les escoles.
Setena sessió	La mirada inclusiva	Aprovació de les propostes definitives. Preparació de la



		presentació de les propostes.
--	--	-------------------------------

5. Horaris

Les sessions es duen a terme de 17h a 19h en un espai municipal facilitat per l'Ajuntament. Per causa justificada, les sessions es poden dur a terme en altres espais triats de comú acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista del servei, i amb prèvia informació a les famílies. Els actes de constitució i de cloenda poden tenir un horari diferent, en funció de la disponibilitat d'Alcaldia. Pel que fa a les presentacions a les aules de cinquè, les dates i horaris els estableixen els centres educatius (el curs 2024-2025 hi haurà 6 grups-classe de cinquè en 4 escoles). Les reunions entre l'equip dinamitzador i l'ajuntament es fan en l'horari que acorden les parts, preferiblement en horari de matins o en dimecres per la tarda.

6. El projecte educatiu o proposta didàctica

Abans d'iniciar el curs, l'empresa contractista presenta un projecte sobre com desplegarà i concretarà les accions que ha de dur a terme a través de l'equip dinamitzador. Aquest document té dues parts:

1. Una primera, on presenta l'enfocament general del servei de dinamització, a nivell de valors, objectius i metodologia.
2. Una segona on explica, per a cada sessió del Consell d'Infants, quina dinàmica durà a terme i quins continguts treballarà.

Aquest document parteix del cronograma marc del Consell d'Infants de Palau i de la graella d'organització de les sessions del Consell d'Infants de Palau que es presenten en aquest document, i no els contradeix.

L'Ajuntament valora de manera especialment positiva que les dinàmiques i activitats dissenyades per l'empresa contractista siguin variades i innovadores.

També valora de manera especialment positiva que l'empresa concessionària faci servir, tant en l'expressió oral com en l'expressió escrita, un llibre d'estil o guia específica de llenguatge inclusiu.

7. Deures i funcions de l'equip dinamitzador

L'equip dinamitzador és el pal de paller del Consell d'Infants, ja que és qui lidera el dia a dia del projecte i fa d'enllaç entre els infants, les famílies, les escoles i l'ajuntament. Perquè això sigui possible, l'equip dinamitzador:

- Du a terme totes les accions que li són encomanades en el cronograma marc del Consell d'Infants de Palau, seguint el projecte educatiu o proposta didàctica presentada per l'empresa contractista.
- Organitza i dinamitza les sessions del Consell d'Infants, seguint el projecte educatiu o proposta didàctica presentada per l'empresa contractista abans d'iniciar el curs.
- Aporta el material necessari per a les dinàmiques de les sessions.
- Un cop triat l'àmbit temàtic que el Consell d'Infants treballa durant el curs, es forma o s'informa sobre la matèria.



- Custodia i gestiona el registre d'assistència dels consellers a les trobades del Consell i s'interessa pels motius d'absència.
- Crea i gestiona un grup de missatgeria amb les famílies on s'hi comparteix informació de caràcter pràctic (absències, retards, etc.).
- Després de cada sessió, i dels actes constitució i cloenda, fa arribar per correu electrònic un resum de l'activitat duta a terme a les famílies, els centres educatius, els tutors o tutores i a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.
- Redacta, edita i entrega a l'Ajuntament els documents que recullen les propostes del Consell d'Infants.
- Tracta els infants amb respecte i actitud inclusiva, i crea un clima positiu i confortable de manera que els infants participen a gust en les activitats i s'hi senten valorats.
- Intervé amb els infants com a agent facilitador i dinamitzador, ajudant en especial aquells infants que, per vergonya o perquè són més introvertits, tenen més dificultats a l'hora de participar en grup.
- Coneix i compleix les indicacions de la normativa vigent en termes de protecció de dades de caràcter personal, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència i de prevenció de riscos laborals.

8 Propietat dels continguts

Tots els continguts generats en el marc del Consell d'Infants de Palau són propietat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Santa Maria de Palautordera
Jordi Puig i Martín
Tècnic d'Ensenyament
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT