

Plec de clàusules administratives particulars que regiran l'adjudicació del contracte privat de les pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament de Molins de Rei (LOT 1.- Responsabilitat civil; LOT 2.- Danys al patrimoni; LOT 3.- Flota de vehicles; LOT 4.- Accidents del personal de l'Ajuntament i LOT 5.- Responsabilitat civil personal tècnic) mitjançant procediment obert i tramitació ordinària

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	1
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació	2
Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Clàusula 3.- Règim jurídic del contracte	3
Clàusula 4.- Òrgan de contractació	4
Clàusula 5.- Perfil del contractant i publicitat de la licitació	4
Clàusula 6.- Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	4
Clàusula 7.- Consultes i avisos.....	4
Clàusula 8.- Pressupost base de licitació (PBL)	5
Clàusula 9.- Valor estimat del contracte (VEC).....	6
Clàusula 10.- Preu del contracte	7
Clàusula 11.- Revisió de preus.....	7
Clàusula 12.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit.....	7
Clàusula 13.- Durada del contracte i pròrrogues	8
Clàusula 14.- Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient	8
II. REQUISITS PER A CONTRACTAR	9
Clàusula 15.- Capacitat per a contractar	9
Clàusula 16.- Unions temporals d'empreses (UTE).....	10
Clàusula 17.- Capacitat d'obrar i representació	10
Clàusula 18.- Registre de licitadors	11
Clàusula 19.- Solvència.....	12
• 19.1. Solvència econòmica i financera:	12
• 19.2. Solvència tècnica o professional:	12
III. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	14
Clàusula 20.- Requisits de les proposicions	14
Clàusula 21.- Termini de presentació electrònica de les proposicions i de la documentació ..	14
Clàusula 22.- Lloc i forma de presentació.....	15
Clàusula 23.- Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15



• 23.4.1.	Contingut del sobre electrònic 1:.....	15
• 23.4.2.	Contingut del sobre electrònic 2:.....	18
Clàusula 24.-	Criteris d'adjudicació	18
• 24.2.	Per al "LOT 1.- Responsabilitat civil"	18
• 24.3.	Per al "LOT 2.- Danys materials"	19
• 24.4.	Per al "LOT 3.- Vehicles"	21
• 24.5.	Per al "LOT 4.- Accidents"	22
• 24.6.	Per al "LOT 5.- Responsabilitat civil professional"	22
Clàusula 25.-	Mesa de contractació	24
Clàusula 26.-	Obertura dels sobres electrònics	24
Clàusula 27.-	Causes d'exclusió.....	26
Clàusula 28.-	Ofertes anormalment baixes.....	26
Clàusula 29.-	Criteris de desempat	27
Clàusula 30.-	Variants	28
Clàusula 31.-	Requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació.....	28
• 31.2.	Disposicions generals respecte als eventuais requeriments de documentació ..	29
• 31.3.	Falta de presentació de la documentació requerida	30
Clàusula 32.-	Garanties.....	30
Clàusula 33.-	Notificació de l'adjudicació del contracte	30
Clàusula 34.-	Formalització i perfecció del contracte.....	32
IV.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		32
Clàusula 35.-	Responsable del contracte	33
Clàusula 36.-	Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.....	33
Clàusula 37.-	Confidencialitat de la informació	33
Clàusula 38.-	Protecció de dades de caràcter personal.....	34
Clàusula 39.-	Règim de responsabilitat del contractista	34
Clàusula 40.-	Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista ...	35
• 40.1.	Condicions especials d'execució.....	35
• 40.2.	Condicions d'execució general.....	36
Clàusula 41.-	Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.	37
Clàusula 42.-	Règim de penalitats.....	37
Clàusula 43.-	Modificació del contracte	40

Clàusula 44.- Successió del contractista	41
Clàusula 45.- Cessió i subcontractació.....	41
Clàusula 46.- Recepció i termini de garantia	41
Clàusula 47.- Abonament del preu i forma de pagament.....	42
Clàusula 48.- Resolució del contracte	43
V. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS	44
Clàusula 49.- Prerrogatives de l'Administració	44
Clàusula 50.- Jurisdicció competent i recursos.....	45
 ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	47
ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	49
ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE.....	51
ANNEX 4.- ... OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	53

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Codis CPV:

66510000-8	Serveis d'assegurances
66514110-0	Serveis d'assegurances d'automòbils
66515000-3	Serveis d'assegurances de danys
66516400-4	Serveis d'assegurances de responsabilitat civil general
66516500-5	Serveis d'assegurances de responsabilitat professional
66512000-2	Servei d'assegurances d'accidents
66511000-5	Serveis d'assegurances de defunció

PBL: 225.666,67 € (IVA exempt)

VEC: 547.666,67 €

Revisió de preus: No

Modificació del contracte: Sí

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Divisió en lots: Sí (5 lots)

Regulació: Harmonitzada

Tramitació: Ordinària

Recurs especial: Sí

Termini: 2 anys

Pròrroga: 2 anys (1+1)

Criteris d'adjudicació: Pluralitat de criteris (de valoració automàtica)

Subcontractació: No

Cessió del contracte: No

Admissió de variants: No

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació

1.1. L'objecte d'aquest contracte és la contractació de les pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament de Molins de Rei.

1.2. L'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots:

- **Lot 1.- Responsabilitat Civil:** cobertura dels risc derivats de la responsabilitat civil i patrimonial que, segons normativa legal vigent, correspongui de forma directa, mancomunada, solidaria o subsidiària a l'Assegurat, per danys corporals i materials i les seves conseqüències directes, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat.
- **Lot 2.- Danys al patrimoni:** cobertura (continent i contingut) de les pèrdues o danys materials en els béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni municipal de l'Ajuntament i els seus ens dependents, que es detallen en l'annex del Plec de prescripcions tècniques.
- **Lot 3.- Flota de vehicles:** cobertura de vehicles propietat de l'Ajuntament, que es detallen en l'annex del Plec de prescripcions tècniques.
- **Lot 4.- Accidents del personal de l'Ajuntament:** cobertura d'una assegurança on la necessitat és respondre davant dels accidents del personal depenent de l'Ajuntament i altres col·lectius determinats.
- **Lot 5.- Responsabilitat civil personal tècnic:** cobertura d'una assegurança on la necessitat es concreta a donar cobertura a l'especial responsabilitat d'alguns tècnics municipals en l'exercici de les seves professions.

