



Institut
de Recerca[®]
Sant Pau

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ
I DISTRIBUCIÓ DE TARGETES RESTAURANT, TRANSPORT I ESCOLA BRESSOL,
DINS DEL PLA DE RETRIBUCIÓ FLEXIBLE PER A EMPLEATS DE LA FUNDACIÓ
INSTITUT DE RECERCA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

Exp. LICIR-OS 24/58



Barcelona, a 6 d'agost de 2024

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és el de definir les característiques mínimes a cobrir per l'oferta i posterior contracte del servei de gestió i distribució de targetes restaurant, transport i escola bressol, dins del pla de retribució flexible per a empleats de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

A. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE:

A.1. Objecte del servei

L'objecte d'aquesta licitació es la contractació del servei de gestió i distribució de targetes restaurant, transport i escola bressol, dins del pla de retribució flexible per a empleats de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Aquest servei haurà d'incloure com a mínim la gestió i distribució dels següents productes:

- Restaurant (en format targeta)
- Escola bressol (en format virtual)
- Transport (en format targeta)

Els requisits de funcionalitat que ha de complir aquest contracte de servei són els que s'indiquen a l'apartat B. Característiques tècniques.

A.2. Necessitats a satisfer

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, en el marc del seu Pla de Retribució Flexible aprovat en data 20 de juliol de 2022, pretén contemplar



per als seus treballadors i treballadores, un paquet de beneficis d'adhesió voluntària, entre els quals podran triar els productes especificats en el punt anterior.

La retribució flexible és un sistema voluntari, flexible i personalitzat que permet als treballadors/es percebre part de la seva retribució anual a través de productes i serveis que tenen per llei avantatges fiscals. La major capacitat de compra de l'empresa i els avantatges fiscals associats als béns escollits permeten maximitzar la retribució i optimitzar d'aquesta forma el salari net final del treballador/a que opta per aquests productes sense que això suposi incrementar en cap cas la retribució bruta actual del treballador/a.

Atès que la prestació objecte del contracte no es pot executar ni amb els mitjans materials, ni amb els mitjans personals de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació del servei per part d'una única empresa proveïdora i especialitzada.

B.CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'abast del servei haurà d'incloure:

B.1. GESTIÓ

Serà un únic proveïdor el que s'encarregui de la gestió i distribució de tots els productes contemplats en el punt A.1.

En el cas que, estant vigent aquest contracte amb el proveïdor adjudicatari, es produïssin canvis normatius o tecnològics que afectessin els productes abans assenyalats (targeta multisaldo o altres), a petició de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, el proveïdor adjudicatari haurà d'adaptar-se als mateixos en la seva prestació de serveis sempre quan aquests no suposin un desemborsament addicional a l'import adjudicat.

Els serveis de targetes de restaurant i transport podran ser contractats durant tot l'any.



Els imports màxims anuals que podran demanar els treballadors serà de:

1. Restaurant: 2.400.-€
2. Transport: 1.500.-€
3. Escola bressol: 3.000.-€

B.1.1. Condicions particulars per a la prestació del servei de gestió dels productes de restaurant, escola bressol i transport:

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques:

1. Organització del servei de restaurants externs mitjançant el lliurament de targetes restaurant. És requereix la implantació de la targeta restaurant per a tots els empleats que sol·licitin aquest producte. Les targetes restaurant han de tenir un sistema de validació a través de PIN o pagament per mòbil.
2. Organització del servei de escola bressol mitjançant escola bressol virtual: El producte de escola bressol virtual es gestionarà de manera que el proveïdor adjudicatari realitzarà el pagament directe a les guarderies mitjançant transferència bancària.
3. Organització del servei de transport mitjançant el lliurament de la targeta transport.
4. Recepció i tramitació de la comanda de targetes (restaurant i transport) i transferències (escola bressol virtual).
5. Preparació de targetes, en cas de restaurant i de transport, i transferències, en cas de l'escola bressol.
6. Gestió de la informació sobre els llocs de lliurament i sobre els responsables de la recepció de la comanda.
7. En cas que es requereixi, serà necessari dur a terme les gestions d'afiliació de l'establiment (restaurant, escola bressol, consorci públic, etc.. El proveïdor haurà de procurar l'afiliació immediata de tot establiment sol·licitat per la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.



8. Disposició de pàgina web on l'empleat pugui consultar els seus moviments i saldos (de Restaurant i transport). La gestió dels saldos de les targetes de restaurant i transport ha de ser sense caducitat dels imports no utilitzats, es a dir, el saldo de les targetes no caducarà en cap cas. Si una targeta es desactiva per caducitat o per baixa del producte es reingressarà a la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, en el termini màxim de 30 dies naturals. En cap cas es donarà de baixa una targeta per inactivitat.
9. Les targetes de restaurant hauran d'estar limitades de dilluns a divendres, però amb acumulació del saldo disponible en cas que aquest no sigui gastat en les hores i dies establerts a aquest efecte. Els treballadors/es poden gastar fins a un màxim de 11.-€ en qualsevol moment del dia laborable.
10. Càrregues:
 - a. Periodicitat: La periodicitat de les càrregues de les targetes, dels pagaments de les guarderies, i de la distribució de tots els productes serà mensual.
 - b. Import: L'import de càrrega de la targeta que demani el treballador podrà ser fix per cada mes, o bé anar variant l'import d'acord amb les seves necessitats. L'import destinat a la càrrega de les targetes es detrauran de la nòmina del treballador/a el mateix mes en que n'hagi fet ús de la targeta.
 - c. Efectivitat: Les càrregues es faran efectives a dia 1 de cada mes, per tant, l'adjudicatari haurà de garantir les gestions corresponents per tal de que el primer dia del mes els treballadors/es tinguin disponible tant la targeta de pagament com el saldo.
11. Documentació (tant per a la targeta restaurant com per a la targeta transport):
L'adjudicatari haurà d'emetre un document nominatiu i individualitzat per persona amb cada targeta a lliurar (amb signatura he rebut) i en el dors, les normes de l'empresa per a cada targeta (signat: assabentat i conforme), tant en el 1r lliurament com en les posteriors (duplicats per pèrdues, robatori, renovacions per caducitat, reposicions per deterioració, etc.)
12. En la comanda, s'especificaran les quantitats a carregar en les targetes com les adreces de lliurament i el personal responsable de la recepció.



