

CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 7/2024.**REUNITS**

D'una part, el **Senyor ALBERT BORONAT AVIÀ**, en nom i representació de **REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC S.A.** (en endavant REDESSA), domiciliada a l'Avinguda de Bellissens 42 de Reus, amb CIF A43423649.

De l'altra part, la **Senyora LAIA DESCARREGA FERRER**, amb DNI 47767735R, en nom i representació de **MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L.** domiciliada al Carrer del Coure, Nau D-2, 43006 de Tarragona, i amb CIF B43943265.

Que ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat legal per obligar-se,

EXPOSEN

I.- Que REDESSA és una societat mercantil, el capital de la qual pertany majoritàriament a l'Ajuntament de Reus, que té per objecte social, entre d'altres, la promoció, el suport i la participació econòmica i social que contribueixin al desenvolupament de l'entorn socioeconòmic i la potenciació d'iniciatives generadores de riquesa i ocupació, en general, en qualsevol dels sectors econòmics així com el foment i la promoció urbanística i d'obres, la construcció, compravenda, arrendament i, en general, l'explotació i tinença d'immobles, la gestió de l'explotació i el manteniment dels seus serveis.

Que REDESSA és propietària i gestiona activitats de centres d'empreses, fires i congressos, habitatges de protecció oficial i terrenys, entre d'altres.

II.- Que MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. és una societat mercantil que té per objecte social la producció, realització, muntatge, gravació, comercialització i difusió per qualsevol mitjà de productes audiovisuals i fotogràfics, i el disseny gràfic i assessorament publicitari i d'imatge, així com les activitats complementàries i relacionades amb mitjans audiovisuals.

III.- Que REDESSA ha convocat un procediment de licitació per la contractació SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A., amb número d'expedient 7/2024, publicant-

se el corresponent anunci de licitació en el Perfil del Contractant en data 3 de juny de 2024.

IV.- Que, previs els corresponents tràmits del procediment de licitació, REDESSA va acordar en data 22 de juliol de 2024 adjudicar el **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA) a MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L.**

V.- Que l'adjudicatari va acreditar davant la Mesa de contractació la seva capacitat i personalitat per contractar i obligar-se i la corresponent solvència.

VI.- Que estant d'acord ambdues parts contractants, d'acord amb l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP), formalitzen el present contracte relatiu a la prestació del **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)**, de conformitat amb les següents,

CLÀUSULES

1. OBJECTE

REDESSA contracta i MEDIAFRAME PRODUCCIONES accepta prestar el servei d'assistència tècnica i subministrament en la modalitat d'arrendament dels equips d'audiovisuals de les instal·lacions de Reus Desenvolupament Econòmic, S.A. (REDESSA).

Seran part integrant del present contracte el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que van regir el corresponent procediment de licitació, l'oferta econòmica i tècnica presentada per l'adjudicatària, així com el contracte d'encàrrec de tractament de dades.

2. VIGÈNCIA

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte es fixa per un període d' un (1) any a comptar des de la data signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals i fins a una (1) anualitat més, essent la durada total de dos anys (2), inclosa la pròrroga.

El contracte s'entendrà formalitzat en la data de l'última de les dues signatures electròniques de les parts intervinents.

La data d'inici del servei es preveu el mateix dia de la formalització del contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis sigui almenys de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

3. PREU

El preu total del contracte és de 63.120,00 € (SEIXANTA-TRES MIL CENT VINT EUROS) sense IVA, essent el preu total amb IVA de 76.375,20 € (SETANTA-SIS MIL TRES-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VINT CÈNTIMS). Aquest preu ho és per l'anualitat del contracte, sense tenir en compte ni les pròrroques ni les possibles modificacions.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. No procedeix aplicar la revisió de preus.

Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L.

4. PRESTACIONS CONTRACTUALS

La relació d'operacions i tasques a realitzar, la seva freqüència i les condicions d'obligat compliment que regiran el contracte es troben definides al Plec de prescripcions tècniques.

El contractista també té l'obligació de complir amb les prestacions ofertes i puntuades en la licitació, que són les següents:

1. Capacitat de resposta en substitucions per absències de personal.
2. Capacitat de resposta per emergències i també necessitats extraordinàries.
3. Que alguns dels treballadors adscrits al contracte posseeixen el Nivell B2: First Certificate in English (FCE).

5. PERSONAL

El personal mitjançant el què es prestaran els serveis, dependrà a tots els efectes, i especialment els laborals de MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. havent de complir aquest, en tot moment, amb les obligacions derivades de la legislació laboral, seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, quedant REDESSA exonerada de qualsevol tipus de responsabilitat, solidària o subsidiària, en que pugui incórrer l'adjudicatària.

L'empresa contractista ha de complir durant tota la vigència del contracte les disposicions vigents en matèria laboral i en els convenis col·lectius sectorials d'aplicació. En aquest sentit el preu hora que s'ha d'abonar als treballadors adscrits per la prestació del servei objecte del present contracte serà el fixat pel conveni col·lectiu vigent. El responsable del contracte de REDESSA podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.

MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. vetllarà per la bona execució del servei i haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable del contracte, integrat en la seva pròpia plantilla.

6. RESPONSABILITAT CIVIL

MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional per un import igual o superior a 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, i adopta el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

7. RESPONSABILITAT PER DANYS

L'empresa MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. serà responsable dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, instal·lació o servei públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient organització o protecció en la realització dels treballs.

L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'entitat contractant.

8. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL

REDESSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de l'empresa MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. que presti efectivament els treballs contractats, ja sigui per motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per considerar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part dels mateixos.

L'adjudicatària ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, hores sindicals i permisos retribuïts, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre d'hores mínimes que consten al plec de clàusules administratives i tècniques i sense cap cost addicional per l'ens perceptor del servei.

9. MATERIAL I SUBMINISTRAMENTS

Els materials fungibles, estris, maquinària i accessoris o auxiliars que utilitzi per a l'execució del servei objecte del contracte, seran a compte de l'adjudicatària, responnent de la correcta utilització del mateixos per part del seu personal. Tanmateix l'adjudicatària respondrà directament dels danys que pugui ocasionar en coses o persones, pel seu ús incorrecte.

Seràn a compte de l'empresa contractista tota l'aportació de material, mà d'obra o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec. Aquests serveis inclouen en tot cas, mà d'obra, materials, dietes i despeses per desplaçaments, i qualsevol altre tipus de despesa que es derivi de la seva prestació.

L'adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. es compromet a executar els serveis contractats amb l'efectiva disposició de mitjans que va comunicar en la presentació de la seva oferta annexada al present document, d'acord amb les condicions establertes al Plec.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits pel contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats expressament assenyalades en la clàusula 25ª del Plec de clàusules administratives.

11. DISSOLUCIÓ, CESSIÓ DE CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

En el cas de dissolució de la societat REDESSA o de revocació dels acords del Ple de la Corporació que serveixen de fonament a la present relació contractual, l'Ajuntament de Reus o l'empresa o organisme designat per aquest, assumirà la condició d'arrendadora dels serveis contractats, front a l'adjudicatària.

REDESSA podrà cedir a un tercer, onerosa o gratuïtament els drets que adquireix mitjançant el present contracte.

No es considerarà cessió el canvi produït en la personalitat de REDESSA a conseqüència de la seva fusió, transformació o escissió, efectuades de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de societats anònimes.

Atesa la naturalesa del contracte, es permeten la cessió i la subcontractació del contracte per part de l'adjudicatari, prèvia autorització de REDESSA, amb les condicions establertes en la clàusula 34^a del Plec de clàusules administratives.

12. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

En el cas que procedeixi a la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i el conveni col·lectiu aplicable, i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei hagués de continuar prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors que s'han de subrogar: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

13. AUTORITZACIONS

L'empresa MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. s'obliga a tenir al dia totes llicències, autoritzacions o permisos com calguin dels organismes competents en matèria de sanitat, treball, hisenda i qualsevol altre necessari pel desenvolupament dels treballs objecte del present contracte.

14. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 de la LCSP, i les establertes al plec de clàusules administratives que els vincula.

A banda de les establertes a la LCSP, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques que no tingui una penalitat específica establerta.

d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

g) L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació ofertats per part del contractista pel qual se li ha donat la puntuació corresponent.

h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19 o situació anàloga.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop adjudicat el contracte si en fase d'execució es dona una causa de resolució del contracte establerta en aquest Plec o en la Llei en general, s'atendrà al que disposa l'article 213.6 de la LCSP.

15. PAGAMENT DEL PREU

Com a contraprestació als serveis contractats REDESSA abonarà a MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. la quantitat establerta al servei, d'acord amb l'oferta econòmica presentada.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes al plec de clàusules administratives.

16. GARANTIA

De conformitat amb el que disposa l'article 114 de la LCSP, per participar en aquest procediment s'ha constituït garantia definitiva mitjançant transferència bancària per un import de 3.156,00 € corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, i respondrà dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

No es procedirà a la devolució de la garantia definitiva fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

17. DOMICILIS

Les parts s'obliguen a comunicar-se mútuament els canvis del domicili fixat a afectes de notificacions, que en el dia d'avui són els que s'estableixen en l'encapçalament d'aquest contracte.

18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara, RGPD).

L'empresa contractista ha de complir amb el previst a clàusula 30ª del Plec de clàusules administratives.

19. CONFIDENCIALITAT

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui REDESSA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de (8) vuit anys a comptar des del principi de l'execució del servei.

20. INCOMPATIBILITATS PER CONTRACTAR

MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L. amb la signatura del present contracte declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació.

21. LLEI APLICABLE

REDESSA com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública està subjecta a les disposicions de la LCSP i totes aquelles normes de caràcter general i especial aplicables als contractes del sector públic, així com el que es preveu en el Plec de clàusules administratives i tècniques i en les clàusules del present contracte.

22. JURISDICCIO

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Reus.

23. FORMALITZACIÓ

El contracte s'entendrà formalitzat en la data de l'última de les dues signatures electròniques de les parts intervinents.

I perquè consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en tot el que s'ha exposat en aquest document, i es signa el present contracte juntament amb el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, l'oferta econòmica i el contracte de confidencialitat de serveis sense accés a dades de caràcter personal o contracte de tractament de dades, si s'escau, que s'incorporen com annex, a un sol efecte.

Reus, a la data de la darrera signatura electrònica del present document.

ALBERT BORONAT AVIÀ
Gerent de REDESSA

LAIA DESCARREGA FERRER
MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L.



ANNEXES



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I
SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE
LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT
7/2024**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Objecte:

L'objecte és la contractació del servei d'assistència tècnica de so, llum, vídeo-projecció de les instal·lacions d'audiovisuals, per a la realització dels esdeveniments de REDESSA.

S'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i el material tècnic necessari per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat. Les característiques de l'objecte figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Lots:

No procedeix.

Els codis CPV són:

-32321300-2 : Materials audiovisuals

-50300000-8: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual.

-71356000-8: Serveis tècnics

B.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

Les establertes a la clàusula segona del present Plec.

C.- Dades econòmiques:

-Valor estimat del contracte (VEC): 154.000 € (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	Primera anualitat
Durada inicial: -Primera anualitat: 70.000€	70.000 €
Possibles pròrrogues:	

-Segona anualitat: 70.000€	70.000 €
TOTAL	140.000 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	14.000 €
VEC	154.000 €

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

-Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és **70.000 € (sense IVA)** i de **84.700 € (IVA inclòs)**, desglossat en les següents anualitats:

ANUALITAT	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
Primera anualitat	70.000 €	14.700 €	84.7000€
TOTAL	70.000 €	14.700 €	84.700 €

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació d'acord amb els preus unitaris.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	49.997,52 €
Arrendament material audiovisual	8.826 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	58.823,52 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial (6%)	3.529,41 €
Despeses generals d'estructura (13%)	7.647,06 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.176,47 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	70.000 € (sense IVA)

El salari s'ha calculat en base a la Resolució de 10 de maig de 2021, de la Direcció General del Treball, per la que es registren i publiquen l'Acta d'acord relatiu a la revisió salarial i actualització de dietes, per el període d'abril a desembre de 2021, del II Conveni Col·lectiu de l'Indústria de la Producció Audiovisual (Tècnics) (Publicada al Butlletí Oficial de l'Estat).

Pel càlcul del total del cost salarial s'ha tingut en compte 1941 hores en funció de la previsió anual d'esdeveniments.

Per l'arrendament del material audiovisual s'ha creat una borsa de 8.826 € anuals calculat en base a les despeses dels esdeveniments celebrats l'any 2023 a les instal·lacions de REDESSA.

D.- Existència de crèdit: D'acord amb la clàusula quarta del Plec.

E.- Durada del contracte: D'acord amb la clàusula cinquena del Plec.

F.- Admissibilitat de variants i millores: No s'admeten variants. Les millores s'estableixen en els criteris d'adjudicació.

G.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert no subjecte a regulació harmonitzada amb diferents criteris d'adjudicació.

Lloc d'execució: Reus, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514

H.- Solvència i classificació empresarial: D'acord amb la clàusula desena del present Plec.

I.- Criteris d'adjudicació: Segons l'ANNEX 3 del present Plec.

J.-Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: D'acord amb la clàusula setzena del present Plec.

K.- Presentació d'ofertes:

Presentació: Mitjançant Sobre Digital

Lloc: Perfil del contractant de REDESSA, accessible a la Plataforma de Servei de Contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Pàgina d'Internet: www.redessa.cat.

Dubtes o aclariments: Fins 3 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments per mitjà de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat.

Visita a les instal·lacions objecte del contracte: Els licitadors que ho sol·licitin dins dels cinc (5) primers dies del termini de presentació d'ofertes, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@redessa.cat, podran visitar les instal·lacions objecte del contracte. Passat aquest termini es tancarà la inscripció i ja no serà possible participar a les visites. El dia i hora de la visita es publicarà al perfil del contractant.

Termini de presentació: S'establirà en el perfil de contractant. El mínim serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant d'acord amb l'article 156.6 i la Disposició Addicional 12ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

L.- Garanties:

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) segons clàusula divuitena del Plec.

M.- Obertura de les ofertes:

Lloc: Presencial a les oficines de REDESSA.

Data i hora: La què s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el Perfil del Contractant.

No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

N.- Despeses de publicitat: No es preveuen, ja que la publicació al perfil de contractant és gratuïta.

O.- Condicions especials d'execució: D'acord amb la clàusula vint-i-unena del present Plec.

P.- Pagament del preu: D'acord amb el previst a la clàusula vint-i-sisena del present Plec.

Q.- Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa del contracte.

R.- Confidencialitat: D'acord amb la clàusula trenta-unena del present Plec.

S.- Modificació del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-tresena del present Plec.

T.- Cessió del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-quatre del present Plec.

U.- Subcontractació: D'acord amb la clàusula trenta-cinquena del present Plec.

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

V.- Subrogació del personal: No es preveu.

W.-Termini de garantia: D'acord amb la clàusula trenta-setena del Plec.

X.- Responsable del contracte: Responsable del Departament de Producció de REDESSA

I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte és la contractació del servei d'assistència tècnica de so, llum, vídeo-projecció de les instal·lacions d'audiovisuals, per a la realització dels esdeveniments de REDESSA.

S'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i el material tècnic necessari per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat. Les característiques de l'objecte figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP) no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta de prestacions que per la seva naturalesa i característiques – totes elles formen un sistema interrelacionat-, s'entenen com una unitat i són tècnicament indissociables unes de les altres i no és possible coordinar la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Codificació de l'objecte del contracte: Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els que consten a l'apartat A del quadre de característiques.

SEGONA.- Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte pretén garantir el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips audiovisuals i els serveis d'audiovisuals a realitzar a les instal·lacions de REDESSA, en el desenvolupament de les seves activitats que li són pròpies o les que desenvolupa per encàrrec de l'Ajuntament de Reus o actes que organitzin terceres persones dintre les instal·lacions de la societat, en entorns de gestió i

industrials, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques. Tenint en compte que REDESSA no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de REDESSA.

TERCERA.- Dades econòmiques

3.1.- Preu del contracte

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general del mercat en el moment de fixar el pressupost base de licitació d'acord amb els preus unitaris.

El preu del contracte és el d'adjudicació que ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. o procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus, segons l'article 103 de la LCSP en la seva redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

3.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es refereix a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

3.3.- El pressupost base de licitació: del contracte és el que consta expressat a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest pressupost és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorren a la licitació del contracte. Les ofertes que superin aquest preu màxim (segons el model d'oferta econòmica continguda a l'ANNEX 2) seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

QUARTA.- Existència de crèdit

4.1 D'acord amb l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Disposició addicional 3.3 de la LCSP, aquest contracte està subjecte al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4.2 S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

4.3 La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de REDESSA i els comptes comptables són els següents: 607, 622, 623, 627, 634, 215 i 216.

4.4 Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de REDESSA.

4.5 Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

CINQUENA.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

5.1 D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte es fixa per un període d'un any (1) a comptar des de la data signatura del mateix.

5.2 Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals i fins a una (1) anualitat més, essent la durada total de dos anys (2), inclosa la pròrroga.

5.3 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís sigui almenys de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada inicial del contracte.

5.4 Si REDESSA comunica expressament de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització.

5.5 La pròrroga no es produirà per acord tàcit de les parts.

5.6 En el cas que l'adjudicatari no accepti la pròrroga del contracte, quan aquesta sigui degudament comunicada per REDESSA en temps i forma, es podrà acordar la incautació de la totalitat de la garantia definitiva, si existís, essent l'adjudicatari responsable d'aquesta no formalització de la pròrroga contractual amb les responsabilitats i conseqüències que legalment s'estableixin. Així mateix, també li serà d'aplicació les penalitats previstes al present plec i se li podrà demanar la indemnització per danys i perjudicis.

5.7 Segons l'establert a l'article 29.4 LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

SISENA.- Règim jurídic del contracte

6.1. REDESSA com poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública està subjecta a les disposicions de la LCSP i totes aquelles normes de caràcter general i especial aplicables als contractes del sector públic, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules del contracte que es formalitzi.

6.2. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

6.3. És un contracte mixt de serveis i subministrament tipificat a l'article 18 de la LCSP, i es donen les condicions establertes a l'article 34.2 de la LCSP., de naturalesa jurídica privada de conformitat amb la previsió de l'article 26 de la LCSP i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. La preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre tercer de la LCSP.

6.4. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6.6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

SETENA.- Admissió de variants i millores

S'admetran variants i millores quan així consti en l'apartat F del quadre de característiques.

VUITENA.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

8.1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

8.2. El procediment d'adjudicació és obert, no subjecte a regulació harmonitzada, al ser el valor estimat inferior a 221.000 euros, a l'empara dels articles 19, 22.1.b i 318 b) de la LCSP, i Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

(https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-25764)

8.3. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que hi figuren a l'**ANNEX 3** del present Plec.

NOVENA.- Capacitat per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Si durant la fase d'execució del servei l'empresa contractista vol canviar i/o substituir la/es persona/es adscrita/es al contracte, haurà de comunicar-ho a REDESSA i aportar tota la documentació referent a la/es persona/es adscrita/es al contracte requerida en aquesta licitació amb el temps suficient per a que REDESSA doni la seva autorització.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte i durant tota la durada d'aquest.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant presentació del NIF de l'empresa i quan sigui exigible, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan no sigui exigible, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà amb la presentació del DNI.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3. D'acord amb l'article 69 de la LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Previ a l'adjudicació, caldrà que aportin la còpia compulsada de les escriptures de constitució de les empreses que formaran la UTE un cop se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de REDESSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la Unió temporal d'empreses (UTE) ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Queda exclosa del procediment d'adjudicació del contracte la unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedi incursa en prohibició de contractar.

9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

DESENA.- Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1. D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat.

10.2. Solvència econòmica i financera: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

a) El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 2 últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. **Es considerarà suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor estimat del contracte.**

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.**

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar

adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, i el rebut de pagament.

10.3. Solvència tècnica o professional: De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'exigeix d'acord amb els següents mitjans:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (sense IVA).**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del

procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació

b) Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei: relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social. Així mateix, haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari:

Tècnics especialistes	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FPII o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.	

La formació (certificats oficials de nivell d'anglès, certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expeditos i signats o visats per l'òrgan competent.

c) Currículum complet de les persones que assumeixen el lloc de tècnic especialista.

La declaració de la solvència tècnica i/o professional requerida, es realitzarà presentant en el **SOBRE A** el model **DEUC**.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per REDESSA, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts, presentant la documentació justificativa demanada en el present Plec.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1.a), per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc

anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

II.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA.- Presentació de documentació i de proposicions:

11.1. L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquestes clàusules.

En tant que la present licitació no està dividida en lots, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat, hauran de presentar una única oferta, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses (UTE).

La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, exclusió de la present licitació.

11.2. Les proposicions es presentaran a través de la Plataforma de contractació pública, mitjançant l'eina de Sobre Digital i dins del termini màxim que s'assenyali a l'apart K del quadre de característiques.

Les proposicions presentades fora del termini establert o no presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital, no seran admeses sota cap concepte ni cap circumstància.

11.3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

11.4. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, d'acord amb l'article 23 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (a partir d'ara, RGLCAP).

DOTZENA.- Format de presentació de les proposicions i mitjans de contractació electrònics

12.1. En virtut del que estableix la Disposició Addicional quinzena de la LCSP la tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de contractes s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics.

Els licitadors han de presentar les seves ofertes a través de la plataforma de contractació pública electrònica que REDESSA posa a disposició des de la següent direcció:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqC ode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Per presentar les ofertes mitjançant sobre digital, les empreses licitadores hauran de seguir les instruccions establertes a la plataforma EACAT, concretament a la Plataforma electrònica de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/em preses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

12.2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza

mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen, l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

REDESSA demanarà a les empreses licitadores, les paraules claus dels Sobres en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

12.3. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma EACAT l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

12.4. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne

l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents.

12.5. Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **.pdf, *.ppt, *.xml, *.zip, *.rar, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.pptx.

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, aquests formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

12.6. D'acord amb l'article 139 de la LCSP les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfon mòbil, el SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part

de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

12.8. Els licitadors hauran de signar mitjançant una signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en les que sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. (a partir d'ara, Llei 6/2020), el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i altres disposicions de contractació pública electrònica.

Una signatura electrònica avançada és segons l'article 3 del Reglament (UE) 910/2014/UE aquella signatura que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques i que es basa en un certificat qualificat de signatura electrònica.

TRETZENA.- Forma de presentació de les proposicions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES DIGITALS (A, B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala a l'apartat K del quadre de característiques.

Els sobres estaran codificats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, tots els sobres han de precisar la licitació a què concorren i a l'interior de cada sobre s'adjuntarà un índex del contingut.

