

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de Projectes), 02/08/2024 14:15



Ajuntament de Sils

Plec de prescripcions tècniques

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

La planificació i supervisió de les activitats a nivell tècnic són responsabilitat i potestat de la Responsable de Projectes de l'Ajuntament i la titularitat de les activitats correspon a l'Ajuntament de Sils.

La programació d'activitats objecte del contracte es computa en hores per curs fins a un màxim de 796 hores. La programació pel curs 2024-2025 és la que s'expressa a la taula següent.

Juvenil		
Dinamitzador juvenil	12	41
Preparació joventut	2	41
Activitats a l'Institut	6	37
Total hores setmanals	20	

Per norma general es seguirà la metodologia que estableix el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Els àmbits temàtics a treballar són els que prioritzi la Regidoria de Joventut de





Ajuntament de Sils

l'Ajuntament i el personal tècnic que l'assessora i, per defecte, els que haguessin quedat recollits en el darrer Pla Local de Joventut de Sils.

Les activitats a desenvolupar seran les següents:

1-Dinamització de l'Espai Jove (12 hores setmanals)

El dinamitzador juvenil s'encarregarà d'impulsar de manera presencial l'Espai Jove, amb un total de 12 hores a repartir en tres tardes, en horari de 16.00 a 20.00.

2-Preparació de materials i actuacions (2 hores setmanals)

El dinamitzador destinarà 2 hores a la preparació de les activitats que hagi de desenvolupar amb els joves, així com també a les reunions amb la tècnica de joventut, que serà la figura que planificarà les tasques que hagi d'efectuar el dinamitzador i n'avaluarà els resultats. Aquesta activitat també inclou l'edició i publicació de continguts per a les xarxes socials municipals de joventut.

3-Intervenció a l'Institut (6 hores setmanals)

El dinamitzador juvenil destinarà 6 hores a la setmana a desenvolupar activitats destinades a joves a l'Institut de Sils. Les activitats a realitzar s'acordaran entre la regidoria i l'Institut. Un objectiu secundari d'aquesta intervenció ha de ser aconseguir la participació dels joves en les activitats de joventut que es desenvolupin també fora de l'Institut.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà d'1 any.

El contracte serà prorrogable un any més de forma expressa, i serà obligatori per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

5.- EL PERSONAL DE L'EMPRESA

5.1.- Adequació del personal

L'empresa adjudicatària ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

En cas que s’adverteixi una deficiència de qualitat en l’execució de les prestacions contractuals, es pot instar per part de l’Ajuntament al canvi de personal, i en cas que no es compleixi correctament l’objecte del contracte, poden adoptar-se les mesures correctores que s’estimin oportunes i aplicar les penalitzacions que s’escaiguin.

El servei de dinamització juvenil s’executarà íntegrament per un únic professional, que tindrà la categoria i serà remunerat com a Tècnic d’atenció especialitzada (dins el Grup professional de Personal d’intervenció), nivell B, segons Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

5.2.- Subrogació de personal

L’adjudicatari haurà de subrogar a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de dinamització juvenil i que es relaciona en l’annex I d’aquest plec.

5.3.- Formació i experiència

El dinamitzador juvenil ha de disposar d’una formació mínima corresponent a un grau universitari relatiu a l’educació social, pedagogia, psicologia o altres ciències humanes o socials, o bé un cicle formatiu de grau superior de la família dels serveis socioculturals i a la comunitat.

5.4.- Dependència del personal

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l’adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l’Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Una vegada finalitzat el contracte l’Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.

5.5.- Actuacions prèvies a l’inici de qualsevol activitat

Prèviament a l’inici de l’execució del contracte, el contractista està obligat a especificar les persones concretes que executaran les activitats relatives a la programació de caire estructural, així com també acreditar la seva afiliació i situació d’alta a la Seguretat Social.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Amb una setmana d'antelació a l'inici de l'execució de qualsevol activitat docent, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al registre de l'Ajuntament de Sils la documentació:

1. Que acrediti la seva competència per exercir l'activitat.
2. Que acrediti que no consta al registre de delinqüents sexuals.
3. Una declaració responsable mitjançant la qual es manifesti que es coneixen i s'accepten les responsabilitats de tractar dades personals de tercers que són propietat de l'Ajuntament de Sils.