B.2. DISTRIBUCIÓ

1. Lliurament de les targetes restaurant i les de transport, amb la periodicitat requerida per a cadascuna (en funció de la caducitat de les targetes i dels casos de reposició que siguin necessaris), juntament amb una carta individual codificada per a cada empleat, on signaria l'empleat la recepció de la mateixa i al dors amb les normes establertes per a la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, per a cada producte, on també signaria l'empleat que ha estat informat. Juntament amb l'enviament de les targetes, l'adjudicatari haurà de fer arribar les instruccions necessàries per l'activació de la targeta per part de l'usuari així com per realitzar la consulta de saldo i de moviments i també el contacte per al bloqueig de la mateixa en cas necessari.
2. Realització mensual per part del proveïdor de les transferències directes a les guarderies, en els casos de ESCOLA BRESSOL virtual, amb diversos dies de pagament. La transferència ha de realitzar-se com a més tard l'últim dia hàbil del mes anterior al que correspon.
3. Lliurament mensual d'un detall desglossat de les càrregues realitzades en les targetes i una relació nominal, per a control intern (signatura he rebut).
4. Els duplicats de targetes (per robatori, reposició, etc.) s'enviaran per missatger a la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, on estigui l'empleat. Aquesta forma de distribució podrà canviar en funció de les necessitats de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
5. Terminis de distribució:
 - a. Targeta Restaurant i targeta de transport (1a emissió massiva i reposició per caducitat): màxim 7 dies laborables.
 - b. Targeta Restaurant i targeta de transport (altes puntuals i duplicats): màxim 5 dies laborables.

B.3. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

- ☐ L'adjudicatari tindrà l'obligació d'informar en un termini no superior i fins a 8 hores i a una bústia de correu electrònic a la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital



de la Santa Creu i Sant Pau, que es comunicarà oportunament, de les incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les prestacions, contractuals tot indicant el motiu de les mateixes i el temps estimat de resolució.

- ☐ L'adjudicatari posarà a disposició dels usuaris d'un servei d'atenció per solucionar incidències en l'ús del servei.

C. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte serà de 1 any a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte serà susceptible d'una pròrroga anual (1 any).

Les dates per a la realització de les diferents operacions integrades en el Servei, hauran de ser concertades amb la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i el contractista.

D. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS MÍNIMES DE L'ADJUDICATARI

El contractista assumirà les responsabilitats i obligacions que s'exposen a continuació:

- ☐ El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions realitzats així com les conseqüències que suposin per la Fundació Institut de Recerca o tercers les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes a l'hora d'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar quants mitjans tecnològics i virtuals siguin necessaris per a la correcta realització dels treballs a efectuar.
- ☐ El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la Fundació Institut de Recerca.
- ☐ L'estructura de les comandes de les targetes s'adaptarà a les necessitats de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau,



respectant sempre la legislació vigent en el moment de la prestació del servei. El contractista garantirà el compliment de la normativa comunitària, estatal, autonòmica i local aplicable en el moment de realitzar les tasques de manteniment i qualsevol altra disposició oficial o Decret que sigui publicat durant la vigència del contracte.

- ☐ El contractista donarà suport tècnic quant a normatives i estarà obligat a informar al Centre de les possibles modificacions dels reglaments a nivell tècnic que puguin afectar a la Fundació Institut de Recerca.
- ☐ El contractista posarà a disposició de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, informació periòdica sobre les variacions que sobre aquests serveis puguin aparèixer en els aspectes jurídics, fiscals i socials.

E. PROCEDIMENTS GENERALS

El contractista assumirà els procediments generals que s'exposen a continuació:

- ☐ La Fundació Institut de Recerca no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Condicions o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat, encara que hagin estat demanats per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.
- ☐ La Fundació Institut de Recerca no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.
- ☐ La Fundació Institut de Recerca exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control del contracte, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva.



- ☐ Es requerirà a l'empresa adjudicatària (en cas de considerar-ho oportú) la presentació dels contractes, acords o certificats de totes les guarderies afiliades per a la Fundació Institut de Recerca.

F. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Tota la informació que és trobi en els instal·lacions de la Fundació Institut de Recerca és confidencial i de la seva propietat, per la qual cosa el licitador i qualsevol persona dependent del mateix que exerceixi els funcions objecte d'aquest contracte haurà de mantenir la confidencialitat plena sobre la informació inherent.

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista haurà de complir de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.