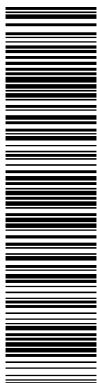


DOCUMENT Informe: Informe Aportar informe proposta contractació servei d'allotjament i emmagatzematge de dades 2024	IDENTIFICADORS País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Secretaria General / 005</b> , Núm. expedient: <b>2024 /6747</b> , Codi Classificació: <b>D050607</b> , Any expedient: <b>2024</b>	ESTAT <b>SIGNAT</b> 01/08/2024 09:43
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>CP6CG-KBRZ7-IGVTR</b> Data d'emissió: <b>13 de Agost de 2024 a les 11:57:15</b> Pàgina 1 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 30/07/2024 14:49 2.- Secretaria - Vicesecretari de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 30/07/2024 14:59 3.- Serveis Generals - Diputat de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 01/08/2024 09:43	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4355094\_CP6CG-KBRZ7-IGVTR\_E669FF02BC00286725C34F8DD5CDDC03B67F8CE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



## Diputació de Girona

### INFORME-PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Departament o Servei: **SECRETARIA – SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS**

Responsable del contracte: **Jordi Turon Serra**

Núm. Exp.: **2024/6747**

RESUM OBJECTE: Servei d'allotjament i emmagatzematge segur en modalitat "Cloud" SaaS (Programari com a servei) per a l'Arxiu General de la Diputació de Girona.

TIPUS CONTRACTE:  Obra  Servei  Subministrament  Privat  Mixt

PROCEDIMENT:  Negociat - Sense publicitat. Proveïdor únic

TRAMITACIÓ:  Ordinària  Urgent

Data d'inici previst: **2024**

#### 1. ANTECEDENTS i JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR:

La Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, juntament amb la normativa de desenvolupament associada, han establert el marc del que ara coneixem com a administració electrònica. Sobre aquest conjunt legal i normatiu se sustenta tot el model administratiu actual i els sistemes d'arxiu que necessàriament s'han de desenvolupar per donar resposta a les exigències de creació d'un arxiu electrònic únic establertes a l'article 17 de la Llei 39/2015 i a l'article 46 de la Llei 40/2015: assegurar l'autenticitat, la integritat, la confidencialitat, la conservació i l'accés a llarg termini als documents electrònics.

De manera que les lleis 39/2015 i 40/2015 estableixen l'obligatorietat de crear un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats, així com l'obligació que aquests expedients siguin conservats en un format que permeti garantir l'autenticitat, integritat i conservació del document, així com la consulta amb independència del temps transcorregut des de la seva emissió, assegurant en tot cas la possibilitat de traslladar les dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions.

Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin els documents han de comptar amb mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes a la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

Per les raons exposades anteriorment, davant l'exigència de comptar amb un arxiu electrònic únic i la necessitat de comptar amb una plataforma d'arxiu que permetés la gestió de tots els fons documentals de l'Arxiu General, la Diputació de Girona va iniciar un procés de licitació i va adquirir el Software d'Odilo A3W-AE i Preserver que garanteixen l'establiment de l'arxiu electrònic únic i que permet gestionar tots els documents de l'Arxiu General de la Diputació de Girona i el seu sector públic institucional, sigui quin sigui el seu suport (pergamí, paper, digital o electrònic) i facilitar-ne l'accés ràpid.

Aquestes actuacions per part de la Diputació de Girona van permetre emprendre una millora de l'organització i el funcionament del seu Arxiu General, tenint en compte el component tecnològic, però també des d'una òptica multidisciplinària contemplant els aspectes jurídics,



## Diputació de Girona

organitzatius, procedimentals i l'impacte en la ciutadania , a les empreses i als empleats públics, mitjançant la posada a disposició d'un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics de tota la documentació institucional una vegada tancats els expedients, així com l'adaptació a les lleis de reguladores de l'administració electrònica i de la gestió de documents i arxius.

