

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ D'ACTIVITATS PER PRACTICAR LA MARXA NÒRDICA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (1+1) (art. 159.6 LCSP)

Codi contracte	854/2024	Descripció contracte	SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ D'ACTIVITATS PER PRACTICAR LA MARXA NÒRDICA.		
Import pressu-post	7.199,39 euros	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	92620000-3
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL				

CLÀUSULA 1. OBJECTE I DIVISIÓ EN LOTS

El present plec de clàusules té per objecte establir les bases i elements tècnics particulars per a la contractació del servei d'organització i execució d'activitats per practicar la maxa nòrdica amb tallers d'iniciació i sortides d'un dia.

Durant el mes d'octubre preferiblement es faran dos tallers d'iniciació, que poden ser a un punt en concret de Castellterçol o amb un sortida per l'entorn del mateix. Segons el nivell de les participants.

Es repartiran en el calendari, entre novembre i abril, una proposta de cinc sortides d'un dia, per practicar la tècnica de la marxa nòrdica. Les sortides les organitzarà l'empresa adjudicatària del servei i es faran fora de la comarca i no a més d'una hora de viatge del municipi.

L'adjudicatari s'encarregarà de valorar el millor destí, contractar el transport i un restaurant amb cabuda per totes les participants. Cada participant pagarà el seu dinar. El cost del transport anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Atès que el servei de transport i de restaurant estan condicionats pel destí on es faci la ruta, destí seleccionat pel professional tenint en compte la capacitat física de les participants sortida a sortida, no es valora viable la divisió en lots.

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ

L'objectiu principal a prestar és l'ensenyament esportiu i la conducció de les activitats, en aquesta modalitat, la marxa nòrdica.

Caldrà que el monitor/a prepari prèviament les sessions a dur a terme. El monitor/a ensenyarà les tècniques per tal que els participants aprenguin l'ús dels bastons i la tècnica general de la marxa nòrdica, tot desenvolupant competències com l'esforç, la paciència i la participació; habilitats socials com l'escolta activa, el respecte i la confiança; l'aprenentatge a partir de l'error i la concentració.

L'activitat es desenvoluparà de la següent manera:

Dos tallers d'iniciació d'un mínim d'una hora i mitja cada un, que poden executar-se en un punt concret de Castellterçol o fent una ruta pel municipi, segons el nivell de les participants. Els tallers es duran a terme preferiblement a la segona quinzena del mes d'octubre, en dues setmanes diferents.



El mínim de participants serà de vuit i el màxim de 30. Si no s'assoleix el mínim de participants quedarà anul·lat, podent-lo proposar en un altre moment del curs i sempre pactada la nova data amb l'Ajuntament. En el cas de no executar-se no es podrà facturar el servei.

S'organitzaran cinc sortides d'un dia, fora de la comarca, triant un destí on es pugui fer una ruta d'uns deu quilòmetres i amb desnivells segons la capacitat física de les participants i variant l'oferta de paisatges.

La sortida del municipi es farà entre les 8h i les 9h preferiblement i el retorn serà entre les 17h i les 18h preferiblement. Hi haurà d'haver un mínim de 15 persones i un màxim de 55 per dur a terme l'activitat. Si no hi ha un mínim de 15 persones la sortida quedarà anul·lada, podent-la canviar de data, pactada prèviament amb l'Ajuntament. En el cas que no es porti a terme no es podrà facturar el servei.

El professional podrà anar directament al destí, ja que personal designat per l'Ajuntament viatjarà amb les participants, i marxar una vegada el grup pugui a l'autocar per tornar a Castellterçol.

L'adjudicatari haurà de portar el material per deixar a les participants comptant que l'Ajuntament pot portar els 30 bastons que té en propietat.

L'adjudicatari es farà responsable del repartiment i recollida del material de l'Ajuntament entre les participants.

L'adjudicatari, en funció del destí escollit serà el responsable de contractar el servei del transport, així com també reservar un restaurant, amb cabuda per totes les participants, que com a molt podran ser 55, per fer el menú o excepcionalment àpats per un màxim de 20 euros per comensal. No s'acceptarn menús de grups perquè augmenten el cost de l'àpat. L'adjudicatari serà el responsable de demanar a les participants si hi ha persones amb al·lèrgies en el cas que el restaurant necessiti saber-ho amb antel·lació.

Cada comensal es farà càrrec de la despesa del seu àpat.

L'adjudicatari haurà de formar part del grup de whatsapp de l'activitat Marxa nòrdica, per tenir un contacte directe amb les participants, ja sigui per saber qui anirà a les sortides, qui és baixa de darrera hora, indicar què han de portar (aigua, esmorzar...), o per qualsevol altre informació que es consideri que és d'interès pel grup i sempre relacionada amb l'activitat comunitària.

En coordinació amb l'Ajuntament s'obtindrà la llista de les persones participants a cada sortida una setmana abans de la mateixa per tancar la reserva amb el restaurant. L'ajuntament col·laborarà per facilitar la comunicació amb les participants que no tenen whatsapp o bé prefereixen una comunicació amb l'Ajuntament i no amb l'adjudicatari en el període d'adaptació.

En cas de poca pluja l'activitat es farà en normalitat, si la pluja és abundant o es pot preveure i avisar amb suficient antel·lació l'activitat quedarà ajornada podent-la programar, a una altra data dins el curs. Si l'empresa no disposa d'agenda i/o la majoria de les participants de disponibilitat als dies que ofereix l'empresa, no arribant al mínim establert al plec, l'activitat s'anul·laria i si no es pot executar un altre dia per impossibilitat d'agenda de l'adjudicatari i/o de les participants es podrien facturar dues hores en concepte de planificació de la sortida.

