

PLEC DE CLAUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LA “NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I EDIFICIS MUNICIPALS DE L’AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS”.

- 1.- Objecte del contracte.
- 2.- Naturalesa i règim jurídic del contracte.
- 3.- Necessitat que cal satisfer, procediment, forma de contractació i idoneïtat del contracte.
- 4.- Prerrogatives de l’Administració.
- 5.- Admissió de variants o millores.
- 6.- Capacitat dels licitadors.
- 7.- Responsabilitat de l’adjudicatari.
- 8.- Criteris que han de servir per a l’adjudicació i finançament.
- 9.- Ofertes amb valors anormalment baixes..
- 10.- Forma de pagament.
- 11.- Duració del contracte.
- 12.- Garantia definitiva.
- 13.- Documentació a presentar.
- 14.- Inscripció en el Registre Electrònic d’Empreses Llicitadores.
- 15.- Presentació de pliques.
- 16.- Constitució de la Mesa.
- 17.- Renúncia i desistiment.
- 18.- Obertura de proposicions i adjudicació.
- 19.- Resolució del contracte.
- 20.- Despeses i impostos.
- 21.- Formalització.
- 22.- Revisió de preus.
- 23.- Execució i supervisió de la prestació dels serveis i responsable del contracte.
- 24.- Resolució d’incidències.
- 25.- Modificació del contracte.
- 26.- Suspensió del contracte.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org

- 27.- Cessió dels contractes.
- 28.- Subcontractació.
- 29.- Personal del contractista.
- 30.- Obligacions específiques de l'adjudicatari i riscos del contracte.
- 31.- Penalitat i indemnitzacions.
- 32.- *Principis ètics i regles de conducta.*
- 33.- Dades i requisits per al pagament de les factures.
- 34.- Recepció i liquidació del contracte.
- 35.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
- 36.- Protecció de dades i confidencialitat.
- 37.- Recursos.
- 38.- Règim d'invalidesa.
- 39.- Subrogació.
- 40.- Jurisdicció competent.
- 41.- Règim jurídic.

PLEC DE CLAUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LA “NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS”.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules és l'adjudicació del contracte administratiu dels serveis de neteja d'instal·lacions i edificis municipals de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, que es detallen a les prescripcions tècniques d'aquest plec i concretament les següents:

- Oficina del Moli d'aval.
- Edifici de l'Ajuntament.
- Dispensari mèdic.
- Local de jubilats de Vinyols.
- Local de jubilats dels Arcs.
- Biblioteca/Centre Cultural.
- Llar d'infants.
- Pavelló.
- Gimnàs municipal.
- C.E.I.P.
- Sala social.
- Establia.

El conjunt de documents que integren aquest plec de condicions tindrà caràcter contractual i podrà ser examinat en la forma que determinarà l'anunci de licitació, per la qual cosa hauran de ser signats per l'adjudicatari, en prova de conformitat, en l'acte de formalització del contracte.

La neteja descrita en aquesta clàusula, inclou també l'abrillantat dels terres que ho requereixin i la neteja dels terres que tenen p.v.c.

2.- Naturalesa i règim jurídic del contracte.

És un contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlamento Europeo i del Consejo 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).

Aquest contracte es regeix per:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Llei 7/1985 de Bases del Règim Local.

Decret Legislatiu 2/2003, que aprovat el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per mitjà del qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007, amb les modificacions que l'han afectat.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Restant normativa contractual d'aplicació.

A més a més del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

El plec de prescripcions tècniques.

El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.

Els quadres de preus.

El document en que es formalitzi el contracte.

En tot allò no previst en els apartats anterior, seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.- Necessitat que cal satisfer, procediment, forma de contractació i idoneïtat del contracte.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són la prestació del servei de neteja de les instal·lacions i edificis municipals, el qual no pot ser realitzat per l'actual plantilla de personal de l'Ajuntament.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la Llei 9/2017.

El contracte s'adjudicarà al licitant que faci l'oferta més avantatjosa per a la Corporació Municipal i per tant obtingui una major puntuació.

En el procediment s'ha de facilitar la mateixa informació a totes les persones licitadores. En cap cas es proporcionarà informació particular que pugui suposar un avantatge per a alguna persona licitadora en detriment dels altres. Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat, l'òrgan de contractació ha d'habilitar el sistema que cregui més adequat per donar publicitat de totes les consultes que es formulin al llarg del procediment, i de les corresponents respostes, a tots els interessats.

Les proposicions presentades tenen caràcter ferm i han de mantenir-se, en tot cas, fins al termini màxim de resolució del procediment.