Aquest projecte ha permès a la Diputació de Girona i al seu sector públic institucional tenir organitzada i localitzable tota la documentació de l'Arxiu General i fer un salt qualitatiu en els seus processos de gestió i accés a la informació. Ha comportat la modernització del portal d'arxius institucional i ha permès centralitzar tota la documentació en un únic sistema electrònic d'arxiu que garanteix l'accés a la informació als ciutadans, als investigadors, a la pròpia Diputació de Girona, al seu sector públic institucional i a les administracions públiques.

Aquest procés ha estat possible després d'un complex treball de migració de dades i informació al nou sistema. El gran volum de dades i informació actuals de l'Arxiu General han fet indispensable triar l'opció d'Odilo A3W-AE i Preserver amb la modalitat SaaS, ja que els sistemes d'informació de la Diputació de Girona no poden assumir aquests volums a guardar i tampoc no poden assumir la gestió del seu accés i els treballs d'actualització amb els nous ingressos i transferències.

La modalitat del servei SaaS (programari com a servei) en ús a Diputació de Girona, pel que fa al funcionament, emmagatzematge i custòdia de la informació descriptiva i els objectes digitals en ús, permet comptar amb un model certificat a l'Esquema Nacional de Seguretat (categoria alta), de compliment obligatori, derivats de la normativa de procediment administratiu comú i règim jurídic de les administracions públiques, així com dels estàndards de seguretat i normativa arxivística. Pel seu major rendiment, capacitat d'estalvi de costos i adaptabilitat, proporciona unes qualitats millors pel que fa a l'accés a la documentació de l'Arxiu General i un major nivell de seguretat en matèria de preservació digital en existir múltiples còpies georedundades.

Per totes aquestes raons i per assegurar la continuïtat del servei amb les condicions esmentades i suprimir qualsevol cost associat a una nova implantació, el present procediment està orientat a la contractació del servei SaaS d'allotjament, d'emmagatzematge i preservació digital amb les aplicacions informàtiques i plataformes tecnològiques denominades ODILO A3W-AE i ODILO Preserver actualment en ús a la Diputació de Girona des del setembre de 2023.

## 2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Servei d'Arxius i Gestió de Documents i el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació la Diputació de Girona no tenen ni els mitjans tecnològics ni els recursos humans necessaris o suficients per a poder gestionar l'allotjament i l'emmagatzematge de les dades i de la documentació de l'Arxiu General, ni tampoc poden assumir transferències de documents i d'expedients electrònics tancats, és necessari contractar el servei SaaS d'allotjament i emmagatzematge de les aplicacions informàtiques i plataformes tecnològiques denominades ODILO A3W-AE i ODILO Preserver actualment en ús a la Diputació de Girona per assegurar la continuïtat del servei en les condicions indicades.

## 3. OBJECTE:

Aquest contracte té per objecte la contractació del Servei d'allotjament i emmagatzematge segur en modalitat "Cloud" SaaS (programari com a servei) per a l'Arxiu General de la Diputació de Girona. Els serveis a prestar es desglossen de la forma següent:



## Diputació de Girona

- Servei d'arxiu i de preservació de la documentació (ODILO A3W-AE i Preserver).
- Servei Saas (ODILO A3W-AE i Preserver).
- Servei d'allotjament de les dades (ODILO A3W-AE i Preserver).
- Servei d'emmagatzematge d'accés ràpid a les dades (ODILO A3W-AE i Preserver).
- Servei de preservació digital (ODILO A3W-AE i Preserver).
- Servei de còpies de seguretat (ODILO A3W-AE i Preserver).

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dotar de la infraestructura necessària per a la prestació del servei, per al correcte funcionament i per a l'emmagatzematge i custòdia de la documentació actualment disponible i de tota la generada electrònicament per la Diputació de Girona i el seu SPI i susceptible de ser transferida a l'Arxiu Electrònic Únic.

Tots els serveis contractats i descrits sobre les plataformes ODILO A3W-AE i ODILO Preserver es prestaran en format de servei a través d'Internet (SaaS-Software as a Service), sense que sigui necessari que la Diputació de Girona faci inversions d'instal·lació o dotació de infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar de la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

El servei inclourà una capacitat de emmagatzematge de fins a 10 TB.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un emmagatzematge redundat de la documentació conservada en dues instàncies localitzades a la Unió Europea. També es responsabilitzarà de la gestió de còpies de seguretat (Odilo A3W-AE i Preserver) de tota la informació emmagatzemada. Servei d'accés ràpid a les dades (Odilo A3W-AE i Preserver).