1.3. Les característiques de la contractació estan definides a la memòria justificativa i als annexos I, II, III, IV i V dels Plecs de clàusules tècniques, en endavant PPT, del present contracte.

1.4. Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- **66510000-8** Serveis d'assegurances
- **66514110-0** Serveis d'assegurances d'automòbils
- **66515000-3** Serveis d'assegurances de danys



- **66516400-4** Serveis d'assegurances de responsabilitat civil general
- **66516500-5** Serveis d'assegurances de responsabilitat professional
- **66512000-2** Servei d'assegurances d'accidents
- **66511000-5** Serveis d'assegurances de defunció

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i la resta de requeriments recollits en la LCSP resten acreditats a l'expedient de contractació.

Clàusula 3.- Règim jurídic del contracte

3.1. El contracte es tipifica com a contracte privat d'acord amb els articles 25 i 26 de la LCSP i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives (PCAP), al plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com a la normativa de desenvolupament d'aquesta llei.

3.2. Aquest contracte es sotmet a la regulació harmonitzada d'acord amb el valor estimat (VEC) i els articles 19 i 22 de la LCSP.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

3.4. Aquest contracte que té la naturalesa de contracte privat de l'Administració Pública se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al present PCAP, en quant a la seva preparació i adjudicació, i pel que fa als seus efectes i extinció se sotmet al dret privat, especialment la legislació específica sobre pòlisses d'assegurances i la seva mediació:

- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contractes d'assegurances. - Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, Text Refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades i altres disposicions aplicables.
- Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, d'assegurances privades, de plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

Clàusula 4.- Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP i amb el valor estimat del present contracte, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'alcaldia número 1388, de data 29 de juny de 2023.

Clàusula 5.- Perfil del contractant i publicitat de la licitació

5.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, així com a la composició de la Mesa de Contractació, aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 de la LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1852392

5.2. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

Clàusula 6.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

6.1. La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la **plataforma electrònica de licitació VORTAL**, accessible a través de la següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

6.2. La informació complementària sobre el funcionament de la plataforma electrònica de licitació VORTAL es troba disponible a [**l'Annex 1.- "Ús de mitjans electrònics"**](#) del present PCAP.

Clàusula 7.- Consultes i avisos

7.1. Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària mitjançant la plataforma electrònica de licitació VORTAL.

Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 6 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i l'òrgan competent haurà de proporcionar els aclariments corresponents en un termini màxim de 4 dies abans de que finalitzi el mencionat termini. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.



7.2. Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "anuncis de licitació", dirigint-se a la licitació concreta que es tracti i seleccionant la opció "subscripcions, voleu que us informem de les novetats?". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 8.- Pressupost base de licitació (PBL)

8.1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació**, en endavant **PBL**, és de **225.666,67 euros**, IVA exempt*, amb el següent desglossament per anualitat del contracte:

**D'acord amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, les operacions d'assegurances, reassegurances i capitalització estan exemptes de l'impost.*

Primera anualitat del contracte

Lot 1	Responsabilitat civil	40.000,00€
Lot 2	Danys al patrimoni	35.000,00 €
Lot 3	Flota de vehicles	17.000,00 €
Lot 4	Accidents	10.000,00 €
Lot 5	Responsabilitat civil professional (9 mesos: de febrer a octubre)	8.666,67 €
TOTAL		110.666,67 €

Segona anualitat del contracte

Lot 1	Responsabilitat civil	40.000,00 €
Lot 2	Danys al patrimoni	35.000,00 €
Lot 3	Flota de vehicles	17.000,00 €
Lot 4	Accidents	10.000,00 €
Lot 5	Responsabilitat civil professional	13.000,00 €
TOTAL		115.000,00 €

8.2. **La quantitat del PBL per anualitat de cada lot, indicada en el quadre anterior, configura el pressupost net i la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix d'aquestes quanties les ofertes seran excloses.**

8.3. A tots els efectes, s'entendrà que el PBL, així com els preus o ofertes inclosos a les proposicions presentades pels licitadors, inclouen totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les prestacions contractades.

8.4. El present PBL, que porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP i que comprèn la totalitat del contracte, incloses les despeses de gestió interna de l'assegurador, recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs

que fossin d'aplicació, s'adequa al mercat no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte. El present PBL s'ha determinat d'acord amb el preu de mercat actual per aquests tipus d'assegurances en funció dels riscos assegurats i de les garanties cobertes.

8.5. En el present contracte de servei d'assegurances els costos dels salaris de les persones ocupades per a l'execució del mateix no formen part del preu total del contracte. Així doncs, no s'indiquen els costos salarials estimats, ni el conveni laboral de referència.

Clàusula 9.- Valor estimat del contracte (VEC)

9.1. El valor estimat del contracte (VEC) és de 547.666,67 euros. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

9.2. D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del valor estimat dels diferents lots:

Any	Pressupost prestació	Pressupost eventuais pròrrogues	Pressupost 20% modificacions amb increment del cost econòmic	Total valor estimat del contracte
1r	110.666,67 €		23.000,00€	133.666,67 €
2n	115.000,00 €		23.000,00 €	138.000,00 €
3r		138.000,00 €		138.000,00 €
4t		138.000,00 €		138.000,00 €
TOTAL	225.666,67 €	276.000,00 €	46.000,00 €	547.666,67 €

LOTS	Preu del contracte (2 anys) sense IVA	20% modificació del contracte	Preu de les pròrrogues (2) sense IVA	TOTAL
LOT 1	80.000,00 €	16.000,00 €	96.000,00 €	192.000,00 €
LOT 2	70.000,00 €	14.000,00 €	84.000,00 €	168.000,00 €
LOT 3	34.000,00 €	6.800,00 €	40.800,00 €	81.600,00 €
LOT 4	20.000,00 €	4.000,00 €	24.000,00 €	48.000,00 €
LOT 5	21.666,67 €	5.200,00 €	31.200,00 €	58.066,67 €
TOTAL	225.666,67 €	46.000,00 €	276.000,00 €	547.666,67 €

9.3. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 10.- Preu del contracte

- 10.1.** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l' Impost sobre el Valor Afegit, tot i que en el present cas no s'inclourà tenint en compte la seva exempció.
- 10.2.** En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el present PCAP que s'hauran de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 11.- Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 12.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