13.2. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per REDESSA en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la licitació i execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El **SOBRE A** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

a) DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC d'acord a l'establert a l'**ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, han de complir amb el previst en la clàusula novena del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) ANNEX 4 complimentat i signat electrònicament; declaració responsable sobre compliment de les condicions especials d'execució.

Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si escau, les següents declaracions:

1.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi

D'acord amb el que estableix aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix el model DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

El **SOBRE B** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

En aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure una **Memòria Tècnica**, la qual haurà d'estar signada electrònicament amb signatura digital vàlida, d'acord amb l'establert a la clàusula dotzena del present plec. En la memòria haurà de constar la descripció i les característiques de l'oferta i totes aquelles dades que permetin valorar, si s'escau, l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fixats en l'**ANNEX 3** d'aquest plec, com les seves condicions tècniques i d'especialització, els mitjans tècnics i humans de que disposa.

El licitador detallarà els mitjans que consideri idonis per a la realització dels treballs objecte de la contractació, i l'organització del servei.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Es obligatori presentar la documentació del SOBRE B, i en cas de ser aquesta inexistent, suposaria l'exclusió directa de l'oferta.

El **SOBRE C** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

La proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Pel que fa l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a **l'ANNEX 2** pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora si aquest fet comporta la impossibilitat de valorar les ofertes correctament.

Els preus de l'oferta no podran ser superiors als previstos en l'apartat C) del quadre de característiques.

Així mateix, s'haurà d'acreditar el nivell d'anglès aportant els corresponents **certificats oficials** en aquest mateix Sobre C així com els **certificats acreditatius corresponent per acreditar qualsevol altre extrem**, si s'escau.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

CATORZENA.- Òrgan de contractació i composició de la Mesa de contractació

L'òrgan de contractació és el Gerent de REDESSA.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat- Gerent de REDESSA, o el seu suplent.

-Vocals:

Sr. Eduard Vicente Pascual- Director de FiraReus, o el seu suplent.

Sra. Maria Jesús Ramírez del Sol – Directora financera de REDESSA.

Sr. Gerard Juanpere Toral – Funcionari de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent.

-Secretària: Sra. Liliانا Torné- Assessora jurídica de REDESSA, o la seva suplent.

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretària que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot, així com els membres del Consell d'Administració.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils d'acord amb l'article 141.2 de la LSCP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

QUINZENA.- Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor.

SETZENA.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

16.1 La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils d'acord amb l'article 141.2 de la LSCP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats/informes i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de 5 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

16.2 Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

16.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

16.4 Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim establert en l'article 157.3 de la LCSP.

16.5 L'acte públic d'obertura dels Sobres presentats per les empreses admeses es celebrarà el dia, lloc i hora indicats al Perfil del Contractant. No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

16.6 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.7 La Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat per ordre de prelación:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, requerirà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes, i aquests disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud, per presentar la informació i els documents necessaris per a justificar el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària.

Es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

17.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**ANNEX 3**, podent sol·licitar aquells informes tècnics que s'estimin pertinents.

17.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- La presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà

a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

- La presentació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (sense IVA).**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els aporti. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

- Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei: document on consti la relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social. Així mateix, haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec:

Tècnics especialistes	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FPll o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.	

La formació (certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expeditos i signats o visats per l'òrgan competent.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1.a), per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

- Curriculum complet de les persones que assumiran el lloc de tècnics especialistes, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec.

d) Justificants conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva, si s'escau.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

En el cas que no ho hagi fet prèviament en el DEUC on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar; es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

i) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals que s'enumeren a continuació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica

o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena i desena d'aquest plec, així com la documentació següent:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- La presentació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys anteriors a la publicació de la licitació que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. **Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (sense IVA).**

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedit i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests tres certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de 3 dies hàbils els aporti. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

- Documentació de l'equip tècnic de la prestació del servei: document on consti la relació del personal adscrit al servei, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social. Així mateix, haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament d'aquest. I en particular, els següents requisits mínims en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec:

Tècnics especialistes	Quatre tècnics en plantilla, amb titulació tècnica FP II o equivalent i experiència de 2 anys amb capacitat suficient per la feina que es demana (haurà de tenir coneixements d'il·luminació escènica, so, vídeo-projecció).
La plantilla mínima de l'empresa licitadora ha de ser de 4 tècnics atesa a les necessitats dels esdeveniments que es realitzen a les instal·lacions de REDESSA.	

La formació (certificats de titulacions oficials, altres formacions) s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedit i signats o visats per l'òrgan competent.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1.a), per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de

nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

- Curriculum complet de les persones que assumiran el lloc de tècnics especialistes, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec.

b) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

c) Justificant de constitució de la garantia definitiva, si s'escau.

d) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

e) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

f) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals que s'enumeren a continuació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.
- Acreditació del corrent de pagament a la Seguretat Social.
- Acreditació del corrent de pagament d'Hisenda nominatiu a REDESSA.
- Assegurança de Responsabilitat Civil i justificant de pagament en vigor.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats

empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. La retirada indeguda de la proposició, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

DIVUITENA.- Garantia definitiva

A l'empara de l'article 114 de la LCSP la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte, segons l'article 107 de la mateixa llei.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP. En cas d'efectuar-se mitjançant ingrés bancari, aquest s'haurà d'efectuar al compte corrent titularitat de REDESSA:

BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX

IBAN: ES71-2100-0010-3202-0243-2254

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva caldrà que la constitueixi la mateixa.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, REDESSA pot resoldre el contracte.

DINOVENA.- Adjudicació del contracte. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. Declaració de procediment desert.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, tal i com s'estableix a l'article 150.3 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i d'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINTENA.- Formalització i perfecció del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà en document privat mitjançant signatura electrònica avançada i d'acord amb l'article 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2. D'acord amb l'article 151.2 de la LCSP amb la comunicació de l'adjudicació s'indicarà el termini en que es procedirà a la formalització del contracte.

20.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

20.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat en la comunicació de l'adjudicació, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i REDESSA sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6. El contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva formalització

20.7. El contractista autoritza publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingues caràcter confidencial, serà assenyalada de forma expressa.

III-. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Pel que fa a les restes que es poden ocasionar al efectuar aquests serveis, l'empresa adjudicatària està obligada a retirar-les i a donar estricte compliment al previst en l'ordenança municipal reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus.

b) Manteniment durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta, amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Per acreditar aquestes condicions es podrà demanar en qualsevol moment una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

d) L'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

c) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

L'acreditació es durà a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els Plec de clàusules administratives i tècniques així com les instruccions del responsable del contracte.

VINT-I-TRESENA.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, és el responsable de producció, al que li correspondrà exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.

- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.

- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.

- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

-Refusar la prestació, si els treballs realitzats no s'adeqüen al contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.

- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

VINT-I-QUATRENA.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

24.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, REDESSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en els termes de l'article 193.3 LCSP.

24.3. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret l'Administració, quan l'import d'aquella no cobreix aquests.

24.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats expressament assenyalades en aquest Plec.

24.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'Empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a les entitats contractistes, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

VINT-I-CINQUENA.- Responsabilitat en l'execució i penalitats

25.1. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, REDESSA podrà resoldre el contracte o imposar-li, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions o compromisos assumits en l'oferta o de les condicions especials d'execució, quan aquestes no estiguin definides com obligacions essencials (segons la Clàusula vint-i-unena), i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte (IVA exclòs), que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les obres que afecti a les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.

25.2. De forma motivada i en atenció a la reversibilitat de l'incompliment i de l'interès general per a complir amb l'objecte del contracte dins del termini establert, REDESSA, un cop notificada la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, concedirà un termini màxim de 5 dies a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

25.3. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats, segons la tipificació que es detalla a continuació:

A.- Tipificació incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- c) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- d) L'omissió del deure de facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis de lliurament de documentació de REDESSA.
- e) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan li siguin requerits per REDESSA.
- f) La no comunicació a REDESSA, en el termini de 5 dies hàbils, de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit a l'execució del contracte.
- g) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del Plec de clàusules que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- h) La no realització de l'inventari semestral (agost i desembre) dels materials audiovisuals propietat de REDESSA.
- i) La no resposta per part del de l'empresa licitada davant d'una avaria d'alguns dels equipaments audiovisuals o substitució de personal durant el transcurs d'un esdeveniment, en un marge de temps de 30 minuts.

2. Incompliments greus:

- a) La no utilització dels uniformes proporcionats per l'empresa licitadora exigit al plec tècnic, i la no correcció en l'aspecte personal.
- b) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.

- d) Incompliment dels acords o decisions de REDESSA, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a REDESSA.
- f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- h) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- j) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- k) No poder localitzar el tècnic especialista destinat a la prestació del servei.
- l) La realització de tres incompliments lleus.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació o del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- c) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.
- d) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per REDESSA.
- e) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- f) Falta d'aprovisionament dels materials/documentos necessaris pel servei
- g) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de REDESSA).
- h) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- i) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de REDESSA.
- k) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.
- l) La realització de tres infraccions greus.

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Incompliments molt greus: una penalitat de 600,01 € fins a 1.500 €.
- Incompliments greus: una penalitat de 300,01 € fins a 600 €.
- Incompliments lleus: una penalitat de 30 € fins a 300 €.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

REDESSA determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La pertorbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència o actitud culposa de l'adjudicatari.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

25.4. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es

donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

25.5. REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista (a compte de la factura) o sobre la garantia definitiva que, si s'escau, s'hagués constituït.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

VINT-I-SISENA.- Pagament del preu

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut dels serveis executats i formalment rebuts per REDESSA.

El contractista disposa de 30 dies naturals per presentar la factura, una vegada finalitzat el servei, mitjançant facturació electrònica.

El sistema de pagament del servei es farà mitjançant l'emissió de la factura corresponent per part del contractista que serà mensual i a mes vençut.

D'acord a l'establert al Reglament que regula les obligacions de facturació i segons disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de rebre de forma electrònica.

En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya va declarar el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic dependent.

Per l'entrada electrònica de les factures, s'han de fer servir els codis DIR3 següents:

OFICINA COMPTABLE: LO1431233

ÒRGAN GESTOR: LA0007512

UNITAT TRAMITADORA: LA0007513

Les factures han d'incloure necessàriament el número de OC que serà proporcionat per Redessa.

El pagament de les factures s'efectuarà en el termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la verificació de la factura pel responsable del contracte.

REDESSA podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Es podrà suspendre el pagament de les factures que en base al contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que pugui resultar aplicable alguna penalitat.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista esmenar alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals o se li requereixi modificar la factura i/acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop esmenades aquestes deficiències.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació, els quals seran de 30 dies en el cas de les factures, en els termes previstos a l'article

199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

No obstant, REDESSA podrà determinar un altre sistema de facturació i de pagament del preu en qualsevol moment.

VINT-I-SETENA.- Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

VINT-I-VUITENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treball que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a les entitats contractants o per tercer o persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de les entitats contractants.

VINT-I-NOVENA.- Obligacions de l'adjudicatari

29.1. En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, entre d'altres.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula dissetena del present Plec.

29.2. Per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de

riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (a partir d'ara RD 171/2004), i per informar dels riscos generals de les instal·lacions de REDESSA es posa a disposició de l'adjudicatari el Pla d'autoprotecció (a partir d'ara, PAU):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqC ode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

En aquest sentit, l'adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el PAU per tal de garantir la pròpia seguretat i de les persones que intervenen en la prestació dels serveis, obligant-se amb la formalització del contacte, al seu estricte compliment.

29.3 Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i REDESSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula disseny del present Plec.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

29.4. El contractista ha d'acomplir durant tota la vigència del contracte les disposicions vigents en matèria laboral i en el conveni col·lectiu sectorial. En aquest sentit el preu hora que s'ha abonar als treballadors adscrits al compliment de l'objecte del contracte serà el fixat pel corresponent Conveni Col·lectiu vigent, i en tot allò no previst, el conveni corresponent.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

29.5. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de

l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.6. L'empresa contractista vetllarà per la bona execució del servei i haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable del contracte, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i REDESSA.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte.
- Impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
- El control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista.
- Organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, entre d'altres.

29.7 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb REDESSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

REDESSA podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

29.8 El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, d'assegurances i de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de gestió laboral, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present licitació.

REDESSA quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà REDESSA per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

29.9 El contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències de REDESSA, quan es produeixin com a conseqüència de les actuacions del personal al seu servei.

29.10 El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de REDESSA en aquesta matèria

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnicament i econòmica, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a REDESSA serà repercutit al contractista per tots els conceptes.

29.11 El contractista ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

29.12. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.13. L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, per un import igual o superior a l'establert a la clàusula desena.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per REDESSA. L'incompliment de les referides obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al present Plec inclòs a la resolució del contracte.

TRENTENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara, RGPD).

L'empresa contractista ha de complir amb el previst en l'article 13 del RGPD, en concret:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a REDESSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per REDESSA en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública

d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a REDESSA a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. REDESSA podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives.

En cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista o bé el tractament de dades personals per part del contractista, es tindran en compte les previsions dels articles 116.1, 122.1 i 202.1 de la LCSP, d'acord amb les novetats introduïdes pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix, de conformitat amb el què disposa el RGPD i la LOPDGDD, REDESSA informa que amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del contractista seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de REDESSA amb domicili a Av. de Bellissens, núm. 42 – 43204 Reus (Tarragona). Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del contracte (base legitimadora del tractament), així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials.

Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés i rectificació, enviant un correu electrònic a dpd.redessa@reus.cat.

D'acord amb allò què estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD s'indiquen a continuació les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de REDESSA: dpd.redessa@reus.cat.

Els destinataris de les dades personals facilitades seran la pròpia REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Per a més informació, pot consultar la Política de Privacitat de REDESSA al següent enllaç <https://www.redessa.cat/politica-de-privacitat>.

TRENTA-UNENA.- Confidencialitat

31.1 D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui REDESSA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de (8) vuit anys a comptar des del principi de l'execució del servei.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Aquesta haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELIC.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquets com a confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

TRENTA-DOSENA.- Compliment de principis ètics i regles de conducta pels adjudicataris

32.1. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

2. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o del municipi.

TRENTA-TRESENÀ.- Modificació del contracte

33.1 D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- a) Per la creació o supressió d'espais on es presta el servei, per reorganització d'horaris (ampliació o disminució) i espais en funció de les necessitats sorgides durant l'execució del contracte.
- b) La necessitat d'incorporar noves instal·lacions de prestació dels serveis.

c) La necessitat sobrevinguda d'execució d'actuacions no contemplades relacionades amb el servei.

d) La necessitat d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme, etc).

e) La modificació dels espais a mantenir o ampliacions o millora de instal·lacions

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o per la necessitat sobrevinguda de realitzar serveis en alguna modalitat no prevista, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment i sota comanda expressa del client, i amb l'objecte de cobrir l'oferta desitjada per REDESSA, aquesta podrà sol·licitar a l'adjudicatari l'adaptació de la mateixa, modificant si és precís composició i preus de venda, tenint en compte que, sempre, ha de ser revisada i aprovada per REDESSA.

El procediment de la modificació del contracte, seguirà el previst a l'article 207 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 309 LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- Successió i cessió del contracte

34.1. Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de Redessa,

sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Subcontractació

35.1 El contractista podrà subcontractar a tercers per a la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, indicant a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o el perfil professional, definit a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC del contractista i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si no s'hagués indicat prèviament a l'oferta presentada, el contractista comunicarà per escrit a REDESSA, després de l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, especificant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

El contractista serà l'encarregat de verificar que l'empresa subcontractada no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar, eximint en tot moment a REDESSA de qualsevol responsabilitat.

35.2. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.3 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front REDESSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que REDESSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de REDESSA per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.4 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.5 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.6 Respecte el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores resultarà d'aplicació el previst als articles 216 i 217 de la LCSP.

REDESSA comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

TRENTA-SISENA.- Subrogació del personal

En el cas que procedeixi a la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i el conveni col·lectiu aplicable, i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei de vigilància i seguretat hagués de continuar prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors que s'han de subrogar: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

TRENTA-SETENA.-Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei serà de 2 mesos a comptar des de la finalització del

contracte i no es procedirà a la devolució de la garantia definitiva fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva segons l'article 110 de la LCSP, es procedirà a dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 de la LCSP.

A banda de les establertes a la LCSP, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques que no tingui una penalitat específica establerta.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació ofertats per part del contractista pel qual se li ha donat la puntuació corresponent.
- h) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19 o situació anàloga.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop adjudicat el contracte si en fase d'execució es dona una causa de resolució del contracte establerta en aquest Plec o en la Llei en general, s'atendrà al que disposa l'article 213.6 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA.- Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos

legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARENTENA.-Jurisdicció competent

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts, amb renúncia al seu propi fur, es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Reus.

A Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

39703797R Signat digitalment
ALBERT per 39703797R
BORONAT (R: ALBERT BORONAT
A43423649) (R: A43423649)
Data: 2024.05.31
14:06:42 +02'00'

Albert Boronat Avia
Gerent de REDESSA

ANNEX 1: DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

En document en format PDF editable:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El DEUC s'ha de presentar signat per la persona representant legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, al carrer..... número....., i
amb NIF....., en nom propi o com(Assenyaleu les
vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a,
apoderat/da ...), de l'Empresa, amb CIF i amb domicili a
.....)

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I
SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS
DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)** es
compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

Capacitat de resposta en substitucions per absències de personal

Si ☐

No ☐

Capacitat de resposta per emergències i també necessitats extraordinàries

Si ☐

No ☐

Certificats oficials de nivell d'anglès:

Aquests certificats l'han de posseir el personal adscrit al contracte

-Nivell B1: Preliminary English Test (PET) ☐

-Nivell B2: First Certificate in English (FCE) ☐

- Nivell C1: Certificate in Advanced English (CAE) ☐

-Nivell C2: Certificate of Proficiency in English (CPE) ☐

Aquests certificats són acumulatius, la màxima puntuació són 4 punts.

S'haurà d'acreditar aquests certificats d'anglès adjuntant la titulació corresponent al SOBRE C.

Millora de l'eficiència i l'eficàcia de l'empresa

Es valorarà que els licitadors disposin de les següents certificacions:

- ISO 14001 - Certifica el sistema de gestió mediambiental ☐
- ISO 9001 - Certifica el sistema de gestió de la qualitat ☐
- ISO 45001 o bé OHSAS 18001:2007 - Certifiquen el sistema de seguretat i salut al treball de l'organització ☐

Aquests certificats no són acumulatius, la màxima puntuació és 1 punt independentment que l'empresa posseeixi més d'un certificat ISO.

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar el certificat corresponent al Sobre C.

Preu

Les propostes hauran de completar la següent taula d'ofertes de preus unitaris.

CONCEPTE	PREU UNITARI SENSE IVA	PREU UNITARI (OFERTA) SENSE IVA	UNITATS PREVISTES	IMPORT TOTAL (OFERTA) SENSE IVA
SERVEI TÈCNIC				
Servei preparació acte	135,53 €		121	
Servei tècnic multimèdia mitja jornada	171,55 €		50	
Servei tècnic microfonista mitja jornada	171,55 €		21	
Servei tècnic il·luminació mitja jornada	171,45 €		5	

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Servei tècnic multimèdia jornada sencera	315,30 €		38	
Servei tècnic microfonista jornada sencera	315,30 €		19	
Servei tècnic il·luminació jornada sencera	315,30 €		5	
Hora tècnic audiovisual addicional (so, il·luminació, vídeo, microfonista)	36,14 €		28	
ARRENDAMENT MATERIAL AUDIOVISUAL				
Sistema sense fils mic mà SENNHEISER EW-D o equivalent	37,70€/dia		5	
Sistema sense fils mic diadema SENNHEISER EW-D o equivalent	56,50€/dia		5	
Sistema sense fils mic solapa SENNHEISER EW-D o equivalent	56,50€/dia		2	
Sistema monitor personal IEM SHURE PSM900 o equivalent	37,24€/dia		4	
Micròfon flexo sobretaula SENNHEISER o equivalent	24,00€/dia		2	
Micròfon dinàmic tipus Shure SM58/SM57	5,00€/dia		2	
Micròfon dinàmic tipus Sennheiser e904/e906/e908	10,00€/dia		2	
Micròfon instrument tipus DPA4099	25,00€/dia		2	
Peu micro girafa petit	3,50€/dia		4	

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Peu micro girafa gran	5,00€/dia		2	
Caixa injecció directa BSS AR133	14,00€/dia		2	
Equipament de so de 4 punts, rac amplificació i mixer	325,00€/dia		2	
Equipament de so de 8 punts, rac amplificació i mixer	456,00€/dia		5	
Equipament de so de 10/12 punts, rac amplificació i mixer	585,00 €/dia		5	
Equipament Disco Mòbil amb il·luminació i so bàsic	700,00€/dia		2	
Servei de DJ pack 4 hores	400,00€/sessió		2	
Taula de so analog. De 4 ch.	29,90€/dia		2	
Sistema intercoms sense fils VOKKERO o equivalent (4 petagues)	240,00€/dia		2	
Gravador àudio ZOOM F8 o equivalent pista a pista	60,00€/dia		2	
Rac de premsa 20 connexions	76,00€/dia		2	
Taula realització de vídeo prof. ROLAND V160HD o equivalent	185,00€/dia		2	
Sistema realització streaming multiplataforma	176,00€/dia		2	

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Equip ENG (càmera+operador) mitja jornada	350,00€/dia		2	
Equip ENG (càmera+operador) jornada sencera	510,00€/dia		2	
Equip ENG sense operador	150,00€/dia		4	
Torxa LED Càmera vídeo	20,00€/dia		2	
Conversor SDI/HDMI bidireccional	30,00€/dia		2	
Splitter SDI 1 in/ 8 outs	30,00€/dia		2	
Extender HDMI Tx/Rx HdBaseT fins a 35 metres	35,00€/dia		2	
Conversor SDI/Fibra òptica/SDI+desembebedor àudio Tx/Rx	90,00€/Dia		2	
Enllaç de vídeo sense fils HDMI/SDI Holly land Mars 4K o equivalent	65,00€/dia		2	
Passador USB	10,00€/dia		3	
Monitor Tv LED 40" amb/sense suport telescòpic	50,00€/dia		2	
Monitor Tv LED 65" amb/sense suport telescòpic	128,00€/dia		2	
Monitor Tv LED 75" amb/sense suport telescòpic	250,00€/dia		2	
Monitor Tv LED 98" amb suport telescòpic	650,00€/dia		2	
Videowall LG amb marc ultra fi de 240 cms	736,16€/dia		2	

Pantalla de LED Indoor píxel 6 de 450*250 alta lluminositat, sender i estructura	1100,00€/dia		2	
Ampliació cabinet 0,5x0,5 m pantalla de LED píxel 3.5	80,00€/dia		4	
Ampliació gabinets 0,5x0,5 m pantalla de LED píxel 2.8	100,00€/dia		2	
Focus PAR LED Bateria	24,00€/dia		2	
Mànega àudio 15m 12In/4 Out	22,00€/dia		2	
Escenari professional amb tarima de 200x100 de 1200 kg/m2 de càrrega i potes telescòpiques des de 0.2m fins a 1m	16,00 €/m2/dia		2	
Truss quadrat 29x29 3m	20,00€/dia		2	
Truss quadrat 29x29 2m	12,00€/dia		2	
Truss quadrat 29x29 1m	10,00€/dia		2	
Truss quadrat 29x29 0,5m	8,00€/dia		2	
Dau per truss 6 cares 29x29	12,00€/dia		2	
Cortinatge negre ignífug	5,00 €/m2/dia		3	
PREU TOTAL OFERT (SENSE IVA)				
IVA				
PREU TOTAL OFERT (AMB IVA)				

Xifra en lletres (preu ofert sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert amb IVA):

En cas de discordança entre les xifres expressades en números i les xifres expressades en lletres, prevaldrà les xifres expressades en lletres.

