

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS.

OBJECTE

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions tècniques que regiran en la contractació dels serveis de neteja de les instal·lacions i edificis municipals de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, i a les qual s'haurà d'ajustar en la seva totalitat el concessionari.

L'objectiu del servei serà mantenir aquests edificis i instal·lacions en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones usuàries.

RELACIÓ D'EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS INCLOSOS EN LA CONTRACTACIÓ

És objecte de contractació el servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions que es relacionen a continuació:

- Oficina del Moli d'aval.
- Edifici de l'Ajuntament.
- Dispensari mèdic.
- Local de jubilats de Vinyols.
- Local de jubilats dels Arcs.
- Biblioteca.
- Llar d'infants.
- Pavelló.
- Gimnàs municipal.
- C.E.I.P.
- Sala social.
- Establia.

A més també s'hauran de netejar els edificis de titularitat municipal on es realitzin actes festius, socials i esportius, durant tots els dies de realització dels esmentats actes, inclosos els festius.

La neteja descrita en aquesta clàusula, inclou també l'abrillantat dels terres que ho requereixin i la neteja dels terres que tenen p.v.c.

OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Sens perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest plec, són obligacions específiques de la concessionària:

1. Tot allò que resti reflectit en aquest document i els seus annexes.
2. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'ajuntament de Vinyols i els Arcs autoritzi.
3. Aplicar el programa de neteja ofert i les seves posteriors modificacions, prèvia aprovació de l'ajuntament de Vinyols i els Arcs. S'hauran de respectar com a mínim les prescripcions del programa de neteja definit en aquest plec.
4. Dotar la prestació del servei amb l'equipament mínim sol·licitat i mantenir-lo en perfecte estat de funcionament durant la vigència del contracte. L'equipament que pel motiu que sigui no es trobi en condicions de funcionament haurà de ser immediatament substituït, de forma puntual o permanent, per altre de característiques similars o superiors.
5. Respondre de qualsevol dany que es derivi de la prestació dels serveis i del personal al seu càrrec. El concessionari presentarà a l'ajuntament de Vinyols i els Arcs una còpia de les pòlisses d'assegurances contractades en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte i els certificats de pagament de les posteriors renovacions.
6. Disposar d'un pla de "Pla de prevenció de riscos laborals".
7. La concessionària designarà un/a responsable tècnic/a de la gestió. Aquesta persona haurà de prestar els serveis en la mateixa instal·lació i disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats per l'ajuntament de Vinyols i els Arcs. Aquesta persona haurà d'estar permanentment localitzable dintre de la franja horària d'obertura dels edificis, dependències instal·lacions de titularitat municipal mitjançant telefonia mòbil.
8. Tot el personal que la concessionària adscriuï a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformitzat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.
9. Amb periodicitat quinzenal, o menor si es necessari, es realitzaran visites de seguiment dels serveis contractats. A tal fi, l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs designarà la persona responsable, les dates i els horaris concrets.

10. El concessionari complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de residus establert per l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs i s'hi adaptarà contínuament en funció de les variacions que s'estableixin.

11. El personal que el concessionari adscrigui al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit, en el formulari establert a l'efecte, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detecti en els edificis, dependències i instal·lacions de titularitat municipal, encara que no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

12. Qualsevol proposta de variació en la programació contractada (canvi o absència de personal, horaris, materials,...) haurà de ser prèviament comunicada per escrit a l'ajuntament de Vinyols i els Arcs qui resoldrà sobre la seva idoneïtat.

13. El concessionari utilitzarà exclusivament com a magatzems de materials i equipaments els que es disposin a tal efecte.

14. El concessionari haurà d'adaptar la prestació dels serveis als horaris que es concretin per cada edifici, dependència o instal·lació i a les possibles modificacions d'aquets que per variació de la demanda o de les activitats programades sigui necessari realitzar, i que inicialment es detallen com annex a aquestes prescripcions. Com a criteri general, la programació de neteja no pot afectar en cap cas l'ús de les instal·lacions que en facin les persones usuàries.

15. El concessionari es compromet a realitzar els treballs extraordinaris no estipulats en aquest plec de clàusules i que s'encarreguin per l'ajuntament de Vinyols i els Arcs. Aquests treballs es facturaran a part del contracte general.

EQUIPAMENTS, MATERIALS I PRODUCTES

El concessionari aportarà la totalitat dels estris i equipaments per la prestació del servei.