12.1. Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2024, que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Codi	Nom	Total pressupost
2050/920101/22400	Asseg. responsabilitat civil professional tècnic (*)	0,00 €
2050/920101/22402	Asseg. responsabilitat civil general	10.000,00 €
2050/920101/22403	Asseg. responsabilitat patrimonial	8.750,00 €
2050/920101/22404	Asseg. personal al servei de l'administració	2.500,00 €
2050/920101/22405	Asseg. vehicles Ajuntament	4.250,00 €
		Total: 25.500,00 €

(*) La data de l'inici del contracte pel Lot 5 Responsabilitat civil personal tècnic, serà el 1 de febrer del 2025 i finalitzarà en la mateixa data que la resta de lots (clàusula 13.2)

La resta d'anys aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'habilitin al seu efecte:

Anualitat	Aplicacions pressupostàries	Import total
2025	Les que correspongui	113.916,67 €
2026	Les que correspongui	86.250,00 €

Atenent la durada del contracte i les eventuais pròrroques, aquesta despesa té consideració de plurianual, pel que el seu finançament es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals corresponents.

Clàusula 13.- Durada del contracte i pròrroques

13.1. El present contracte tindrà una **durada de dos (2) anys**, a comptar a partir de l'1 d'octubre del 2024 (previsió d'inici) o bé del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior.

13.2. La data de l'inici del contracte pel Lot 5 Responsabilitat civil personal tècnic, serà el 1 de febrer del 2025 i finalitzarà en la mateixa data que la resta de lots.

13.3. Es preveu la possibilitat de **dues (2) pròrroques del contracte d'un (1) any cadascuna**, per mutu acord de les parts, a comptar des de la data d'inici de la prestació.

13.4. Per una banda, en el cas que el contractista no volgués prorrogar haurà d'avisar amb una antelació mínima de quatre (4) mesos abans del venciment del contracte. Per l'altra banda, en el cas que l'Ajuntament de Molins de Rei no volgués prorrogar haurà d'avisar amb una antelació mínima de dos (2) mesos abans del venciment del contracte.

13.5. En el supòsit que no s'acordi la pròrroga, l'Ajuntament de Molins de Rei podrà prorrogar el contracte unilateralment, amb les condicions actuals, fins al començament de l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou (9) mesos, a comptar des de la data de venciment del contracte.

Clàusula 14.- Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

14.1. D'acord amb el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

- Procediment: **Obert** (articles 131, 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP)
- Recurs especial: **Sí** (article 44 de la LCSP)



- Regulació harmonitzada: **Sí** (article 19 i 22 de la LCSP)
- Tramitació: **Ordinària** (article 116 de la LCSP)

14.2. El contracte projectat s'adjudicarà pel **procediment obert** a l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es detallen a la [clàusula 24 del present PCAP](#).

II. REQUISITS PER A CONTRACTAR

Clàusula 15.- Capacitat per a contractar

15.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LPACAP.

15.2. L'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

15.3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de tenir relació amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Pel que fa a l'habilitació professional, **els licitadors (I) han d'estar autoritzats administrativament per a l'accés de l'activitat objecte del contracte**, d'acord amb l'article 20 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, **i (II) han d'estar inscrits en el Registre Administratiu d'Entitats Asseguradores**, en el ram d'assegurances corresponent a cada lot pel qual es presenta proposició, de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, d'acord amb l'article 40 de la llei esmentada.

No podran concórrer a la licitació els qui prestin serveis de mediació d'assegurances. Una vegada adjudicat el contracte, la/les entitat/s adjudicatària/es podran designar a un mediador d'assegurances inscrit en el Registre especial administratiu de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances o dels seus alts càrrecs, per a fer treballs relacionats amb la "assistència en la gestió i execució d'aquests contractes, en particular en cas de sinistre", conforme preveu la Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

15.4. En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva

capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

15.5. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 16.- Unions temporals d'empreses (UTE)

16.1. En els termes que estableix l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

16.2. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

16.3. La durada de l'UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

16.4. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Clàusula 17.- Capacitat d'obrar i representació

17.1. La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se d'acord amb els termes següents:

- **Persones físiques:** mitjançant la presentació del NIF o passaport.
- **Persones jurídiques espanyoles:** mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:** mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu

Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- **Altres persones jurídiques:** mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, han d'acreditar, quan així es requereixi que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

17.2. En el cas de concórrer en representació d'una persona física s'acreditarà mitjançant la presentació de còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI) i còpia notarial del poder de representació.

En el cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, s'acreditarà mitjançant la presentació d'escriptura o document de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa; o bé els estatuts o l'acta fundacional degudament inscrits en el registre públic que correspongui.

Clàusula 18.- Registre de licitadors

18.1. D'acord amb l'article 96 de la LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar.
- Representació.
- Habilitació professional o empresarial.
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Classificació.
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

18.2. La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

18.3. En aquesta licitació la inscripció no és obligatòria.

Clàusula 19.- Solvència

19.1. Solvència econòmica i financera:

- A. Un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensió en assegurances corresponents al/s lot/s al/s qual/s es liciti, especificant les quanties dels dos marges de solvència, d'acord amb les previsions de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reassuradores.
- B. El volum anual de negocis en l'àmbit, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, al que es refereix el contracte (primes recaptades) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per a cada lot:

LOT 1.- Responsabilitat civil:	1,5 vegades el VEC:	120.000,00 euros
LOT 2.- Danys al patrimoni:	1,5 vegades el VEC:	105.000,00 euros
LOT 3.- Flota de vehicles:	1,5 vegades el VEC:	51.000,00 euros
LOT 4.- Accidents del personal de l'Ajuntament:	1,5 vegades el VEC:	30.000,00 euros
LOT 5.- Responsabilitat civil personal tècnic:	1,5 vegades el VEC:	32.500,00 euros

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

19.2. Solvència tècnica o professional:

Respecte a la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, fet que s'haurà d'acreditar mitjançant la **relació de les principals pòlisses** del mateix tipus o naturalesa que constitueixen l'objecte del/s lot/s al/s qual/s es liciti realitzades durant els últims 3 anys, on s'indiqui el seu import, les dates i el destí públic o privat.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a 3 anys, el requisit s'entendrà per tot el període de l'empresa o l'activitat transcorregut des de la seva constitució o inici.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del VEC de cada lot al que es liciti, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al VEC del lot al que es liciti.