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

El preu total ofert (sense IVA) de la durada inicial serà la suma dels imports totals (sense IVA) de tots els conceptes de la taula d'ofertes.

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. Si el preu ofert és superior al Pressupost Base (**70.000€ sense IVA, 84.700€ amb IVA**), es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

(Signatura electrònica)

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelació, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR	30 punts
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	70 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)	30 punts
Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor oferta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris: (MEMÒRIA TÈCNICA) Es valorarà la presentació d'una MEMÒRIA TÈCNICA. Els apartats i el contingut de la memòria hauran de tenir el mateixos títols de l'1 al 4, així com els seus subapartats, detallats a continuació (Fins a 30 punts). Viabilitat de la proposta. Aquest memòria tècnica ha de ser, com a màxim, de 20 fulls a doble cara DIN-A4, tipus lletra entre 10-12 i ha d'incloure el següent: 1) <u>Manteniment i organització del magatzem de l'equipament audiovisual (0-20 punts).</u> 1.1) Model d'inventari de material audiovisual (0 a 10 punts).	

Es valorarà la metodologia d'implantació de servei més coherent en funció de la proposta de tasques facilitada i el calendari d'adaptació més curt.

1.2) Model de document de l'estat operatiu del material audiovisual (0 a 10 punts).

Es valorarà un model que permeti identificar amb facilitat l'estat de cada equip audiovisual.

3) Uniformes (0-10 punts).

3.1) Relació i fotografia de l'uniforme complet (0 a 10 punts).

Es valorarà la qualitat i adequació de l'uniforme. No es valorarà la informació que no sigui necessària o que no aportï valor a la prestació.

CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA-OFFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUALIFICATIUS (SOBRE C)

70 punts

A) Capacitat de resposta (0-5 punts).

A.1 Capacitat de resposta en substitucions per absències de personal (0 a 2,5 punts).

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P = \frac{(TLic - Oferta) \times 2,5}{(TLic - Tmin)}$$

A.2 Capacitat de resposta per emergències i també necessitats extraordinàries (0 a 2,5 punts).

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P = \frac{(TLic - Oferta) \times 2,5}{(TLic - Tmin)}$$

On

P: Puntuació d'aquest apartat

Tlic: temps de la licitació per aquest concepte

Oferta: temps oferta que es valora

Tmin: temps ofertat més baix

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el temps de resposta més baix segons fórmula.

B) Certificats oficials de nivell d'anglès (0 a 4 punts):

Aquests certificats l'han de posseir el personal adscrit al contracte

-Nivell B1: Preliminary English Test (PET) **1 punt**

-Nivell B2: First Certificate in English (FCE) **2 punts**

- Nivell C1: Certificate in Advanced English (CAE) **3 punts**

-Nivell C2: Certificate of Proficiency in English (CPE) **4 punts**

Aquests certificats són acumulatius, la màxima puntuació són 4 punts.

S'haurà d'acreditar aquests certificats d'anglès adjuntant la titulació corresponent al SOBRE C.

C) Millora de l'eficiència i l'eficàcia de l'empresa (0-1 punts).

Es valorarà que els licitadors disposin de les següents certificacions:

- ISO 14001 - Certifica el sistema de gestió mediambiental, **1 punt**
- ISO 9001 - Certifica el sistema de gestió de la qualitat, **1 punt**
- ISO 45001 o bé OHSAS 18001:2007 - Certifiquen el sistema de seguretat i salut al treball de l'organització, **1 punt**

Aquests certificats no són acumulatius, la màxima puntuació és 1 punt independentment que l'empresa posseeixi més d'un certificat ISO.

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar el certificat corresponent al Sobre C.

D) Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit (fins a 60 punts):

- Preu servei tècnic **(0-50 punts)**
- Preu arrendament material audiovisual **(0-10 punts)**

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons fórmula.

Per càlcul total de l'oferta econòmica es tindrà en compte els preus unitaris presentats en cada oferta i es multiplicaran per les hores segons concepte que figuren al Plec de clàusules administratives.

Oferta econòmica pel servei tècnic:
$$P = \frac{50 \times \text{ImpLic-Oferta}}{\text{ImpLic-Ofmin}}$$

Oferta econòmica per l'arrendament del material audiovisual:

$$P = \frac{10 \times \text{ImpLic-Oferta}}{\text{ImpLic-Ofmin}}$$

Essent:

P= resultat de la puntuació de l'apartat.

ImpLic= Preu de la licitació per aquest concepte.

Oferta= oferta preu que es valora.

Ofmin= oferta preu més baixa.

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL

100 punts

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals o desproporcionades

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 20 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

-Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

-L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada.

ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El/La senyor/a.....com apoderat/da de l'empresa.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de "LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS A LES INSTAL·LACIONS DE "REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)". EXPEDIENT 7/2024.

DECLARA

Que s'obliga a complir amb les condicions especials d'execució contingudes a la clàusula vint-i-unena, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

I per que consti, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

(Signatura electrònica)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). EXPEDIENT 7/2024

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

REDESSA realitza diferents esdeveniments o actes en diferents formats organitzats pel propi titular de les instal·lacions o arrendant l'espai a un tercer per a que pugui organitzar l'esdeveniment. La programació de les activitats de REDESSA requereix un nombre de serveis, entre els quals es troba l'assistència tècnica audiovisuals en diferents formats. És per això que es necessita de tècnics que en tot moment puguin donar assistència a les necessitats de cada esdeveniment.

La present licitació inclou els serveis d'assistència tècnica d'audiovisuals i el subministrament en modalitat d'arrendament d'equipament audiovisual, per assolir un nivell d'eficiència en els usos dels espais i les instal·lacions d'aquests amb l'activitat ordinària que es desenvolupa a l'edifici.

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És voluntat de REDESSA externalitzar el servei tècnic audiovisual, amb l'interès de què aquest sigui prestat per un equip únic, polivalent i amb capacitat d'excel·lència.

En aquests plec es presenten les bases tècniques mínimes del servei que l'empresa audiovisual ha de complir per tal d'assegurar unes prestacions que compleixin plenament els objectius de qualitat del servei de tècnic d'audiovisuals de REDESSA i dels seus usuaris.

L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'assistència tècnica de so, llum, vídeo-projecció, relacionada directament amb les activitats programades del departament de producció de REDESSA.

Sent la finalitat el suport, organització, control, muntatge, desmuntatge i seguiment, de les tasques de so, il·luminació, audiovisuals, i resta de necessitats tècniques per a la realització dels esdeveniments de REDESSA.

Per a completar les possibles necessitats de cada esdeveniment programat, s'inclou el subministrament en modalitat d'arrendament del material que integra l'equipament d'audiovisuals de les instal·lacions de REDESSA.

1.2. INSTAL·LACIONS SUBJECTES AL SERVEI

REDESSA, disposa d'unes instal·lacions, de més de 43.000 metres quadrats. En aquestes instal·lacions comparteixen espai els següents edificis:

- REDESSA TECNO
- REDESSA VIVER
- REDESSA CEPID
- OFICINA D'HABITATGE

REDESSA, té unes instal·lacions amb sales d'excel·lents característiques tècniques, modernes, funcionals i adaptables a tot tipus d'esdeveniments, sobretot a les instal·lacions del REDESSA TECNO. Les instal·lacions d'aquest compten amb els següents espais:

-Auditori exterior: espai exterior de 4.060 m² amb grades per a 1.000 persones. S'hi realitzen tot tipus d'esdeveniments d'exterior: presentacions de cotxes, passarel·les de moda, fires, competicions d'esport, entre d'altres activitats.

-Recinte firal: Espai diàfan de 6.270 m², el qual es pot dividir en:

- Sala firal 2 – Sala de 1.120 m²
- Sala polivalent – Sala de 1.825 m²
- Sala firal 1 – Sala de 3.325 m²

-Foyer Marià Fortuny: espai diàfan de 960 m².

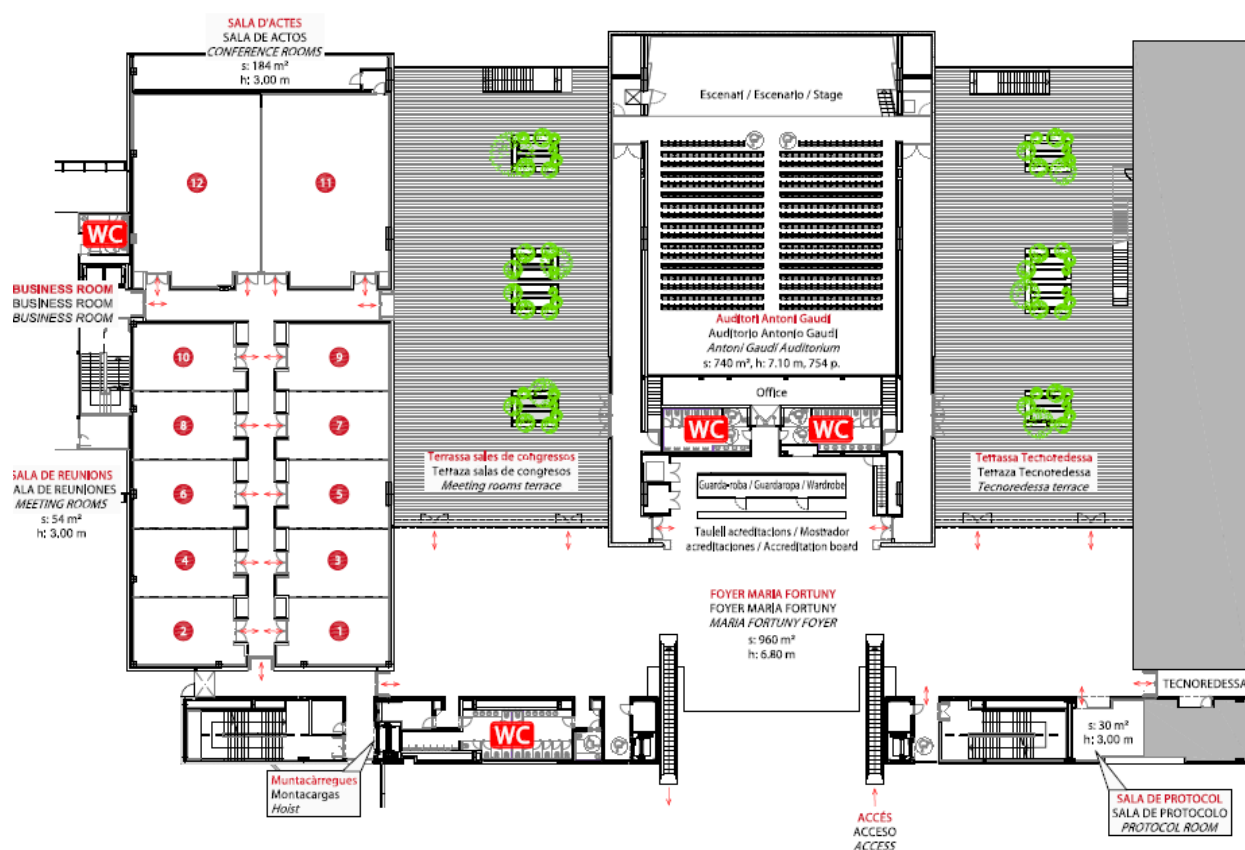
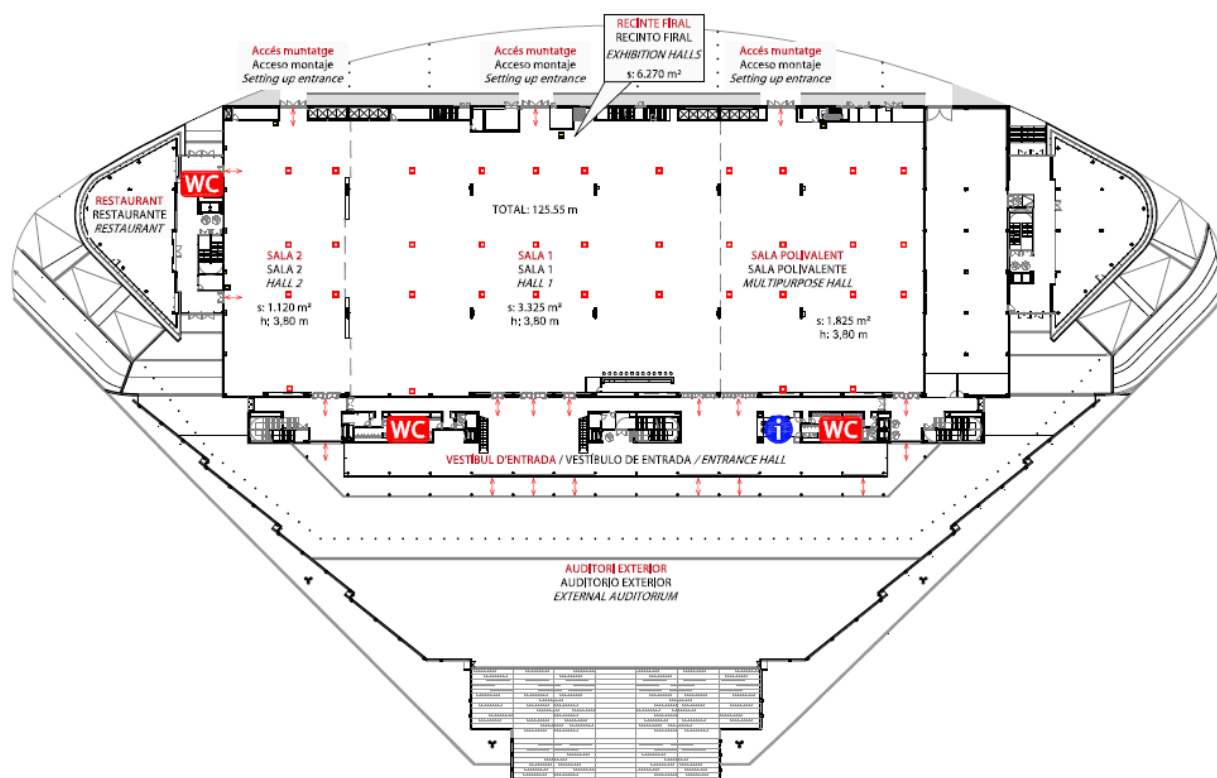
-Auditori Antoni Gaudí: amb 754 butaques.

-2 sales d'actes: 2 sales amb capacitat per 180 persones cadascuna amb una paret mòbil de separació entre elles. Si s'obra tota la sala té una capacitat de 370 persones.

-10 sales de reunions: 10 sales amb capacitat de 45 persones cadascuna dividida en 2 blocs de 5 sales. Entre sales hi ha parets mòbils de separació. Es poden ajuntar 2, 3, 4 i 5 sales amb capacitat màxima de 250 persones.

Les instal·lacions de REDESSA disposen d'altres espais no equipats audiovisualment, en el cas de que l'esdeveniment requereixi de disposar de personal tècnic en aquest espai, el departament de producció sol·licitarà el servei a l'empresa contractant.

Els plànols de les sales objecte de la licitació, són les següents:



Adicionalment s'haurà de prestar el servei a altres edificis i espais gestionats per REDESSA quan així es requereixi:

- Edifici REDESSA CEPID (Centre Empresarial per a la investigació i el Desenvolupament): Av. Cambra de Comerç, 42 de Reus. Amb una superfície aproximada de 10.000 m2.
- Edifici REDESSA VIVER (Centre d'empreses): Camí de Valls, 81-87 de Reus. Amb una superfície aproximada de 10.000 m2.
- Oficina d'habitatge: Pl. Baluard, 1 de Reus

Per tal que es puguin valorar en detall la càrrega de treball i el temps que hauran de destinar pel compliment de les prestacions exigides en el plec, els licitadors podran fer una visita a les instal·lacions objecte de contracte. L'objectiu de la visita serà que les empreses interessades puguin valorar més detalladament la situació dels equipaments audiovisuals i les instal·lacions elèctriques subjectes al present servei.

1.3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PRESTACIONS A REALITZAR

Per a la realització de les prestacions objecte del contracte, se sol·licitarà el nombre de tècnics necessari ateses les particularitats i requeriments tècnics d'audiovisuals i d'adequació de l'espai dels esdeveniments.

Aquests tècnics especialistes:

- Seran els responsables dels audiovisuals de les instal·lacions de REDESSA, per a això, en cada activitat programada, hauran d'estar presents.
- Amb independència de la seva especialitat, hauran de tenir coneixements per gestionar i atendre les necessitats de cada esdeveniment en cadascun dels espais.
- Realitzaran les labors de càrrega i descàrrega dels equipaments audiovisuals.
- Seleccionaran de l'equipament audiovisual necessari per a cada esdeveniment en funció de la fitxa tècnica.
- Realitzaran el muntatge i ajust dels equips audiovisuals.
- Comandament i control dels equips i instal·lacions durant el muntatge, proves audiovisuals i durant els esdeveniments.
- Neteja i conservació dels equips audiovisuals.

-Control i gestió del seu emmagatzematge.

-Els treballadors hauran de tenir els corresponents substituïts en cas de baixa laboral, vacances o permisos.

-El servei tècnic durant els esdeveniments s'encarregarà de la conservació i emmagatzematge dels equips i les instal·lacions audiovisuals.

1.4. ARRENDAMENT DEL MATERIAL AUDIOVISUAL

Així mateix el present plec tindrà per objecte el subministrament en modalitat d'arrendament dels equips tècnics necessaris per a completar la dotació tècnica existent en les dependències de REDESSA en funció de les necessitats de cada esdeveniment o per a donar servei a les activitats en aquells altres espais tant en interiors com en via pública, que no posseeixin equipament tècnic.

En el preu del material estarà inclòs el transport de lliurament i recollida, la descàrrega i la càrrega, el muntatge, la posada en marxa i el desmuntatge del mateix i haurà d'incloure tot el cablejat i material auxiliar per al seu funcionament.

L'empresa adjudicatària realitzarà sense càrrec els moviments de material tècnic entre els diferents espais objecte de contracte, inclòs el trasllat del material tècnic propietat de REDESSA i necessari per a les activitats.

Llistat del possible material tècnic necessari en funció de les activitats programades a les instal·lacions objecte del present contracte:

DESCRIPCIÓ
Sistema sense fils mic mà SENNHEISER EW-D o equivalent
Sistema sense fils mic diadema SENNHEISER EW-D o equivalent
Sistema sense fils mic solapa SENNHEISER EW-D o equivalent
Sistema monitor personal IEM SHURE PSM900 o equivalent
Micròfon flexo sobretaula SENNHEISER o equivalent
Micròfon dinàmic tipus Shure SM58/SM57
Micròfon dinàmic tipus Sennheiser e904/e906/e908
Micròfon instrument tipus DPA4099
Peu micro girafa petit
Peu micro girafa gran
Caixa injecció directa BSS AR133
Equipament de so de 4 punts, rac amplificació i mixer
Equipament de so de 8 punts, rac amplificació i mixer
Equipament de so de 10/12 punts, rac amplificació i mixer
Equipament Disco Mòbil amb il·luminació i so bàsic
Servei de DJ pack 4 hores

Taula de so analog. De 4 ch.
Sistema intercoms sense fils VOKKERO o equivalent (4 petagues)
Gravador àudio ZOOM F8 o equivalent pista a pista
Rac de premsa 20 connexions
Taula realització de vídeo prof. ROLAND V160HD o equivalent
Sistema realització streaming multiplataforma
Equip ENG (càmera+operador) mitja jornada
Equip ENG (càmera+operador) jornada sencera
Equip ENG sense operador
Torxa LED Càmera vídeo
Conversor SDI/HDMI bidireccional
Splitter SDI 1 in/ 8 outs
Extender HDMI Tx/Rx HdBaseT fins a 35 metres
Conversor SDI/Fibra òptica/SDI+desembebedor àudio Tx/Rx
Enllaç de vídeo sense fils HDMI/SDI Holly land Mars 4K o equivalent
Passador USB
Monitor Tv LED 40" amb/sense suport telescòpic
Monitor Tv LED 65" amb/sense suport telescòpic
Monitor Tv LED 75" amb/sense suport telescòpic
Monitor Tv LED 98" amb suport telescòpic
Videowall LG amb marc ultra fi de 240 cms
Pantalla de LED Indoor píxel 6 de 450*250 alta lluminositat, sender i estructura
Ampliació cabinet 0,5x0,5 m pantalla de LED píxel 3.5
Ampliació cabinets 0,5x0,5 m pantalla de LED píxel 2.8
Focus PAR LED Bateria
Mànega àudio 15m 12In/4 Out
Escenari professional amb tarima de 200x100 de 1200 kg/m2 de càrrega i potes telescòpiques des de 0.2m fins a 1m
Truss quadrat 29x29 3m
Truss quadrat 29x29 2m
Truss quadrat 29x29 1m
Truss quadrat 29x29 0,5m
Dau per truss 6 cares 29x29
Cortinatge negre ignífug
Sistema sense fils mic mà SENNHEISER EW-D o equivalent
Sistema sense fils mic diadema SENNHEISER EW-D o equivalent
Sistema sense fils mic solapa SENNHEISER EW-D o equivalent
Sistema monitor personal IEM SHURE PSM900 o equivalent
Micròfon flexo sobretaula SENNHEISER o equivalent
Micròfon dinàmic tipus Shure SM58/SM57

Micròfon dinàmic tipus Sennheiser e904/e906/e908
Micròfon instrument tipus DPA4099
Peu micro girafa petit
Peu micro girafa gran
Caixa injecció directa BSS AR133
Equipament de so de 4 punts, rac amplificació i mixer
Equipament de so de 8 punts, rac amplificació i mixer
Equipament de so de 10/12 punts, rac amplificació i mixer
Equipament Disco Mòbil amb il·luminació i so bàsic
Servei de DJ pack 4 hores
Taula de so analog. De 4 ch.
Sistema intercoms sense fils VOKKERO o equivalent (4 petagues)
Gravador àudio ZOOM F8 o equivalent pista a pista
Rac de premsa 20 connexions
Taula realització de vídeo prof. ROLAND V160HD o equivalent
Sistema realització streaming multiplataforma
Equip ENG (càmera+operador) mitja jornada
Equip ENG (càmera+operador) jornada sencera
Equip ENG sense operador
Torxa LED Càmera vídeo
Conversor SDI/HDMI bidireccional
Splitter SDI 1 in/ 8 outs
Extender HDMI Tx/Rx HdBaseT fins a 35 metres
Conversor SDI/Fibra òptica/SDI+desembebedor àudio Tx/Rx
Enllaç de vídeo sense fils HDMI/SDI Holly land Mars 4K o equivalent
Passador USB
Monitor Tv LED 40" amb/sense suport telescòpic
Monitor Tv LED 65" amb/sense suport telescòpic
Monitor Tv LED 75" amb/sense suport telescòpic
Monitor Tv LED 98" amb suport telescòpic
Videowall LG amb marc ultra fi de 240 cms
Pantalla de LED Indoor píxel 6 de 450*250 alta lluminositat, sender i estructura
Ampliació cabinet 0,5x0,5 m pantalla de LED píxel 3.5
Ampliació cabinets 0,5x0,5 m pantalla de LED píxel 2.8
Focus PAR LED Bateria
Mànega àudio 15m 12In/4 Out
Escenari professional amb tarima de 200x100 de 1200 kg/m2 de càrrega i potes telescòpiques des de 0.2m fins a 1m
Truss quadrat 29x29 3m
Truss quadrat 29x29 2m

Truss quadrat 29x29 1m
Truss quadrat 29x29 0,5m
Dau per truss 6 cares 29x29
Cortinatge negre ignífug

1.5. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL MAGATZEM DE L'EQUIPAMENT AUDIOVISUAL

Una vegada cada 6 mesos, durant el mes d'agost i desembre de cada any, el contractista haurà d'inventariar, el conjunt d'elements objecte del servei els quals són propietat de REDESSA. Una vegada finalitzat l'esdeveniment seran els encarregats de desmuntar i emmagatzemar el material audiovisual, i mantenir ordenades les instal·lacions (cabina i sales del rac).