En qualsevol moment del procediment, l'òrgan de contractació pot requerir a les persones licitadores que aclareixin determinats aspectes de la seva oferta, sense que puguin modificar en els seus aclariments els elements substancials de la mateixa, i sempre que no es falsegi la competència.

Tindran preferència en l'adjudicació de contractes les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

Es considera que el contracte és idoni, atesa la prestació a dur a terme i l'import a què el mateix pot ascendir.

Aquest contracte, tant per la seva dimensió, com per l'objectiu d'evitar que les propostes parcials dificultin una solució integral i consensuada, no es divideix en lots. A més a més la divisió podria comportar el risc de restringir la competència, podria fer l'execució del contracte excessivament onerosa o difícil des de la vessant tècnica, i la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria posar en risc l'execució adient del contracte.

4.- Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució.

5.- Admissió de variants o millores.

En aquest contracte s'admeten millores.

6.- Capacitat dels licitadors.

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixi l'article 65 i següents de la Llei 9/2017.

Atenent la legislació vigent, els licitadors no cal que ostentin la classificació empresarial.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, amb els següents mitjans:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Volum anyal de negocis, de l'àmbit a que es refereix el contracte, dels tres darrers exercicis, que haurà de ser, al menys un any, com a mínim d'una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

El volum anyal de negocis s'acreditarà per mitjà de llurs comptes aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran llur volum anyal de negocis mitjançant llurs llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Relació de serveis prestats en els darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, dates i lloc d'execució de les obres i precisaran si es van fer degudament.

El requisit mínim serà que l'import anual de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti de la seva titulació, quan es tracti de persones físiques, o dels seus estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques, les quals han de disposar d'una organització amb els elements personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

Podran també presentar proposicions, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i circumstàncies dels que la constituïssin, la seva participació i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si en resulten adjudicataris.

7.- Responsabilitat de l'adjudicatari.

El contractista serà responsable dels serveis que presti i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència dels serveis o prestació efectuats.

A tal efecte la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització ha de ser deduït de factures que se li hagin d'abonar o, en el seu cas, de la garantia dipositada.

Els serveis que haurà de prestar el/la contractista s'ajustaran a les prescripcions contingudes en el present plec i prescripcions tècniques, i a més a més, a les millores ofertes pel licitador/a adjudicatari/ària que hagin estat expressament acceptades en l'acord d'adjudicació.

La totalitat de les despeses que generi l'execució del contracte, amb inclusió principalment de les de personal i Seguretat Social, seran de compte i càrrec del/de la contractista, i els serveis es duran a terme amb subjecció a les instruccions que en cada moment dicti l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, davant del qual el/la contractista haurà de designar una persona responsable que assumeixi la funció d'interlocutor/a i representant vàlid i suficient.

L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs no assumirà responsabilitat de cap mena derivada de la prestació dels serveis contractats, ni front al personal al servei del contractista ni front a tercers.

El contractista tindrà l'obligació de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene a la feina.

L'Ajuntament restarà exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

El contractista resta obligat a fer una declaració expressa en aquest sentit.

8.- Criteris que han de servir per a l'adjudicació i finançament.

El pressupost de contracta dels serveis pels dos anys puja 186.983,80€ IVA inclòs. Corresponents a 92.566,27€ el primer any i 94.417,56€ el segon (increment 2%). Les ofertes dels licitadors determinaran el preu de contracte per a la realització de les obres inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

S'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, la qual cosa es determinarà per l'aplicació dels criteris que tot seguit s'especifiquen:

- (i) Millor preu ofert. Fins a 10 punts

La valoració d'aquest criteri, s'obtindrà per aplicació de la formula següent: $10 \times$

(preu de l'oferta més econòmica / preu de l'oferta que es puntua).

- (ii) Millores complementàries per la realització de treballs no previstos inicialment descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, sense cost extra per l'ajuntament: 0,5 punts per cada millora oferta fins un màxim de 3 punts.

Dins de les millores es valorarà com per exemple hores complementàries per abrillantar la pista del pavelló bimensualment, així com polir i abrillantar els terres dels equipaments escolars i centre cultural, com també les neteges extres durant les festes populars, bossa d'hores sense cost per fer servir per l'Ajuntament...etc.

Els serveis objecte d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a les partides 323/227.99, 333/227.99, 920/227.99, 312/227.99 i 342/227.99 del pressupost general de despeses, en les quals existeix el crèdit necessari per tal d'atendre les obligacions que derivin del compliment del contracte de l'exercici econòmic del 2024 i l'Ajuntament es compromet a dotar les corresponents partides en el pressupost de l'any 2025 i en el de 2026, per imputar-hi els pagaments dels mesos d'aquests exercicis.