No es podrà suspendre cap sessió tret que es tracti d'una causa de força major que caldrà acreditar-se en cas de produir-se. En aquest cas la sessió no realitzada no es podrà facturar.

En cas que el monitor o monitora habitual no pugui assistir a una sessió, l'adjudicatària el substituirà per una persona amb les mateixes característiques que les que es requereixen en el contracte.



Amb anterioritat a la sortida s'informarà a la persona de contacte de l'Ajuntament del destí, dels punts de recollida del transport i del tram horari així com també i de la direcció del restaruant on menjarà el grup.

Amb un màxim d'una setmana després de cada sortida l'adjudicatari enviarà un correu electrònic amb una breu avaluació de la sortida i punts de millora si s'escau.

CLÀUSULA 3. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

1. A fi de poder portar un control més directe del servei, el responsable del contracte donarà el vist i plau de la prestació mitjançant un full de seguiment del servei, confeccionat i lliurat pel mateix contractista. En aquest full de seguiment s'expressarà la conformitat dels serveis prestats, i en cas de no ser així, esmentaran les observacions que considerin oportunes.

2. Els serveis contractats estaran sotmesos a la inspecció per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament. El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que consideri millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest Plec.

CLÀUSULA 4. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

1. El personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

2. L'empresa contractista serà responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i horaris que es determinin independentment de contingències de personal que puguin produir-se (baixes, vacances, etc...). En cap cas el servei ha de resultar afectat per manca de personal dependent de l'adjudicatari.

3. L'adjudicatari està obligat a complir amb tota la normativa vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i totes les disposicions que d'aquesta legislació se'n deriven, realitzant totes les tasques de planificació, documentació, formació, implantació, dotació de mitjans, coordinació i vigilància exigibles.

CLÀUSULA 5. PREU DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El preu que serveix de base de la present licitació és de 5.949,91 euros/any, IVA a part, millorable a la baixa pels licitadors, pagats per activitats executades, contra lliurement de la corresponent factura i document resum de les tasques dutes a terme.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC), sense IVA, serà de 11.899,82 euros. Import corresponent a la durada inicial més les possibles pròrroques.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost de les anualitats dels exercicis 2024-



2026, d'acord amb la vigència del contracte.

El càlcul del pressupot contempla 6 hores de presència de l'instructor a les sortides més dues hores de planificació per ruta (5 sortides), una hora i mitja d'execució per cada taller (2 tallers) i les dietes i desplaçaments de l'instructor/a.

Al finalitzar cada activitat es podrà presentar la factura. L'Ajuntament paga a un màxim de 30 dies des del registre de la mateixa al registre general de l'Ajuntament.

Detall de valoració econòmica per activitat:

Dos tallers d'una hora i mitja cada un (total 3 hores d'execució de l'activitat + preparació + desplaçament instructor/a) → 206,91€, IVA inclòs.

Per sortida, cost instructor per 2 hores de planificació + 6 hores d'execució+ dietes + desplaçament → 532,40€/sortida per 5 sortides= 2.662,00 euros, IVA inclòs.

En cas d'anul·lació d'una sortida, per condicions climatològiques adverses, es podrien facturar fins a dues hores en concepte de planificació a un màxim de 26,24€/ hora IVA inclòs.

CLÀUSULA 6. INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'inici de les prestacions s'estableix al PCAP. El termini d'execució del contracte serà d'un any, prorrogable fins a un màxim de 2 anys.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient, correctament format com a tècnic esportiu en marxa nòrdica nivell 1, i inscrit al ROPEC, per a l'adequada execució del servei.
- El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, restant l'Ajuntament de Castellterçol eximit de responsabilitat per qualsevol incompliment.
- L'adjudicatari haurà d'acreditar estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El preu inclou totes les despeses que l'adjudicatari ha de realitzar pel compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, beneficis, assegurances, transport i desplaçaments, honoraris del personal tècnic al seu càrrec, taxes i altres classes de tributs inclòs l'import de l'import sobre el Valor Afegit (IVA).
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import del professional que prepararà la ruta i acompanyarà al grup, com les derivades del transport i de les gestions per la reserva dels restaurants.
- Serà obligació de l'adjudicatari nomenar una persona de contacte per interlocutar amb que designi l'Ajuntament.
- Garantir que les sessions donin cabuda als diferents nivells de coneixements i aptituds del grup acceptant a cadascun amb les seves aptituds, dificultats i limitacions.



- Adaptar l'activitat per donar cabuda a totes les particularitats amb la finalitat de donar resposta a les seves expectatives.
- Motivació individual i de grup.
- Promocionar la participació de tot el grup, donant protagonisme a tots i cadascun d'ells.
- Comunicar si es detecten situacions particulars de desmotivació, falta d'assistència, estat d'ànim, entre altres que valori que cal treballar des d'altres serveis.
- Garantir el compliment de les mesures i condicions bàsiques de seguretat dels participants en la conducció de les activitats, tenint en compte que les sessions es desenvoluparan en espais exteriors i/o en el medi natural.

CLÀUSULA 8. CONFIDENCIALITAT

Les dades que poguessin estar a l'abast de l'adjudicatari en el desenvolupament de les funcions descrites, seran considerades a tots els efectes de caràcter confidencial, essent d'aplicació el què la Llei ha establert per l'ús d'aquests tipus d'informació.

Queda expressament prohibit qualsevol ús posterior de les mateixes o d'altres elaborades a partir d'aquestes sense l'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