En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

19.3. Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.

19.4. Solvència per mitjans externs:

19.4.1. L'article 75 de la LCSP permet a les empreses licitadores, recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació de declaració responsable conforme el model establert a [l'Annex 2](#) del present PCAP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

19.4.2. En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

19.4.3. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

19.5. Solvència UTE: En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

III. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 20.- Requisits de les proposicions

20.1. De conformitat amb el que estableix la clàusula 6 del present PCAP, l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina el present PCAP, seran excloses.

20.2. Els licitadors poden presentar proposicions per a qualsevol dels lots previstos en el present PCAP, tot i que només poden presentar, respecte a cada lot, una única proposició.

Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

20.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en els Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic.

20.4. Amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

20.5. La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

20.6. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

20.7. La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 de la LCSP.

20.8. De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 de la LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

Clàusula 21.- Termini de presentació electrònica de les proposicions i de la documentació

21.1. La presentació de proposicions, juntament amb la documentació, es podran presentar en el termini màxim de **35 dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

21.2. El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

21.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

21.4. Cal tenir en compte que el servei d'assistència al proveïdor de la Plataforma VORTAL, té un horari de dilluns a divendres de 10:00 a 18:00 hores.

Clàusula 22.- Lloc i forma de presentació

Les proposicions es presentaran únicament a través de la plataforma electrònica **VORTAL**, d'acord amb les instruccions de [**l'Annex 1.- "Ús de mitjans electrònics"**](#) del present PCAP.

Clàusula 23.- Documentació que han de presentar les empreses licitadores

23.1. La documentació respecte a cada LOT pel qual es licita es presentarà en DOS sobres (1 i 2) en format electrònic a través de la plataforma electrònica VORTAL.

23.2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. En aquest context, l'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les previsions de l'article 133 de la LCSP.

23.3. Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que conformi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les previsions de l'article 133 de la LCSP.

23.4. Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

23.4.1. Contingut del sobre electrònic 1:

a) **Declaració responsable (DR)** de compliment dels requisits establerts per a contractar amb aquest Ajuntament.



⇒ *Forma de presentació:* Emplenar formulari directament a la plataforma electrònica VORTAL.

- b) **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present PCAP.

⇒ *Forma de presentació:* Adjuntar formulari omplert, en format pdf i signat electrònicament, a la plataforma electrònica VORTAL. El model d'aquest formulari es pot descarregar a la següent adreça electrònica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar a cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, **amb la advertència que a la part IV – “Criteris de selecció”**- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest PCAP (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**

Quan l'empresa licitadora recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres empreses, per acreditar-ho, de conformitat amb l'article 75 i 140.1 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC (a la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. Així mateix, l'empresari haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC i la DEUC de les empreses que conformaran la UTE. A més a més, aquestes empreses han de presentar declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex 3 del present PCAP per constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Així mateix, l'empresa que presenti la declaració responsable (apartat a) i presenti les declaracions responsables (apartat c) i adjunti el/s DEUC (apartat b) serà la que presenti la proposició.

- c) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), declaració responsable de cadascuna de les empreses que constituïran en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

⇒ *Forma de presentació:* Adjuntar model de [l'Annex 3.- "Declaració responsable UTE"](#) del present PCAP omplert, en format pdf i signat electrònicament, a la plataforma electrònica VORTAL.

En el cas que liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, una declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecte, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (annex I).

ADVERTÈNCIES

1. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en les corresponents declaracions responsables o DEUCS, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.
2. L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.
3. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR i en el DEUC,

l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat -preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

23.4.2. Contingut del sobre electrònic 2:

Aquest sobre electrònic ha de contenir **l'oferta econòmica**, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i **les dades/referències** per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a la [clàusula 24](#) del present PCAP.

⇒ **Forma de presentació:** *Emplenar formulari directament a la plataforma electrònica VORTAL.*

Clàusula 24.- Criteris d'adjudicació

24.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat – preu respecte a cada LOT els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

La selecció de l'oferta més avantatjosa respecte a cada LOT es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. D'acord amb la ponderació dels criteris d'adjudicació següents:

24.2. Per al “LOT 1.- Responsabilitat civil”:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (100 punts): Es valora de forma automàtica aplicant els següents criteris i fórmules.

- **Criteri núm. 1. Baixes sobre el preu de licitació ofert.** Fins a un màxim de **60 punts**.

La puntuació màxima és de 60 punts i el pressupost net anual de licitació del LOT 1 és de 40.000,00 €. Per tant, si el licitador iguala els 40.000,00 € obtindrà directament 0 punts. En canvi, a la resta dels casos s'aplicarà la fórmula. Obtindrà 60 punts el licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost anual de licitació del LOT 1. Si l'oferta és major al pressupost net anual no es tindrà en compte.

Puntuació obtinguda = $\frac{60 * \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta del licitador}}$

- **Criteri núm. 2. Increment del límit d'indemnització per sinistre i anys.** Fins a un màxim de **10 punts**.

El límit d'indemnització per sinistre i any previst al PPT és d'1.300.000,00 €. Si el licitador presenta un límit d'indemnització igual a 1.300.000,00 €, la puntuació que

rebrà serà de 0 punts. En canvi, si la xifra que presenta és inferior a l'esmentada abans, s'aplicarà la següent fórmula. El licitador que proposi un increment percentual més elevat obtindrà la màxima puntuació (10 punts).

Puntuació obtinguda	=	$\frac{10 * \% \text{ increment presentat}}{\% \text{ Increment més elevat}}$
----------------------------	---	---

- **Criteri núm. 3. Millora en la franquícia.** Fins a un màxim de **12 punts**.

Les ofertes es valoraran amb la següent fórmula, tenint en compte que no s'acceptaran ofertes sense franquícia.

Franquícia general: 1.000 €

Puntuació obtinguda	=	$\frac{12 * \text{franquícia mínima oferta}}{\text{franquícia oferta}}$
----------------------------	---	---

- **Criteri núm. 4. Increment sublímit de Patronal.** Fins a un màxim **10 punts**.