L'empresa, a petició del departament de producció de REDESSA, actualitzarà periòdicament l'inventari de material audiovisual per incorporar-hi el nou material adquirit, revisar l'estat operatiu de tots els aparells i sistemes i informar d'aquells aspectes que poden modificar dit inventari per tal que sigui operatiu i fiable.

L'equipament audiovisual propietat de REDESSA a l'inici de la prestació del servei serà el següent:

1. EQUIPAMENT AV SALES D'ACTES PETITES 1 y 2		
ITEM	DESCRIPCIÓ	UNITATS
1.1 SLX 24 58	Sistema UHF compost per emissor de mà SLX2 SM58 i receptor multifreqüència SLX 4E. Fins a 12 sistemes compatibles per banda.	2
1.2 DVD PANASONIC DMR-EX78	Reproductor/gravador a suport DVD i HDD (disc dur). Amb capacitat de reproducció dels formats DVD-Vídeo, DVD-Àudio, vídeo CD, CD Àudio i CD-R/RW. Amb disc dur de capacitat 250 Gb. Inclou terminal d'entrada de vídeo digital de càmera DV i interfície USB. Incorpora sintonitzador TDT. Inclou sortida HDMI i escalat 1080i/p. Totalment instal·lat i connexionat	2
1.3 PROCESADOR DE AUDIO BLU16 8X8	Processador Matriu SOUNDWEB LONDON, sense Cobranet, BLU16 de 8 Entrades Micro/Línia i 8 Sortides de Línia control per Ethernet. Mòduls d'Entrada/Sortides, configurables en grups de 4. Ports RS-232 i USB. Possibilitat de control extern per AMX, Crestron, Dataton i via 12 GPI + 6 GPO. 2 DSP's de 200 MIPS c/o. (Mescla	2

	Automàtica, Compensador de soroll ambient, Divisor, Compressor, Porta de Soroll, Expansor, Limitador, Equalitzador Gràfic, Equalitzador Paramètric, Delays, Mescla, Matrix Mix, Matriu, Generador de Tons). Inclou programari London Architect. Entrades i Sortides balancejades per euroblock. 1U Rack.	
1.4 MONITOR TV 42" Y CARRO MÓVIL	Pantalla LCD 42" amb altaveus i carretó mòbil	2
1.5 PANTALLA DE PROYECCIÓN 2,5m	Pantalla de projecció frontal amb guany 1,1 (blanc mat) amb accionament elèctric. Dimensions d'àrea d'imatge: 2,5 m. Inclou caixa de relés per a gestió remota de maniobra de pujada i baixada mitjançant sistemes de control externs. Inclou accessoris necessaris per a la seva suportació, sotmesos a l'aprovació de la D.F. Totalment instal·lada i connexionada. Inclou transport i embalatge.	2
1.6 CROWN CTs-8200	Etapa de potència de 8 canals, amb sortida configurable per a tensió constant (70 V) o baixa impedància (4/8 ohm). Potència nominal de 200 W a 8 ohm. Format rack de 19" (2 unitats). Compatible amb sistema de control i monitoratge a través de xarxa TCP/IP. Totalment instal·lada i connexionada. Marca/model: CROWN CTs-8200	2
1.7 JBL CONTROL 24 C MICRO	Caixa acústica de 2 vies compacta per encastar al sostre, altaveu de 4,5", tweeter de policarbonat de 1/2". Angle de cobertura 150 graus cònic. Potència: 15 W a 8 ohms. Sensibilitat 86 dB (1W/1m). Resposta en freqüència de 85 Hz a 25 KHz. Diàmetre del tall 167 mm, alçada 105 mm. Pes: 1,6 Kg. Totalment instal·lada i connexionada. Marca/model: JBL CONTROL 24 C MICRO	20
1.8 RACK 25U	Rack mòbil amb bastidor tipus rack 19" amb rodes amb fre, de 25unitats d'alt tipus "flight-case". Amb tapes davantera i posterior. Construcció amb fusta contraxapada de	2

	bedoll acabat en negre. Inclou nanses amb molla i agafador de cautxú en ambdós costats. Equipat amb regleta d'endolls tipus "Schuko". Inclou panell de connexions posterior amb el connectors necessaris per al correcte funcionament de l'equipament allotjat. Inclou fuets de connexió de 5 m de longitud. Inclosa part proporcional de muntatge d'equips en el rack, accessoris de fixació, guies, tapes cegues i petit material. Totalment instal·lat i connexionat.	
1.9 BOTONERA TÀCTIL PROGAMABLE	Panell remot tàctil programable de 8 finestres SOUNDWEB LONDON amb connexió ethernet. Accés directe a directoris i menús. Disponible en color blau BLU-10BLU, blanc BLU-10WHT i negre BLU-10BLK. Dimensions en mm. (H x W x D): 123 x 170 x 57.	2
1.10 VIDEOPROJECTOR MITSUBISHI XD600U		7
2. EQUIPAMENT AV AUDITORI		
ITEM	DESCRIPCIÓ	UNITATS
2.1 SHURE UA-221	Splitter/*Combinador passiu d'antena per a un sistema diversity seriis UHF, ULX, SLX i UC.	1
2.2 SHURE SLX4E	Receptor per a microfonia sense fils, amb sistema de recepció diversity. Amb selecció automàtica de freqüències, fins a 12 compatibles simultàniament. Amb indicadors de nivell de senyal RF, de nivell de senyal d'àudio i indicació del nivell de bateria de l'emissor. Sortida amb nivell commutable micro/línia. Format 1/2 rack de 19", 1U d'alçada. Totalment configurat, instal·lat i connexionat. Marca/model: SHURE SLX4E	2
2.3 SHURE SLX2 BETA 87A	Emissor de mà en banda UHF amb càpsula de condensador supercardioide tipus Beta 87A. Sensibilitat de la càpsula de -52,5 dBV/Pa. Resposta freqüencial de 50 Hz a 20 kHz. Màxim	1

	SPL @ 1kHz de 140,5 dB. Freqüència de treball seleccionable (12 freqüències compatibles simultàniament). Indicador de càrrega de la bateria, pantalla LCD amb indicació de canal i possibilitat de bloqueig dels controls de freqüència i d'on/off de la petaca. Totalment instal·lat. Marca/model: SHURE SLX2 BETA 87A	
2.4 SHURE SLX1	Emissor de petaca per a banda UHF, fins a 12 freqüències compatibles simultàniament. Indicador de nivell de la bateria, pantalla LCD amb selecció de grup i canal. Totalment instal·lat i configurat. Marca/model: SHURE SLX1	1
2.5 SHURE WL-185	Micròfon lavalier de condensador amb càpsula cardioide, color negre. Sensibilitat de -45,5 dBV/Pa. Resposta freqüencial de 50 Hz a 17 kHz. SPL màxim de 130,5 dB SPL Inclosos accessoris de subjecció per a solapa o corbata i pantalla anti-vent. Marca/model: SHURE WL-185	1
2.6 WD 416	Unitat de splitter actiu de micròfons de 4 canals amb 1 entrada i 4 sortides independents balancejades. Inclou font d'alimentació interna. Totalment instal·lat i connexionat.	8
2.7 YAMAHA SB168ES	Processador digital i interfície d'àudio amb 16 entrades analògiques balancejades i 8 sortides analògiques amb conversió a protocol de transmissió de senyal d'àudio digital Ethersound. Entrades commutables a nivell de micro/línia, amb alimentació "phantom" controlable remotament i ajust de guany individual per canal. Amb connectors d'entrada i sortida Ethersound mitjançant RJ45, per a connexió en cascada o amb commutador de xarxa. Amb capacitat de transmissió d'àudio digital sense compressió a 24 bit@48 kHz. Controlable mitjançant Ethernet. Totalment instal·lat, ajustat, configurat i connexionat, segons instruccions de la D.F. en el control de qualitat final, fins a la completa	2

	satisfacció de la Propietat. Marca/model: YAMAHA SB168ES	
2.8 TASCAM CD-RW901-SL	Reproductor/gravador de CD-R i CD-RW, control digital del nivell d'entrada. Reprodueix àudio en format MP3. Control de pitch fins al 16%. Entrades i sortides analògiques RCA i XLR balancejades i no balancejades. Sortida digital òptica i coaxial S/PDIF. Control remot per infrarojos i RS232. Totalment instal·lat i connexionat. Marca/model: TASCAM CD-RW901-SL	1
2.9 YAMAHA LS 9-32	Taula de mesclres digital amb 32 entrades	1
2.10 YAMAHA MY16-CII	Targeta interfície de 16 entrades i 16 sortides CobraNet. Totalment instal·lada i connexionada. Marca/model: YAMAHA MY16-CII	1
2.11 GENELEC 8030AP	Monitor "nearfield" de 2 vies biamplificat. Inclou un transductor de 5" i un de 3 i 1/4". Amb 40W de potència continua de programa per a la via de greus i 40W per a la via d'aguts. Totalment instal·lat i connexionat. Marca/model: GENELEC 8030AP	2
2.12 BSS FCS966	Equalitzador gràfic de 30 bandes estèreo d'1/3 d'octava. Amb faders de 45 mm i filtres HF/LF. Totalment instal·lat i connexionat. Marca/model: BSS FCS966	
2.13 DBX DRIVERACK 260	Processador digital d'altaveus de 2 entrades i 6 sortides. Amb equalitzador gràfic de 28 corts o 9 paramètrics; Inserció de Notch, AFS, AGC, Compressor; Gate o Wire. Fins a 2,7 seg de Delay configurables IN/out. Inclou RTA. 25 preset usuari i 25 de fabrica. Entrades i sortides per XLR; RS232; RS485 propietari; 1U Rack.	1
2.14 JBL AM7212/95	Caixa de 2 vies activa (bi-amp / passiva commutable) amb 1 woofer 2262H de 12" i 1 motor 2432H de 1,5". Angulo de cobertura 60è x 60è amb difusor rotatable PT-H95HF-1. Potència: 700W, a 8Ω en greus i 100W, a 8Ω en aguts.	4

	600W a 8Ω en passiu. Màxim SPL en passiu 129 dB. Resposta en freqüència de 42 Hz a 18 kHz. 15 punts de suspensió M10. Dimensions: 711x369x458 mm. Pes: 23.1 kg. Color negre.	
2.15 CROWN CTS2000	Etapa de potència de 2x1000W a 8Ω, 4 Ω, 2 Ω, i 70/100V. Compatible PIP2. Font d'alimentació commutada, controls de nivell en panell posterior, ventilador de velocitat constantment variable. 2U rack 19". Aprovada THX.	2
2.16 SRX718S	Subgrave de radiació directa d'1 woofer de neodimi Differential Drive 2268H de 18". Potència: 800W, a 8Ω. Màxim SPL 130 dB. Resposta en freqüència de 34 Hz a 220 kHz. Got invertit amb rosca M20 per a SS4BK. Dimensions: 508x597x749 mm. Pes: 36 Kg.	2
2.17 CROWN CTS2000	Etapa de potència de 2x1000W a 8Ω, 4 Ω, 2 Ω, i 70/100V. Compatible PIP2. Font d'alimentació commutada, controls de nivell en panell posterior, ventilador de velocitat constantment variable. 2U rack 19". Aprovada THX.	1
2.18 JBL AC18-95	Caixa de 2 vies passiva amb 1 woofer de 8" i motor de 1" muntat en difusor rotatable PT . Angulo de cobertura 90è x 50è. Potència: 250W a 8Ω. Màxim SPL 117 dB. Resposta en freqüència de 60 Hz a 18 kHz. Doble Speakon NL4 i regleta. Dimensions: 469,9 x 237,5 x 254 mm. Pes: 12,8kg. O-Bracket opcional MTU-18 O-Bracket.	
2.19 CROWN CTS1200	Etapa de potència de 2x600W a 8Ω, 4 Ω, 70V i 2x300W a 2Ω. Compatible PIP2. Font d'alimentació commutada, controls de nivell en panell posterior, ventilador de velocitat constantment variable. 2U rack 19". Aprovada THX.	1
2.20 JBL AM4212-95	Caixa de 2 vies activa (bi-amp / passiva commutable) amb 1 woofer de 12" i motor de 1,5". Botzina rotatable amb dispersió de 90è x 50è. Potència: 300W, a 8Ω en greus i 35W, a 8Ω en aguts. Màxim SPL de 120 a 128 dB. Resposta en	2

	freqüència de 55 Hz a 20 kHz. Dimensions: 713x371x460 mm. Pes: 25,4 kg.	
2.21 CROWN CTS1200	Etapa de potència de 2x600W a 8 Ω , 4 Ω , 70V i 2x300W a 2 Ω . Compatible PIP2. Font d'alimentació commutada, controls de nivell en panell posterior, ventilador de velocitat constantment variable. 2U rack 19". Aprovada THX.	1
2.22 SOPORTES CAJAS ACÚSTICAS	Suport caixes acústiques. Totalment instal·lats amb els inclinacions indicades per la D.T.	1
2.23 Equipo de control CU6005	Unitat d'alimentació i control digital. Entrada per a unitat de sortida de so AO 6004. 2 sortides RJ45 amb un total de 125W de subministrament de potència	1
2.24 Unitat conf. sobretaula DC6190P	Unitat de conferències de sobretaula. Seleccionable com a delegat o president. Base amb connexió micròfon XLR. Doble selector de canal/volum i 2 entrades/sortides RJ45. Altaveu i presa d'auriculars incorporats	1
2.25 Unitat conf. sobretaula DC6190P	Unitat de conferències de sobretaula. Seleccionable com a delegat o president. Base amb connexió micròfon XLR. Doble selector de canal/volum i 2 entrades/sortides RJ45. Altaveu i presa d'auriculars incorporats	3
2.26 Caja cuatro salidas DCS-LAN / JB 6004	Caixa per a quatre sortides DCS-LAN.	2
2.27 Transmissor digital 8 canals DT6008	Transmissor digital infrarojos de 8 canals. Enrackable. Disposa de 8 entrades RCA analògiques. LCD amb menú de configuració dels paràmetres dels canals a transmetre	1
2.28 Radiador digital 13W RA6013	Radiador digital infrarojos d'alta potència, 13W, Transmet en altes freqüències (2-8 MHz)	2
2.29 Soporte de sujeción WB6000	Suport de paret per a radiadors series RA 60xx	2

2.30 Sistema de Interprete IS 6132	Set d'interpret digital de 32 canals. Connector XLR per a micròfon, presa d'auriculars. Possibilitat de connexió de l'altaveu complementari LS6132	2
2.31 Auricular DH6001H	Auricular lleuger per a interpreti o delegat, 600 Ohm	2
2.32 MS-200	Central d'intercomunicació per cable de 2 canals, per a alimentar fins a 14 subestacions, presa de micro/auricular, indicador lluminós i controls frontals. 1U rack.	1
2.33 CP-100	Estació de comunicacions per cable d'1 canal per a instal·lació en paret. Amb altaveu, pren micro/Auricular i control frontal, pot alimentar fins a 9 subestacions	1
2.34 BP-100	Subestació portàtil de comunicacions per cable d'1 canal; pren micro/auricular, control de volum i commutador avisador acústic.	2
2.35 K-800E	Auricular d'un altaveu amb micròfon dinàmic d'alta eficiència	4
2.36 PANASONIC DMR-EX78	Reproductor/gravador a suport DVD i HDD (disc dur). Amb capacitat de reproducció dels formats DVD-Vídeo, DVD-Àudio, vídeo CD, CD Àudio i CD-R/RW. Amb disc dur de capacitat 250 Gb. Inclou terminal d'entrada de vídeo digital de càmera DV i interfície USB. Incorpora sintonitzador TDT. Inclou sortida HDMI i escalat 1080i/p. Totalment instal·lat i connexionat	1
2.37 PANASONIC DMP-BD80EG-K	Reproductor Blu-ray Disc™. Amb capacitat de reproducció 1080p mitjançant sortida HDMI. Convertidor D/A de vídeo de 148,5MHz/12bit. Conversió i/p des de 1080i a 1080p. Moviment adaptable, processat diagonal i procés d'activació 3:2/2:2. Inclou sortida d'àudio digital mitjançant connector òptic o coaxial, sortides de vídeo compost, s-vídeo i components, a més d'àudio estèreo analògic i sortides 7.1 descodificades preamplificades. Controlable mitjançant infrarojos, inclou	1

	accessoris per muntar amb rac de 19". Totalment instal·lat i connexionat. Marca/model: PANASONIC DMP-BD80EG-K	
2.38 EXTRON MAV PLUS 1616 AV	Matriu de commutació de vídeo compost amb àudio estèreo incorporat, amb 16 entrades i 16 sortides. Compatibilitat NTSC, PAL i SECAM. Amb commutació en interval vertical. Controlable mitjançant RS-232 i RS422. Totalment instal·lada i connexionada. Marca/model: EXTRON MAV PLUS 1616 AV	1
2.39 MATRIZ EXTRON MVX 88 VGA A	Matriu de commutació de senyal VGA (8 entrades i 8 sortides). BW de 500 MHz. Controlable mitjançant RS-232. Totalment instal·lada i connexionada	1
2.40 EXTRON IN1508	Processador universal, conversor i escalador de senyals de vídeo analògic i digital. Accepta senyals de vídeo, compost, S-vídeo, vídeo per components, RGBHV i DVI . Sortida RGBHV. Controlable mitjançant RS-232 i Ethernet. Totalment instal·lat, connexionat i configurat.	1
2.41 EXTRON MDA 3V	Distribuïdor/amplificador amb 1 entrada i 3 sortides de senyal vídeo. Compatible amb formats NTSC, PAL, SECAM i vídeo compost. Inclou accessoris per a muntatge en rac de 19". Totalment instal·lat i connexionat. Marca/model: EXTRON MDA 3V	2
2.42 EXTRON DA4 RGBHV	Distribuïdor amplificador de senyal RGBHV d'1 entrada i 4 sortides. Ample de banda de 350 MHz (-3 dB). Inclosos accessoris per a muntatge en rac de 19". Totalment instal·lat i connexionat. Marca/model: EXTRON DA4 RGBHV	1
2.43 EXTRON P/2 DA2xi	Amplificador/distribuïdor d'alta resolució VGA-UXGA amb 1 entrada, 2 sortides. BW per a vídeo RGB de 350 MHz. Totalment instal·lat i connexionat. Marca/model: EXTRON P/2 DA2xi	1
2.44 VIDEOPROYECTOR		1

