



Ajuntament de Sils

Expedient núm.: X2024002827

Títol: CONTRACTACIO DELS SERVEIS DE DOCENCIA D'ACTIVITATS CULTURALS

Plec de prescripcions tècniques

Plecs de prescripcions tècniques particulars que regirà el procediment obert per a l'adjudicació del contracte dels serveis de docència d'activitats culturals.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'Activitats Culturals de l'Ajuntament de Sils.

Aquest servei és de titularitat municipal i la seva programació està determinada i supervisada pel personal tècnic de l'Ajuntament, a partir de l'encàrrec que rep de regidoria. Comprèn el programa d'activitats culturals que l'Ajuntament desenvolupa als seus equipaments culturals (Centre Cívic de Sils, Sala Cultural la Laguna, Centre Cívic de Vallcanera i eventualment en d'altres locals o espais a l'aire lliure).

S'entén com un servei docent dins l'àmbit de les activitats culturals aquell que és executat per una persona amb titulació o experiència acreditada en una disciplina artística, científica o tècnica, i que aporta coneixements, facilita l'expressió personal i comunitària, busca el gaudi dels participants en l'activitat i revitalitzar culturalment el municipi.

L'Ajuntament requereix els serveis d'una empresa que li pugui proporcionar el personal especialitzat per a desenvolupar-les ja que no disposa de personal propi amb suficient disponibilitat o competències per executar aquestes activitats.

Aquest plec té per objecte determinar les condicions tècniques que haurà de complir l'empresa que resulti adjudicatària del contracte d'execució del servei, és a dir, les característiques relatives als continguts culturals i educatius del Servei, així com les referents a la seva organització i gestió.

2.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els centres cívics de Sils i de Vallcanera, així com la sala cultural la Laguna, són equipaments de titularitat i gestió municipal que l'Ajuntament, sota la supervisió de la Regidoria de Cultura, posa a disposició de les associacions del municipi per tal que puguin desenvolupar les seves







Ajuntament de Sils

activitats culturals o veïnals. Les associacions municipals poden desenvolupar-hi les activitats que els plaguin sempre i quan siguin compatibles amb la seva finalitat fundacional.

La Regidoria de Cultura desenvolupa, de manera complementària a la programació de les associacions culturals, un programa propi d'activitats que ofereix a persones majors i menors d'edat i que de manera ordinària es desenvolupa als esmentats equipaments culturals municipals. Extraordinàriament es poden programar activitats en d'altres locals de titularitat municipal o espais a l'aire lliure.

Les activitats culturals s'inicien de manera ordinària el primer dia lectiu del mes d'octubre, fins al juny de l'any següent.

L'horari de les activitats Culturals s'adequa a les necessitats del servei i s'estableix, de manera orientativa, de dilluns a dissabte de 9.00 a 21.00 hores, coincidint amb l'horari d'obertura dels equipaments principals.

Una part de la programació dels Servei d'Activitats Culturals és de caràcter estructural i ve determinada segons criteri de l'Ajuntament. D'altra banda, es preveu una bossa d'hores variable que es repartirà al llarg de l'any. S'espera de l'adjudicatari del contracte que contribueixi a fer propostes per nous cursos o activitats.

La planificació i supervisió de les activitats a nivell tècnic són responsabilitat i potestat de la Responsable de Projectes de l'Ajuntament i la titularitat de les activitats correspon a l'Ajuntament de Sils.

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

La programació d'activitats objecte del contracte es computa en hores per curs fins a un màxim de 889,5 hores. La programació pel curs 2024-2025 (i que es pot modificar en els cursos següents en funció de la demanda) és la que s'expressa a la taula de sota:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament
de Sils

Cultural	Hores/ setmana	Setmanes
Taller d'informàtica i mòbils per a		
persones de més de 65 anys	1,5	15
Taller de cuina i gastronomia	1,5	34
Speaking adults	1,5	34
Taller de memòria	4,5	34
Taller de dibuix, pintura i arts		
decoratives	1,5	34
loga	3	34
Taller de teatre i expressió corporal		
pera infants (fins a 12 anys)	1,5	34
Bossa per desdoblar grups,		
augmentar hores o realitzar nous		
cursos o activitats vinculades*	12	34
Toral hores setmanals	27	

*Aquestes activitats podran versar sobre qualsevol de les disciplines que segueixen: esport i moviment, tecnologia, salut i benestar físic i emocional, art i gastronomia. Podran tenir una periodicitat setmanal o bé executar-se de forma puntual (monogràfics).