S'ha de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de dades, de tota la informació i els serveis que es gestionin.

L'empresa adjudicatària assumirà durant tota la vida del contracte els costos d'administració, manteniment, configuració i resolució d'incidències.

La Diputació de Girona podrà sol·licitar, en qualsevol moment, a través del responsable del contracte, tota la informació necessària per assegurar el compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte en les condicions previstes tant al PCAP com en aquest PPT i en les que resultin de la licitació, en particular, sobre les incidències produïdes i sobre el nivell de disponibilitat dels serveis.

La plataforma d'Arxiu Electrònic Únic i preservació digital (Odilo A3W-AE i Preserver) objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'esquema Nacional d'interoperabilitat i l'esquema Nacional de Seguretat (categoria alta), que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

La plataforma serà accessible per a tots els usuaris a través d'Internet a través d'un portal d'arxius i garantirà la compatibilitat amb els requisits del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

L'empresa adjudicatària garantirà les mesures necessàries per donar conformitat i compliment amb la normativa establerta al Reglament General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, oferint-los els controls d'accés necessaris i la possibilitat de consultar registres d'auditoria associats a les accions i els accessos realitzats per cada usuari.



## Diputació de Girona

### Requisits tècnics:

Els requisits recollits en aquest apartat tenen caràcter obligatori i son

- Modalitat de servei 100% a cloud (Software com a Servei: SaaS).
- Tecnologia 100% web. La solució ha de ser web accessible mitjançant els navegadors més utilitzats al moment de la posada en producció del sistema.
- Ha de proporcionar un sistema de rèplica dels objectes en diferents repositoris de manera que la documentació emmagatzemada estigui redundada. En total, cal proporcionar un servei d'emmagatzematge que permeti la càrrega de 10 TB de contingut digital de la Diputació de Girona.
- Ha de proporcionar un sistema de dipòsits segurs certificats. Aquest requisit s'acreditarà a través de certificat de compliment de la norma ISO 17068 de repositori de tercer de confiança o mitjançant certificació en un estàndard internacional de característiques semblants.
- Ha de proveir de mecanismes que duguin a terme verificacions periòdiques i sistemàtiques
- El sistema subministrat ha d'assegurar el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat. Almenys heu de proporcionar certificat de compliment de l'ENS (categoria mitjana).
- El sistema subministrat ha d'assegurar el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i de les normes tècniques d'interoperabilitat (NTI) pel que fa a la gestió arxivística. Almenys heu de proporcionar un certificat d'auditoria independent.
- Ha de proporcionar un entorn segur i certificat. Aquest requisit s'acreditarà a través de certificat de compliment de les normes: ISO 27017 Tècniques de seguretat. Directrius per als controls de seguretat de la informació; ISO 27018 Tècniques de seguretat. Codi de pràctica per a la protecció d'identificació personal (PII) a núvols públics; i ISO 27701 per a la gestió de la informació de privadesa; o mitjançant certificacions en estàndards internacionals de característiques similars.
- Disponibilitat i recuperació del sistema. Ha de proporcionar garantia de disponibilitat, garantia de la recuperació i disponibilitat del servei i de la informació. S'han d'implantar els mecanismes de seguretat necessaris que garanteixin la continuïtat de funcionament del sistema.
- La plataforma s'ha de trobar acreditada en els requisits d'accessibilitat de la norma UNE-EN 301549:2022. Requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC. S'haurà de proporcionar certificat de compliment.
- ISO 14721: Space data and information transfer systems -- Open archival information system (OAIS)
- **Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat**



## Diputació de Girona

La plataforma d'Arxiu Electrònic Únic i preservació digital és una peça crítica dels sistemes d'informació de la Diputació de Girona per donar compliment a les obligacions d'informació i derivades de la implantació de l'administració electrònica, de l'aplicació de les lleis d'arxius i gestió de documents i de l'aplicació de les lleis d'accés i transparència.