PANASONIC PT-DW17KE		
2.45 ÒPTICA PANASONIC ET-D75LE30		1
2.46 SPACE Tiro Directo 800x450	Pantalla de projecció frontal amb guany 1,1 (blanc mat) amb accionament elèctric. Dimensions d'àrea d'imatge: 8 x 4,5 m. Inclou "drop" de tela addicional en color blanc d'1m de llarg. Inclou caixa de relés per a gestió remota de maniobra de pujada i baixada mitjançant sistemes de control externs. Inclou accessoris necessaris per a la seva suportació, sotmesos a l'aprovació de la D.F. Totalment instal·lada i connexionada. Inclou transport i embalatge. Marca/model: SPACE Tiro Directe 800x450	1
2.47 SOPORTE VIDEOPROYECTOR	Suport fix per paret per 2 videoprojector amb barra d'extensió per a la seva regulació en alçada. Totalment instal·lat. Inclosa part proporcional d'accessoris de fixació i petit material. Fet a mida i sotmès a l'aprovació de la D.F.	1
2.48 SISTEMA DE CONTROL CRESTRON	Sistema de control CRESTRON. Permet gestionar tots els equips de l'auditori, CD/RW, DVD, BluRay, matrius de commutació, projectors cabina de projecció i pantalla de projecció. Interfície fàcil i intuïtiu mitjançant PC tàctil ubicat en cabina de control. Disseny configurable a petició del client. Totalment instal·lat i connexió	1
2.49 HP PROCURVE SWITCH 4204vl-48GS	Commutador de xarxa modular amb 2 ranures per a inserció de targetes. Amb 2 ranures per a mòduls; 44 ports 10/100/1000 (10Base-T tipo IEEE 802.3, 100Base-TX tipo IEEE 802.3u, 1000Base-T Gigabit Ethernet tipo IEEE 802.3ab); 4 ranures miniGBIC; Admet un màxim de 48 ports 10/100, 92 ports 10/100/1000 o 12 mini-GBICs, o una combinació. Estructura: Motorola PowerPC a 200 MHz, 8 MB de memòria flash, 32 MB de	2

	memòria SDRAM. Capacitat d'encaminament/commutació: 38,4 Gbps. Inclou port de control extern RS232. Totalment instal·lat, connexionat y configurat. Marca/model: HP PROCURVE SWITCH 4204vl-48GS	
2.50 HP J8776A MODULE 4 PORTS MINI-GBIC	Mòdul de commutador de xarxa tipus ProCurve vl, de 4 ports MiniGBIC. Admet Mini-GBIC SX-LC ProCurve Gigabit J4858B; MiniGBIC LX-LC ProCurve Gigabit J4859B; Mini-GBIC LH-LC ProCurve Gigabit J4860B; ProCurve Gigabit 1000Base-T Mini-GBIC J8177B. Totalment instal·lat i connexionat. Marca/model: HP J8776A MODULE 4 PORTS MINI-GBIC	2
2.51 HP PROCURVE J4858C 1000Base-SX MODULE	Targeta d'ampliació per a commutador de xarxa tipus ProCurve. Amb 1 ports de fibra òptica 1000Base-SX amb connector LC i capacitat "full-duplex". Per a fibra òptica multimode del tipus 62.5/125 µm o 50/125 µm. Totalment instal·lada i connexionada. Marca/model: HP PROCURVE J4858C 1000Base-SX MODULE	5
2.52 HP PROCURVE SWITCH 2510G-24	Commutador de xarxa gestionable amb 20 ports 10/100/1000 de detecció automàtica (10Base-T tipo IEEE 802.3, 100Base-TX tipo IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab 1000Base-T). Inclou 1 port sèrie (RJ45) per a consola i 4 ports que es poden utilitzar com port RJ-45 10/100/1000 (IEEE 802.3 tipo 10Base-T, IEEE802.3u tipo 100BaseTX, IEEE 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet) o com una ranura d'expansió per a transceptors mini-GBIC. Inclou port de control extern RS232. Totalment instal·lat, connexionat i configurat. Marca/model: HP PROCURVE SWITCH 2510G-24	3
2.53 MICRO DE DIADEMA SHURE BETA 53		2
3. EQUIPAMENT AV SALA POLIVALENT FIRA		

ITEM	DESCRIPCIÓ	UNITATS
3.1 SHURE UA-221	Splitter/Combinador passiu d'antena per un sistema diversity series UHF, ULX, SLX y UC.	1
3.2 SHURE SLX4E	Receptor per a microfonia sense fils, amb sistema de recepció diversity. Amb selecció automàtica de freqüències, fins a 12 compatibles simultàniament. Amb indicadors de nivell de senyal RF, de nivell de senyal d'àudio i indicació del nivell de bateria de l'emissor. Sortida amb nivell commutable micro/línia. Format 1/2 rack de 19", 1U d'alçada. Totalment configurat, instal·lat i connexionat. Marca/model: SHURE SLX4E	2
3.3 SHURE SLX2 BETA 87A	Emissor de mà en banda UHF amb càpsula de condensador supercardioide tipus Beta 87A. Sensibilitat de la càpsula de -52,5 dBV/Pa. Resposta freqüencial de 50 Hz a 20 kHz. Màxim SPL @ 1kHz de 140,5 dB. Freqüència de treball seleccionable (12 freqüències compatibles simultàniament). Indicador de càrrega de la bateria, pantalla LCD amb indicació de canal i possibilitat de bloqueig dels controls de freqüència i d'on/off de la petaca. Totalment instal·lat. Marca/model: SHURE SLX2 BETA 87A	1
3.4 SHURE SLX1	Emissor de petaca per a banda UHF, fins a 12 freqüències compatibles simultàniament. Indicador de nivell de la bateria, pantalla LCD amb selecció de grup i canal. Totalment instal·lat i configurat. Marca/model: SHURE SLX1	1
3.5 SHURE WL-185	Micròfon lavalier de condensador amb càpsula cardioide, color negre. Sensibilitat de -45,5 dBV/Pa. Resposta freqüencial de 50 Hz a 17 kHz. SPL màxim de 130,5 dB SPL Inclosos accessoris de subjecció per a solapa o corbata i pantalla anti-vent. Marca/model: SHURE WL-185	1
3.6 DVD PANASONIC DMR-EX78	Reproductor/gravador a suport DVD i HDD (disc dur). Amb capacitat de reproducció dels formats DVD-Vídeo, DVD-Àudio, vídeo CD, CD	1

	Àudio i CD-R/RW. Amb disc dur de capacitat 250 Gb. Inclou terminal d'entrada de vídeo digital de càmera DV i interfície USB. Incorpora sintonitzador TDT. Inclou sortida HDMI i escalat 1080i/p. Totalment instal·lat i connexionat	
3.7 PROCESADOR DE AUDIO BLU16 8X8	Processador Matriu SOUNDWEB LONDON, sense Cobranet, BLU16 de 8 Entrades Micro/Línia i 8 Sortides de Línia control per Ethernet. Mòduls d'Entrada/Sortides, configurables en grups de 4. Ports RS-232 i USB. Possibilitat de control extern per AMX, Crestron, Dataton i via 12 GPI + 6 GPO. 2 DSP's de 200 MIPS c/o. (Mescla Automàtica, Compensador de soroll ambient, Divisor, Compressor, Porta de Soroll, Expansor, Limitador, Equalitzador Gràfic, Equalitzador Paramètric, Delays, Mescla, Matrix Mix, Matriu, Generador de Tons). Inclou programari London Architect. Entrades i Sortides balancejades per euroblock. 1U Rack.	1
3.8 MATRIZ EXTRON MAV 88 AV	Matriu de commutació de vídeo compost, amb 8 entrades i 8 sortides. BW 150 MHz (-3dB). Compatibilitat NTSC, i PAL. Amb commutació en interval vertical. Controlable mitjançant RS-232 i RS422. Totalment instal·lada i connexionada	1
3.9 MATRIZ EXTRON MVX 88 VGA A	Matriu de commutació de senyal VGA (8 entrades i 8 sortides). BW de 500 MHz. Controlable mitjançant RS-232. Totalment instal·lada i connexionada	1
3.10 CONVERSORES FIBRA	Conjunt de distribuïdors de fibra òptica a vídeo compost i àudio i RGBHV i àudio. Compost per 2 emissors i dos receptors de cadascun. Totalment instal·lada i connexionada	1
3.11 JBL AM7212/95	Caixa de 2 vies activa (bi-amp / passiva commutable) amb 1 woofer 2262H de 12" i 1 motor 2432H de 1,5". Angulo de cobertura 60° x 60° amb difusor rotatable PT-H95HF-1. Potència: 700W, a 8Ω en greus i 100W, a 8Ω en aguts. 600W a 8Ω en passiu. Màxim SPL en passiu 129 dB. Resposta en freqüència de 42 Hz a 18 kHz.	4

	15 punts de suspensió M10. Dimensions: 711x369x458 mm. Pes: 23.1 kg. Color negre	
3.12 CROWN CTS2000	Etapa de potència de 2x1000W a 8Ω, 4 Ω, 2 Ω, i 70/100V. Compatible PIP2. Font d'alimentació commutada, controls de nivell en panell posterior, ventilador de velocitat constantment variable. 2U rack 19". Aprovada THX.	2
3.13 JBL AM4212-95	Caixa de 2 vies activa (bi-amp / passiva commutable) amb 1 woofer de 12" i motor de 1,5". Botzina rotatable amb dispersió de 90° x 50°. Potència: 300W, a 8Ω en greus i 35W, a 8Ω en aguts. Màxim SPL de 120 a 128 dB. Resposta en freqüència de 55 Hz a 20 kHz. Dimensions: 713x371x460 mm. Pes: 25,4 kg.	2
3.14 CROWN CTS1200	Etapa de potència de 2x600W a 8Ω, 4 Ω, 70V i 2x300W a 2Ω. Compatible PIP2. Font d'alimentació commutada, controls de nivell en panell posterior, ventilador de velocitat constantment variable. 2U rack 19". Aprovada THX	1
3.15 PANTALLA DE PROYECCIÓN 6m	Pantalla de projecció frontal amb guany 1,1 (blanc mat) amb accionament elèctric. Dimensions d'àrea d'imatge: 5 m. Inclou caixa de relés per a gestió remota de maniobra de pujada i baixada mitjançant sistemes de control externs. Inclou accessoris necessaris per a la seva suportació, sotmesos a l'aprovació de la D.F. Totalment instal·lada i connexionada. Inclou transport i embalatge.	2
3.16 RACK 25U	Rack mòbil amb bastidor tipus rack 19" amb rodes amb fre, de 25 unitats d'alt tipus "flight-case". Amb tapes davantera i posterior. Construcció amb fusta contraxapada de bedoll acabat en negre. Inclou nanses amb molla i agafador de cautxú en ambdós costats. Equipat amb regleta d'endolls tipus "Schuko". Inclou pannel de connexions posterior amb el connectors necessaris per al correcte funcionament de l'equipament allotjat. Inclou fuets de connexió de 5 m de longitud. Inclosa	1

	part proporcional de muntatge d'equips en el rack, accessoris de fixació, guies, tapes cegues i petit material. Totalment instal·lat i connexionat.	
3.17 BOTONERA TÀCTIL PROGAMABLE	Panell remot tàctil programable de 8 finestres SOUNDWEB LONDON amb connexió ethernet. Accés directe a directoris i menús. Disponible en color blau BLU-10BLU, blanc BLU-10WHT i negre BLU-10BLK. Dimensions en mm. (H x W x D): 123 x 170 x 57.	1
4. EQUIPAMENT AV SALES D'ACTES GRANS 1 y 2		
ITEM	DESCRIPCIÓ	UNITATS
4.1 SLX 24 58	Sistema UHF compost per emissor de mà SLX2 SM58 i receptor multifreqüència SLX 4E. Fins a 12 sistemes compatibles per banda.	4
4.2 SHURE UA-221	Splitter/Combinador passiu d'antena per a un sistema diversity seriis UHF, ULX, SLX i UC.	2
4.3 DVD PANASONIC DMR-EX78	Reproductor/gravador a suport DVD i HDD (disc dur). Amb capacitat de reproducció dels formats DVD-Vídeo, DVD-Àudio, vídeo CD, CD Àudio i CD-R/RW. Amb disc dur de capacitat 250 Gb. Inclou terminal d'entrada de vídeo digital de càmera DV i interfície USB. Incorpora sintonitzador TDT. Inclou sortida HDMI i escalat 1080i/p. Totalment instal·lat i connexionat	2
4.4 PROCESADOR DE AUDIO BLU 160 8X8	Processador Matriu SOUNDWEB LONDON, sense Cobranet, BLU160 de 8 Entrades Micro/Línia i 8 Sortides de Línia, bus BLU-Link de 256 canals i control per Ethernet. 4 eslots de 4 canals per a muntar mòduls d'Entrades o Sortides. Ports RS-232 i USB. Possibilitat de control extern per AMX, Crestron, Dataton i via 12 GPI + 6 GPO. 4 vegades la potència de DSP del BLU 16. (Mescla Automàtica, Compensador de soroll ambient, Divisor, Compressor, Porta de Soroll, Expansor, Limitador, Equalitzador Gràfic, Equalitzador Paramètric, Delays, Mescla, Matrix Mix, Matriu, Generador de Tons, Room	2

	Combiní). Inclou programari London Architect. Entrades i Sortides balancejades per euroblock. 1U Rack.	
4.5 MATRIZ EXTRON MAV 44 AV	Matriu de commutació de vídeo compost, amb 4 entrades i 4 sortides. BW 150 MHz (-3dB). Compatibilitat NTSC, i PAL. Amb commutació en interval vertical. Controlable mitjançant RS-232 i RS422. Totalment instal·lada i connexionada	2
4.6 MATRIZ EXTRON MVX 84 VGA A	Matriu de commutació de senyal VGA (8 entrades i 4 sortides). BW de 500 MHz. Controlable mitjançant RS-232. Totalment instal·lada i connectada.	2
4.1 SLX 24 58	Sistema UHF compost per emissor de mà SLX2 SM58 i receptor multifreqüència SLX 4E. Fins a 12 sistemes compatibles per banda.	4
4.2 SHURE UA-221	Splitter/passiu d'antena per a un sistema diversity seriis UHF, ULX, SLX i UC.	2
4.3 DVD PANASONIC DMR-EX78	Reproductor/gravador a suport DVD i HDD (disc dur). Amb capacitat de reproducció dels formats DVD-Vídeo, DVD-Àudio, vídeo CD, CD Àudio i CD-R/RW. Amb disc dur de capacitat 250 Gb. Inclou terminal d'entrada de vídeo digital de càmera DV i interfície USB. Incorpora sintonitzador TDT. Inclou sortida HDMI i escalat 1080i/p. Totalment instal·lat i connexionat	2
4.4 PROCESADOR DE AUDIO BLU 160 8X8	Processador Matriu SOUNDWEB LONDON, sense Cobranet, BLU160 de 8 Entrades Micro/Línia i 8 Sortides de Línia, bus BLU-Link de 256 canals i control per Ethernet. 4 eslots de 4 canals per a muntar mòduls d'Entrades o Sortides. Ports RS-232 i USB. Possibilitat de control extern per AMX, Crestron, Dataton i via 12 GPI + 6 GPO. 4 vegades la potència de DSP del BLU 16. (Mescla Automàtica, Compensador de soroll ambient, Divisor, Compressor, Porta de Soroll, Expansor, Limitador, Equalitzador Gràfic, Equalitzador Paramètric, Delays, Mescla, Matrix Mix, Matriu, Generador de Tons, Room	2

	Combini). Inclou programari London Architect. Entrades i Sortides balancejades per euroblock. 1U Rack.	
4.5 MATRIZ EXTRON MAV 44 AV	Matriu de commutació de vídeo compost, amb 4 entrades i 4 sortides. BW 150 MHz (-3dB). Compatibilitat NTSC, i PAL. Amb commutació en interval vertical. Controlable mitjançant RS-232 i RS422. Totalment instal·lada i connexionada	2
4.6 MATRIZ EXTRON MVX 84 VGA A	Matriu de commutació de senyal VGA (8 entrades i 4 sortides). BW de 500 MHz. Controlable mitjançant RS-232. Totalment instal·lada i connexionada	2
4.7 CROWN CTs-600	Etapa de potència de 2 canals, amb sortida configurable per a tensió constant (70 V) o baixa impedància (2/4/8 ohm). Potència nominal de 300 W a 4 ohm. Format rack de 19" (2 unitats). Compatible amb sistema de control i monitoratge a través de xarxa TCP/IP. Totalment instal·lada i connexionada. Marca/model: CROWN CTs-600	2
4.8 JBL CONTROL 24 C MICRO	Caixa acústica de 2 vies compacta per encastar al sostre, altaveu de 4,5", tweeter de policarbonat de 1/2". Angle de cobertura 150 graus cònic. Potència: 15 W a 8 ohms. Sensibilitat 86 dB (1W/1m). Resposta en freqüència de 85 Hz a 25 KHz. Diàmetre del tall 167 mm, alçada 105 mm. Pes: 1,6 Kg. Totalment instal·lada i connectada. Marca/model: JBL CONTROL 24 C MICRO	12
4.9 PANTALLA DE PROYECCIÓN ELÉCTRICA 3M	Pantalla de projecció frontal amb guany 1,1 (blanc mat) amb accionament elèctric. Dimensions d'àrea d'imatge: 3 m. Inclou caixa de relés per a gestió remota de maniobra de pujada i baixada mitjançant sistemes de control externs. Inclou accessoris necessaris per a la seva subjecció, sotmesos a l'aprovació de la D.F. Totalment instal·lada i connectada. Inclou transport i embalatge.	2

4.10 RACK 25U	Rack mòbil amb bastidor tipus rack 19" amb rodes amb fre, de 25unitats d'alt tipus "flight-case". Amb tapes davantera i posterior. Construcció amb fusta contraxapada de bedoll acabat en negre. Inclou nanses amb molla i agafador de cautxú en ambdós costats. Equipat amb regleta d'endolls tipus "Schuko". Inclou panell de connexions posterior amb el connectors necessaris per al correcte funcionament de l'equipament allotjat. Inclou fuets de connexió de 5 m de longitud. Inclosa part proporcional de muntatge d'equips en el rack, accessoris de fixació, guies, tapes cegues i petit material. Totalment instal·lat i connectat.	2
4.11 SISTEMA DE CONTROL CRESTRON	Sistema de control Crestron per a gestió de sales. Permet control de sales de forma independent i/o conjunta. Gestió d'equips dels equips instal·lats, DVD, pantalla, matrius i processador d'àudio. Mitjançant PC tàctil i botonera de control. Interface dissenyat a mesura del client. Totalment instal·lat i configurat.	1
4.12 VIDEOPROJECTOR MITSUBISHI XD8100U		2

1.6. GESTIÓ D'AVARIES I TEMPS DE RESPOSTA

En produir-se una avaria en l'equipament o material tècnic inventariat propietat de Redessa, l'adjudicatari ho comunicarà al departament de producció, informant-ne de l'abast, gravetat, possibles causes i si és susceptible de que sigui reparat l'aparell, per la pròpia empresa o una altra, així com aportar, el pressupost per fer la reparació corresponent. En cas de que el pressupost sigui acceptat, i que l'aparell hagi de ser tret de les instal·lacions de REDESSA per a ser reparat s'haurà d'informar al departament de producció de REDESSA que serà avaluat conjuntament a efectes d'aprovació i execució, informant així mateix del temps estimat de reparació i de com es substituirà, en cas de ser necessari, el material avariats. Si el material avariats no es pot recuperar s'haurà d'aportar un informe del tècnic responsable i es procedirà a la baixa del material de l'inventari des del departament de producció de REDESSA.

En el cas de que en el transcurs d'un esdeveniment es produís l'averia d'algun dels equipaments audiovisuals, el contractista haurà d'aportar una solució immediata per resoldre la incidència, per tal que no es vegi afectat el bon funcionament de l'acte.

En el cas d'avaria urgent o substitució de personal l'assistència no superarà els 30 minuts, comptats a partir de la comunicació per part de REDESSA, qui es reserva la potestat, en circumstàncies excepcionals i en cas de disposar de personal capacitat, d'avançar alguna o totes les operacions. Aquesta circumstància no eximeix a l'adjudicatari del compliment dels temps de resposta ni pot produir cap reclamació per la seva part per qualsevol concepte. En tot cas, l'adjudicatari haurà de fer les operacions de restabliment dels servei necessàries.

2. METODOLOGIA DE TREBALL

-En el cas de que l'esdeveniment requereixi de reunions prèvies amb el departament de producció o amb el client, aquest no generarà cap despesa per REDESSA.

-El temps d'avís anterior a la prestació del servei per part del departament de producció de REDESSA serà en funció de la reserva de l'esdeveniment, que serà com a mínim 24h abans de la contractació de l'acte.

-Des del departament de producció de REDESSA s'avisarà al contractista per escrit via correu electrònic on es faran constar les característiques de l'acte i la proposta de planificació.

-El servei acaba quan acabi l'esdeveniment i el desmuntatge per el qual s'ha sol·licitat els servei.

-El contractista informará per escrit al departament de producció de REDESSA de les averies: avís i seguiment, del trasllat de material per a la seva reparació i de la reposició de material fungible.

-En casos de que no es requereixi de la presència de servei tècnic hi haurà una coordinació entre el personal tècnic adjudicat i el departament de producció i manteniment de REDESSA.

-Les indicacions inicials per a la prestació del servei es recullen via correu electrònic des del departament de producció de REDESSA cap al contractista.

-El contractista com a tècnic especialitzat i responsable de la prestació del servei haurà de valorar els aspectes tècnics indicats inicialment al mail de l'esdeveniment i demás informació necessària referent a l'esdeveniment objecte de servei així com la seva viabilitat. És obligació del contractista, abans de la realització de l'activitat, informar el més aviat possible al departament de

producció de REDESSA sobre els aspectes de viabilitat i adaptació de la part tècnica de l'activitat a realitzar amb les condicions i fitxa tècnica de REDESSA. Igualment haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no disposi REDESSA amb una valoració econòmica de cost.

-El contractista abans de la realització de l'activitat haurà d'elaborar una planificació tècnica en la que haurà de tenir en compte lo següent:

-Personal tècnic: l'empresa contractista disposarà dels recursos humans necessaris per a dur a terme l'esdeveniment. En el cas de que aquest personal no coincideixi amb la previsió inicial, el contractista ho comunicarà al departament de producció de REDESSA amb l'antelació suficient raonant els motius dels canvis.

-Horaris: l'empresa haurà d'ajustar-se als horaris establerts per la responsable de l'esdeveniment del departament de producció de REDESSA, acceptant l'adjudicatari aquesta predisposició en el moment de presentar la seva oferta. El servei es podrà prestar de dilluns a diumenge.

3. PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. Els tècnics del present contracte cobraran d'acord al Conveni col·lectiu aplicable.

No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb REDESSA, ja que aquest depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social aplicable.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

El contractista durant tot el temps que duri el contracte haurà de disposar de la plantilla mínima requerida de quatre treballadors amb el grau de qualificació de cadascun, experiència, especialitat i currículum. En cas de altes i baixes durant

el període de prestació del servei, el contractista informarà per escrit sobre la baixa produïda i la substitució corresponent amb els detalls d'especialitat, qualificació, etc. indicats anteriorment.

Es valorarà que com a mínim 1 tècnic de la plantilla acrediti tenir un certificat oficial de nivell d'anglès.

4. MITJANS MATERIALS REQUERITS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEI

Uniformes: L'empresa adjudicatària uniformarà al seu càrrec al seu personal per a la prestació del servei. En l'uniforme haurà de figurar, en lloc visible i notori, el logotip i nom de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària serà la responsable de subministrar els uniformes necessaris als seus empleats, així com de vetllar per la seva conservació i renovació.

El personal que realitza el servei haurà d'anar degudament i reglamentàriament equipat quant a vestuari i calçat i es presentarà al lloc de feina puntualment segon l'horari previst. L'empresa es responsable de que el vestuari i equipament compleixi la reglamentació quant a prevenció de riscos laborals.

Comunicacions: Totes les comunicacions entre el contractista i el departament de producció s'hauran de fer per escrit via correu electrònic acompanyada d'una trucada telefònica.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de dos telèfons mòbils i dues direccions de correu electrònic, amb disponibilitat permanent en l'horari de prestació del servei. El primer dels equips serà pel Responsable del Servei i l'altra serà pel Coordinador que hi hagi en cada moment. Ambdós equips tindran capacitat de rebre correus electrònics i trucades.