9.- Ofertes amb valors anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixes s'ha de dur a terme aplicant el contingut de l'article 149 de la Llei 9/2017 i els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

10.- Forma de pagament.

El pagament del preu pel qual s'hagués adjudicat el contracte tindrà lloc dins dels terminis previstos en la legislació vigent.

Els pagaments s'efectuaran mensualment i prèvia presentació de factura per part de l'adjudicatari.

11.- Duració del contracte.

El termini de duració del contracte és de dos anys, a partir del dia de la data de la seva signatura.

El termini per iniciar la prestació dels serveis serà de QUINZE DIES, a comptar des de la data de formalització de la contractació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin el present Plec de clàusules administratives i les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 193 de la Llei 9/2017, si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en aquest article. L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

12.- Garantia definitiva.

L'adjudicatari resta obligat a constituir una garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA, que es constituirà per mitjà de retenció en el preu d'acord amb el que disposa l'article 108.2 de la Llei 9/2017.

En els termes del que estableix l'art. 111 de la Llei 9/2017, la garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat. Una vegada transcorregut el termini legalment determinat, l'Administració ha d'abonar al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'interès legal del diner corresponent al període transcorregut des del venciment del termini fins a la data de la devolució de la garantia, si aquesta no s'ha fet efectiva per una causa imputable a l'Administració.

Si la recepció i la liquidació no s'han efectuat dins els terminis legalment determinats per causes no imputables al contractista, s'ha de fer, sense més demora, la devolució o cancel·lació de la garantia una vegada depurades les responsabilitats en que hagi pogut incórrer i sens perjudici del que disposa l'article 65.3 del RLCAP.

13.- Documentació a presentar.

Els licitadors hauran de presentar la documentació en dos sobres, amb la documentació que es requereix. Els sobres hauran d'estar tancats, indicant la licitació a la qual es concorre i amb les dades del licitador (nom, adreça i NIF).

13.1 Sobre número 1

El sobre es presentarà tancat i portarà la menció: "Documentació per participar en el procediment d'adjudicació de la prestació del servei de neteja d'instal·lacions i edificis municipals de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs presentada per"

Contingut:

a) Si el licitador és persona física, el DNI del licitador. Si el licitador es persona jurídica, s'haurà d'aportar DNI i l'escriptura o document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil.

b) Si el licitador és persona jurídica, a més a més s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat inscrits, si s'escau, en el Registre Oficial corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa en el que es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte.

c) Declaració responsable, davant Notari, autoritat judicial o administrativa, segons la qual no incorre en cap de les causes de prohibició de contractar previstes per l'article 71 de la Llei 9/2017. També hi constarà expressament la circumstància que

l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

d) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutges i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

e) La solvència econòmica, financera i tècnica haurà necessàriament de justificar-se i acreditar-se pels següents mitjans:

- Econòmica-financera:

Volum anual de negocis, de l'àmbit a que es refereix el contracte, dels tres darrers exercicis, que haurà de ser, al menys un any, com a mínim d'una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà de llurs comptes aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant llurs llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

-Tècnica-professional:

Relació de les obres dutes a terme en els darrers deu anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, dates i lloc d'execució de les obres i precisaran si es van fer degudament.

El requisit mínim serà que l'import anual de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Els documents a) i b) poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari o confrontades per la Secretària de l'Ajuntament.

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de fax o l'adreça de correu electrònic, a les quals es pugui enviar notificacions sobre actes de tràmit, con canvi del dia u hora, esmenes, etc.

f) Certificat de control de qualitat del licitant, com, per exemple, l'ISO 9001 o un de similar.

g) Disposar d'una empresa de recollida de productes contaminants, o compromís d'una de què durà a terme aquesta recollida.

h) Proposició econòmica, en la que s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com a partida independent l'import del Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el següent model:

En/na, amb domicili en....., municipi C.P..... i D.N.I. nº....., en nom propi (o en representació de acreditat per) assabentat de la convocatòria per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert de la prestació del servei de neteja

d'instal·lacions i edificis municipals de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, prenc part en la mateixa comprometent-me a realitzar-la pel preu de (lletra i número) IVA inclòs, i a fent constar que no estic immers en cap de les circumstàncies establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017. Lloc, data i signatura del licitant".