A través d'aquest servei es custodiarà tota la documentació i informació de l'Arxiu General de la Diputació de Girona incloent la documentació generada electrònicament i que estigui tancada la seva tramitació. És per això que serà un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb allò que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, el licitador haurà de acreditar la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

- **Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat**

La plataforma haurà d'assegurar un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis de la Diputació de Girona.

En gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i els serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per complir amb la normativa en matèria d'administració electrònica.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la Xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat per a aquesta Administració. Per acreditar-ho, es presentarà certificat acreditatiu de l'existència de Punt de Presència.

**a. Objecte alineat amb els ODS següents:**

- |                                 |                                 |                                 |  |  |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ODS 1  | <input type="checkbox"/> ODS 2  | <input type="checkbox"/> ODS 3  | <input type="checkbox"/> ODS 4             | <input type="checkbox"/> ODS 5             | <input type="checkbox"/> ODS 6  |
| <input type="checkbox"/> ODS 7  | <input type="checkbox"/> ODS 8  | <input type="checkbox"/> ODS 9  | <input type="checkbox"/> ODS 10            | <input checked="" type="checkbox"/> ODS 11 | <input type="checkbox"/> ODS 12 |
| <input type="checkbox"/> ODS 13 | <input type="checkbox"/> ODS 14 | <input type="checkbox"/> ODS 15 | <input checked="" type="checkbox"/> ODS 16 | <input type="checkbox"/> ODS 17            |                                 |

**b. Protecció de dades de caràcter personal**

SÍ       NO

**c. Codi CPV:**

CPV: 72317000-0 - Serveis d'emmagatzematge de dades

#### 4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT





## Diputació de Girona

D'acord amb l'informe d'exclusivitat signat pel responsable del contracte, el vicesecretari Sr. Jordi Turon Serra en data 11 de juliol de 2024, que consta a l'expedient i es reproduïx literalment a continuació:

Informe d'exclusivitat sobre la procedència de contractar el servei d'allotjament i emmagatzematge segur en modalitat "Cloud" SasS (programari com a servei) per a l'arxiu General de la Diputació de Girona per procediment negociat sense publicitat amb diversos criteris d'adjudicació

### Antecedents:

L'empresa Odilo va guanyar la licitació del contracte obert del subministrament de l'aplicatiu per a la gestió integral de l'arxiu únic i dels serveis d'assistència tècnica i preservació digital de la Diputació que es va engegar de forma òptima al setembre de l'any 2023. Actualment i fins al 2026 estan en execució les millores i el manteniment del contracte.

Els programes d'Odilo (A3W i Preserver) són els més moderns i amb millors prestacions que existeixen actualment al mercat. Aquests aplicatius desenvolupats per Odilo estan perfectament integrats amb el seu sistema d'allotjament i d'emmagatzematge al núvol. La interoperabilitat i la continuïtat del servei són considerats com a elements crítics per a la continuïtat del servei, atès que cal evitar qualsevol interrupció del servei que pugui afectar a la gestió i preservació de les dades.

Odilo és el propietari exclusiu del software per a la gestió de l'arxiu únic electrònic i els serveis relacionats. Cap altre proveïdor té accés al codi font d'aquest programa, ni a les especificacions tècniques necessàries per a garantir la compatibilitat i el funcionament correcte del sistema. A més, Odilo compleix amb un nivell alt les mesures vigents sobre protecció de dades i seguretat.

Vistos els arguments i les raons tècniques exposades es conclou que, actualment, no hi ha alternatives viables per a la prestació dels serveis d'allotjament i emmagatzematge al núvol amb el nivell alt de seguretat i amb la garantia de continuïtat del servei que ens proporciona Odilo. Es desconeix cap altra opció equiparable en infraestructura SaaS de serveis i prestacions d'allotjament i emmagatzematge al núvol d'Odilo integrada a A3W i Preserver.