El sublímit de Patronal establert al PPT és de 450.000,00 €. Per una banda, s'atorgaran 0 punts al licitador que iguali el sublímit de Patronal esmentat. A la resta dels supòsits s'aplicarà la fórmula següent. Obtindrà la màxima puntuació (10 punts) qui faci un increment percentual més elevat del sublímit per víctima per RC Patronal per sinistre i any.

Puntuació obtinguda	=	$\frac{10 * \% \text{ increment presentat}}{\% \text{ increment més elevat}}$
----------------------------	---	---

- **Criteri núm. 5. Increment sublímit Patrimonials Primaris Purs.** Fins a un màxim de **8 punts**.

Si l'increment del sublímit de Patrimonials Primaris Purs és igual al del plec (150.000,00 €) s'atorgaran 0 punts. A la resta dels casos, s'aplicarà la fórmula següent. Obtindrà la màxima puntuació (8 punts) qui faci un increment percentual més elevat del sublímit de Patrimonials Primaris Purs.

Puntuació obtinguda	=	$\frac{8 * \% \text{ increment presentat}}{\% \text{ increment més elevat}}$
----------------------------	---	--

24.3. Per al “LOT 2.- Danys materials”:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts): Es valora de forma automàtica aplicant els següents criteris i formules.

- **Criteri núm. 1. Baixes sobre el preu de licitació.** Fins a un màxim de **70 punts**.



La puntuació màxima és de 70 punts. Si el licitador iguala la baixa sobre el preu de licitació presentada obtindrà directament 0 punts. A la resta dels casos, s'aplicarà la fórmula següent. Obtindrà 70 punts el licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible. Si l'oferta és major que el pressupost net anual no es tindrà en compte.

Puntuació obtinguda	=	$\frac{70 * \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta del licitador}}$
----------------------------	---	--

- **Criteri núm. 2. Millora en la franquícia.** Fins a un màxim de **8 punts**.

Les ofertes es valoraran amb la següent fórmula, tenint en compte que no s'acceptaran ofertes sense franquícia:

Franquícia general: 900 €

Puntuació obtinguda	=	$\frac{8 * \text{Franquícia mínima oferta}}{\text{franquícia oferta}}$
----------------------------	---	--

- **Criteri núm. 3. Increment del límit d'indemnització.** Fins a un màxim de **10 punts**.

El límit d'indemnització és de 6.000.000,00 €. Si el licitador presenta un límit d'indemnització igual a 6.000.000,00 €, la puntuació que rebrà serà de 0 punts. En canvi, si la xifra que presenta és inferior a l'esmentada, s'aplicarà la següent fórmula. El licitador que proposi un increment percentual més elevat obtindrà la màxima puntuació (10 punts).

Puntuació obtinguda	=	$\frac{10 * \% \text{ increment presentat}}{\% \text{ increment més elevat}}$
----------------------------	---	---

- **Criteri núm. 4. Increment lineal del sublímit de les garanties que detallem a continuació.** Fins a un màxim de **12 punts**.

S'atorgarà 0 punts al licitador que iguali l'import del sublímit de les garanties detallades a continuació. La resta d'ofertes es valoraran amb la següent fórmula:

Puntuació obtinguda	=	$\frac{12 * \% \text{ increment presentat}}{\% \text{ increment més elevat}}$
----------------------------	---	---

• Honoraris professionals i de pèrits	60.000 €
• Trencament de llunes i vidres	12.000 €
• Danys elèctrics	120.000 €
• Despeses de reposició d'arxius i fitxers	60.000 €
• Béns temporalment desplaçats	60.000 €



• Pèrdua de lloguers	30.000 €
• Béns propietat de tercers	120.000 €
• Exposicions temporals	45.000 €
• Béns en situacions de tercers	60.000 €
• Danys a obres menors	300.000 €
• Obtenció de permisos i llicències	90.000 €
• Desallotjament forçós	30.000 €
• Riscos d'espoliació i robatori a primer risc:	
Del contingut i continent a primer risc per situació	120.000 €
Desperfectes per robatori	18.000 €
Metà·lic en moble tancat	2.000 €
Metà·lic en caixa forta	6.000 €
Transportador de fondos	6.000 €
Espoliació en el recinte assegurat	15.000 €
• Tot risc d'equips elèctrics i electrònics a primer risc	300.000 €
• Danys ocasionats a maquinaria elèctrica de producció, Distribució i transformació	60.000 €
• Danys estètics	30.000 €
• Danys a arbres, plantes i jardins	30.000 €
• Reposició de claus i panys i serralleria urgent	1.200 €
• Infidelitat d'empleats	6.000 €

24.4. Per al “LOT 3.- Flota de vehicles”:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts): Es valora de forma automàtica aplicant els següents criteris i fórmules.

- **Criteri núm. 1. Baixes sobre el preu de licitació.** Fins a un màxim de **70 punts**.

La puntuació màxima és de 70 punts. Si el licitador iguala la baixa sobre el preu de licitació presentada obtindrà directament 0 punts. A la resta dels casos, s'aplicarà la fórmula següent. Obtindrà 70 punts el licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible. Si l'oferta és major que el pressupost net anual no es tindrà en compte:

Puntuació obtinguda	=	$\frac{70 * \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta del licitador}}$
----------------------------	----------	--

- **Criteri núm. 2. Increment dels capitals detallats a continuació.** Fins a un màxim de **20 punts**.

Garanties del Plec:	
Capital per Mort:	3.000,00 €
Capital per invalidesa:	6.000,00 €
Assistència Sanitària:	3.000,00 €

Per a puntuar, es tindrà en compte la suma dels increments dels capitals detallats. Per tant, qui iguali l'increment dels capitals obtindrà una puntuació de 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent, per tant, el licitador que presenti el major increment percentual de les garanties esmentades obtindrà la màxima puntuació (20 punts):

Puntuació obtinguda	=	$\frac{20 * \% \text{ Increment presentat}}{\text{Increment més elevat}}$
----------------------------	---	---

- **Criteri núm. 3. Millora en la franquícia.** Fins a màxim **10 punts**.

Les ofertes es valoraran amb la següent fórmula, tenint en compte que no s'acceptaran ofertes sense franquícia.

Franquícia general: 300 €

Puntuació obtinguda	=	$\frac{10 * \text{Franquícia mínima oferta}}{\text{franquícia oferta}}$
----------------------------	---	---

24.5. Per al “LOT 4.- Accidents”:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts): Es valora de forma automàtica aplicant els següents criteris i fórmules.