En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen

En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Cal facilitar una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions i un telèfon de contacte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

13.2 Sobre número 2

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'Annex 1.

En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

14.- Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.

De conformitat amb la normativa que regula el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites.

L'Òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta de l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, així com que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques; i estan al corrent

en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, han d'aportar en el sobre núm. u una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

15.- Presentació de pliques.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP. Aquesta és accessible des del Perfil del Contractant municipal:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vinyols>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en DOS SOBRES de forma electrònica, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació dins del termini màxim de VINT DIES (20) dies naturals des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el perfil del contractant, i fins a les 14 hores de l'últim dia, mitjançant l'eina de Sobre Digital, tal i com consta a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web:

<http://contractaciopublica.gencat.cat>.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

16.- Constitució de la Mesa.

La MESA de contractació estarà integrada de la següent manera:

L'Alcalde o regidor/a en qui delegui.

Els vocals que designi l'Alcalde.

La Secretària interventora de la Corporació.

L'arquitecta municipal.

Actuarà de secretari un funcionari de la Corporació.

17.- Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- Obertura de proposicions i adjudicació.

Tindrà lloc a la Sala de Sessions de l'Ajuntament a les tretze hores del cinquè dia natural següent al dia que finalitzi el termini assenyalat per a presentar les ofertes.

El dia assenyalat a tal efecte, es constituirà la Mesa de Contractació i procedirà a l'obertura del sobre número 1. Si la mesa observés defectes materials o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, per telèfon o, en el seu defecte, per fax o correu electrònic a través dels mitjans que els licitadors hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils per corregir-ho.

En acte públic la Mesa procedirà a l'obertura del sobre i a:

1r Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que es s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149, la taula, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura, en acte públic, de les ofertes rebudes.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació haurà de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 151 de la Llei 9/2017.

19.- Resolució del contracte.

Les causes de resolució del contracte seran les previstes i amb els efectes determinats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

20.- Despeses i impostos.

El contractista resta obligat al pagament dels anuncis de licitació, formalització del contracte i en general, de totes les despeses que es derivin del contracte i de la seva formalització, fins a l'import màxim de 100 euros.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin per causa de la realització dels assaigs i les anàlisis de materials o d'informes específics sobre aquests. L'import màxim d'aquestes despeses serà l'1% del pressupost del contracte.

21.- Formalització.

El contracte es perfeccionarà mitjançant llur formalització, la qual es durà a terme d'acord amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el que seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona

apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la Llei 9/2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

22.- Revisió de preus.

En aquest contracte no existeix la possibilitat de revisió de preus.

23.- Execució i supervisió de la prestació dels serveis i responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

En els termes del que estableix l'art. 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte el tècnic municipal, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

24.- Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25.- Modificació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen els articles 203 i ss. de la Llei 9/2017.

Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos en l'article 205 de la Llei 9/2017.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin complir finalitats noves no previstes en la seva documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

26.- Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la Llei 9/2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

27.- Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la Llei 9/2017 i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28.- Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la Llei 9/2017.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent

la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la Llei 9/2017.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la Llei 9/2017.

29.- Personal del contractista.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament de l'execució, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, per no alterar el bon ritme de la prestació dels serveis.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista prestarà els serveis amb el personal necessari i adient, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que s'esdevinguin.

El personal que l'adjudicatari destini a l'execució d'aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència adients per dur a terme el desenvolupament d'aquest contracte.

Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat a la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació amb l'Ajuntament. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució del contracte, haurà de fer-ho sota alguna de les modalitats de contractació que el vinculi directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament, evidentment, no tindrà cap intervenció en la seva selecció.

30.- Obligacions específiques de l'adjudicatari i riscos del contracte.

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

En cas que es doni una execució defectuosa o una demora per part del contractista, s'aplicarà el què disposen els articles 192 a 195 de la Llei 9/2017.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la Llei 9/2017).

L'adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si

escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació dels projectes i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les seves omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà responsabilitat del contractista organitzar l'execució de la prestació dels serveis de manera que es duguin a terme degudament. Tanmateix té la responsabilitat de respectar i vetllar pels drets soci-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador, més enllà d'assegurar-se que en tot moment dur a terme la correcta execució de totes les prestacions contractades.

El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es fa amb un altre que reuneixi tots els requisits exigits al contracte, donant-ne compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte.

L'adjudicatari exercirà de manera, real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a llur condició de contractista: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels sous, cotitzacions a la Seguretat Social i retencions del IRPF, compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

Els riscos del contracte que s'estableixi entre l'Ajuntament i l'adjudicatari han de ser assumits pel contractista, el qual no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis, sinó en els casos de força major.