Per mitjà d'una declaració responsable d'exclusivitat, amb data 09 de juliol de 2024, annexada de forma adjunta, l'empresa ODILO TID, SL en el seu literal diu:

"El Sr. Rodrigo Rodríguez López, major d'edat, amb D.N.I. 23038433T actuant en representació de l'empresa ODILO TID, SL, segons escriptura de poder atorgada davant el notari Vicente de Prada Guaita, amb data 21 de març de 2022, i sota el número de protocol 420, amb domicili social a Madrid (28010), calle Jenner nº 3, 2ª planta i amb CIF B-30.856.439, per la present,

### DECLARA,

Que, ODILO TID, SL, és la legítima titular dels drets sobre les aplicacions informàtiques desenvolupades per ODILO TID, SL, així com la infraestructura SaaS (mitjançant les eines de software i de la seva aplicació a l'entorn del núvol) necessària per al correcte





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4355094\_CP6CG-KBRZ7-IGVTR\_E669F02BFC002867725C34F8DD5C03B67F78CE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



## Diputació de Girona

funcionament del sistema d'arxiu, de preservació i emmagatzematge que es administrat des dels seus servidors, en concret de la Solució ODILO A3W i Preserver i per tant, és l'única empresa habilitada per a donar el servei d'allotjament i emmagatzematge amb aquesta aplicació.

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable.”

Vist que l'article 168.a.2n de la LCSP: *Supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat, que en seu literal diu:*

*“2n Quan les obres, els subministraments o els serveis només es puguin encomanar a un empresari determinat, per alguna de les raons següents: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.”*

### Conclusions:

D'acord amb els antecedents exposats s'informa favorablement el servei d'allotjament i emmagatzematge segur en modalitat “Cloud” SasS (programari com a servei) per a l'arxiu General de la Diputació de Girona a favor de:

ODILO TID SL

B30856439

C. de Jenner, 3

28010 Madrid

Telèfon: (+34) 915 13 87 16

empresa@odilo.us

<https://www.odilo.es/>“

“

### 5. JUSTIFICACIÓ DE LA TRAMITACIÓ URGENT segons art. 119 LCSP

No procedeix

### 6. DURADA

- Durada Inicial: des de la formalització del contracte fins al 30 de setembre de 2026.



## Diputació de Girona

- Pròrroga: X SÍ, un any

Anualitat	Import	IVA	Import total
2024	8.517,09 €	1.788,59 €	10.305,68 €
2025	25.551,27 €	5.365,77 €	30.917,04 €
2026	19.163,45 €	4.024,32 €	23.187,77 €
<b>Total</b>	<b>53.231,81 €</b>	<b>11.178,68 €</b>	<b>64.410,49 €</b>

### 7. IMPORT

- Justificació del preu:

L'article 100 LCSP determina que el pressupost base de licitació s'ha de desglossar indicant els costos directes, indirectes i altres eventuals despeses per la seva determinació. Així mateix determina que si el cost dels salaris de les persones que executaran el contracte forma part del preu del contracte, es desglossarà els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

La taula bàsica del pressupost base de la present contractació és la següent:

Components	Hores estimades	Categoria professional*	Cost	Preu hora
Cap de Projecte Cloud	43	Grup A, nivell 1	4.325,00 €	100,00 €
Consultor Cloud	43	Grup B, nivell 1	3.460,00 €	80,00 €
Arquitecte de solucions Cloud	78	Grup B, nivell 1	6.228,00 €	80,00 €
Administrador de sistemes Cloud/híbrids	61	Grup B, nivell 1	4.844,00 €	80,00 €
Analistes Cloud	43	Grup B, nivell 1	3.460,00 €	80,00 €
Programadors Cloud	78	Grup C, nivell 1	4.671,00 €	60,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>346</b>		<b>26.988,00 €</b>	

S'ha pres com a referència el conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, estudis de mercats i opinió pública, publicat al BOE el 26/07/2023 i amb codi de conveni 99001355011983. Per l'àrea d'activitat número 3 (desenvolupament de software, programació i explotació de sistemes).

Les hores estimades de dedicació són només una orientació per obtenir el pressupost base de licitació i no suposen una obligació per part del contractista atès que la licitació està contemplada a tant alçat i subjecte al satisfactori resultat final de l'objecte del contracte.