Per la correcta recepció del material audiovisual relacionat amb l'esdeveniment serà necessari disposar de dos correus electrònics. El/la tècnic/a responsable de l'esdeveniment del departament de producció facilitarà el material les presentacions audiovisuals via correu electrònic a les dues direccions del contractista, amb l'objectiu que el tècnic de l'empresa contractista rebi el material de forma immediata i es faciliti un servei audiovisual ràpid i correcte.

Accés als centres de treball: el personal de l'empresa adjudicatària disposarà de dues targetes així com de les claus necessàries que els permetrà l'accés i circulació per les dependències adscrites segons el seu pla de treball.

5. FORMACIÓ DEL PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El personal destinat a la prestació del servei haurà de tenir la categoria professional i la formació adequades a les funcions a desenvolupar.

L'adjudicatari acreditarà documentalment la preparació i coneixements del personal, restant obligat a proporcionar al personal els cursos de reciclatge i actualització necessaris per a la continuada millora de la prestació del servei.

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar d'acord amb la clàusula 17.2 del Plec Administratiu.

6. SEGUIMENT, SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI

La supervisió del servei és a càrrec del departament de producció de REDESSA, qui podrà proposar mesures correctores i informarà del seu incompliment a l'òrgan de contractació de REDESSA per les possibles sancions. El contractista es designarà un únic interlocutor que serà el responsable de posar-se en contacte amb el responsable de producció de REDESSA que serà considerat el cap dels serveis tècnics.

El tracte i l'atenció amb el públic han de ser sempre correctes, amables i educats, i no es permet cap tipus de desconsideració envers al visitant. Per al control d'aquests aspectes, es disposa d'un sistema d'enquestes que s'envia al client una vegada finalitzat l'esdeveniment. El departament de producció pot utilitzar aquests inputs de qualitat com a sistemes de control de qualitat per tal de sol·licitar de manera objectiva millores en el servei del tècnic audiovisual.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària, en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Així mateix, haurà de presentar els documents de prevenció de riscos laborals establerts a la clàusula 17.2 del Plec Administratiu.

8. RELACIÓ ENTRE EL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I EL DEPARTAMENT DE PRODUCCIÓ DE REDESSA

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per REDESSA, vetllant per la correcta coordinació en tot moment.

Aquesta persona supervisarà i controlarà el servei per tal de gestionar de la millor manera possible les incidències i demandes diàries, i aquest haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment, i tenint capacitat de mobilitat.



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Serà l'intermediari per rebre les necessitats del servei i traslladar-les al personal.
Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi.

Les necessitats del servei fan que, a causa de determinades incidències que puguin ocórrer en les diferents dependències objecte d'aquest contracte, sigui necessari, per tal de solucionar el problema, contactar amb el supervisor/a en horaris i dates que a vegades surten de la seva jornada laboral.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

LINA TORRENT
JIMÉNEZ - DNI
39915756S
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
LINA TORRENT
JIMÉNEZ - DNI
39915756S (TCAT)
Fecha: 2024.05.30
14:04:33 +02'00'

Lina Torrent Jiménez

Responsable del Departament de Producció de REDESSA

MEMÒRIA TÈCNICA

47767735R
LAIA
DESCARREGA (R:
B43943265)
A (R:
B43943265)
Firmado digitalmente por
47767735R LAIA
DESCARREGA (R:
B43943265)
Fecha:
2024.06.17
13:34:30 +02'00'

1. Manteniment i organització del magatzem de l'equipament audiovisual:

1.1 Model d'inventari audiovisual:

a) Control de la disponibilitat dels equips:

Un model d'inventari audiovisual eficaç és fonamental per a qualsevol empresa del sector audiovisual, ja que proporciona múltiples avantatges que impacten directament en la qualitat del servei, l'eficiència operativa i la rendibilitat.

A continuació, es detallen algunes de les raons més importants per implementar un model d'inventari ben estructurat i gestionat, tal i com disposem a Mediaframe, i que es pot aplicar, en cas de resultar adjudicatari, a tots els magatzems i a totes les instal·lacions de les que disposa Redessa:

Un inventari ben gestionat permet conèixer en tot moment la disponibilitat dels equips audiovisuals. Això és essencial per evitar situacions de falta de material, assegurant que sempre es disposi dels recursos necessaris per a cada projecte o esdeveniment. La capacitat de veure la disponibilitat en temps real permet una planificació més precisa i una major capacitat de resposta davant de sol·licituds d'última hora.

b) Reducció d'errors i pèrdues:

Un sistema d'inventari eficient redueix significativament els errors humans, com ara les reserves dobles o la pèrdua d'equips. L'ús de tecnologies com els codis QR, i el sistema d'última tecnologia RFID, que tenim implementat a Mediaframe, facilita el seguiment precís de cada peça d'equip, millorant la seguretat i minimitzant les pèrdues.

c) Optimització del temps i recursos:

La gestió automatitzada de l'inventari permet reduir el temps dedicat a tasques administratives, com ara la comprovació manual de la disponibilitat dels equips o la gestió de les reparacions.



d) Millora en la planificació i programació:

Amb un model d'inventari eficaç, es poden planificar millor els projectes i esdeveniments, garantint que tots els equips necessaris estiguin disponibles i a punt quan es necessiten.

Això facilita la programació d'equips i personal, evitant interrupcions en el flux de treball i assegurant que els projectes es compleixin dins dels terminis establerts.

e) Informes i anàlisi de dades:

El nostre sistema d'inventari genera informes detallats sobre l'ús dels equips, el seu estat, la seva ubicació en temps real, quantes vegades s'ha estat utilitzant, a on, i per qui ha estat operat.

Tota aquesta informació és essencial per a disposar d'un històric de cada un dels equips, i per tenir-los totalment controlats.

f) Gestió de Reparacions i Manteniment:

La capacitat de gestionar les reparacions i el manteniment dels equips de manera eficient és clau per assegurar que l'equip estigui sempre en òptimes condicions. Un sistema d'inventari eficaç permet programar inspeccions regulars i registrar qualsevol incidència, assegurant que els equips es mantinguin en bon estat i prolongant la seva vida útil. Amb el software de gestió de magatzem que implementàrem, podríem gestionar directament totes aquestes reparacions i manteniments.

Per tots aquests motius a Mediaframe, comptem amb un programari de gestió de magatzem d'última tecnologia que ofereix un seguiment en temps real i una capacitat extraordinària per gestionar l'inventari audiovisual.

El nostre programari, **Rentman** (més informació a <https://rentman.io/es>), ens permet tenir un control total sobre la disponibilitat, l'estat i la ubicació dels equips en qualsevol moment, assegurant una gestió eficient i organitzada dels magatzems (ja siguin propis o dels nostres clients).

Aquesta tecnologia avançada ens permet optimitzar els processos logístics, reduir errors i garantir que cada projecte disposi de l'equip necessari per aconseguir resultats excepcionals.



És per aquest motiu, que en cas de resultar adjudicatari, generariem al nostre software, magatzems extres de les instal·lacions i material de Redessa, i gestionariem aquests magatzems des del mateix programari Rentman, de manera que Redessa es pugui beneficiar de tots els avantatges que ofereix el nostre programari.

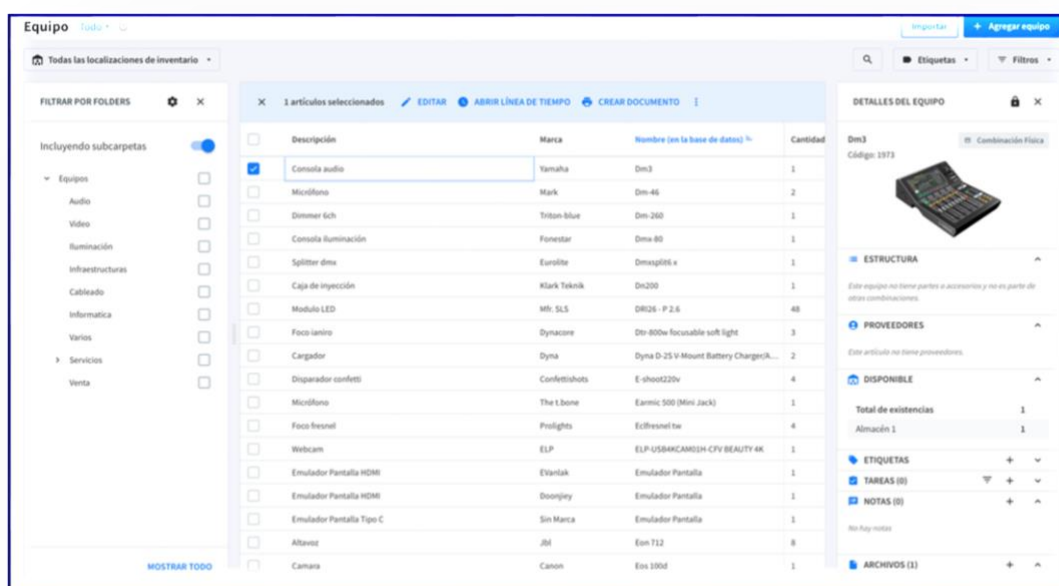
I quins són aquests avantatges i el model d'inventari concret de Rentman que s'implantaria per als magatzems de Redessa?

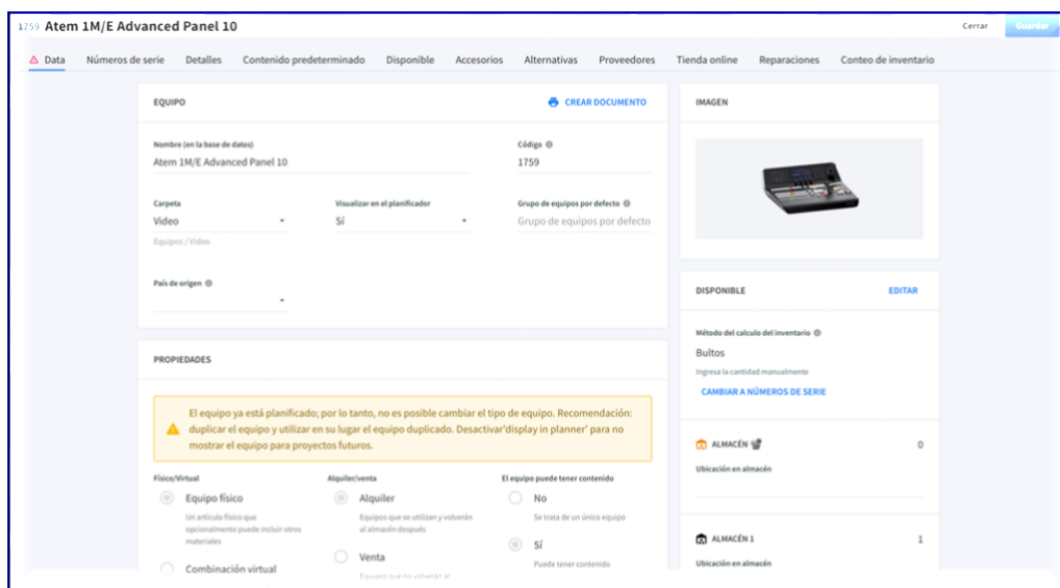
g) Configuració de l'inventari:

Importació de dades: una de les primeres accions per gestionar l'inventari és importar totes les dades d'equipament existents. Amb Rentman, aquesta tasca és senzilla gràcies a la seva capacitat d'integració amb altres sistemes i formats de dades, com Excel per exemple. En cas de que no es disposi de cap document tipus excel, word o altres amb tot el material inventariat per part de Redessa, el personal de Mediaframe aniria introduint-lo al nostre software manualment.

Les dades a incorporar segons la família d'articles, ja sigui so, llum o vídeo són: la marca i el model, el número de serie de l'aparell en qüestió, una fotografia de l'equip, la seva ubicació; i altres dades en cas de tenir informació com: si ha estat reparat, quant de temps falta per fer-li una supervisió de manteniment, etc...

Adjuntem captura de pantalla com a exemple pel seu fàcil enteniment:





h) Assignació d'ubicacions:

Un cop importades les dades, és crucial assignar a cada equip a les seves ubicacions d'estoc corresponents. Per posar un exemple, si un micro de mà està a les instal·lacions de Redessa Tecno, a l'auditori, s'assignaria una ubicació de "magatzem" que seria "Auditori Redessa Tecno" i allà és on ubicariem aquest micròfon.

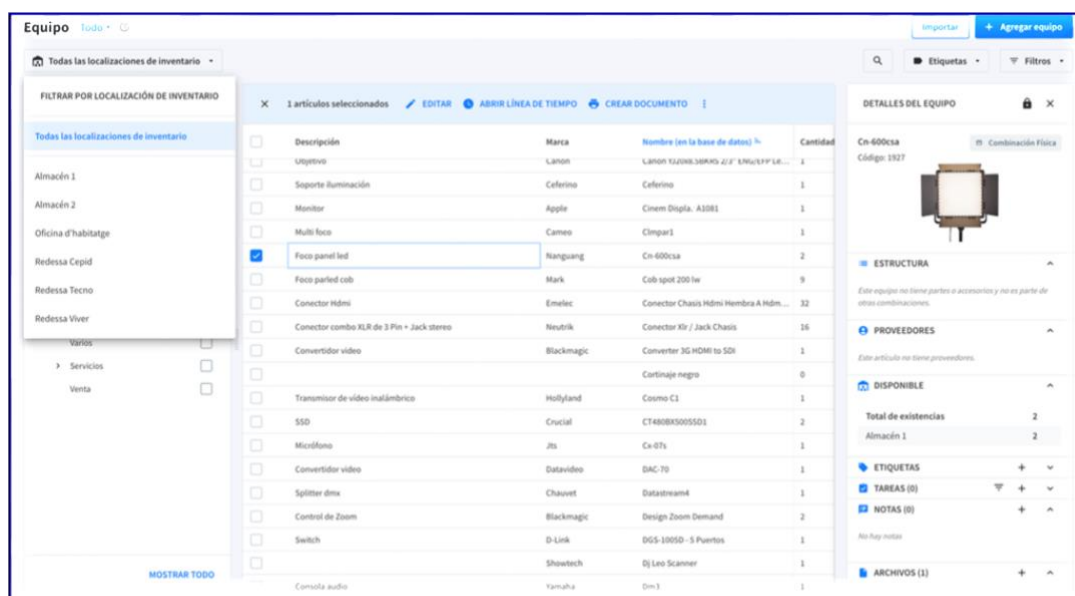
Rentman facilita aquesta tasca amb l'ús de codis QR i números de sèrie, que permeten un seguiment precís de la ubicació de cada element, reduint així els errors humans i millorant l'eficiència operativa.

Per tenir un control exhaustiu de tot el material que diposa Redessa, s'haurien de crear al nostre software totes les instal·lacions subjectes al servei, de tal manera que es pugui ubicar tot el material a cada una de les instal·lacions en les que es troba, i que poden ser:

- Redessa Tecno.
- Redessa Viver.
- Redessa Cepid.
- Oficina d'habitatge.



Com a mostra i per poder veure-ho millor, es pot visualitzar la captura de pantalla generada al nostre software, amb la creació dels 4 magatzems:



i) Gestió de Reparacions:

La gestió de les reparacions d'equips és una altra funció clau. Amb Rentman, es pot registrar cada reparació utilitzant el número de sèrie de l'equip, així com programar inspeccions regulars per assegurar que l'equip estigui sempre en òptimes condicions, mantenint un control detallat de l'estat de cada peça d'equip.

j) Prevenció de reserves dobles:

És molt habitual que a l'hora de planificar els equips que van a una localització, no es tingui en compte si estan disponibles o no, i per aquest motiu, la funcionalitat de línia de temps d'equips i la cerca ràpida de disponibilitats a Rentman ajuden a evitar les reserves dobles i altres errors de planificació. Això assegura que sempre es puguin acceptar els treballs amb la confiança que l'equip necessari estarà disponible quan es necessiti.



k) Optimització del magatzem:

Planificació i programació: el nostre software facilita la programació d'equip per a esdeveniments des de múltiples ubicacions amb només uns pocs clics. Aquesta eina permet gestionar sublloguers interns per resoldre escassetats d'equip entre diferents ubicacions d'estoc, millorant així la flexibilitat i l'eficiència de la gestió de recursos.

l) Automatització de processos:

Reduir el temps dedicat a la reserva i la devolució d'equips és fonamental per a l'eficiència operativa. L'aplicació mòbil i web de Rentman facilita aquestes tasques amb filtres avançats, opcions d'agrupació i classificació que simplifiquen la gestió de l'inventari diari. Això permet als tècnics treballar amb el magatzem de manera més ràpida i efectiva, garantint una major precisió en les operacions.

m) Informes, reports d'inventaris i decisions basades en dades:

Una altre dels grans avantatges de la implantació del nostre programari, és que podem generar sempre que sigui necessari o es necessiti un report d'inventari de l'estat de tot el material inventariat amb un sol clic.

De fet, ens podem comprometre a realitzar, si desde la direcció de Redessa es considera oportú, un report d'inventari mensual, en compte de fer-lo semestralment com es proposa en les bases. És un dels punts forts del nostre software, informació actualitzada de l'estat de tot el material i la seva localització en temps real.

En conclusió, implementant tots aquests passos, podem assegurar una gestió eficient i organitzada del magatzem d'equips audiovisuals, millorant tant la disponibilitat de l'equip com l'eficiència operativa, i la implantació de la última tecnologia en programari de gestió de magatzems audiovisuals.



n) Seguiment en temps real i disponibilitat:

El nostre programari ofereix capacitats de seguiment en temps real, permetent conèixer la disponibilitat, l'estat de les reparacions i la ubicació de l'equip en qualsevol moment.

L'ús d'etiquetes QR i RFID facilita un seguiment precís i eficient de l'inventari, tant en una ubicació única com en múltiples ubicacions de magatzem. Els nostres tècnics tenen als seus telèfons mòbils l'aplicació Rentman amb un lector de QR en el que al moment poden identificar l'equip que tenen davant, i el poden preparar, moure de localització, operar, comprobar l'estat, etc...

Per poder fer tot això, desde Mediaframe, proposem marcar i etiquetar tot el material del que disposa Redessa amb una etiqueta composta per un codi QR i el logo de Redessa. A més aquestes etiquetes disposen també de tecnologia RFID, de la que parlarem més endavant, i que també ens comprometen a implantar en cas de resultar adjudicatari.

Cal dir, que en cas de que desde Redessa no es vulgui, o no es dongui l'autorització de marcar i etiquetar tot el material del que disposa, la gestió del magatzem proposada funcionaria igualment, però sense la tecnologia QR ni RFID. És a dir, que tot aquest model d'inventari proposat seria vàlid igualment.

Com a mostra, es pot veure la següent fotografia amb material marcat amb tecnologia QR i RFID (en aquest cas està marcada amb el logo de Mediaframe, però en el cas de voler aprofitar aquesta tecnologia desde Redessa, evidentment el logo seria el de Redessa o el que desde la direcció de Redessa es cregui oportú). Aquest fet també ens ajuda a identificar ràpid el material propi de Redessa i el de qualsevol altra proveïdor, evitant així confusions al recollir o guardar material...



Aquestes etiquetes estàn equipades amb tecnologia RFID. I què és la tecnologia RFID, en què consisteix, i per què proposem implantar-la al material de Redessa?

- La tecnologia RFID (Identificació per Radiofreqüència) és un sistema d'identificació automàtica que utilitza radiofreqüència per llegir i capturar informació emmagatzemada a etiquetes RFID. A la gestió d'un magatzem audiovisual, aquesta tecnologia s'utilitza per rastrejar i gestionar inventaris de forma eficient.

Quins components de tecnologia RFID proposem implementar a Redessa? Els següents:

- **Etiquetes RFID (anomenats Tags):** com hem vist anteriorment a la fotografia, són dispositius petits que contenen un xip i una antena. Aquestes etiquetes són passives (sense bateria) i s'activen amb l'energia de les ones de ràdio emeses pel lector RFID (que és una PDA).
- **Lectors RFID:** són dispositius que emeten ones de ràdio i reben senyals de les etiquetes RFID. Poden ser fixos (instal·lats en punts estratègics del magatzem) o mòbils (portàtils). En el nostre cas són mòbils.
- **Programari de gestió:** programa que processa i gestiona la informació capturada pels lectors RFID. Integra les dades en el sistema de gestió del magatzem (WMS) i permet el seguiment en temps real. Com hem comentat anteriorment, aquest programari és el que utilitzem a Mediaframe, anomenat Rentman.

I com funciona el RFID i quins avantatges proporciona en un Magatzem audiovisual?

- Identificació i seguiment d'inventari: cada producte porta una etiqueta RFID. Quan el producte passa a prop d'un lector RFID, es captura la seva informació (com el número de sèrie, data d'entrada, ubicació, etc.). Aquesta informació s'envia al programari de gestió Rentman a l'instant.



- Automatització de processos: la tecnologia RFID permet automatitzar processos com l'entrada i sortida de productes, el recompte d'inventaris, i la localització d'articles. Això redueix la necessitat d'intervenció manual i minimitza errors.
- Control d'estoc en temps real: Els lectors RFID permeten monitoritzar el moviment dels equips. Això proporciona una visió en temps real de l'inventari disponible, facilitant una millor presa de decisions i una planificació més eficient.
- Visibilitat i transparència: millor visibilitat de l'inventari i els fluxos de treball en el magatzem.
- Traçabilitat i historial de moviments: com hem comentat, es pot rastrejar l'historial complet de cada equip, incloent ús, manteniment i reparacions, millorant la gestió d'actius.
- Millora en la logística i cadena de suministrament: permet una millor organització del magatzem, optimitzant l'espai i la disposició dels equips.

En resum, la implementació de la tecnologia RFID a un magatzem audiovisual, ofereix una solució avançada per a la gestió d'inventaris en magatzems, millorant l'eficiència, precisió i visibilitat de l'inventari, i és per aquest motiu que proposem la seva implantació a tots els espais i equips de que disposa Redessa.

En aquest QR que hem generat, podreu veure com de ràpid i senzill podem detectar i generar llista dels materials que tenim dins del flightcase, sense haver de mirar-los individualment.