5.6.- Materials i infraestructura

L'Ajuntament facilitarà al dinamitzador juvenil els espais i material (un lloc de treball, un ordinador amb internet, material d'oficina, etc.) per tal que desenvolupi les activitats encomanades.

6.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà dins el terme municipal de Sils, a saber d'entre d'altres en les instal·lacions dels Centre Cívics municipals i l'Institut de Sils.

7.- EXECUCIÓ DELS TREBALLS

7.1.- El contracte s'ha d'executar amb subjecció a les clàusules d'aquest plec, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.

L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que tingui previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració.

L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix aquest Plec el personal facultatiu establert en la seva oferta, amb la dedicació definida en la mateixa.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació completa no podrà intervenir en cap altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització del responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sils.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, de manera que no quedi interromput en cap moment, ajustant-se estrictament a les disposicions d'aquest plec i a les directrius del/la responsable del contracte. En cas de baixa del personal adscrit, l'empresa adjudicatària està obligada a substituir-lo per garantir que l'activitat es segueix desenvolupant amb correcció, i haurà de traslladar prèviament a l'Ajuntament la informació sobre el personal substituït que s'especifica al punt 5.4.

En el moment d'iniciar l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte els documents TC1 i TC2 presentats a la Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte. Durant l'execució del contracte, el responsable del contracte podrà exigir en qualsevol moment a l'adjudicatari la presentació dels esmentats documents.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

Si durant el desenvolupament dels treballs sorgeix la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà de la forma prevista en la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i disposa de les prerrogatives establertes en l'article 283 Llei de Contractes del Sector Públic.

La recepció es realitzarà d'acord amb l'establert en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del *Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques*.

7.2.- Relació laboral

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Sils i l'adjudicatari o el seu personal.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00





Ajuntament de Sils

7.3.- Direcció de l'execució del contracte

L'Ajuntament exercirà les atribucions de direcció i inspecció d'acord amb la legislació sobre règim local.

7.3.- Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un membre del personal al seu servei i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte, previsiblement la Responsable de Projectes (tècnica de cultura).

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pugués haver rebut la notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació ni a la direcció de l'execució i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

- Objectius:
 - Garantir l'execució conforme al contracte.
 - Precisar els termes de l'execució.
 - Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
 - Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
 - Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.
- Funcions:
 - Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
 - Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00







Ajuntament de Sils

c) Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons corresngui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

d) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.

3. Haurà de quedar constància formal i per escrit de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

8.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Sils. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.

La titularitat de la documentació i la informació generada o recopilada al llarg de l'execució del contracte, també la derivada de la relació amb l'alumnat, de la prestació del servei, dels informes o estudis o qualsevol altre tipus de contingut, serà de l'Ajuntament de Sils.

L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís de l'Ajuntament de Sils.

9.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE I TRACTAMENT DE LES DESAVINENCES

L'Ajuntament de Sils designarà una persona per avaluar el grau de compliment del contracte i de tractar les desavinences o disparitats d'interpretació del contracte que puguin sorgir durant el desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament una persona interlocutora amb aquesta finalitat.

Les desavinences, si no es poden solucionar de mutu acord i amb respecte als termes establerts pel contracte, poden motivar la rescissió del contracte.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.sil.es/municipis/ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera



Ajuntament
de Sils

10.- PENALITATS

L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Administració. Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o per la imposició de penalitats econòmiques. L'import d'aquestes serà de la quantia fixada per l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al dispostat en l'apartat 2 de l'article 197 Llei de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Signat electrònicament;



ANNEX I PERSONAL A SUBROGAR

Descripció lloc de treball	Treballador/a	Antiguitat	Categoria laboral segons Conveni de Lleure	Tipus contracte	Jornada laboral (h/setmana)	Salari brut anual	Salari brut mensual	Pactes	Conveni col·lectiu
Dinamitzador/a Puntlove	GUSOP	16/03/2023	Coordinador/a	FIX/D (300)	20h/s	(**)	859,44€	(**)	79002295012003

(**) El treballador/a té al llarg de l'any ampliació/disminució de la jornada de treball en assumir dinamització de tallers. La retribució dels mateixos és proporcional segons l'ampliació horària. L'estimació de la retribució anual seria de 10,5 mesos amb la jornada de 20h/set.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