El preu hora conveni suposa una condició salarial mínima pels treballadors que estiguin participant en la prestació i l'empresari no el podrà disminuir.

Descripció	Aplicació	Import
Cost personal		26.988,00 €
Cost empresa	0,326	8.798,09 €





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4355094\_CP6CG-KBRZ7-IGVTR\_E669F02B0C02867725C34F8DD5DCDC03B67F78CE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



## Diputació de Girona

	total c. Directes	35.786,09 €
Costos indirectes	0,25	8.946,52 €
	total c. Indirectes	44.732,61 €
Despeses generals	0,13	5.815,24 €
Benefici industrial	0,06	2.683,96 €
<b>Base Licitació</b>		<b>53.231,81 €</b>
<b>IVA</b>	<b>0,21</b>	<b>11.178,68 €</b>
	<b>Total Licitació</b>	<b>64.410,49 €</b>

### Desglossament per LOTS: No

- Justificació de la no divisió en Lots:

Atès que es tracta d'un servei de consultoria estratègica per un projecte d'integració de programes informàtics per migrar la documentació electrònica a l'ArxIU Electrònic Únic no es lotitza.

### 8. ADMISSIÓ DE VARIANTS. ART 142 LCSP

No procedeix

### 9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (sense tenir en compte les pròrrogues):

Any	Aplicació pressupostària			Import (IVA inclòs)
2024	220	92003	2270400	10.305,68 €
2025	220	92003	2270400	30.917,04 €
2026	220	92003	2270400	23.187,77 €
			<b>TOTAL:</b>	<b>64.410,49 €</b>

(\*) Veure punt 15. Pagament del preu.

### 10. TERMINI DE GARANTIES:

- Termini de garantia:  SI: 2 mesos  
 NO

### 11. SOLVÈNCIA I ALTRES CONDICIONS:

- Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 88, 89 i 90 LCSP



## Diputació de Girona

### Contracte de serveis

X Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat.

X Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades a l'empresa, dels que es disposi per executar la prestació d'allotjament, emmagatzematge i preservació digital de les dades de la Diputació.

- Persona de referència responsable d'aquest serveis.

X Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades a l'empresa, dels que es disposi per executar la prestació de la gestió de les incidències detectades:

- Persona de referència responsable per part de l'empresa per a la gestió de les incidències.

L'adjudicatari haurà d'informar a la Diputació de Girona sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### 12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

- Criteris quantificable de forma automàtica (Fins a 100 punts)

PREU: Baixa sobre el preu de licitació.

Per calcular la puntuació s'utilitzarà la fórmula següent:

#### Fórmula lineal equilibrada

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P<sub>i</sub>: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

O<sub>i</sub>: preu de l'oferta i

O<sub>m</sub>: preu de la millor oferta

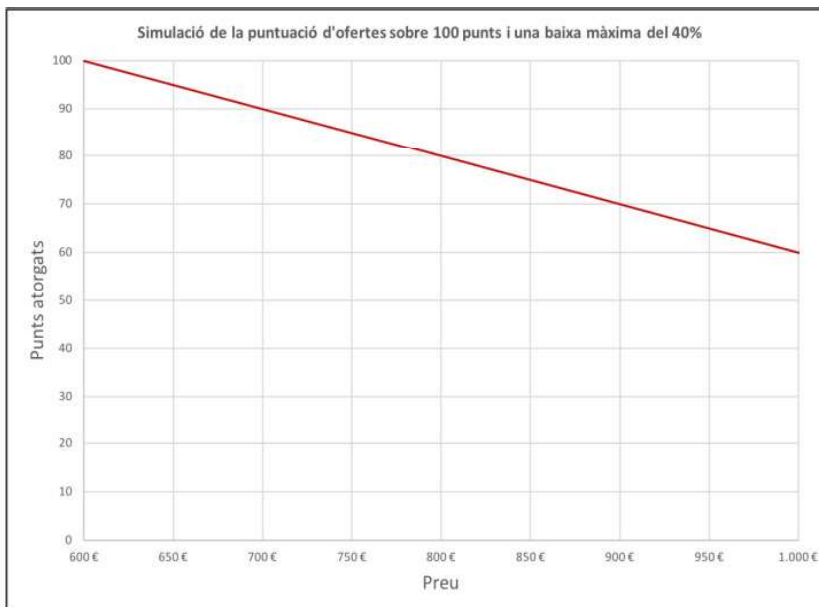
IL: import de licitació



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4355094\_CP6CG-KBRZ7-IGVTR\_E669F02B0C00265725C34FBDD5CDDC03B67F78CE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



## Diputació de Girona



### Descripció de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

### 13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:

Sí, fins un màxim del 20%.