- **Criteri núm. 1. Baixes sobre el preu de licitació.** Fins a un màxim de **70 punts**.

La puntuació màxima és de 70 punts. Si el licitador iguala la baixa sobre el preu de licitació presentada obtindrà directament 0 punts. A la resta dels casos, s'aplicarà la fórmula següent. Obtindrà 70 punts el licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible. Si l'oferta és major que el pressupost net anual no es tindrà en compte:

Puntuació obtinguda	=	$\frac{70 * \text{oferta més econòmica}}{\text{oferta licitador}}$
----------------------------	---	--

- **Criteri núm. 2. Increment de capital.** Fins a un màxim de **30 punts**.

El capital assegurat per a cadascuna de les garanties és de 36.000,00 €. Qui no faci cap increment de capital obtindrà 0 punts. A la resta dels casos s'aplicarà la següent fórmula. De manera que el licitador que presenti el major increment percentual de capital definit al plec obtindrà la màxima puntuació (30 punts):

Puntuació obtinguda	=	$\frac{30 * \% \text{ increment presentat}}{\% \text{ increment més elevat}}$
----------------------------	---	---

24.6. Per al “LOT 5.- Responsabilitat civil professional”:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts): Es valora de forma automàtica aplicant els següents criteris i fórmules.



- **Criteri núm. 1. Baixes sobre el preu de licitació.** Fins a un màxim de **70 punts**.

La puntuació màxima és de 70 punts. Si el licitador iguala la baixa sobre el preu de licitació presentada obtindrà directament 0 punts. A la resta dels casos, s'aplicarà la fórmula següent. Obtindrà 70 punts el licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible. Si l'oferta és major que el pressupost net anual no es tindrà en compte.

Puntuació obtinguda	=	$\frac{70 * \text{oferta més econòmica}}{\text{oferta licitador}}$
----------------------------	----------	--

- **Criteri núm. 2. Increment límit d'indemnització.** Fins a un màxim de **20 punts**.

A. Increment límit 1.000.000,00 € per sinistre – 10 punts.

El límit d'indemnització per sinistre és d'1.000.000,00 €. Si el licitador presenta un límit d'indemnització igual a 1.000.000,00 €, la puntuació que rebrà serà de 0 punts. En canvi, si la xifra que presenta és inferior a l'esmentada, s'aplicarà la següent fórmula. D'aquesta manera, s'aconsegueix que el licitador que fa un increment percentual més elevat obtingui la màxima puntuació (10 punts).

Puntuació obtinguda	=	$\frac{10 * \text{increment presentat}}{\text{increment més elevat}}$
----------------------------	----------	---

B. Increment límit 3.000.000,00 € per anualitat d'assegurança – 10 punts.

El límit d'indemnització per sinistre és de 3.000.000,00 €. Si el licitador presenta un límit d'indemnització igual a 3.000.000,00 €, la puntuació que rebrà serà de 0 punts. En canvi, si la xifra que presenta és inferior a l'esmentada, s'aplicarà la següent fórmula. D'aquesta manera, s'aconsegueix que el licitador que fa un increment percentual més elevat obtingui la màxima puntuació (10 punts).

Puntuació obtinguda	=	$\frac{10 * \text{increment presentat}}{\text{increment més elevat}}$
----------------------------	----------	---

- **Criteri núm. 3. Increment lineal dels sublímit de les garanties que es detallen a continuació.** Fins a un màxim de **10 punts**.

A. Despeses psicològiques. Fins a 15.000,00 € - 5 punts.

Per les despeses psicològiques. Si el licitador iguala la xifra del plec (15.000,00 €) obtindrà directament 0 punts. S'aplicarà la fórmula a la resta dels casos. La màxima puntuació que es pot obtenir són 5 punts, i els obtindrà el licitador que presenti el major increment lineal del sublímit de les garanties detallades.

Puntuació obtinguda	=	$\frac{5 * \% \text{ increment presentat}}{\% \text{ increment més elevat}}$
----------------------------	----------	--

B. Despeses de restitució d'imatge. Fins a 15.000,00 € - 5 punts.

Per les despeses de restitució d'imatge. Si el licitador iguala la xifra del plec (15.000,00 €) obtindrà directament 0 punts. S'aplicarà la fórmula a la resta dels casos. La màxima puntuació que es pot obtenir són 5 punts, i els obtindrà el licitador que presenti el major increment lineal del sublímit de les garanties detallades.

Puntuació obtinguda	=	$\frac{5 * \% \text{ increment presentat}}{\% \text{ increment més elevat}}$
----------------------------	----------	--

Clàusula 25.- Mesa de contractació

25.1. A través del Decret d'alcaldia número 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei, en contractes de competència de l'alcalde i competència delegada a la Junta de Govern Local, amb la composició que s'especifica al propi decret, publicat al Perfil del Contractant.

25.2. La Mesa de contractació (Mesa) ha de valorar i classificar per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar posteriorment les corresponents propostes a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyalen el present PCAP.

25.3. Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

25.4. Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

25.5. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 26.- Obertura dels sobres electrònics

26.1. D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les ofertes s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

26.2. L'obertura dels sobres electrònics es farà a través de la **plataforma electrònica VORTAL** i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

26.3. S'estableixen les següents fases:

1ª) Obertura del “sobre electrònic 1”:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions d'acord amb les previsions del present PCAP, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 1 i qualificarà la documentació presentada

Si la Mesa observés defectes u omissions, concedirà a l'empresa un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena o correcció. D'igual manera, la Mesa podrà demanar la presentació de documentació complementària i clarificadora de la ja aportada, concedint un termini de 5 dies naturals a l'efecte.

Així mateix, amb independència del que disposa l'article 150.2 de la LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algú dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

La presentació de la documentació sol·licitada es farà per correu electrònic a través de la plataforma electrònica VORTAL.

Realitzades quan procedeixin les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la documentació i dades presentades, la DEUC i la DR i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió davant aquest darrer supòsit.

2ª) Obertura del “sobre electrònic 2”:

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, i els efectes oportuns, es preveu a la licitació mitjans electrònics.

A continuació, si la Mesa no observés defectes u omissions respecte a la documentació del sobre electrònic 1 i hagi determinat les empreses admeses i excloses a la licitació, el mateix dia la Mesa podrà obrir el “sobre electrònic 2” per avaluar els criteris avaluable de forma automàtica i sumar la puntuació obtinguda d'acord amb els dels criteris esmentats.