Com a mínim el concessionari haurà de disposar del següent equipament permanentment en el conjunt dels edificis, dependències i instal·lacions de titularitat municipal, per realitzar les tasques diàries encomanades:

- útils de fregat manual i recanvis
- útils de mopejat manual i recanvis
- útils per escombrat convencional i recanvis
- útils per la neteja industrial de envidriats i recanvis
- útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis
- útils per la recollida selectiva de residus

- equipament de seguretat i higiene pel personal adscrit
- disposar d'una fregadora industrial per al pavelló poliesportiu.

El concessionari haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis.

En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

Tots els productes utilitzats hauran de complir les normatives vigents en aquesta matèria.

Semestralment el concessionari presentarà el detall dels productes i la quantitat que s'han utilitzat per cada instal·lació.

En totes les papereres el concessionari utilitzarà bosses adaptades. Les bosses es substituiran diàriament i aniran a càrrec del concessionari.

Serà responsabilitat del concessionari que en tot moment les instal·lacions disposin de paper higiènic.

PRESTACIONS GENERALS EN EL CONJUNT DE LES INSTAL·LACIONS

Com a criteri general, la periodització anual de la prestació dels serveis de neteja serà de l'1 de gener al 31 de desembre, de dilluns a divendres (a excepció dels dies festius).

També s'haurà de prestar serveis de neteja als edificis, dependències i instal·lacions de titularitat municipal on es realitzin actes festius, socials i esportius, durant tots els dies de realització dels esmentats actes, inclosos els festius, per tal de donar una imatge adequada d'aquestes instal·lacions.

Les feines de neteja per a cada edifici, instal·lació i dependència de titularitat municipal es realitzaran d'acord amb el quadre d'horaris que s'adjunta, a títol merament indicatiu, com a ANNEX núm. 1.

MANTENIMENT DIARI (De dilluns a divendres)

- Mopejat o fregat de terres.
- Desempolsat de mobiliari, prestatgeries, guixetes, bancs, camilles, etc. Neteja dels equips informàtics, fax, copiadors, telèfons, etc.
- Neteja de les pissarres.
- Desempolsat i neteja de quadres i elements decoratius. Neteja de taules, cadires, butaques i sofàs.

- Neteja de punts de llum, aplics i endolls.
- Buidat i neteja de papereres i cendrers.
- Neteja de portes, sòcols i mampares.
- Neteja i desinfecció exhaustiva de lavabos i sanitaris.
- Neteja i desinfecció del vestuari i dutxes.
- Neteja a fons de miralls, aixetes, piques, etc...
- Neteja dels alicatats dels lavabos.
- Neteja i desinfecció exhaustiva dels terres dels lavabos. Repàs de vidres.
- Neteja de la porta principal més els accessos exteriors.
- Ambientació de totes les dependències.
- Neteja de matalassos dels gimnasos del CEIP i de la llar d'infants.
- Neteja del menjador dels CEIP i de la llar d'infants, fregat, alicatats, taules, cadires, etc.
- Neteja de baranes de les dependències.
- Neteja dels accessos principals exteriors de les principals dependències.
- Neteja de persianes.

MANTENIMENT BIMENSUAL

Neteja de vidres de tots els equipaments municipals.

MANTENIMENT TRIMESTRAL

Neteja de teranyines de sostres i parets.

Neteja de taules i cadires dels CEIPS (part superior e inferior).

MANTENIMENTS ESPECIALS

Neteja de la llar social 4 vegades a l'any.

Neteja de l'establia 4 vegades a l'any.

Neteja del pavelló amb la fregadora industrials 10 vegades a l'any.

Els dies que es duran a terme els manteniments especials seran aquells que determini l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

Neteja de totes les instal·lacions per tal de mantenir els plans de control (legionel·la, etc) d'acord amb el què prevegi la normativa.