1.2 Model de document de l'estat operatiu del material audiovisual:

Un document de l'estat operatiu del material audiovisual d'un magatzem és un registre exhaustiu i sistemàtic que descriu amb detall les condicions en què es troben els equips i materials audiovisuals emmagatzemats. Aquest document és essencial per a la gestió eficient del magatzem, ja que permet mantenir un control rigorós sobre l'estat i la disponibilitat dels recursos audiovisuals.



a) Els principals components d'aquest document inclouen:

- Identificació del material: una descripció detallada de cada peça d'equip o material, incloent-hi el seu nom, model, número de sèrie i qualsevol altra característica identificativa. Per tant, cada peça d'equip o material audiovisual ha de ser clarament identificada. Això inclou:
 - Nom de l'Equip, que seria el títol del material.
 - Descripció genèrica del material, per exemple, "micròfon de mà".
 - Model i marca i detalls específics com ara "Shure SM58".
 - Número de sèrie de codi únic que identifica individualment cada peça d'equip.
 - Altres característiques identificatives, com la inclusió d'etiquetes RFID i QR's.
- Estat operatiu: una avaluació de la condició actual del material, indicant si està en bon estat, necessita reparacions, està fora de servei, descripció dels problemes o anomalies detectades, etc...
- Data d'inspecció: La data en que es va realitzar la darrera inspecció o revisió del material.
- Observacions: qualsevol comentari addicional sobre l'estat de l'equip, com per exemple recomanacions per al seu manteniment, o comentaris dels tècnics.
- Responsable: el nom de la persona que va realitzar la inspecció o avaluació de l'estat operatiu del material.
- Historial d'ús i manteniment: registres de quan i com s'ha utilitzat el material, així com qualsevol manteniment preventiu o correctiu que se li hagi realitzat.
- Altres detalls rellevants: addicionalment es pot incloure informació extra que sigui rellevant per a la gestió del material audiovisual, com ara garanties, certificats de calibratge, estoc disponible, etc...



b) Per tant, podem afirmar que aquest document és fonamental per:

- Optimització de recursos: assegura que els equips es mantenen en condicions òptimes, maximitzant la seva vida útil i rendiment.
- Planificació del manteniment: permet programar les tasques de manteniment de manera eficient, prevenint avaries inesperades.
- Control d'inventari: Ajuda a mantenir un control precís de l'inventari, evitant pèrdues o desajustos.
- Preparació i disponibilitat: garanteix que els equips estiguin disponibles i en bones condicions quan es necessitin per a projectes o esdeveniments.
- Historial documentat: proporciona un registre històric detallat de cada peça d'equip, útil per a auditories, assegurances i seguiment del rendiment.

c) Integració amb Rentman: al utilitzar el nostre programari de gestió d'estoc, Rentman, molts d'aquests processos són totalment automatitzats, com per exemple:

- Registre i seguiment: al utilitzar els codis QR o etiquetes RFID podem rastrejar l'estat i ubicació de cada equip en temps real.
- Alertes de manteniment: podem configurar alertes automàtiques per a les dates de propera revisió o manteniment.
- Control d'inventari: gestiona la disponibilitat i reserva dels equips en temps real.

En resum, aquest document és importantíssim per garantir que el material audiovisual estigui en condicions òptimes per al seu ús, evitar interrupcions en les operacions i planificar adequadament el manteniment i la renovació de l'equip. A més, ajuda a mantenir un control precís de l'inventari i a assegurar que tots els equips estiguin llestos per al seu ús quan es necessitin.



d) El model de document de l'estat operatiu del material audiovisual que proposem és el següent:

Descripció genèrica	Equip	Model i marca	Número de sèrie	Codi QR	Estat operatiu	Última revisió	Observacions	Responsable	Total unitats	Unitats reservades	Unitats disponibles
Monitor JBL	Gen 712	Gen 712	02V77661701		Buen estado	13/02/24	Proceder después del evento	Luis	10	0	10
Càmera	Una Broadcast	Una Broadcast	C172M31WGB13		Buen estado	13/02/24	Comprovar prova tècnica	Josep Maria	0	2	0
Ordinador	Mac 21.5" - Finales de 2009	Mac 21.5" - Finales de 2009	W810225880		En reparació	04/02/24	Passar ordinador	Pepe	1	0	1
Ordinador	Mac Retina 27" 2020	Mac Retina 27" 2020	H12F84Q47676		Buen estado	13/02/24	Passar ordinador	Pepe	1	0	1
Ordinador	MacBook Pro Retina 13" 2024	MacBook Pro Retina 13" 2024	C02NQUY1Q3QH		Fuera de servicio	12/02/24	Passar ordinador	Pepe	1	0	1
Ordinador	MacBook Pro 13" 2017	MacBook Pro 13" 2017	C02V95MHT04		Buen estado	13/02/24	Passar ordinador	Pepe	1	0	1
Ordinador	Mac Retina 27" 2020	Mac Retina 27" 2020	G02G09P9N80V		En reparació	25/02/24	Passar ordinador	Pepe	1	0	1
iPad	Phil Easen (2021) 10.2"	Phil Easen (2021) 10.2"	C02Y50WLVN3		Buen estado	13/02/24	Eliminar archivos	Josep Maria	0	1	0
Convertidor de vídeo	DAC 70	DAC 70	C02T08C0G7J		Buen estado	13/02/24	Revisar cables	Josep Maria	0	2	0
TV de 85"	Hisense 85U5H	Hisense 85U5H	G02C08KLV0M		En reparació	13/02/24	Instal·lar pantalla	Oscar	2	0	2
Projecció amb cables	Projecció digitalitzada	Projecció digitalitzada	D02P93M8F7Y4		Buen estado	13/02/24	Revisar cables	Lluis	0	2	0
Auriculars	MS8000Pro	MS8000Pro	G02A19F9LUC		Buen estado	13/02/24	Ocur	Oscar	0	1	0
Màquina de funció	Time Mobile	Time Mobile	G02H43G0GLT		Buen estado	13/02/24	Precaució al instal·lar en furgoneta	Oscar	1	0	1
Càmera mòbil (dron) capçal	Bein 188	Bein 188	G02N20H1TDO		En reparació	13/02/24	Precaució al instal·lar en furgoneta	Oscar	0	0	0
Panel LED	Panel wash 400 cab	Panel wash 400 cab	Z1F30WUK		Buen estado	13/02/24	Instal·lar cables	Oscar	0	2	0
Tarima	Tray Stage Platform 2x1m	Tray Stage Platform 2x1m	G02288F		Buen estado	13/02/24	Instal·lar cables	Pepe	10	0	10
Sistema de so	BLM T11 (Receptor) + BLQ2 T11 (Monitor)	BLM T11 (Receptor) + BLQ2 T11 (Monitor)	786A7005 U17		En reparació	13/02/24	Revisar freqüències	Luis	0	0	0
Monitor de vídeo	MAXI20C-Capçal 185	MAXI20C-Capçal 185	S1FYX0800410		Buen estado	13/02/24	Cable	Luis	0	2	0
Mesa digital de so	X32 Connect	X32 Connect	WCA14K4240		Fuera de servicio	13/02/24	Proceder después del evento	Luis	1	0	1
Mesa digital de so	Om3	Om3	WCA14K4240		Buen estado	13/02/24	Proceder después del evento	Luis	1	0	1
Micròfons de vídeo	V02B-mall	V02B-mall	S02V20M402139		En reparació	13/02/24	Proceder después del evento	Josep Maria	1	0	1
Micròfons de vídeo	ATEM 1 ME Production Studio 4K	ATEM 1 ME Production Studio 4K	S1PDU0NE		Buen estado	13/02/24	Proceder después del evento	Josep Maria	1	0	1
Receptor d'interfície digital	BLQ2 008	BLQ2 008	W02N021QADT		Fuera de servicio	13/02/24	Precaució al instal·lar	Josep Maria	1	0	1
Ordinador de so	Mini Pro	Mini Pro	W02N021QADT		Buen estado	13/02/24	Trasferir de backup	Josep Maria	2	0	2
Receptor d'interfície digital	Mini X32	Mini X32	W02N021QADT		Buen estado	13/02/24	Precaució al instal·lar	Lluis	1	0	1
Sistema de so	Back d'interfície A	Back d'interfície A	NAP760K		En reparació	13/02/24	Ocur	Luis	1	0	1
Micròfons de vídeo	V100-HD	V100-HD	S02B0778027017		Buen estado	13/02/24	Proceder después del evento	Josep Maria	1	0	1
Tela	Controler negre	Controler negre	S02B0778028447		Buen estado	13/02/24	Proceder después del evento	Pepe	2	0	2
Ordinador i receptor	PowerDeck Shuttle HD	PowerDeck Shuttle HD	S02B0778024038		En reparació	13/02/24	Instal·lar cables	Josep Maria	2	0	2
Micròfons de màquina d'interfície	BLQ2 T11	BLQ2 T11	S02B077804996		Buen estado	13/02/24	Cable	Luis	2	0	2
Altavoz	NEO SA BT	NEO SA BT	S02B077804996		Buen estado	13/02/24	Proceder después del evento	Luis	0	0	0
Mesa digital de so	Mark Map 10 Fx 100 Bt	Mark Map 10 Fx 100 Bt	S02B0778030972		Buen estado	13/02/24	Proceder después del evento	Luis	1	0	1

*Al final d'aquesta memòria trobaran a l'apartat annex aquest document a tamany Din4, per poder veure'l amb més detall.

Aquest document està extret del programari Rentman en un sol clic, totalment automatitzat

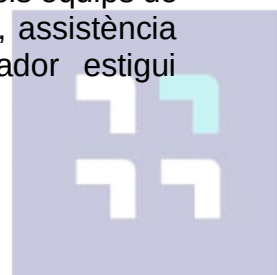
En resum, un document de l'estat operatiu del material audiovisual és una eina essencial per a la gestió efectiva d'un magatzem d'equips audiovisuals, assegurant la seva operativitat i disponibilitat contínua.

3. Uniformes:

3.1 Relació i fotografia de l'uniforme complet:

La presentació d'un uniforme complet i detallat per als treballadors és essencial per garantir la seguretat, comoditat i professionalitat dels nostres tècnics a les instal·lacions del client.

A continuació, es descriuen els elements específics de l'uniforme, i els equips de protecció individual (EPI) necessaris per a les tasques de serveis, assistència tècnica i lloguer d'audiovisuals, assegurant que cada treballador estigui adequadament equipat per a qualsevol situació.



a) Uniforme Complet per Treballadors en Instal·lacions del Client:

- **Pantalons de Treball:**

Els pantalons de treball han de ser resistents i còmodes, permetent una àmplia mobilitat. Han de tenir múltiples butxaques per portar eines, cintes i accessoris petits, com claus angleses i cablejat. Això permet als treballadors tenir tot el necessari a mà, millorant així l'eficiència i la productivitat.

El material dels pantalons, ha de ser una combinació de cotó i polièster, amb reforços en les zones de major desgast com els genolls i la zona posterior. El cotó proporciona comoditat i transpiració, mentre que el polièster assegura durabilitat i resistència a les arrugues.

El color dels pantalons serà negre. En treballs amb poca llum, poden incloure bandes reflectants per augmentar la visibilitat del treballador, assegurant així la seva seguretat en tot moment.

- **Samarreta o Polo:**

La samarreta o polo, ha de ser còmoda i permetre una bona transpiració, mantenint el treballador fresc durant llargues hores de treball. La selecció entre màniga curta o llarga depèn de les condicions climàtiques i les preferències del treballador.

El material de la samarreta, ha de ser cotó o una barreja de cotó i polièster, que assegura una major durabilitat i facilitat de rentat. El cotó és suau i transpirable, mentre que el polièster aporta resistència i manté la forma de la peça.

El color serà negre (Ideal per treballar en esdeveniments on la discreció és important, ja que el color negre ajuda a que el tècnic passi desapercebut durant l'esdeveniment), amb el logotip de l'empresa brodat o imprès a l'altura del pit, i el nom de l'empresa a l'esquena, també brodat o imprès, proporcionant una identificació clara del personal. Això facilita la identificació dels treballadors per part dels clients i altres col·laboradors, millorant la comunicació i el treball en equip.



- **Jaqueta de Treball:**

La jaqueta de treball ha de ser resistent i aïllant, ideal per treballar en exteriors o en entorns freds. Ha de proporcionar protecció contra el vent i la pluja, mantenint el treballador sec i calent. La jaqueta ha de tenir múltiples butxaques per a eines i accessoris, així com una caputxa ajustable per a una protecció addicional en condicions adverses.

El material de la jaqueta, ha de ser Polièster amb folre tèrmic i resistent a l'aigua. El folre tèrmic ajuda a mantenir la calor corporal, mentre que la capa externa repel·leix la humitat i les condicions climàtiques adverses.

El color serà negre, amb el logotip de l'empresa visible tant al davant com al darrere per a una fàcil identificació. Les bandes reflectants també poden ser incloses per augmentar la visibilitat del treballador en entorns de poca llum.

- **Calçat de Seguretat:**

Les sabates o botes de seguretat són essencials per protegir els peus de possibles impactes, objectes punxants o superfícies reliscoses. Han de proporcionar suport i comoditat durant llargues hores de treball, reduint la fatiga i prevenint lesions.

El material del calçat és pell o materials sintètics resistents, dissenyats per oferir una protecció duradera i resistència a l'abrasió.

Serán principalmente de color negre, tot i que hi poden a ver d'altres colors.

És molt important que siguin de sola antilliscant i amb capacitat d'absorció d'impactes per proporcionar comoditat durant llargues hores de treball. Inclou puntera reforçada (acer o composite) per a una major protecció contra impactes i caigudes d'objectes.

- **Cinturó de Treball:**

Cinturó ajustable amb múltiples compartiments, dissenyat per portar eines i accessoris necessaris per a les tasques diàries. Això permet als treballadors tenir les seves eines a mà, millorant així l'eficiència i reduint el temps de cerca d'eines. També anirà equipat amb cintes aïllants, de colors i cinta americana.



El material del cinturó de treball és de Nylon, amb reforços per assegurar la durabilitat. També disposarà de compartiments suficients per a tornavisos, claus angleses, telèfons mòbils, etc. També inclouen ganxos i bucles per a penjar eines de major grandària.

- **Guants de Protecció:**

Guants dissenyats per protegir les mans de talls, cops i altres riscos durant la manipulació d'equips i instal·lacions. Han de proporcionar una bona adherència i sensibilitat tàctil per permetre als treballadors realitzar tasques delicades amb precisió.

El material és de polièster amb recobriments de nitril o cuir, oferint una gran resistència i una bona adherència. El recobriments de nitril és especialment útil per a treballs que requereixen manipular components electrònics.

El color serà negre, gris o marró, segons la seva utilització i tasques a realitzar.

- **Ulleres de Protecció:**

Ulleres de seguretat per protegir els ulls de pols, esquixades i altres riscos, per exemple en cas de soldadura amb estany. Han de ser còmodes i ajustables, amb una bona ventilació per evitar l'entelament.

El material serà de policarbonat transparent, resistent als impactes i amb protecció UV.

- **Casc de Seguretat (si escau):**

Casc lleuger dissenyat per protegir el cap en zones de muntatge amb estructures de truss o similar. Ha de complir amb les normatives de seguretat vigents i proporcionar un ajust còmode.

El material és de polietilè d'alta densitat (HDPE), resistent a impactes i cops. És de color blanc i ajustable amb arnès intern per a una millor adaptació i confort.



- **Protecció Auditiva (si escau):**

Protectors auditius o taps per a les orelles per a entorns sorollosos, per protegir l'audició del treballador. Han de ser còmodes i efectius per a la reducció del soroll. És possible que no sigui necessària la seva utilització, però a vegades en segons quines proves i amb quines freqüències de so, es recomanable la seva utilització.

Són d'espuma o plàstic, dissenyats per a una adaptació còmoda i efectiva.

- **Arnés de Seguretat (si escau):**

Arnés de seguretat per a treballs en alçada, assegurant la protecció contra caigudes. Ha de complir amb les normatives de seguretat i ser fàcil d'ajustar.

El maetiral és de nylon o polièster d'alta resistència, amb cinturons ajustables i ganxos de seguretat.

L'arnés s'utilitzarà, si escau, per algunes feines de muntatge d'estructura de truss, que requereixen treballs en alçada (els nostres tècnics diposen del curs de treballs en alçada).

- **Llanterna Frontal Ajustable:**

La llanterna frontal per il·luminar l'àrea de treball en condicions de poca llum, és essencial, i per aquest motiu tots els nostres tècnics disposen d'una. És ajustable al cap, amb diferents nivells d'intensitat lumínica i modes d'il·luminació. Ideal per mantenir les mans lliures mentre es treballa.

Com a conclusió, diríem que aquest uniforme detallat anteriorment, assegura que els tècnics de muntatge d'escenaris audiovisuals estan ben preparats per operar de manera segura, eficient i professional en una àmplia varietat de condicions laborals. L'ús adequat dels components de l'uniforme i els equips de protecció individual és essencial per mantenir la seguretat i el benestar dels tècnics en tot moment.



b) Quantitat d'unitats per tècnic:

Per assegurar que cada tècnic compti amb prou unitats de cada element que conforma l'uniforme complet, és important determinar la quantitat adequada que els permeti mantenir una aparença professional mentre es troben realitzant les seves tasques, i per cobrir les necessitats diàries i els possibles imprevistos, assegurant així un servei de qualitat constant a les instal·lacions dels nostres clients. A continuació, es detalla el nombre d'unitats recomanades per a cada component de l'uniforme:

- **Samarretes/Polo:**

Es fa entrega de 5 unitats per tècnic, fet que permet que tinguin una samarreta neta per a cada dia de la setmana laboral, considerant l'ús diari i la necessitat de mantenir la higiene.

- **Pantalons:**

Es fa entrega de 3 unitats per tècnic. Tres pantalons són suficients per rotar durant la setmana, assegurant que sempre hi hagi un pantaló net disponible.

- **Jaquetes:**

Es fa entrega de 2 unitats per tècnic, que els hi permeten tenir-ne una de recanvi en cas que una es taqui o es faci malbé.

- **Calçat:**

Es fa entrega de 1 parell de sabates per tècnic (amb possibilitat de substitució ràpida en cas de desgast).

- **Accessoris (gorres, guants, etc.):**

Es fa entrega de 2 unitats de cada tipus d'accessori per tècnic. Tenir dues unitats de cada accessori assegura que hi hagi un recanvi disponible en cas de pèrdua o dany.



c) Freqüència de renovació dels Uniformes dels Tècnics Audiovisuals:

La renovació de l'uniforme dels tècnics audiovisuals és essencial per mantenir una imatge professional i assegurar la funcionalitat i comoditat dels treballadors. A continuació, es detalla la freqüència recomanada per a la renovació dels diferents elements de l'uniforme:

- **Samarretes/Polo:**

La freqüència de renovació de les samarretes i Polos, és de cada 6 mesos. El motiu principal és perquè estan en contacte directe amb la pell, es desgasten més ràpidament a causa del rentat freqüent i poden perdre la seva aparença professional. La renovació semestral assegura que sempre estiguin en bon estat.

- **Pantalons:**

La freqüència de renovació de dels pantalons és cada 12 mesos. Els pantalons pateixen menys desgast que les samarretes, però encara han de mantenir-se en bon estat per evitar una aparença descuidada. La renovació anual és adequada per mantenir la seva qualitat.

- **Jaquetes:**

La freqüència de renovació de les jaquetes és cada 18 mesos. Les jaquetes acostumen a tenir menys desgast perquè no sempre s'utilitzen en totes les estacions. La renovació cada any i mig assegura que continuïn sent funcionals i estètiques.

- **Calçat:**

La freqüència de renovació del calçat és cada 12 mesos. El calçat tècnic és crucial per a la seguretat i comoditat del tècnic. La renovació anual garanteix que el calçat estigui en condicions òptimes i compleixi amb les normes de seguretat.



- **Accessoris (gorres, guants, etc.):**

La freqüència de renovació dels accessoris és cada 6 mesos. Els accessoris tenen un desgast considerable depenent de l'ús i les condicions de treball. Renovar-los semestralment assegura la seva funcionalitat i aspecte.

d) Equips de Protecció Individual per a tècnics audiovisuals:

La seguretat i protecció dels nostres tècnics audiovisuals és una prioritat absoluta. Per garantir que es troben en un entorn de treball segur i professional, tots els equips de protecció individual (EPI) que s'utilitzaran comptaran amb els certificats necessaris i es sotmeten a les inspeccions tècniques requerides. A continuació, es detalla de manera exhaustiva el procés i les garanties relacionades amb l'ús d'EPI a la nostra empresa.

- **Certificació i homologació dels Equips de Protecció Individual:**

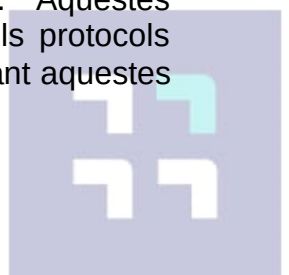
Tots els EPI utilitzats pels nostres tècnics audiovisuals estaran degudament certificats i homologats segons les normatives vigents. Aquestes certificacions asseguren que els equips han estat fabricats i provats sota estrictes controls de qualitat i seguretat. Les certificacions més comunes i rellevants per als EPI inclouen, però no es limiten a:

Marcatge CE: Indica que el producte compleix amb les directives de la Unió Europea relacionades amb la salut, seguretat i protecció mediambiental.

Normes EN: Aquestes normes europees especifiquen els requisits tècnics i de rendiment que han de complir els EPI. Per exemple, la EN 20345 per a calçat de seguretat, entre altres.

- **Inspeccions tècniques requerides:**

Per assegurar que els EPI mantenen el seu nivell de protecció al llarg del temps, aquests se sotmetran a inspeccions tècniques periòdiques. Aquestes inspeccions seran realitzades per personal qualificat i seguiran els protocols establerts per les normatives europees. Els aspectes a revisar durant aquestes inspeccions inclouen:



Integritat física de l'equip: verificació que no existeixen danys visibles o desgast excessiu.

Funcionament: comprovació que els mecanismes de protecció funcionen correctament.

Higiene i neteja: assegurar que els equips estan nets i en condicions higièniques òptimes.

- **Substitució per caducitat:**

Els EPI tenen una vida útil limitada, després de la qual han de ser reemplaçats per garantir que segueixen proporcionant el nivell de protecció adequat. Cada equip tindrà un registre de caducitat i se substituirà puntualment una vegada assolida aquesta data. La gestió de la caducitat inclourà:

Inventari i seguiment: registre detallat de les dates d'adquisició i caducitat de cada EPI.

Notificacions automàtiques: sistema d'alertes per recordar la necessitat de substitució abans que l'equip caduqui.

Substitució eficient: procés àgil per reemplaçar els EPI caducats sense interrupcions en les operacions.

- **Compromís amb la seguretat i la qualitat:**

El nostre compromís és garantir que tots els tècnics audiovisuals disposin d'equips de protecció individual que no només compleixin, sinó que superin els estàndards de seguretat i qualitat exigits. Per a això seleccionem proveïdors fiables i treballem exclusivament amb proveïdors que compten amb una sòlida reputació i compleixen amb totes les normatives europees.