31.- Penalitat i indemnitzacions.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tenen el caràcter d'essencials", podent ser causa de resolució del contracte. No obstant, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució contractual no és convenient per l'interès públic, es podrà eludir la resolució per la imposició de les penalitats

coercitives d'entre l'1 i el 5% del preu d'adjudicació IVA inclòs, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Aquestes indemnitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que l'incompliment li ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es farà un expedient sancionador sumari, en el que es donarà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals a partir de la formalització de la denúncia.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista; si no hi haguessin quantitats pendents, es faran efectives sobre la garantia definitiva, i si aquesta no fos suficient, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

32.- Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta o actuació èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic, circumscrit a l'objecte o àmbit del contracte o prestació.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública i durant l'execució del contracte.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflictes d'interessos, tenint en compte les previsions que respecte del conflicte d'interessos es contenen a la Directiva 2014/24/UE. Si es refereix a un conflicte d'interessos que no afecti a la persona que ha de comunicar, no s'ha de donar la resolució del contracte davant l'incompliment de comunicar.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte, ni en altres decisions, en interès propi o en interès de tercer.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones o persones que participin o

puguin influir en els procediments de contractació, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

No utilitzar informació confidencial (tenint en compte el què disposa la Directiva 2014/24/UE en relació a la informació confidencial), coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o beneficis de qualsevol tipus en interès propi.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula. L'incompliment de denunciar, quan l'actuació reprovable no es refereix a la persona que ho sap i ho ha de denunciar, no ha de ser causa de resolució.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes és causa –segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

5. L'incompliment es sancionarà aplicant el règim i procediment sancionador que s'especifiquen a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

33.- Dades i requisits per al pagament de les factures.

Les factures hauran d'ajustar-se a allò que en cada moment disposi la normativa d'aplicació. Haurà de recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclou i el període de temps al que corresponen.

Trimestralment s'acompanyarà a la factura corresponent, els documents justificatius del pagament de les quotes de la Seguretat Social, de les retencions del IRPF, i dels sous dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs.

34.- Recepció i liquidació del contracte.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la Llei 9/2017 i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Es fixa un termini de garantia d'un any. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en les prestacions efectuades, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

36.- Protecció de dades i confidencialitat.

La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En els termes del que disposa la normativa vigent, en la que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, ...), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a aquest Ajuntament, amb la finalitat de poder licitar en el aquest contracte.

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines d'aquest Ajuntament, essent tractada per aquest, entitat responsable del tractament, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública. Els destinataris d'aquesta informació serà l'Ajuntament, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

La resta de drets i obligacions tant de l'Ajuntament com dels licitadors són els que expressament es recullen a la referida Llei orgànica, i les mesures de seguretat que l'adjudicatari haurà d'aplicar són les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Confidencialitat de la informació del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació que obtingui, processi, gestioni o transmeti durant l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

37.- Recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.- Règim d'invalidesa.

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la Llei 9/2017.

D'acord amb l'article 48 de la Llei 9/2017, pot interposar el recurs especial en matèria de contractació qualsevol persona física o jurídica els drets o interessos legítims, individuals o col·lectius, s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats, de manera directa o indirecta, per les decisions objecte del recurs.

També estan legitimades per interposar aquest recurs, contra els actes susceptibles de ser recorreguts, les organitzacions sindicals quan de les actuacions o decisions objecte de recurs pugués deduir-se amb fonament que aquestes impliquen que en el procés d'execució del contracte s'incompleixin per l'empresari les obligacions socials o laborals respecte dels treballadors que participin en la realització de la prestació. En tot cas s'entendrà legitimada l'organització empresarial sectorial representativa dels interessos afectats.

39.- Subrogació.

Atès el què disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari tindrà l'obligació de subrogar-se els treballadors que es relacionen a les prescripcions tècniques que s'adjunten a aquest plec.

D'acord amb l'apartat 4 d'aquest article, pel supòsit d'incompliment de l'obligació prevista a aquest article, s'imposaran les penalitats que determina l'article 192 de la Llei 9/2017.

40.- Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

41.- Règim jurídic.

Totes les qüestions o divergències que puguin sorgir s'hauran de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa, amb expressa renúncia per part del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

En el no previst en les presents clàusules regiran les normes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la restant normativa administrativa.

Mancada aquesta, s'aplicaran les normes de Dret privat.

Vinyols i els Arcs, a la data de la signatura electrònica.