3.1.Serveis docents d'activitats culturals

Aquest servei es prestarà fins a un màxim de 27 hores setmanals o 889,5 hores anuals. En termes generals s'adequarà al calendari escolar municipal, per bé que també es poden arribar a prestar serveis durant algunes setmanes d'estiu, segons demanda.

La programació consta d'unes activitats culturals que es realitzaran sempre que hi hagi suficients persones inscrites. Aquest nombre el determinarà l'Ajuntament seguint criteris tals com els costos de l'activitat, el seu interès per la dinamització d'un equipament o d'una pràctica cultural, entre d'altres. Si durant el curs es produeixen baixes i el nombre d'inscrits decau per sota d'aquest nombre mínim l'Ajuntament pot decidir donar per conclousa l'activitat o substituir-la per una altra, ja sigui una de les que es detallen a la taula anterior o qualsevol altra dins de les disciplines de l'esport i moviment, tecnologia, salut i benestar físic i emocional, art i gastronomia. Igualment, es preveu una bossa de 12 hores setmanals per desdoblar grups, augmentar les hores dedicades a alguna activitat, o bé realitzar un nou curs o activitat, segons demanda i sempre cenyint-se a les indicacions de l'Ajuntament.

Tasques a desenvolupar

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Tal com ja s'ha determinat anteriorment, l'Ajuntament de Sils planificarà les activitats docents o culturals que caldrà realitzar mentre que l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de:

1. Prestar els serveis docents mitjançant el seu personal, cenyint-se a les activitats que hagi escollit l'Ajuntament i a les seves directrius, i procurant que l'alumnat completi els aprenentatges associats a cadascuna d'elles i gaudeixi de les activitats.
2. Seleccionar i proporcionar el personal idoni per a cada activitat, amb els requisits de titulació i experiència que es regulen la clàusula 5, i de manera que també gaudeixi de l'aprovació de l'Ajuntament.
3. Seleccionar i indicar al personal municipal o als alumnes els materials didàctics que seran necessaris per desenvolupar les activitats. En els casos que els costos dels materials didàctics vagin a càrrec dels participants, l'empresa haurà d'indicar o facilitar als alumnes la manera d'adquirir-los.
4. Col·laborar (facilitant materials i informació, per exemple) en les accions de difusió i en el disseny i proposta de noves activitats
5. Assistir presencialment a les reunions de coordinació que estableixi el responsable del contracte.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys.

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, per 2 anys més, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos de preavís a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

5.- EL PERSONAL DE L'EMPRESA

5.1.- Adequació del personal

L'empresa adjudicatària ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

En cas que s'adverteixi una deficiència de qualitat en l'execució de les prestacions contractuals, es pot instar per part de l'Ajuntament al canvi de personal, i en cas que no es compleixi correctament l'objecte del contracte, poden adoptar-se les mesures correctores que s'estimin oportunes i aplicar les penalitzacions que s'escaiguin.

5.2.- Formació i experiència

Les persones que hagin de desenvolupar la seva activitat docent en el servei d'activitats culturals hauran de disposar de les mateixes titulacions que les habilitarien per exercir les mateixes funcions en un centre educatiu reglat. La seva solvència professional serà sotmesa al criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que valorarà a partir del currículum que li porti l'empresa i d'altra informació complementària.

5.3.- Dependència del personal

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.

5.4.- Actuacions prèvies a l'inici de qualsevol activitat

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el contractista està obligat a especificar les persones concretes que executaran les activitats relatives a la programació de caire estructural, així com també acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

En el cas dels serveis docents relatius a la programació variable aquesta obligació s'haurà de complir abans d'iniciar l'activitat.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Amb una setmana d'antelació a l'inici de l'execució de qualsevol activitat docent, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al registre de l'Ajuntament de Sils la documentació:

1. Que acrediti la seva competència per exercir l'activitat.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

2. Que acrediti que el docent encarregat d'impartir una activitat no consta al registre de delinqüents sexuals.
3. Una declaració responsable mitjançant la qual es manifesti que es coneixen i s'accepten les responsabilitats de tractar dades personals de tercers que són propietat de l'Ajuntament de Sils.