També realitzem una formació contínua als nostres tècnics sobre l'ús correcte i el manteniment dels EPI, així com actualitzacions sobre noves normatives i tecnologies de protecció.

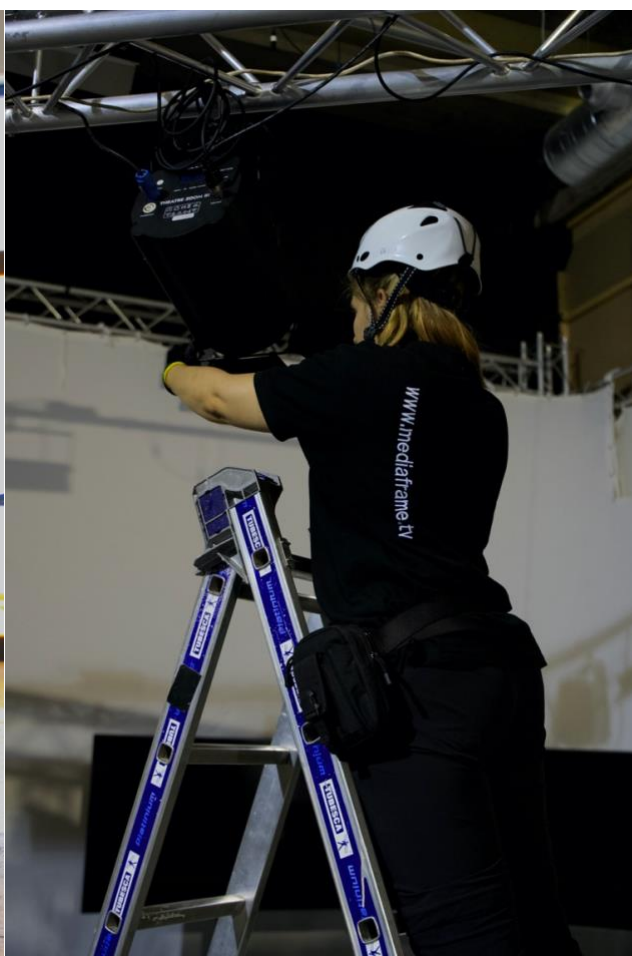
A Mediaframe tenim una política de millora contínua i per això revisem i millorem constantment els nostres procediments i equips de protecció per adaptar-nos a les últimes innovacions i canvis en la normativa.

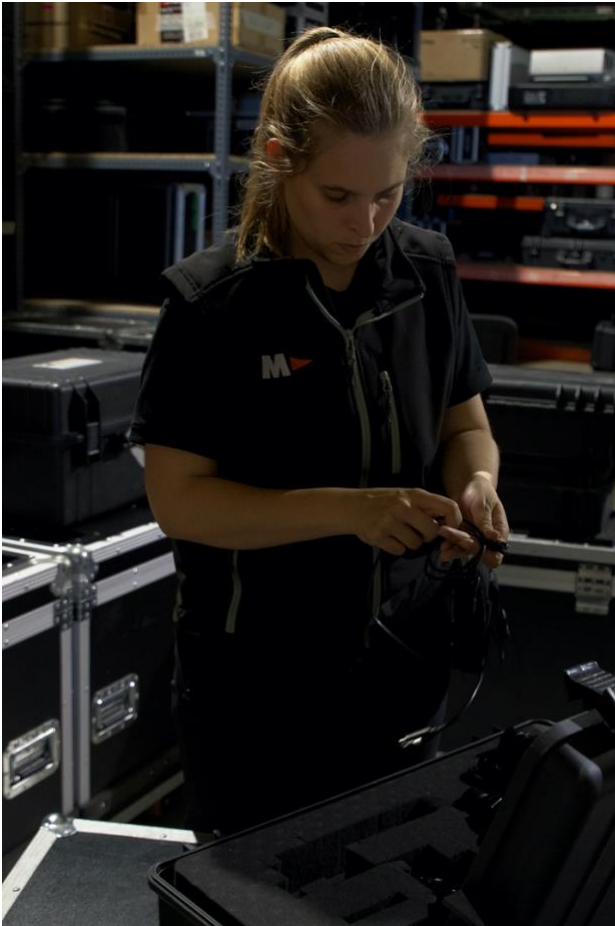


Per tant, podem assegurar que tots els equips de protecció individual estan certificats, inspeccionats, homologats i puntualment reemplaçats segons les directrius de la Unió Europea. Això no només garanteix la seguretat i la salut dels nostres tècnics audiovisuals, sinó que també reforça el nostre compromís amb la qualitat i l'excel·lència en el servei que oferim als nostres clients.

Amb aquestes mesures, mantenim un entorn de treball segur i professional, essencial per al rendiment eficient i segur de les nostres tasques diàries.

Fotografies uniforme:





Annex a aquesta memoria adjuntem el model de document a la següent plana a página completa perquè es pugui valorar de millor manera:

Descripció genèrica	Equip	Model i marca	Numero de serie	Código RFID	Estado operativo	Ultima revisión	Observaciones	Responsable	Total unidades	Unidades reservadas	Unidades disponibles
Alfaroas iBL	Eon 712	Eon 712	00ZPTMH7D5		Buen estado	13/6/24	Resetejar después del evento	Lao	16	6	10
Cámara	Ursa Broadcast	Ursa Broadcast	C17OMJUMDB13		Buen estado		Limpieza previa técnica	Josep Maria	5	2	3
Ordenador	Macs 21.5" Finalcut de 2019	Macs 21.5" Finalcut de 2019	W681Z27689U		En reparacion	6/4/24	Apagar ordenador	Pep	1	0	1
Ordenador	Macs Reina 27" 2020	Macs Reina 27" 2020	H12F84QH7N78		Buen estado	13/6/24	Apagar ordenador	Pep	1	0	1
Ordenador	MacBook Pro Reina 13" 2014	MacBook Pro Reina 13" 2014	C02N6LKG3QH		Fuera de servicio	12/3/24	Apagar ordenador	Pep	1	0	1
Ordenador	MacBook Pro 15" 2017	MacBook Pro 15" 2017	C02VQ1BKHTD4		Buen estado	13/6/24	Apagar ordenador	Pep	1	0	1
Ordenador	Macs Reina 27" 2020	Macs Reina 27" 2020	C02D35PPNSW		En reparacion	25/2/24	Apagar ordenador	Pep	1	0	1
Pel·l	Pel·l 9 gen (2021) 10.2"	Pel·l 9 gen (2021) 10.2"	C02F95AHJV3N		Buen estado	13/6/24	Eliminar archivos	Josep Maria	4	1	3
Convertidor data vídeo	DAC-70	DAC-70	C02T086CCG7J		Buen estado	13/6/24	Revisar cables	Josep Maria	5	2	3
TV de 65"	65sup761V6b	65sup761V6b	C02CG09KLVDM		En reparacion	10/6/24	Incluir mando	Oscar	2	0	2
Pedestal con neòdas	Pedestal alghatron	Pedestal alghatron	DG6P0NRP1Y4		Buen estado	13/6/24	Revisar cables	Lida	4	2	2
Auriculars	H9800Pro	H9800Pro	C02LR19FBLJC		Buen estado	13/6/24		Oscar	8	1	7
Màquina de il·luminació	Titan Mobile	Titan Mobile	C02DWD3S6BLT		Buen estado	13/6/24	Precaución con accesorios	Oscar	1	0	1
Cabeza móvil (iluminación)	Beam 198	Beam 198	C02ZZ4CHTDD		En reparacion	10/6/24	Precaución al introducir en flightcase	Oscar	6	0	6
Panel LED	Panel wash 400 rgb	Panel wash 400 rgb	ZHF3XWUX		Buen estado	13/6/24	Incluir cableado	Oscar	4	2	2
Tarima	Tour Stage Platform 2x1m	Tour Stage Platform 2x1m	Q01755MF		Buen estado	13/6/24	Incluir cables	Pep	18	4	14
Sistema de sonido	BLX4 T11(Receptor) + BLX2 T11(Micro)	BLX4 T11(Receptor) + BLX2 T11(Micro)	746AYZ6S U17		En reparacion	10/6/24	Revisar frecuencias	Lao	3	0	3
Microfòno lèu	MX4120-C-Capsula 165	MX4120-C-Capsula 165	SIFYJ9X604410		Buen estado	13/6/24	Pilas	Lao	5	2	3
Mesa digital de sonido	X32 Compact	X32 Compact	WC4146432493		Fuera de servicio	10/6/24	Resetejar después del evento	Lao	1	0	1
Mesa digital de sonido	Dn3	Dn3	WCASJ166961		Buen estado	13/6/24	Resetejar después del evento	Lao	1	1	0
Meccladora de vídeo	V20nd mkl	V20nd mkl	SCH7J948402139		En reparacion	10/6/24	Resetejar después del evento	Josep Maria	1	0	1
Meccladora de vídeo	ATEM 1 ME Production Studio 4K	ATEM 1 ME Production Studio 4K	S1PQJONE		Buen estado	13/6/24	Resetejar después del evento	Josep Maria	1	0	1
Receptor inalámbrico digital	SUD4 G59	SUD4 G59	WXD249213A0T		Fuera de servicio	10/6/24	Precaución con antena	Josep Maria	1	0	1
Grabadora de sonido portátil	H4n Pro	H4n Pro	WXD3523929		Buen estado	13/6/24	Temple de backup	Josep Maria	2	1	1
Receptor inalámbrico digital	slu04 L59	slu04 L59	WCC7K7EPCSV		Buen estado	13/6/24	Precaución con antena	Lida	1	4	-3
Sistema de sonido	Rock inalámbrico A	Rock inalámbrico A	NAPIMEK		En reparacion	10/6/24		Lao	1	0	1
Meccladora de vídeo	V169HD	V169HD	5002687165017017		Buen estado	13/6/24	Resetejar después del evento	Josep Maria	1	0	1
Tela	Corriñaje negro	Corriñaje negro	5002687380384AT		Buen estado	13/6/24	Pinzas	Pep	2	0	2
Grabador / reproductor	HyperDeck Shuttle HD	HyperDeck Shuttle HD	50026871650174E56		En reparacion	12/6/24	Incluir cableado	Josep Maria	2	0	2
Microfòno de mano inalámbrico	BLX2 T11	BLX2 T11	500268738144F160		Buen estado	13/6/24	Pilas	Lao	2	1	1
Altavoz	NEO 54 BT	NEO 54 BT	5002687164246586		Buen estado	13/6/24	Resetejar después del evento	Lao	6	0	6
Mesa digital de sonido	Mark Max 10 Fx 100s Bt	Mark Max 10 Fx 100s Bt	50026871665306FF2		Buen estado	13/6/24	Resetejar después del evento	Lao	1	0	1

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. **LAIA DESCARREGA FERRER** amb residència a **TARRAGONA**, al carrer **GAVINA** número **30**, i amb NIF **47767735R**, en nom propi o com **ADMINISTRADORA** (Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa **MEDIAFRAME PRODUCCIONES S.L.** amb CIF **B43943265** i amb domicili a **COURE, D-2, 43006, TARRAGONA**)

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT D'ARRENDAMENT DELS EQUIPS D'AUDIOVISUALS DE LES INSTAL·LACIONS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA)** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

Capacitat de resposta en substitucions per absències de personal

Si ☒

No ☐

Capacitat de resposta per emergències i també necessitats extraordinàries

Si ☐

No ☐

Certificats oficials de nivell d'anglès:

Aquests certificats l'han de posseir el personal adscrit al contracte

-Nivell B1: Preliminary English Test (PET) ☐

-Nivell B2: First Certificate in English (FCE) ☐

- Nivell C1: Certificate in Advanced English (CAE) ☐

-Nivell C2: Certificate of Proficiency in English (CPE) ☐

Aquests certificats són acumulatius, la màxima puntuació són 4 punts.

S'haurà d'acreditar aquests certificats d'anglès adjuntant la titulació corresponent al SOBRE C.

Millora de l'eficiència i l'eficàcia de l'empresa

Es valorarà que els licitadors disposin de les següents certificacions:

-ISO 14001- Certifica el sistema de gestió mediambiental ☐

- ISO 9001 - Certifica el sistema de gestió de la qualitat ☐
- ISO 45001 o bé OHSAS 18001:2007 - Certifiquen el sistema de seguretat i salut al treball de l'organització ☐

Aquests certificats no són acumulatius, la màxima puntuació és 1 punt independentment que l'empresa posseeixi més d'un certificat ISO.

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar el certificat corresponent al Sobre C.

Preu

Les propostes hauran de completar la següent taula d'ofertes de preus unitaris.

CONCEPTE	PREU UNITARI SENSE IVA	PREU UNITARI (OFERTA) SENSE IVA	UNITATS PREVISTES	IMPORT TOTAL (OFERTA) SENSE IVA
SERVEI TÈCNIC				
Servei preparació acte	135,53 €		121	
Servei tècnic multimèdia mitja jornada	171,55 €		50	
Servei tècnic microfonista mitja jornada	171,55 €		21	
Servei tècnic il·luminació mitja jornada	171,45 €		5	
Servei tècnic multimèdia jornada sencera	315,30 €		38	
Servei tècnic microfonista jornada sencera	315,30 €		19	
Servei tècnic il·luminació jornada sencera	315,30 €		5	
Hora tècnic audiovisual addicional (so, il·luminació, vídeo, microfonista)	36,14 €		28	
ARRENDAMENT MATERIAL AUDIOVISUAL				
Sistema sense fils mic mà SENNHEISER EW-D o equivalent	37,70€/dia		5	

Sistema sense fils mic diadema SENNHEISER EW-D o equivalent	56,50€/dia		5	
Sistema sense fils mic solapa SENNHEISER EW-D o equivalent	56,50€/dia		2	
Sistema monitor personal IEM SHURE PSM900 o equivalent	37,24€/dia		4	
Micròfon flexo sobretaula SENNHEISER o equivalent	24,00€/dia		2	
Micròfon dinàmic tipus Shure SM58/SM57	5,00€/dia		2	
Micròfon dinàmic tipus Sennheiser e904/e906/e908	10,00€/dia		2	
Micròfon instrument tipus DPA4099	25,00€/dia		2	
Peu micro girafa petit	3,50€/dia		4	
Peu micro girafa gran	5,00€/dia		2	
Caixa injecció directa BSS AR133	14,00€/dia		2	
Equipament de so de 4 punts, rac amplificació i mixer	325,00€/dia		2	
Equipament de so de 8 punts, rac amplificació i mixer	456,00€/dia		5	
Equipament de so de 10/12 punts, rac amplificació i mixer	585,00 €/dia		5	
Equipament Disco Mòbil amb il·luminació i so bàsic	700,00€/dia		2	
Servei de DJ pack 4 hores	400,00€/sessió		2	
Taula de so analog. De 4 ch.	29,90€/dia		2	
Sistema intercoms sense fils VOKKERO o equivalent (4 petaques)	240,00€/dia		2	
Gravador àudio ZOOM F8 o equivalent pista a pista	60,00€/dia		2	
Rac de premsa 20 connexions	76,00€/dia		2	

Taula realització de vídeo prof. ROLAND V160HD o equivalent	185,00€/dia		2	
Sistema realització streaming multiplataforma	176,00€/dia		2	
Equip ENG (càmera+operador) mitja jornada	350,00€/dia		2	
Equip ENG (càmera+operador) jornada sencera	510,00€/dia		2	
Equip ENG sense operador	150,00€/dia		4	
Torxa LED Càmera vídeo	20,00€/dia		2	
Conversor SDI/HDMI bidireccional	30,00€/dia		2	
Splitter SDI 1 in/ 8 outs	30,00€/dia		2	
Extender HDMI Tx/Rx HdBaseT fins a 35 metres	35,00€/dia		2	
Conversor SDI/Fibra òptica/SDI+desembebedor àudio Tx/Rx	90,00€/Dia		2	
Enllaç de vídeo sense fils HDMI/SDI Holly land Mars 4K o equivalent	65,00€/dia		2	
Passador USB	10,00€/dia		3	
Monitor Tv LED 40" amb/sense suport telescòpic	50,00€/dia		2	
Monitor Tv LED 65" amb/sense suport telescòpic	128,00€/dia		2	
Monitor Tv LED 75" amb/sense suport telescòpic	250,00€/dia		2	
Monitor Tv LED 98" amb suport telescòpic	650,00€/dia		2	
Videowall LG amb marc ultra fi de 240 cms	736,16€/dia		2	
Pantalla de LED Indoor píxel 6 de 450*250 alta lluminositat, sender i estructura	1100,00€/dia		2	
Ampliació cabinet 0,5x0,5 m pantalla de LED píxel 3.5	80,00€/dia		4	

Ampliació gabinets 0,5x0,5 m pantalla de LED píxel 2.8	100,00€/dia		2	
Focus PAR LED Bateria	24,00€/dia		2	
Mànega àudio 15m 12In/4 Out	22,00€/dia		2	
Escenari professional amb tarima de 200x100 de 1200 kg/m2 de càrrega i potes telescòpiques des de 0.2m fins a 1m	16,00 €/m2/dia		2	
Truss quadrat 29x29 3m	20,00€/dia		2	
Truss quadrat 29x29 2m	12,00€/dia		2	
Truss quadrat 29x29 1m	10,00€/dia		2	
Truss quadrat 29x29 0,5m	8,00€/dia		2	
Dau per truss 6 cares 29x29	12,00€/dia		2	
Cortinatge negre ignífug	5,00 €/m2/dia		3	
PREU TOTAL OFERT (SENSE IVA)				
IVA				
PREU TOTAL OFERT (AMB IVA)				

Xifra en lletres (preu ofert sense IVA):

Xifra en lletres (preu ofert amb IVA):

En cas de discordança entre les xifres expressades en números i les xifres expressades en lletres, prevaldrà les xifres expressades en lletres.

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

El preu total ofert (sense IVA) de la durada inicial serà la suma dels imports totals (sense IVA) de tots els conceptes de la taula d'ofertes.

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. Si el preu ofert és superior al Pressupost Base (**70.000€ sense IVA, 84.700€ amb IVA**), es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.

Les propostes sense baixa econòmica tindran una puntuació de 0 punts.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

47767735R Firmado
LAIA digitalmente por
DESCARR 47767735R LAIA
EGA (R: DESCARREGA
B43943265) (R: B43943265)
Fecha: 2024.06.17
16:42:27 +02'00'

(Signatura electrònica)

CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT DE SERVEIS SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

REUNITS

D'una part, el Sr. ALBERT BORONAT AVIÀ, major d'edat, en representació de **REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A.**, amb NIF A-43423649 i domicili, a efectes d'aquest contracte, a Av. de Bellissens, núm. 42 – 43204 Reus (Tarragona).

I d'una altra, la Sra. LAIA DESCARREGA FERRER, major d'edat, en representació de **MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L.**, amb NIF B-43943265 i domicili, a efectes d'aquest contracte, a Carrer del Coure, Nau D-2, 432006, Tarragona.

INTERVENEN

En primer lloc, el Sr. ALBERT BORONAT AVIÀ, en nom i representació de **REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**, amb NIF A-43423649 (en endavant, el "**Responsable del Tractament**").

En segon lloc, la Sra. LAIA DESCARREGA FERRER, en nom i representació de **MEDIAFRAME PRODUCCIONES, S.L.** amb NIF B-43943265 (en endavant, el "**Prestador del Servei**").

Ambdues parts, es declaren amb capacitat suficient per a subscriure el present **CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT DE SERVEIS SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL** (en endavant, el "**Contracte**"), de mutu acord.

MANIFESTEN

PRIMER. Que el Prestador del Servei, a compte del Responsable del Tractament, es troba en l'actualitat prestant el **servei d'assistència tècnica i subministrament en arrendament d'equips audiovisuals de les instal·lacions del Responsable del Tractament** (en endavant, el "**Servei**").

SEGON. El correcte compliment del Servei no requereix el tractament de dades de caràcter personal titularitat del Responsable del Tractament, però sí a les instal·lacions o suports en els quals els mateixos s'allotgen.

TERCER. En virtut de l'anterior, el Prestador del Servei es compromet que el personal designat per la prestació del Servei compleixi amb les estipulacions que es determinen al present Contracte.

QUART. En compliment del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el

“RGPD”), i el que disposa l’article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la “LOPDGDD”), és intenció de les dues parts establir les obligacions i responsabilitats que corresponen a cadascuna d’elles, d’acord amb les següents estipulacions:

ESTIPULACIONS

PRIMERA. Durada del contracte

El present Contracte tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació de serveis (en endavant, el “Contracte de Serveis”), a l’empara del qual es formalitza.

SEGONA. Prohibició d’accés a dades de caràcter personal

El Prestador del Servei i el seu personal tenen prohibit, terminantment, l’accés a les dades personals, continguts en els diferents suports (que continguin informació automatitzada o no automatitzada), així com en els recursos del sistema d’informació, per a la realització del Servei.

En cas que accidentalment es produeixi un accés o un coneixement, directe o indirecte, de dades personals titularitat del Responsable del Tractament, restaran al dispost a l’Estipulació Tercera.

TERCERA. Deure de secret professional

Si per motiu de la prestació del Servei, el Prestador del Servei i el seu personal haguessin tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal titularitat del Responsable del Tractament, tindran el deure de guardar secret professional respecte a la informació de caràcter personal accedida. Aquesta obligació és exigible al personal, fins i tot després d’haver cessat la seva relació amb el Prestador del Servei.

A més, serà obligació d’aquest últim comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de secret professional, així com la resta de les condicions i termes fixats en el present Contracte.

En cas que el personal del Prestador del Servei incompleixi el deure secret professional, efectués una cessió o comunicació de les dades personals a tercers (entenent aquesta com la revelació de dades personals a persona distinta del titular de les dades), o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat no autoritzada pel Responsable del Tractament, el Prestador del Servei serà considerat com a Responsable de Tractament, responnent així, de les infraccions previstes i fixades en el RGPD.

QUARTA. Exercici de drets pels interessats

Els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, limitació, portabilitat o oposició, els exerceixen els interessats davant el Responsable de Tractament.

Si el Prestador del Servei rebés una petició d’exercici de drets, haurà d’informar immediatament a l’interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè s’adreci a aquest. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent

al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

CINQUENA. Responsabilitat

Ambdues parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades pel RGPD.

Cada part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

SISENA. Jurisdicció

Les parts, per a la resolució de qualsevol conflicte que pugui sorgir en la interpretació i aplicació del present Contracte, se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de ciutat del Responsable del Tractament.

I en prova de conformitat, i perquè quedi constància d'aquests acords, les parts subscriuen el present Contracte.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Signat: Sr. Albert Boronat Avia

PRESTADOR DEL SERVEI

Signat: Sra. Laia Descarrega Ferrer