El tècnic municipal que correspongui haurà d'emetre informe tècnic sobre la puntuació obtinguda per les empreses licitadores d'acord amb els criteris de la [clàusula 24](#) del present PCAP.

A continuació o en una convocatòria posterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions i remetrà a l'òrgan de contractació la proposta provisional d'adjudicació corresponent respecte a cada LOT.

Clàusula 27.- Causes d'exclusió

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- a) Quan no concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- b) Quan la proposició excedeixi el pressupost base de licitació.
- c) Quan la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP.
- d) Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.
- e) Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable.
- f) Quan les proposicions incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- g) Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.
- h) Quan concorrin altres circumstàncies que es derivin del present PCAP.

Clàusula 28.- Ofertes anormalment baixes

28.1. Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries respecte al Pressupost base de licitació, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) Quan, concurrent només un licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació normatiu i preventiu, en més de 20 unitats de percentatge.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 15 unitats de percentatge a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats de percentatge a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per el càlcul d'aquesta mitja la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats de percentatge a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 20 unitats de percentatge.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats de percentatge a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més de 10

unitats de percentatge, es procedirà al càlcul d'una nova mitja únicament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

28.2. Quan, d'acord amb els paràmetres esmentats, la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà, mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL, al licitador o licitadors que les hagin presentat perquè justifiquin en un termini màxim de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

28.3. Transcorregut el darrer termini sense que el licitador hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclusa del procediment.

28.4. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador o licitadors per poder mantenir la seva oferta.

28.5. A la vista de les justificacions dels contractistes i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

28.6. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l' incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 29.- Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'article 147.2 de la LCSP:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- Major percentatge de dones treballadores en plantilla.
- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Clàusula 30.- Variants

No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

Clàusula 31.- Requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació

31.1. Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa i realitzada la corresponent comprovació en els registres, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir al de la recepció del requeriment, presenti determinada documentació.

*L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

A) La documentació que, si escau, es requerirà és la següent:

- A.1.) Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- A.2.) Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- A.3.) Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració responsable del signant de la mateixa.
- A.4.) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Molins de Rei i s'obindrà còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- A.5.) Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- A.6.) [Annex 4](#) (obligacions de l'adjudicatari respecte al tractament de dades com a encarregat del tractament) del present PCAP, degudament signat.

B) Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- B.1.) Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals



legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- B.2.) Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys (tret de empreses o activitats de menys temps de vida en que es limitarà al període transcorregut des de la seva constitució o inici), que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari es una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat.

⇒ **Forma d'acreditació:** mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos a la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- B.3) Documentació acreditativa d'inscripció en el Registre Administratiu d'Entitats Asseguradores en el ram d'assegurances corresponent, emesa per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital.
- B.4.) Certificat de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions o declaració responsable del representant legal que acrediti que l'assegurador disposa d'un marge de solvència superior al marge de solvència exigít per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions, especificant les quanties pels lots que liciti.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el present PCAP.

31.2. Disposicions generals respecte als eventuais requeriments de documentació.

Tota la documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.

L'Ajuntament de Molins de Rei aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL.

31.3. Falta de presentació de la documentació requerida

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta adequadament la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva mencionada la [clàusula 32](#) del present PCAP, dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest darrer fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat a l'empresa que s'entén que retira la seva oferta i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Clàusula 32.- Garanties

32.1. No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

32.2. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa **haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del preu ofert, IVA exclòs**, per qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

32.3. La garantia definitiva respondrà d'acord amb les previsions de l'article 110 de la LCSP.

32.4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Molins de Rei.

32.5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

Clàusula 33.- Notificació de l'adjudicació del contracte

33.1. De conformitat amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida adequadament, constituïda la garantia definitiva i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

33.2. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 8 dies es publicarà en el Perfil del Contractant.

33.3. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

33.4. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

33.5. La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 8 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

33.6. Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir -se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

33.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

Segons les previsions de l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de notificacions que resultin legalment exigibles.

Clàusula 34.- Formalització i perfecció del contracte

34.1. D'acord amb l'article 36 de la LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

34.2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

34.3. La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública assumint aquestes despeses corresponents.

34.4. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la seva formalització s'efectuarà dins del termini de 5 dies naturals, un cop hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors.

34.5. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència la clàusula 30 del present plec.

34.6. Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

34.7. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització dels contractes i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 8 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE en un termini no superior a 5 dies.

34.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, tot i que en cas està exempt, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

IV.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Responsable del contracte

Es nomena al responsable de l'Àrea de Serveis Centrals de l'Ajuntament de Molins de Rei, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

Clàusula 36.- Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el licitador en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 37.- Confidencialitat de la informació

37.1. La informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses a la declaració responsable i en el formulari DEUC. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació designada com a confidencial pels licitadors.

37.2. Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, que no sigui pública o notòria i no cedirà les dades a persones/empreses alienes. A la finalització del contracte seran lliurades a la persona responsable del contracte.

37.3. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 38.- Protecció de dades de caràcter personal

38.1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

38.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

38.3. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

38.4. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, **COM ÉS EL CAS QUE ENS OCUPA, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'Annex 4 del present PCAP.**

Clàusula 39.- Règim de responsabilitat del contractista

39.1. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.



39.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

39.3. L'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la prestació del servei.

39.4. La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

Clàusula 40.- Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

40.1. Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Respecte a la inserció laboral: Es determina com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 50 % de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la [clàusula 42](#) del present PCAP.

- b) Respecte a la conciliació laboral, personal i familiar: L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

A mode d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen [a la clàusula 42](#).

- c) Respecte a la cessió de dades: Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

40.2. Condicions d'execució general.

L'empresa contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

40.3. Obligacions a l'empresa contractista.

A més de les obligacions establertes a la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert al present PCAP.

Clàusula 41.- Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.

41.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 35 del present PCAP.

41.2. En relació al programa de treball, s'estarà al previst als corresponents PPT.

Clàusula 42.- Règim de penalitats

42.1. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el present PCAP. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

42.2. Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com a tal a continuació i que comportin incomplir les obligacions que estableix el present PCAP i la documentació tècnica.