5.5.- Materials i infraestructura

Els professionals o docents de l'empresa podran fer ús dels espais i infraestructures comunes dels equipaments culturals, però no disposaran de cap espai exclusiu.

Els espais on es desenvolupin les activitats tampoc s'hi destinaran exclusivament i per tant el personal de l'empresa s'haurà de responsabilitzar cada jornada de deixar l'espai tal com l'havia trobat en començar l'activitat.

Això no exclou que els docents podran disposar d'espais d'emmagatzematge de materials, documentació i efectes personals.

6.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà dins el terme municipal de Sils, a saber d'entre d'altres en les instal·lacions dels Centres Cívics municipals i la Sala Cultural la Laguna.

7.- EXECUCIÓ DELS TREBALLS

7.1.- El contracte s'ha d'executar amb subjecció a les clàusules d'aquest plec, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.

L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que tingui previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració.

L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix aquest Plec el personal facultatiu establert en la seva oferta, amb la dedicació definida en la mateixa. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació completa no podrà intervenir en cap altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització del responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sils.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024002827
Codi Segur de Verificació: c2157d0e-95ca-480e-a215-cd91b1f123b9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_27469453 Data d'impressió: 13/08/2024 12:38:58 Pàgina 7 de 10		SIGNATURES 1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de Projectes), 02/08/2024 14:18



Ajuntament de Sils

L'adjudicatari haurà de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, de manera que no quedi interromput en cap moment, ajustant-se estrictament a les disposicions d'aquest plec i a les directrius del/la responsable del contracte. En cas de baixa del personal adscrit, l'empresa adjudicatària està obligada a substituir-lo per garantir que l'activitat es segueix desenvolupant amb correcció, i haurà de traslladar prèviament a l'Ajuntament la informació sobre el personal substituït que s'especifica al punt 5.4.

En el moment d'iniciar l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte els documents TC1 i TC2 presentats a la Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte. Durant l'execució del contracte, el responsable del contracte podrà exigir en qualsevol moment a l'adjudicatari la presentació dels esmentats documents.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

Si durant el desenvolupament dels treballs sorgeix la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà de la forma prevista en la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i disposa de les prerrogatives establertes en l'article 283 Llei de Contractes del Sector Públic.

La recepció es realitzarà d'acord amb l'establert en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del *Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques*.

7.2.- Relació laboral

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Sils i l'adjudicatari o el seu personal.

7.3.- Direcció de l'execució del contracte

L'Ajuntament exercirà les atribucions de direcció i inspecció d'acord amb la legislació sobre règim local.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

7.3.- Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un membre del personal al seu servei i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte, previsiblement la Responsable de Projectes (tècnica de cultura).

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació ni a la direcció de l'execució i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

1. Objectius:

- Garantir l'execució conforme al contracte.
- Precisar els termes de l'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

2. Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Eleva a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.





- e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.
3. Haurà de quedar constància formal i per escrit de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

8.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Sils. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.

La titularitat de la documentació i la informació generada o recopilada al llarg de l'execució del contracte, també la derivada de la relació amb l'alumnat, de la prestació del servei, dels informes o estudis o qualsevol altre tipus de contingut, serà de l'Ajuntament de Sils.

L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís de l'Ajuntament de Sils.

9.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE I TRACTAMENT DE LES DESAVINENCES

L'Ajuntament de Sils designarà una persona per avaluar el grau de compliment del contracte i de tractar les desavinences o disparitats d'interpretació del contracte que puguin sorgir durant el desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament una persona interlocutora amb aquesta finalitat.

Les desavinences, si no es poden solucionar de mutu acord i amb respecte als termes establerts pel contracte, poden motivar la rescissió del contracte.

10.- PENALITATS

L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Administració. Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o per la imposició de penalitats econòmiques. L'import d'aquestes serà de la quantia fixada per l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Sils

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al disposat en l'apartat 2 de l'article 197 Llei de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Signat electrònicament;