El preu del contracte de serveis s'estableix a tant alçat i inclou un allotjament i emmagatzematge de dades fins a 10 TB. En cas que les necessitats d'emmagatzematge i allotjament siguin superiors a 10 TB, es preveuen els següents preus per TB:

- Modalitat d'allotjament i emmagatzematge adicional d'altres prestacions. Preu anual per TB: 918,09 € anual (76,51 € mensual)
  - Modalitat d'allotjament i emmagatzematge adicional de còpies en alta resolució. Preu anual per TB: 200,50 € anual (16,71 € mensual)
- Increment d'unitats fins a un 10%:** No.

### 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

- Protecció de dades.
- Clàusules socials: L'execució del present contracte comportarà el compromís de l'empresa que ofereix el servei de fer difusió de l'esdeveniment en català, atenent la necessitat de protegir les diferents llengües de l'Estat, article 3 de la Constitució,



## Diputació de Girona

apartat 3r. «La riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció», es demana el compromís, per part de l'empresa que ofereix el servei, a fer la difusió a més d'altres llengües, en català.

### 15. PAGAMENT DEL PREU. Art. 198 LCSP

Prèvia presentació de factura, s'abonarà el preu en el següent moment:

X Dates de pagament de les factures:

- 1a. Factura. Venciment: 31/12/2024
- 2a. Factura. Venciment: 30/06/2025
- 3a. Factura. Venciment: 31/12/2025
- 4a. Factura. Venciment: 30/06/2026
- 5a. Factura. Venciment: 30/09/2026

### 16. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

X sí

### 17. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE. Art. 192 LCSP:

#### a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- El no compliment amb l'Esquema Nacional de Seguretat.



## Diputació de Girona

- El no compliment amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i amb les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI).
- El no compliment amb la gestió d'incidències greus dins de termini d'acord amb l'establert als plecs tècnics.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

### b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Problemes repetitius per assegurar el nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de dades.
- El no compliment amb la gestió d'incidències moderades dins de termini d'acord amb l'establert als plecs tècnics.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4355094\_CP6CG-KBRZ7-IGVTR\_E669F02BC00265725C34F8D5DCDC03B67F78CE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



## Diputació de Girona

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- El no compliment amb la gestió d'incidències lleus dins de termini d'acord amb l'establert als plecs tècnics.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

### Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

#### a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 5,1% al 10% de l'import del contracte adjudicat.

#### b) Per infraccions greus:

- Multa del 2,6% al 5% de l'import del contracte adjudicat.

#### c) Per infraccions lleus:

- Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat.

### 18. VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ. 326.5 LCSP

#### Equip negociador:

Nom del titular: Jordi Turon Serra

Nom del suplent: M. Assumpció Colomer Arcas

### 19. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA . DA 3r LCSP:

#### ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

X Sense repercussions

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrents ni en els futurs

#### SOTENIBILITAT FINANCERA

X Sense repercussions



## Diputació de Girona

Per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

### Documents adjunts:

- En negociat: s'adjunta relació d'empreses a convidar**  
(Mínim de 3 empreses, indicant: nom i adreça postal mínim), excepte en supòsit del 168 LCSP  
D'acord amb l' art. 168.a.2n de la LCSP: **Proveïdor Únic**

ODILO TID SL  
B30856439  
C. de Jenner, 3  
28010 Madrid  
Telèfon: (+34) 915 13 87 16  
[empresa@odilo.us](mailto:empresa@odilo.us)  
<https://www.odilo.es/>

### **SÍ S'adjunta Plec de Prescripcions Tècniques**

- Operacions prèvies comptables RC**