SUBROGACIONS DE PERSONAL

L'Empresa adjudicatària es comprometrà a subrogar el personal que en

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



Ajuntament de
Vinyols i els Arcs

l'actualitat realitza les tasques de neteja en els edificis, dependències i instal·lacions de l'ajuntament de Vinyols i els Arcs, que són tal i com ha certificat l'actual empresa titular del contracte de serveis les següents:

DADES TREBALLADOR	ANTIGUITAT	NOMBRE HORES SETMANALS	SALARI BRUT ANUAL
Mónica Sánchez Cortés	09/03/2020	40 hores setmanals	17.539,80€
Maria Libia Pino Guzmán	20/05/2010	18,5 hores setmanals	9.337,68€
Montserrat Martí Sánchez	09/07/2008	17,5 hores setmanals	8.378,88€
Maria da Silva Pereira	10/02/2023	10 hores setmanals	4.176,12€
Najnal Elisabeta Varadi	21/11/2018	1 hora setmanal	
		TOTAL HORES SETMANALS: 87	39.915,12 €

Vinyols i els Arcs, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1

El quadrant d'hores aquí detallat, **és totalment indicatiu** i té per finalitat fixar el ventall d'hores dins el qual s'ha de prestar el servei en cada una de les instal·lacions, amb l'objectiu de no pertorbar les activitats o els usos que habitualment es duen a terme en aquestes dependències, i si bé els dies de prestació són els que es detallen, al considerar que és necessari per a mantenir els béns en les degudes condicions de neteja, el nombre d'hores i les persones que ho han de fer, és totalment discrecional de l'empresa adjudicatària, ja que l'Ajuntament l'únic que pretén és l'obtenció d'un resultat, però la manera com aquest s'ha d'aconseguir, ho haurà de determinar l'empresa que s'adjudiqui la licitació.

DEPENDÈNCIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL SETMANAL
Oficina Molí Avall	1,50					1,50
Ajuntament		3,00			3,00	6,00
Dispensari	1,50			1,50		3,00
Llar Jubilats Vinyols	2,00					2,00
Llar Jubilats Arcs	2,00					2,00
Biblioteca			2,00			2,00
Llar infants	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	15,00
Pavelló	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	12,50
Gimnàs Municipal	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	7,50
CEIP	9	9	9	9	9	45,00

Per al càlcul de l'oferta cal partir d'un total de 4.758 hores anuals que es repartiran de la següent forma:

- 90 hores setmanals x 40 setmanes (Curs escolar de l'1 de setembre al 30 de juny ,restant 2 setmanes per Nadal i una per Setmana Santa) = **3.600 hores/ any**.

Hores fora de la programació del curs: **1.063 hores**, distribuïdes de la següent manera:

- Actes organitzats per l'Ajuntament: 485 hores
- Neteja a fons escola: 280 hores .
- Neteja vidres escola : 120 hores
- Neteja a fons llar infants: 160 hores
- Neteja vidres llar infants: 18 hores

Les hores que es realitzin fora d'aquest còmput es pagaran com a hores extraordinàries i hauran d'estar encarregades per l'Ajuntament de forma expressa.

L'import de les hores facturades com a extra (fora del nombre total de 4.758 hores/any contractades) serà de 13€/hora IVA inclòs.

Si les hores són en cap de setmana , festiu o nocturnes el seu import serà de 19€ IVA inclòs.

L' empresa vindrà obligada a prestar aquestes hores extres quan hi hagi que utilitzar les instal·lacions municipals en dies que no correspongui efectuar la seva neteja per programació d'actes festius, culturals ,esportius...etc sempre i quan l'Ajuntament ho comuniqui amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.

SOBRE 1:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

Sr/a, amb DNI núm., com a
representant de l'empresa, amb domicili a
..... de, i codi d'identificació fiscal núm.
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, de conformitat amb els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017.

Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix en relació amb l'article 71 de la Llei 9/2017.

Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació de la prestació del servei "....." que du a terme l'Ajuntament de, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(lloc i data)

Signat: (persona que signa)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Grup empresarial.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina “.....” i el conformen les entitats següents:

Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

Que estic/la empresa està al corrent de les seves Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



Ajuntament de
Vinyols i els Arcs

establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap persona afectada de conflicte d'interessos, ni afectada per cap incompatibilitat de contractar amb l'Administració. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data), segell i signat

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org

SOBRE 2:

MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'AJUDICIACIÓ AUTOMÀTICS

.....,major d'edat, amb domicili a
.....

(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm..... , en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de neteja d'edificis públics per l'ajuntament de Vinyols i els Arcs, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de:

Oferta econòmica	
IVA (Oferta econòmica*0,21)	

Com a millora s'ofereix les següents millores complementàries per la realització de treballs no previstos inicialment descrits a l'apartat 8 del Plec de Clàusules:

.....

S'aporten adjunts a la següent oferta els documents descrits al del Plec de prescripcions Tècniques.

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura, Nom Cognom 1 Cognom 2

XXXXX, ____ d _____ de 2024.