42.3. Les penalitats que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest apartat no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir l'indemnització corresponent, i fer-ho, si s'escau, per via de constrenyiment.

42.4. Els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

I. Infraccions lleus:



- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el present PCAP i en el PPT, que no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

II. Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el present PCAP.

III. Infraccions molt greus

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present PCAP.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el present PCAP.
- f) Reiteració de faltes greus
- g) L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

42.5. Penalitats.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà previ procediment administratiu contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats:

a) Per infraccions lleus:

- Advertència i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 3.005 € les consecutives.

b) Per infraccions greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa per valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 3.005,01 € a 6.010 €.

c) Per infraccions molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa per valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 6.010,01 € a 30.050 €, poden donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos a la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: resolució del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

42.6. Graduació de penalitats.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La no atenció del requeriment municipal.

42.7. Imposició de les penalitats.

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de

pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

Clàusula 43.- Modificació del contracte

43.1. Una vegada formalitzat el contacte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi les modificacions previstes a l'article 203 de la LCSP, sempre que estiguin justificades la concurrència de les circumstàncies previstes a l'article indicat.

43.2. A banda de les modificacions previstes en l'article 203 de la LCSP, d'acord amb l'article 204 de la LCSP el contracte podrà ser objecte de modificació, des de el primer any, en els supòsits següents, fins als límits indicats, segons els lots del contracte:

En cas d'haver d'incorporar nous riscos a les pòlisses adjudicades, nous serveis o exercici de noves competències i espais on aquestes es desenvolupen, nous immobles o béns mobles adquirits o arrendats per l'Ajuntament i adquisició de nous vehicles o noves incorporacions de personal dins del període del contracte adjudicat.

Lot	Objecte del lot	Import màxim de modificació per anualitat
Lot 1	Responsabilitat civil	8.000,00
Lot 2	Danys al patrimoni	7.000,00
Lot 3	Flota de vehicles	3.400,00
Lot 4	Accidents	2.000,00
Lot 5	Responsabilitat civil professional	2.600,00

Aquesta previsió es correspon amb una modificació màxima del contracte de 46.000,00 € (IVA exempt) el que suposarà una modificació de contracte del 20 %. A banda de les modificacions previstes en l'article 203 de la LCSP.

Clàusula 44.- Successió del contractista

D'acord amb l'article 98 de la LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Clàusula 45.- Cessió i subcontractació

En el present contracte resta prohibida la cessió i la subcontractació.

Clàusula 46.- Recepció i termini de garantia

46.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

46.2. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà un cop s'hagin tancat tots els sinistres del lot corresponent.

mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini de 2 mesos següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

46.3. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

46.4. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà respecte al LOT 1, de 12 mesos i per a la resta de LOTS, de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, tindrà dret l'Administració a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb les previsions de l'article 311 de la LCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a que fa referència l'article 311 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es retornarà la fiança.

Clàusula 47.- Abonament del preu i forma de pagament

47.1. D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada.

47.2. El pagament de les primes corresponents a cadascuna de les pòlisses d'assegurances, es realitzarà anualment, un cop aquestes estiguin signades i davant dels rebuts presentats per la empresa adjudicatària, (entitat asseguradora).

47.3. En les factures que presenti l'entitat asseguradora, s'haurà de desglossar l'import de la prima de tal forma que permeti verificar:

- la prima neta.



- les taxes, i qualsevol altra concepte que es repercuteixi en l'import de la prima total.

Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>.

El pagament es realitzarà conforme l'estipulat a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

47.4. L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de **30 dies** des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

Clàusula 48.- Resolució del contracte

48.1. El present contracte podrà ser resolt per les causes generals de l'article 211 de la LCSP, per les causes específiques del contracte de serveis de l'article 313 de la LCSP i per la resta de les causes que es prevegi el present PCAP.

48.2. Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest PCAP.

48.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

48.4. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

V. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCió I RECURSOS

Clàusula 49.- Prerrogatives de l'Administració

49.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP, l'òrgan de contractació disposa de les següents prerrogatives:

- a) Interpretar el contracte i la normativa.
- b) Resoldre els dubtes que puguin plantejar-se arran del compliment del contracte.
- c) Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.
- e) Suspendre l'execució del contracte.
- f) Suprimir el servei.
- g) Resoldre el contracte i determinar els seus efectes.
- h) Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

49.2. El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'Alcaldia, directament executiva.

49.3. Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 50.- Jurisdicció competent i recursos

50.1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa -administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar -se en compliment del present contracte.

50.2. Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, les actuacions recollides a l'article 44.2 de la LCSP.

Aquest recurs esmentat té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

50.3. Els actes adoptats per l'òrgan de contractació en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació

bàsica del procediment administratiu comú de les administracions públiques , o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat del Contenciós -administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa -Administrativa

Molins de Rei,

Assessor jurídic municipal

ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se. L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>.

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

2. Comunicacions

Les comunicacions que es generin a les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (aclariments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

3. Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.).
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari.
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la



confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.

- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'UTES, serà necessària la signatura de totes les parts.
- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902 020 290 o del correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.



**ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA
SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

En/Na _____ amb DNI núm. _____, en nom de la mercantil _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat que:

- Es compromet, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, a posar a disposició de l'empresa _____ la solvència o els mitjans següents:
 -
 -
 -
 -
 -
- No es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- L'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- No incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que s'estableix en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

ADVERTÈNCIA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració **determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets**, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.



Signatura electrònica



ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, i

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLAREN, sota la seva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
2. Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb l'Administració.
3. Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
4. (si s'escau), Disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
5. Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
6. Que no incorren en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
7. Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
9. Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:
.....% l'empresa
.....% l'empresa
10. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
11. Que la denominació de la UTE a constituir és

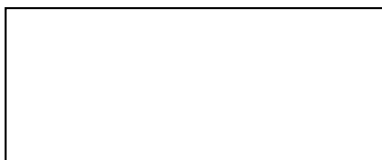


el domicili per a les notificacions és;
núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)

12. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
13. Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
14. Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
15. Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
16. Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el present PCAP.
17. Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

ADVERTÈNCIA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració **determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets**, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic



Signatura electrònica

ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la que es determini per cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na , amb DNI núm.,
en nom de la societat amb NIF núm.
....., d'acord amb l'escriptura
.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.
- Que es compromet a indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



Signatura electrònica